



3605/  
21

## FOND VYSOČINY PROGRAM „INFORMAČNÍ A KOMUNIKAČNÍ TECHNOLOGIE 2021“

### SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(ID FV02805.0011)

#### Čl. 1 Smluvní strany

##### Kraj Vysočina

se sídlem: Žitkova 57, 587 33 Jihlava  
IČO: 70890749  
zastoupený: Mgr. Vítězslavem Schrekem, MBA, hejtmanem kraje  
k podpisu smlouvy pověřen: RNDr. Jan Břížďala, člen rady kraje  
(dále jen „Kraj“)  
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava  
číslo účtu: 4050005211/6800

a

##### Domov Kamélie Křižanov, příspěvková organizace

se sídlem: Zámek 1, 594 51 Křižanov  
IČO: 71184473  
zastoupený: Mgr. Silvií Tomšíkovou, ředitelkou  
(dále jen „Příjemce“)  
bankovní spojení: Československá obchodní banka, a.s.  
číslo účtu: 188267451/0300

#### Čl. 2 Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci projekt „Zlepšení digitální gramotnosti“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „projekt“).

#### Čl. 3 Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.

- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný oprávněnou osobou doručen Kraji na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1) této smlouvy nebo v tomto termínu Příjemce nepožádá Kraj o prodloužení termínu, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

#### Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude projekt realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u projektu, který byl zrealizován, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

#### Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na projekt dotaci ve výši 49 995 Kč (slovy: čtyřicetdevět tisíc devět set devadesát pět korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
- a) **Celkové náklady projektu** (objem projektu) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
  - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

<b>Celkové náklady projektu</b>	<b>71 995 Kč</b>
Výše dotace v Kč	49 995 Kč
Výše dotace v %	69,44 % z celkových nákladů na projekt
Vlastní podíl Příjemce v %	30,56 % z celkových nákladů na projekt
Vlastní podíl Příjemce v Kč	22 000 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1) této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady projektu překročí celkovou výši nákladů projektu uvedenou v tabulce v odst. 2), uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady projektu nižší než výše celkových nákladů projektu uvedených v tabulce v odst. 2), výše dotace uvedená v odst. 1 zůstane nezměněna pouze v případě, kdy bude vlastní podíl Příjemce stále tvořit minimální procentní hodnotu uvedenou ve výzvě k předkládání projektů (tj. 30 %), v ostatních případech bude částka dotace úměrně snížena tak, aby byl vždy dodržen vlastní podíl příjemce uvedený v závorce výše.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jednoho projektu není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných

poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na projekt však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na projekt.

## **Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace**

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 90 kalendářních dnů ode dne včasného, řádného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude ani po případné výzvě předložena v souladu s Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

## **Čl. 7 Podmínky použití dotace**

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci projektu a povinen projekt zrealizovat nejpozději do 31. 5. 2022. Uznatelné náklady na realizaci projektu mohou vzniknout nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran. Pouze v tomto období mohou vzniknout uznatelné náklady na realizaci projektu.
- 2) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací projektu, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady projektu ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1) této smlouvy.
- 3) Neuznatelné náklady projektu jsou:
  - a) platby daní a poplatků státnímu rozpočtu, daň z přidané hodnoty (s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy), platby daní a poplatků krajům, obcím a státním fondům,
  - b) alkohol a tabákové výrobky,
  - c) náklady na nákup věcí osobní potřeby,
  - d) úhrada úvěrů a půjček,
  - e) penále, pokuty, poplatky, náhrady škod a manka, náklady na právní spory,
  - f) náklady na zajištění publicity projektu,
  - g) dotace a dary,
  - h) náklady na pohoštění,
  - i) běžné provozní náklady (údržba a provoz SW systému, nájem kanceláří, telefonní služby, telekomunikační poplatky, nájem datových tras, opravy, energie, papír, topení, kancelářské potřeby, poplatky za připojení k síti, bankovní poplatky aj.) a mimořádné náklady uživatele přímo nesouvisející s projektem,
  - j) nábytek, odpisy dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku,
  - k) nákup ostatních služeb (propagační služby),
  - l) cestovné (tuzemské i zahraniční),
  - m) pořízení či oprava prostředků komunikačních, výpočetních či spotřební elektroniky (video, fotoaparát, toner, přehrávač, mobilní telefon apod.) včetně HW periférií (tiskárna, skener atd.),
  - n) stavební úpravy/práce přímo nesouvisející s předmětem projektu.

