



KUJIP01BM22I

3910/21

# FOND VYSOČINY PROGRAM „INFORMAČNÍ A KOMUNIKAČNÍ TECHNOLOGIE 2021“

## SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(ID FV02805.0015)

### Čl. 1 Smluvní strany

#### Kraj Vysočina

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava  
IČO: 70890749  
zastoupený: Mgr. Vítězslavem Schrekem, MBA, hejtmanem kraje  
k podpisu smlouvy pověřen: RNDr. Jan Břížďala, člen rady kraje  
(dále jen "Kraj")  
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava  
číslo účtu: 4050005211/6800

a

#### Obec Černá

se sídlem: Černá 87, 594 42 Černá  
IČO: 00545899  
zastoupená: PaedDr. Vítězslavem Plockem, starostou  
(dále jen "Příjemce")  
bankovní spojení: Komerční banka, a.s.  
číslo účtu: 14121751/0100

### Čl. 2 Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci projekt „Elektronické služby Obec Černá“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „projekt“).

### Čl. 3 Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.

- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsán oprávněnou osobou doručen Kraji na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1) této smlouvy nebo v tomto termínu Příjemce nepožádá Kraj o prodloužení termínu, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

#### Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude projekt realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u projektu, který byl zrealizován, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

#### Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na projekt dotaci ve výši 13 200 Kč (slovy: třinácttisícdvěstě korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
- a) **Celkové náklady projektu** (objem projektu) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
  - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

|                                 |                                     |
|---------------------------------|-------------------------------------|
| <b>Celkové náklady projektu</b> | <b>26 400 Kč</b>                    |
| Výše dotace v Kč                | 13 200 Kč                           |
| Výše dotace v %                 | 50 % z celkových nákladů na projekt |
| Vlastní podíl Příjemce v %      | 50 % z celkových nákladů na projekt |
| Vlastní podíl Příjemce v Kč     | 13 200 Kč                           |

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1) této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady projektu překročí celkovou výši nákladů projektu uvedenou v tabulce v odst. 2), uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady projektu nižší než výše celkových nákladů projektu uvedených v tabulce v odst. 2), výše dotace uvedená v odst. 1 zůstane nezměněna pouze v případě, kdy bude vlastní podíl Příjemce stále tvořit minimální procentní hodnotu uvedenou ve výzvě k předkládání projektů (tj. 50 %), v ostatních případech bude částka dotace úměrně snížena tak, aby byl vždy dodržen vlastní podíl příjemce uvedený v závorce výše.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jednoho projektu není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných

poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na projekt však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na projekt.

## **Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace**

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 90 kalendářních dnů ode dne včasného, řádného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude ani po případné výzvě předložena v souladu s Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

## **Čl. 7 Podmínky použití dotace**

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci projektu a povinen projekt zrealizovat nejpozději do 30. 11. 2021. Uznatelné náklady na realizaci projektu mohou vznikat nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran. Pouze v tomto období mohou vznikat uznatelné náklady na realizaci projektu.
- 2) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací projektu, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady projektu ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1) této smlouvy.
- 3) Neuznatelné náklady projektu jsou:
  - a) platby daní a poplatků státnímu rozpočtu, daň z přidané hodnoty (s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy), platby daní a poplatků krajům, obcím a státním fondům,
  - b) alkohol a tabákové výrobky,
  - c) náklady na nákup věcí osobní potřeby,
  - d) úhrada úvěrů a půjček,
  - e) penále, pokuty, poplatky, náhrady škod a manka, náklady na právní spory,
  - f) náklady na zajištění publicity projektu,
  - g) dotace a dary,
  - h) náklady na pohoštění,
  - i) běžné provozní náklady (údržba a provoz SW systému, nájem kanceláří, telefonní služby, telekomunikační poplatky, nájem datových tras, opravy, energie, papír, topení, kancelářské potřeby, poplatky za připojení k síti, bankovní poplatky aj.) a mimořádné náklady uživatele přímo nesouvisející s projektem,
  - j) mzdové náklady, platy a ostatní osobní výdaje vč. povinného pojistného placeného zaměstnavatelem,
  - k) nábytek, odpisy dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku,
  - l) nákup ostatních služeb (propagační služby),
  - m) cestovné (tuzemské i zahraniční),
  - n) pořízení či oprava prostředků komunikační, výpočetní či spotřební elektroniky (video, fotoaparát, toner, přehrávač, mobilní telefon apod.) včetně HW periférií (tiskárna, skener atd.),
  - o) stavební úpravy/práce přímo nesouvisející s předmětem projektu.

- 4) Uznatelné náklady projektu jsou:
- a) nákup služeb
  - b) programové vybavení
  - c) odměny za užití duševního vlastnictví
  - d) odměny za užití počítačových programů
  - e) pořízení dlouhodobého nehmotného majetku
  - f) pořízení dlouhodobého hmotného majetku
  - g) drobný hmotný dlouhodobý majetek
  - h) ostatní nákupy jinde nezařazené

spočívající v:

- pořízení SW, který přímo souvisí s cílem projektu (např. SW pro zpřístupnění OpenDat, identitní a autentizační systémy, integrace GIS do webových stránek),
  - pořízení domény (DNS) a šifrovacích certifikátů,
  - pořízení SW pro integraci autentizačních a federalizačních služeb,
  - pořízení SW a dat digitálních map (GIS),
  - pořízení elektronické úřední desky (včetně HW).
- 5) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 3) této smlouvy a Přílohou č. 1 této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 3) této smlouvy. Pokud dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 3) a odst. 4) této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.
- 6) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 3) a odst. 4) této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě, ve znění pozdějších předpisů.

## Čl. 8

### Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat projekt při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a **zajistit řádné a oddělené sledování celkových nákladů na projekt** (např. analytickým účtem, účelovým znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k projektu** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k projektu). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady projektu (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením **„spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV02805.0015“**,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na projekt nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní

náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. (V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do data ukončení realizace projektu uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy). Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,

- e) prokázat úhradu celkových nákladů projektu, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji finanční vypořádání dotace na formuláři závěrečné zprávy, jejíž vzor je umístěn na [www.fondvysociny.cz](http://www.fondvysociny.cz) v materiálech u příslušného programu, a to nejpozději do 31. 12. 2021. Přílohou formuláře závěrečné zprávy dále musí být:
  - fotodokumentace zrealizovaného projektu vč. povinné publicity,
  - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů projektu a jejich úhradě,
  - kopie záznamů prokazující zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů projektu dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetních knih, apod."
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) uchovat po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2) této smlouvy, originály dokladů prokazující celkové náklady projektu (faktury, paragony, účtenky, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost projektu v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení Příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

## **Čl. 9 Kontrola**

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace projektu i po jeho dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

## **Čl. 10 Publicita**

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o projektu uvést fakt, že projekt byl podpořen Krajem.
- 2) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu:
  - umístit na výstupech projektu „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na [www.kr-vysocina.cz/publicita](http://www.kr-vysocina.cz/publicita),
  - v případě slavnostního představení projektu umístit „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ na pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách apod., pokud jsou k této příležitosti vytvářeny a dále viditelně a prominentně umístit plachtu nebo desku s logem kraje v místě slavnostního představení projektu, kterou si Příjemce vyzvedne na vyžádání u osoby uvedené v čl. 13 bodu 3) této smlouvy),
  - verbálně prezentovat Kraj v médiích a na případných tiskových konferencích pořádaných u příležitosti projektu,
  - v případě, že je projekt prezentován na internetových stránkách Příjemce nebo stránkách souvisejících s konáním realizace projektu, umístí Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ s aktivním odkazem na [www.kr-vysocina.cz](http://www.kr-vysocina.cz),
  - v případě, že je projekt prezentován na sociálních sítích umístí zde Příjemce informaci o dotační podpoře kraje - například formou textu či sponzorského vzkazu Kraje Vysočina, který je ke stažení na [www.kr-vysocina.cz/publicita](http://www.kr-vysocina.cz/publicita) nebo nasdílení image spotu z YouTube kanálu Kraje Vysočina,
  - v případě, že výstupem akce bude hardwarové vybavení, příjemce hardware označí „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na [www.kr-vysocina.cz/publicita](http://www.kr-vysocina.cz/publicita) a to po dobu nejméně 3 let ode dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy. Příjemce případně označí výše uvedeným způsobem i místnost, kde bude hardware umístěn.
- 3) Publicita dle Čl. 10 odst. 2) bude probíhat nejméně po dobu konání projektu, a dále v době udržitelnosti stanovené v Čl. 11.
- 4) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů. Příjemce je tímto oprávněn logo Kraje v souladu s touto smlouvou použít.