- 4) Uznatelné náklady projektu jsou:
- programové vybavení, odměny za užití duševního vlastnictví, odměny za užití počítačových programů (nákup licencí výukového (ne vyučovaného) SW),
  - nákup materiálu, nákup služeb a ostatní osobní výdaje (odměny sjednané na základě dohody o provedení práce nebo dohody o pracovní činnosti – školitelé, tvůrci tištěných i elektronických propagačních a výukových materiálů - např. e-learningových modulů) vč. povinného pojistného placeného zaměstnavatelem,
  - drobný hmotný dlouhodobý majetek (pouze pro účely vzdělávacích kurzů – jako je CD/DVD, fotoaparát, webová kamera, tablet, výukové stavebnice a pomůcky.),
  - mzdové náklady, platy a ostatní osobní výdaje vč. povinného pojistného placeného zaměstnavatelem.
- 5) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 3) této smlouvy a Přílohou č. 1 této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 3) této smlouvy. Pokud dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 3) a odst. 4) této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.
- 6) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 3) a odst. 4) této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě, ve znění pozdějších předpisů.

## Čl. 8

### Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- dotaci přijmout,
- realizovat projekt při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a **zajistit řádné a oddělené sledování celkových nákladů na projekt** (např. analytickým účtem, účelovým znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k projektu** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k projektu). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady projektu (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením **„spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV02805.0011“**,
- zajistit, aby do celkových nákladů na projekt nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve

znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. (V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do data ukončení realizace projektu uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy). Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,

- e) prokázat úhradu celkových nákladů projektu, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji finanční vypořádání dotace na formuláři závěrečné zprávy, jejíž vzor je umístěn na [www.fondvysociny.cz](http://www.fondvysociny.cz) v materiálech u příslušného programu, a to nejpozději do 30. 6. 2022. Přílohou formuláře závěrečné zprávy dále musí být:
  - fotodokumentace zrealizovaného projektu vč. povinné publicity,
  - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů projektu a jejich úhradě,
  - kopie záznamů prokazující zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů projektu dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetních knih, apod."
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) uchovat po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2) této smlouvy, originály dokladů prokazující celkové náklady projektu (faktury, paragony, účtenky, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost projektu v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení Příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

#### **Čl. 9 Kontrola**

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace projektu i po jeho dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

#### **Čl. 10 Publicita**

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o projektu uvést fakt, že projekt byl podpořen Krajem.
- 2) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu:

- umístit „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ (v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na [www.kr-vysocina.cz/publicita](http://www.kr-vysocina.cz/publicita)) na pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách a dalších materiálech souvisejících s projektem, pokud jsou k této příležitosti vytvářeny,
  - verbálně prezentovat Kraj v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti projektu,
  - v případě, že bude Příjemce kontaktován osobou uvedenou v čl. 13 bodu 3) této smlouvy je Příjemce povinen provést oficiální pozvání zástupců Kraje, zajistit volný vstup do VIP prostor pro zástupce Kraje a umožnit úvodní slovo (zdravici) pro zástupce Kraje,
  - viditelně a prominentně umístit plachtu nebo desku s logem kraje v místě realizace projektu, kterou si Příjemce vyzvedne na vyžádání u osoby uvedené v čl. 13 bodu 3) této smlouvy,
  - distribuovat mezi hosty nebo účastníky projektu tiskové materiály, které případně předá Příjemci Kraj,
  - v případě videoprojekce odvysílat video spot Kraje (video spot si Příjemce stáhne na [www.kr-vysocina.cz/publicita](http://www.kr-vysocina.cz/publicita)),
  - prezentovat Kraj moderátorem projektu,
  - v případě, že je projekt prezentován na internetových stránkách Příjemce nebo stránkách souvisejících s konáním realizace projektu, umístit Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ s aktivním odkazem na [www.kr-vysocina.cz](http://www.kr-vysocina.cz),
  - v případě, že je projekt prezentován na sociálních sítích umístit zde Příjemce informaci o dotační podpoře kraje - například formou textu či sponzorského vzkazu Kraje Vysočina, který je ke stažení na [www.kr-vysocina.cz/publicita](http://www.kr-vysocina.cz/publicita) nebo nasdílení image spotu z YouTube kanálu Kraje Vysočina.
- 3) Publicita dle Čl. 10 odst. 2) bude probíhat nejméně po dobu konání projektu, a dále v době udržitelnosti stanovené v Čl. 11.
- 4) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů. Příjemce je tímto oprávněn logo Kraje v souladu s touto smlouvou použít.

#### **Čl. 11 Udržitelnost projektu**

Příjemce je povinen nakládat po dobu tří let ode dne nabytí platnosti této smlouvy s veškerým majetkem podpořeným v rámci projektu dle této smlouvy v souladu se zaměřením projektu a s péčí řádného hospodáře. Příjemce nesmí majetek podpořený z poskytnuté dotace či jeho část podpořenou z dotace po dobu tří let od nabytí platnosti této smlouvy prodat, pronajmout, zastavit či darovat bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje.

## **Čl. 12**

### **Důsledky porušení povinností Příjemce**

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

## **Čl. 13**

### **Závěrečná ujednání**

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, splní Kraj.
- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Ing. Dana Šťastná, tel: 564 602 340 email: Stastna.D@kr-vysocina.cz.
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci projektu, které zásadním způsobem mění jeho zaměření, není možné povolit.
- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je:  
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace

10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 1. 6. 2021 usnesením č. 1008/18/2021/RK.

v Křižanovicích dne 8. 6. 2021

V Jihlavě dne 9. 9. 2021

*Tomšíková*

Mgr. Silvie Tomšíková  
ředitelka

**Domov Seniorů Křižanov**  
příspěvková organizace  
Zámek 1, 594 51 Křižanov  
IČ: 71184473 DIČ: CZ71184473  
tel.: 566 543 282

*Břížďala*

RNDr. Jan Břížďala  
člen rady kraje

  
**Kraj Vysočina**  
Zitkova 57, 587 33 Jihlava

57



## ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

<b>Evidenční číslo</b> (žadatel nevyplňuje)	
<b>Kód elektronické žádosti</b> (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)	FV02005-06_04_21-14
<b>Název programu</b>	INFORMAČNÍ A KOMUNIKAČNÍ TECHNOLOGIE 2021
<b>Název projektu</b>	Zlepšení digitální gramotnosti
<b>Podprogram</b>	Digitální gramotnost
<b>Identifikační údaje žadatele</b>	IČO: 71184473
	Přesný název: Domov Kamélie Křižanov, příspěvková organizace
	Právní forma: Příspěvková organizace kraje
	Ulice, čp: Zámek 1
	Obec: Křižanov
	PSČ: 59451
	Sídlo pošty: Křižanov
	Název banky: Československá obchodní banka, a.s.
Číslo účtu: 188267451/0300	
<b>Statutární zástupce žadatele</b> V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvednou se všechny tyto osoby	Titul: Mgr.
	Jméno: Silvie
	Příjmení: Tomšíková
	Funkce: ředitelka