## **Čl. 11 Udržitelnost projektu**

Příjemce je povinen nakládat po dobu tří let ode dne nabytí platnosti této smlouvy s veškerým majetkem podpořeným v rámci projektu dle této smlouvy v souladu se zaměřením projektu a s péčí řádného hospodáře. Příjemce nesmí majetek podpořený z poskytnuté dotace či jeho část podpořenou z dotace po dobu tří let od nabytí platnosti této smlouvy prodat, pronajmout, zastavit či darovat bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje.

## Čl. 12

### Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

## Čl. 13

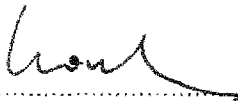
### Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, splní Kraj.
- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Ing. Dana Šťastná, tel: 564 602 340 email: Stastna.D@kr-vysocina.cz.
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci projektu, které zásadním způsobem mění jeho zaměření, není možné povolit.
- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nepřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je:  
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace

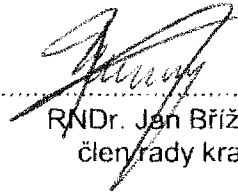
10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodlo Zastupitelstvo Kraje Vysočina dne 15. 6. 2021 usnesením č. 0299/04/2021/ZK.

V Černé dne 22. 6. 2021

V Jihlavě dne 19. 7. 2021



PaedDr. Vítězslav Plocek  
starosta



RNDr. Jan Břížďala  
člen rady kraje

  
**Kraj Vysočina**  
Žitkova 57, 587 33 Jihlava

57



### ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

|   |   |
|---|---|
| <b>Evidenční číslo</b> (žadatel nevyplňuje)   |   |
| <b>Kód elektronické žádosti</b> (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)                                 | FV02605-07_04_21-21                       |
| <b>Název programu</b>   | INFORMAČNÍ A KOMUNIKAČNÍ TECHNOLOGIE 2021 |
| <b>Název projektu</b>   | Elektronické služby Obec Černá            |
| <b>Podprogram</b>   | Elektronické služby veřejné správy        |
| <b>Identifikační údaje žadatele</b>   | IČO: 00545899                             |
|   | Přesný název: Obec Černá                  |
|   | Právní forma: Právní osoba – obec         |
|   | Ulice, čp.: Černá 87                      |
|   | Obec: Černá                               |
|   | PSC: 59442                                |
|   | Sídlo pošty:                              |
| Název banky: Komerční banka, a.s.   |   |
| Číslo účtu: 14121751/0100   |   |
| <b>Statutární zástupce žadatele</b><br><i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvednou se všechny tyto osoby</i> | Titul: PaedDr.                            |
|   | Jméno: Vítězslav                          |
|   | Příjmení: Plocek                          |
|   | Funkce: Starosta                          |
| <b>Statutární zástupce žadatele</b><br><i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvednou se všechny tyto osoby</i> | Titul:                                    |
|   | Jméno:                                    |
|   | Příjmení:                                 |
|   | Funkce:                                   |

|   |   |
|---|---|
| <b>Statutární zástupce žadatele</b><br><i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvednou se všechny tyto osoby</i>   | Titul:  |
|   | Jméno:  |
|   | Příjmení:   |
|   | Funkce:   |
| <b>Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)</b>  | Jméno: František  |
|   | Příjmení: Blažek  |
|   | Email: frantisek.blazek@xarf.cz   |
|   | Tel.: 777669084   |
| <b>Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)</b>   | Přesný název:   |
|   | IČO:  |
|   | Název banky:  |
|   | Číslo účtu:   |
| <b>1. Lokalizace projektu</b><br><i>Uveďte v jaké obci bude projekt realizován (název obce včetně okresu); v případě, že bude realizace projektu probíhat na území více obcí, tak je vyplňte nebo v případě dopadu na větší území uveďte vyšší administrativní jednotku (např. obvod ORP, okres, celý kraj)</i> | Projekt bude realizován pro Obec Černá, okres Žďár nad Sázavou.   |
|   | <b>2. Odůvodnění projektu a jeho cíle</b><br><i>Popište co vás k podání žádosti vede: jaká je výchozí situace, jaký problém chcete vyřešit, co tím chcete dosáhnout, jaké jsou cíle projektu - co chcete zlepšit, zkvalitnit...</i> |

|   |  |
|---|--|
| <p><b>3. Popis projektu</b><br/>Popište co konkrétně bude obsahem projektu; co chcete pořizovat, budovat, vyteřovat, organizovat atp., v jakém množství a rozsahu - uveďte základní parametry projektu (kolik, čeho)</p>  | <p>Projekt bude zaměřen na zvýšení komfortu občanů při vyřizování podnětů ve veřejné správě.<br/>Projekt zajistí elektronické služby, bude obsahovat zajištění autentizačních služeb NIA, přístup pro občany na vybrané agendy, přístup na Portál občana.<br/>Dále zahrnuje napojení na digitální mapy (GIS), které budou poskytnuty Městem Velké Meziříčí.<br/>Implementované služby budou zahrnovat i zajištění zpětné vazby od občanů, přes interaktivní formulář.<br/>Integrace do portálu občana bude vyřešena formou předávání dat v eGSB.</p> |
| <p><b>4. Cílové skupiny projektu</b><br/>Popište komu realizace projektu pomůže; jaký to bude mít pro ně konkrétní přínos, jak to zlepšit jejich podmínky atp</p>   | <p>Elektronické služby Obce Černá zvýší komfort služeb veřejné správy pro své občany. Ti si tak budou moci, elektronickou formou svépomocí vyřídít tyto agendy:<br/>- zajistit poplatek za komunální odpad,<br/>- přihlásit svého psa do evidence.<br/><br/>Dále budou mít možnost využít další služby v Portálu občana.</p>   |
| <p><b>5. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu</b><br/>Popište zahájení a ukončení základních realizačních fází projektu (např. výběr dodavatele, přípravné práce, vlastní realizace apod.); v případě organizace kulturní/sportovní akce uveďte přesný termín jejího konání; pokud nejsou známy přesná data, tak uveďte kalendářní měsíc</p>               | <p>Realizace projektu bude v rozsahu 3 - 4 měsíců, předpoklad v období červenec až říjen 2021.</p>   |
| <p><b>6. Organizační a odborné zabezpečení projektu</b><br/>Popište vaše zkušenosti s realizací podobných akcí; jaké máte zkušenosti s realizací projektů (podávání žádosti), kdo bude projekt realizovat (přímo žadatel nebo prostřednictvím odborné tímy); jaké organizační kroky budete muset podniknout, aby projekt byl zrealizován; jaké povolení musíte vyřídít pro zdárný průběh projektu</p> | <p>Pro realizaci jsme zvolili společnost s více jak 20 letými zkušenostmi z vývoje webových řešení.</p>  |

|  |                                   |        |    |        |   |
|--|-----------------------------------|--------|----|--------|---|
|  | <b>Celkové náklady na projekt</b> | 26 400 | Kč | 100,00 | % |
|  | <b>Požadovaná výše dotace</b>     | 13 200 | Kč | 50,00  | % |
| 7. Rozpočet projektu<br>U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH. | - z toho investiční dotace        |        | Kč | ,00    | % |
|  | - z toho neinvestiční dotace      | 13 200 | Kč | 100,00 | % |
| částky uvádějte v celých Kč  | <b>Spoluúčast žadatele</b>        | 13 200 | Kč | 50,00  | % |
|  | - z toho investiční spoluúčast    |        | Kč | ,00    | % |
|  | - z toho neinvestiční spoluúčast  | 13 200 | Kč | 100,00 | % |