<b>Statutární zástupce žadatele</b> V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvednou se všechny tyto osoby	Titul:
	Jméno:
	Příjmení:
	Funkce:
<b>Statutární zástupce žadatele</b> V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvednou se všechny tyto osoby	Titul:
	Jméno:
	Příjmení:
	Funkce:
<b>Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)</b>	Jméno: Silvie
	Příjmení: Tomšíková
	Email: reditelka@domovkamelie.cz
	Tel.: +420774369100
<b>Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)</b>	Přesný název:
	IČO:
	Název banky:
	Číslo účtu:
<b>1. Lokalizace projektu</b> Uveďte v jaké obci bude projekt realizován (název obce včetně okresu); v případě, že bude realizace projektu probíhat na území více obcí, tak je vyplňte nebo v případě dopadu na větší území uveďte vyšší administrativní jednotku (např. obvod ORP, okres, celý kraj)	Křižanov
	<b>2. Odůvodnění projektu a jeho cíle</b> Popište co vás k podání žádosti vede; jaká je výchozí situace, jaký problém chcete vyřešit; co tím chcete dosáhnout, jaké jsou cíle projektu - co chcete zlepšit, zkvalitnit...

<p><b>3. Popis projektu</b> Popište co konkrétně bude obsahem projektu; co chcete pořizovat, budovat, vylepšovat, organizovat atp.; v jakém množství a rozsahu - uveďte základní parametry projektu (kolik, čeho)</p>	<p>Školení bude provedeno pro následující oblasti a SW – MS Outlook, MS Word, MS Excel, MS Powerpoint, bezpečná práce na internetu, zálohování dat, šifrování souborů, vytváření PDF/A.</p> <p>MS Word Pokročilé formátování textu Pokročilé formátování tabulek v Microsoft Word Formátování různých typů objektů Práce s dlouhými dokumenty Sledování změn Verzování dokumentů Klávesové zkratky</p> <p>MS Excel: Vzorce Funkce Grafy Kontingenční tabulky Zabezpečení dokumentů Klávesové zkratky</p> <p>MS Powerpoint: Vytváření prezentace Práce s objekty Efekty Interaktivní prezentace Klávesové zkratky</p> <p>MS Outlook: Emaily Složky a nastavení zpráv Automatizace práce se zprávami Kontakty Kalendář Úkoly a poznámky Klávesové zkratky</p> <p>Školení bude zakončeno testem – ověření získaných dovedností. Dále bude připraven dotazník pro vyhodnocení provedeného školení. Vzdělání bude potvrzeno certifikátem pro každého zaměstnance.</p>
<p><b>4. Cílové skupiny projektu</b> Popište komu realizace projektu pomůže; jaký to bude mít pro ně konkrétní přínos, jak to zlepší jejich podmínky atp.</p>	<p>Cílovou skupinou projektu jsou zaměstnanci, konkrétním přínosem bude zlepšení digitální gramotnosti a dovedností při práci s pořízeným SW a zlepšení povědomí o bezpečnosti informací.</p>