|  |                                     |
|--|-------------------------------------|
| <b>8. Plátcovství DPH u žadatele (zaklíčte vhodnou variantu)</b>   |                                     |
| Žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty | <input type="checkbox"/>            |
| Žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty   | <input type="checkbox"/>            |
| Žadatel není plátcem DPH   | <input checked="" type="checkbox"/> |

**9. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu**

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené dotace pro účely administrace čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

**10. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)**

Žadatel prohlašuje, že:

- a) má vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),
- b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

**11. Prohlášení žadatele o účetním období (navyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)**


Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od 1.1. do 31.12..

**12. Seznam dokladů (Uveďte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očíslete je.)**

- č. 1 Stručný popis specifických kritérií
- č. 3 Příloha podle zákona č. 250/2000 Sb.
- č. 4 Cenová nabídka od dodavatele
- č. 5 Popis projektu

V Černé

dne 6.4.2021

  
Razítko, jméno/a a podpis/y  
statutárního  
zástupce/zástupců žadatele



**Poznámka pro žadatele :**

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn včetně kódu elektronické žádosti.
- **jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 15 Výzvy k předkládání projektů**
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádosti připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
- žádost je podepsána všemi statutárními zástupci, jejichž podpisy jsou nutné pro platnost právního jednání

## Příloha č. 1 – Elektronické služby veřejné správy - podprogram A

Název projektu: **Elektronické služby Obec Černá**  
Žadatel: **Obec Černá, Černá 87, 594 42 Měřín**

Specifická kritéria pro posuzování projektu:

- a) **Systém aktualizace**
  - ✓ aktualizace elektronické služby bude probíhat **týdně nebo častěji**,
  - ✓ aktualizace budou probíhat jak na základě zvyšování komfortu pro uživatele elektronické služby, tak na základě upgrade technického řešení redakčního systému RE:X a souvisejících balíčků, fragmentů, rozšíření, widgetů nebo integrovaných služeb 3-tích stran.
- b) **Integrace autentizačních a federalizačních služeb pro přihlašování uživatelů**
  - ✓ systém bude využívat autentizačních služeb NIA.
- c) **Digitální mapy (GIS)**
  - ✓ Projekt počítá s napojením na pokročilé mapové služby GIS, konkrétně gis.velkemezirici.cz minimálně v tomto rozsahu:
    - i. základní aplikace,
    - ii. katastrální mapa,
    - iii. mapa GIS objektů,
    - iv. územně analytické podklady,
    - v. územní plány obcí.
- d) **Úplné elektronické podání – 2 služby**
  - ✓ pro OVM budou vytvořeny dva formuláře pro účely úplného elektronického podání. Přístup k formulářům pro úplné elektronické podání bude podmíněn přihlášením uživatele pomocí NIA. Na základě přihlášení budou ve formulářích předvyplněné údaje, které jsou na základě procesu NIA přihlášení dostupné (jméno a příjmení, bydliště, číslo OP ...). Nebude tedy po uživateli systému vyžadováno, aby vypisoval informace, které jsou na základě NIA přihlášení dostupné,
  - ✓ v aplikaci budou řešeny dva formuláře pro úplné elektronické podání:
    - i. **místní poplatky za komunální odpad,**
    - ii. **místní poplatek ze psů,**
  - ✓ po přihlášení bude mít dále uživatel dostupný přehled svých požadavků (zadaných přes formulář) se zobrazením stavu požadavku (vyřízeno / nevyřízeno, případně nějaká informace ke stavu požadavku).
- e) **Zpětná vazba od uživatelů elektronickou formou**
  - ✓ v rámci aplikace bude vytvořen veřejně dostupný formulář (bez nutnosti přihlášení), kde bude moci uživatel (občan) zapsat **zpětnou vazbu k systému, následně ji může odeslat na úřad,**
  - ✓ formulář bude obsahovat pouze nepovinné pole v rozsahu: Jméno, Příjmení, e-mail, Co si nám přejete sdělit / zpětná vazba.

f) Integrace služby do Portálu občana

- ✓ Integrace do portálu občana bude vyřešena formou předávání dat v eGSB. Předávány budou informace, které jsou (budou) v rámci systému dostupné a mají pro občana užitek z pohledu užívání Portálu občana, jako centrálního elektronického bodu veřejné správy k občanovi.
- a) Stav vyřízení přihlášení k poplatku za svoz odpadů + výše aktuálního poplatku s jeho splatností,
- b) Stav vyřízení přihlášení k poplatku za psa + výše aktuálního poplatku s jeho splatností.

g) Přínos projektu z hlediska občanů

- a) zlepšení přístupnosti zvolených agend veřejné správy pro svépomocné obslužení občany,
- b) zavedení moderního prostředí veřejné správy s integrovaným vyhledáváním,
- c) zjednodušení agendy veřejné správy, zavedení jednoduchých formulářů pro podávání žádostí a přehledně strukturované informace o výsledcích podané žádosti,
- d) elektronizace veřejné správy pronikne i na menší instituce.

## Příloha č. 4 – Elektronické služby veřejné správy - podprogram A

Název projektu: Elektronické služby Obec Černá

Žadatel: Obec Černá, Černá 87, 594 42 Měřín

### Kalkulace cenové nabídky

| # Popis  | Celkem  |
|--|---------|
| <b>1. Flexibilní systém aktualizací (sdílení informačního obsahu)</b><br>V rámci zajištění aktualizovatelnosti technického řešení instituce za účelem dosažení co nejvyšší flexibility, aktualizovatelnosti a aktuálnosti informací budou realizovány tyto práce: <ul style="list-style-type: none"><li>o Instalace rozšíření redakčního systému RE:X za účelem sdílení obsahu instituce v rámci dalších institucí veřejné správy (obce, školy) mikroregionu Velkomeziříčsko Břežsko. V tuto chvíli jde o cca 30 institucí.</li><li>o Technologická aktualizace bude probíhat minimálně 1x týdně</li></ul>   | 5.000,- |
| <b>2. Integrace autentizačních a federalizačních služeb pro přihlašování uživatelů - přidělení uživateli povoci NIA (ověření autoritou státu).</b><br>Agendy budou mít dvě zásadní části:<br>A. Uživatelská část (veřejná): <ul style="list-style-type: none"><li>o přivítavé zpracování pro uživatele,</li><li>o jednotlivé formuláře, případně bude zaveden jednoduchý průvodce.</li></ul> B. Část správy aplikace: <ul style="list-style-type: none"><li>o vlastní správa poplatků,</li><li>o možnost zadání poplatků pro jednotlivé občany,</li><li>o možnost hrazení na pokladně,</li><li>o možnost stornování poplatků,</li><li>o možnost rozdělení poplatků na splátky,</li><li>o import/export poplatků.</li></ul> Stavy poplatků se následně budou přenášet do eGSB. Tím v eGSB každému občanovi vznikne evidence poplatků. Následně proběhne publikace dat na Portál občana. | 5.000,- |