<p><b>5. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu</b> Popište zahájení a ukončení základních realizačních fází projektu (např. výběr dodavatele, přípravné práce, vlastní realizace apod.); v případě organizace kulturní/sportovní akce uveďte přesný termín jejího konání; pokud nejsou známy přesná data, tak uveďte kalendářní měsíc</p>	<p>- 6. – 8. 4. 2021 podání žádosti; - 10. 5. 2021 zahájení projektu - 10. 5. 2021 – 31. 12. 2021 realizace projektu - 31. 12. 2021 ukončení projektu</p>																																			
<p><b>6. Organizační a odborné zabezpečení projektu</b> Popište vaše zkušenosti s realizací podobných akcí; jaké máte zkušenosti s realizací projektů (podávání žádosti); kdo bude projekt realizovat (přímo žadatel nebo prostřednictvím odborné firmy); jaké organizační kroky budete muset podniknout, aby projekt byl zrealizován; jaké povolení musíte vyřídít pro zdárný průběh projektu</p>	<p>Žadatel již realizoval několik obdobných projektů podpořených dotací Krajem Vysočina. Žadatel bude projekt realizovat prostřednictvím odborné firmy.</p>																																			
<p><b>7. Rozpočet projektu</b> U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH. <b>Částky uvádějte v celých Kč</b></p>	<table border="1"> <tr> <td><b>Celkové náklady na projekt</b></td> <td><b>71 995</b></td> <td><b>Kč</b></td> <td><b>100,00</b></td> <td><b>%</b></td> </tr> <tr> <td><b>Požadovaná výše dotace</b></td> <td><b>49 995</b></td> <td><b>Kč</b></td> <td><b>69,44</b></td> <td><b>%</b></td> </tr> <tr> <td>- z toho investiční dotace</td> <td><b>0</b></td> <td><b>Kč</b></td> <td><b>,00</b></td> <td><b>%</b></td> </tr> <tr> <td>- z toho neinvestiční dotace</td> <td><b>49 995</b></td> <td><b>Kč</b></td> <td><b>100,00</b></td> <td><b>%</b></td> </tr> <tr> <td><b>Spoluúčast žadatele</b></td> <td><b>22 000</b></td> <td><b>Kč</b></td> <td><b>30,56</b></td> <td><b>%</b></td> </tr> <tr> <td>- z toho investiční spoluúčast</td> <td><b>0</b></td> <td><b>Kč</b></td> <td><b>,00</b></td> <td><b>%</b></td> </tr> <tr> <td>- z toho neinvestiční spoluúčast</td> <td><b>22 000</b></td> <td><b>Kč</b></td> <td><b>100,00</b></td> <td><b>%</b></td> </tr> </table>	<b>Celkové náklady na projekt</b>	<b>71 995</b>	<b>Kč</b>	<b>100,00</b>	<b>%</b>	<b>Požadovaná výše dotace</b>	<b>49 995</b>	<b>Kč</b>	<b>69,44</b>	<b>%</b>	- z toho investiční dotace	<b>0</b>	<b>Kč</b>	<b>,00</b>	<b>%</b>	- z toho neinvestiční dotace	<b>49 995</b>	<b>Kč</b>	<b>100,00</b>	<b>%</b>	<b>Spoluúčast žadatele</b>	<b>22 000</b>	<b>Kč</b>	<b>30,56</b>	<b>%</b>	- z toho investiční spoluúčast	<b>0</b>	<b>Kč</b>	<b>,00</b>	<b>%</b>	- z toho neinvestiční spoluúčast	<b>22 000</b>	<b>Kč</b>	<b>100,00</b>	<b>%</b>
<b>Celkové náklady na projekt</b>	<b>71 995</b>	<b>Kč</b>	<b>100,00</b>	<b>%</b>																																
<b>Požadovaná výše dotace</b>	<b>49 995</b>	<b>Kč</b>	<b>69,44</b>	<b>%</b>																																
- z toho investiční dotace	<b>0</b>	<b>Kč</b>	<b>,00</b>	<b>%</b>																																
- z toho neinvestiční dotace	<b>49 995</b>	<b>Kč</b>	<b>100,00</b>	<b>%</b>																																
<b>Spoluúčast žadatele</b>	<b>22 000</b>	<b>Kč</b>	<b>30,56</b>	<b>%</b>																																
- z toho investiční spoluúčast	<b>0</b>	<b>Kč</b>	<b>,00</b>	<b>%</b>																																
- z toho neinvestiční spoluúčast	<b>22 000</b>	<b>Kč</b>	<b>100,00</b>	<b>%</b>																																
<p><b>8. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)</b></p>																																				
<p>Žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu <b>nemá</b> nárok na odpočet daně z přidané hodnoty</p>				<input type="checkbox"/>																																
<p>Žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu <b>má</b> nárok na odpočet daně z přidané hodnoty</p>				<input type="checkbox"/>																																
<p>Žadatel není plátcem DPH</p>				<input checked="" type="checkbox"/>																																



**9. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu**

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené dotace pro účely administrace čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

**10. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřízených a zakládaných Krajem Vysočina)**

Žadatel prohlašuje, že:

a) má vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

**11. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)**

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od do .