KUJIXP1HKC7B

## PRŮVODKA ELEKTRONICKÉHO PODÁNÍ

|                              |  |                           |   |
|------------------------------|--|---------------------------|---|
| Datum podání:                | 08.04.2021 07:00:49  | EL. PODATELNA:            | Kraj Vysočina   |
| Věc:                         | Fond Vysočiny, Program „INFORMAČNÍ A KOMUNIKAČNÍ TECHNOLOGIE 2021 – PODPROGRAM A: Elektronické služby“   | Identifikátor el. podání: | KUJIXP1HKC7B  |
| Poznámka:                    |  | Předmět:                  | Fond Vysočiny, Program „INFORMAČNÍ A KOMUNIKAČNÍ TECHNOLOGIE 2021 – PODPROGRAM A: Elektronické služby veřejné správy“ |
| Odesílatel:                  | Obec Černá, Černá 87, 59442 Černá, obec.cerna@worldonline.cz   | Datum doručení:           | 08.04.2021 07:00:49   |
| ID DS odes.:                 | rebbgxx  | Datum stažení:            | 08.04.2021 07:22:04   |
| Počet příloh dokumentu:      | 4  | Stav el. podání:          | Podáno  |
| Seznam el. souborů:          | zadost_dotace_Černá.pdf;<br>Příloha_č_1_Shrucný_popis_specifických_kritérií.pdf; Příloha_č_3_Příloha_podle_zákona_č_25020_00_Sb_.pdf; Příloha_č_4_Nabídka_ELEKTRONICKÉ_SLUŽBY_Obec_Černá.pdf; Příloha_č_5_Popis_projektu.pdf | Datum zpracování:         | 08.04.2021 07:27:00   |
| Přiděleno:                   | Odbor informatiky  | Zpracovatel:              | Škrdlová Zuzana, Refo_POD_VYP   |
|                              |  | Výsledek zpracování:      | podání přijato  |
|                              |  | Podpis:                   | Ověřeno   |
|                              |  | Ověření:                  | OK  |
|                              |  | Datum ověření:            | 08.04.2021 07:27:00   |
|                              |  | Časové razítko:           | Neplatný podpis   |
|                              |  | Ověření čas. r.:          | Odvolení certifikátu - nejsou dostupné informace o odvolání certifikátu z dozy platnosti certifikátu                  |
| Datum a podpis zpracovatele: |  |                           |   |

|  |         |
|--|---------|
| 3. Integrace digitálních map (GIS)<br>Realizace napojení na pokročilé mapové služby GIS prostřednictvím portálu gis.velkemezirci.cz v tomto rozsahu:<br>o základní aplikace,<br>o katastrální mapa,<br>o mapa GIS objektů,<br>o územně analytické podklady,<br>o viz. územní plány obcí.   | 5.000,- |
| 4. Úplné elektronické podání – 2 služby<br>Pro OVM budou vytvořeny dva formuláře pro účely úplného elektronického podání, podmíněné přihlášením uživatele pomocí NIA:<br><br>o místní poplatky za komunální odpad,<br>o místní poplatek ze psů.  | 2000,-  |
| 5. Elektronický formulář zpětné vazby<br>V rámci aplikace bude vytvořen veřejně dostupný formulář (bez nutnosti přihlášení), kde bude moci uživatel (občan) zapsat zpětnou vazbu k systému, následně ji může odeslat na úřad.<br>Formulář bude obsahovat pouze nepovinné pole v rozsahu: Jméno, Příjmení, E-mail, Obsah sdělení.   | 1.000,- |
| 6. Integrace služby do Portálu občana<br>Integrace do portálu občana bude vyřešena formou předávání dat v eGSB. Předávány budou informace, které jsou (budou) v rámci systému dostupné a mají pro občana užitek z pohledu užívání Portálu občana, jako centrálního, elektronického bodu veřejné správy k občanovi:<br><br>a) stav vyřízení přihlášení k poplatku za svoz odpadů + výše aktuálního poplatku s jeho splatností,<br>b) stav vyřízení přihlášení k poplatku za psa + výše aktuálního poplatku s jeho splatností. | 7.000,- |
| 7. Digitální bezpečnost<br>Jde o SSL certifikáty,<br>DNSSEC, IPV6, SPF, DMARC, DKIM, CAPTCHA.<br>Význam těchto standardů:<br>- SSL: šifrovaná komunikace mezi webovým serverem a PC návštěvníka. Google a Seznam upřednostňují ve výsledcích vyhledávání zabezpečené stránky před nezabezpečenými.<br>- DNSSEC + IPV6: standard zabezpečení domény a protokol "rozšířený" komunikace zajišťující kompatibilitu s nejvyšším počtem návštěvníků.<br>- SPF, DMARC, DKIM: řešení zvyšující doručitelnost emailů.                 | 1.400,- |

Celkem: 26.400,- Kč