**12. Seznam dokladů (Uveďte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očíslyte je.)**

- P1 Popis naplnění specifických kritérií
- P2 Výpis z OR Domov Kamélie Křižanov, příspěvková organizace
- P3a DK Křižanov formulář-2502000sb-pravnicko-osoby-mimo-obce
- P3b DK Křižanov jmenovací dekret ředitelky
- P4 Podrobný položkový rozpis nákladů projektu
- P5 Podrobný popis projektu

V Křižanově

dne 6.4.2021

.....  
Razítko, jméno/a a podpis/y  
statutárního  
zástupce/zástupců žadatele

**Poznámka pro žadatele :**

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn včetně kódu elektronické žádosti.
- Jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 15 Výzvy k předkládání projektů
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádosti připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
- žádost je podepsána všemi statutárními zástupci, jejichž podpisy jsou nutné pro platnost právního jednání

**Popis naplnění specifických kritérií**

Projekt „Zlepšení digitální gramotnosti“ zvýší úroveň digitální gramotnosti zaměstnanců v organizaci „Domov Kamélie Křižanov, příspěvková organizace“ pomocí individuálního praktického školení v oblasti ICT.

V případě realizace projektu budou řešena konkrétní témata a popis způsobu naplnění specifických kritérií je následující:

**Specifická kritéria pro Podprogram D: Digitální gramotnost:**

- a) velikost cílové skupiny (**bodové rozpětí 1-5 bodů**)
  - **3 body** – individuální praktické školení bude provedeno pro 17 zaměstnanců.
- b) vzdělávací programy podporující inforatické myšlení studentů (popište, jakým způsobem projekt naplňuje myšlenku podpory inforatického myšlení a zájem o IT/technické obory) (**bodové rozpětí 1-10 bodů**)
  - **10 bodů** – vzdělávací program se intenzivně zabývá příslušnými tématy, za využití odpovídajících vyučovacích nástrojů nebo pomůcek – podklady pro školení, aplikace inovativních vzdělávacích postupů – praktické provádění vysvětlovaných postupů, s následným ověřením získaných znalostí a dovedností u účastníků – provedení testů zaměstnanci.
- c) rozsah získaných dovedností (popište rozsah získaných dovedností, jaká bude využitelnost v praxi, zda bude vzdělávání potvrzeno certifikátem, případně jiným dokladem a jakým) (**bodové rozpětí 1-4 body**)
  - **4 body** – vysoká využitelnost v praxi, rozsah získaných dovedností potřebných pro praxi, vzdělání bude ověřeno testem a potvrzeno certifikátem:

Školení MS Outlook, MS Word, MS Excel, bezpečná práce na internetu, zálohování dat, šifrování souborů, vytváření PDF/A.

MS Word:  
Pokročilé formátování textu  
Pokročilé formátování tabulek v Microsoft Word  
Formátování různých typů objektů  
Práce s dlouhými dokumenty  
Sledování změn  
Verzování dokumentů  
Klávesové zkratky

MS Excel:  
Vzorce  
Funkce  
Grafy  
Kontingenční tabulky  
Zabezpečení dokumentu  
Klávesové zkratky

Powerpoint:  
Vytváření prezentace  
Práce s objekty  
Efekty  
Interaktivní prezentace  
Klávesové zkratky

MS Outlook:  
Emaily  
Složky a nastavení zpráv  
Automatizace práce se zprávami  
Kontakty  
Kalendář  
Úkoly a poznámky  
Klávesové zkratky

- d) přenositelnost / použitelnost projektu (**bodové rozpětí 0-3 body**)
- **2 body** – projekt řeší jednorázovou akci bez možnosti přenositelnosti, výstupy jsou použitelné i pro další zájemce – zaměstnance organizace Domov Kamélie Křižanov, příspěvková organizace.
- e) absence vzdělávacího programu, jeho potřebnost (**bodové rozpětí 1-4 body**)
- **4 body** – vysoká potřebnost, obdobné programy nejsou běžně dostupné, projekt řeší provedení individuálního praktického školení, připraveného dle požadavků zaměstnanců a potřeb vedené organizace Domov Kamélie Křižanov, příspěvková organizace.
- f) vytvoření volně dostupného výukového obsahu (popište, zda a případně jaký výukový obsah projekt řeší a jaká bude jeho dostupnost) (**bodové rozpětí 0-4 body**)
- **2 body** – projekt vytváří dostupný výukový obsah, dostupnost omezena na základě konkrétních podmínek pro zaměstnance organizace Domov Kamélie Křižanov, příspěvková organizace.

### Položkový rozpis výdajů projektu

Poř. č.	Název položky	Jednotka	Jednotková cena v Kč bez DPH	Počet jednotek	Cena bez DPH v Kč	Výše DPH v Kč	Cena s DPH v Kč	
1.	Individuální praktické školení pro zaměstnance "Zlepšení digitální gramotnosti"	ks	3 500,00	17	59 500,00	12 495,00	71 995,00	
<b>Celkem</b>						<b>59 500,00</b>	<b>12 495,00</b>	<b>71 995,00</b>

### Rozpočet akce

Druh nákladu	Celkem	Z toho požadovaná výše dotace	%	Z toho finanční spoluúčast žadatele	%
<b>Celkem za projekt</b>	71 995,00	49 995,00	69,44%	22 000,00	30,56%
z toho investiční náklady:	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
z toho neinvestiční náklady:	71 995,00	49 995,00	100,00%	22 000,00	100,00%



KUJXP1HJKE2

## PRŮVODKA ELEKTRONICKÉHO PODÁNÍ

<p>Datum podání: 06.04.2021 10:42:45</p> <p>Věc: INFORMAČNÍ A KOMUNIKAČNÍ TECHNOLOGIE 2021 – PODPROGRAM D: Digitální gramotnost</p> <p>Poznámka:</p> <p>Odesílatel: Domov Kamélie Křížanov, příspěvková organizace, Zámek 1, 59451 Křížanov, usp.krizanov@volny.cz</p> <p>ID DS odes.: b7ls5dt</p> <p>Počet příloh dokumentu: 6</p> <p>Seznam el. souborů: zadost_dotace.pdf; P1_Popis_naplnění_specifických_kritérií_v1.pdf; P2_Výpis_z_OR_Domov_Kamélie_Křížanov_v_příspěvková_organizace.pdf; P3a_DK_Křížanov_formular_2502000sb_pravnicke_osoby_mim_o_obce_v1.pdf; P3b_DK_Křížanov_jmenovací_dekret_ředitelky.pdf; P4_Podrobný_položkový_rozpis_nákladů_projektu_v1.pdf; P5_Podrobný_popis_projektu_v1.pdf</p>	<p>EL. PODATELNA: Kraj Vysočina</p> <p>Identifikátor el. podání: KUJ10C2GUJ7F</p> <p>Předmět: INFORMAČNÍ A KOMUNIKAČNÍ TECHNOLOGIE 2021 – PODPROGRAM D: Digitální gramotnost</p> <p>Datum doručení: 06.04.2021 10:42:45</p> <p>Datum stažení: 06.04.2021 10:42:49</p> <p>Stav el. podání: Podáno</p> <p>Datum zpracování: 06.04.2021 10:44:11</p> <p>Zpracoval: Štrdlová Zuzana, Refo_POD,VYP</p> <p>Výsledek zpracování: podání přijato</p> <p>Podpis: Ověřeno</p> <p>Ověření: OK</p> <p>Datum ověření: 06.04.2021 10:44:11</p>
<p>Přiděleno: Odbor informatiky</p>	<p>Časové razítko: Neplatný podpis</p> <p>Ověření čas. r.: Odvolání certifikátu - nejsou dostupné informace o odvolání certifikátu z doby platnosti certifikátu</p>
<p>Datum a podpis zpracovatele:</p>	