



9064/20

FOND VYSOČINY PROGRAM „ROZVOJ PODNIKATELŮ 2020“

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

FV02760.0159

Čl. 1 Smluvní strany

Kraj Vysočina

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Mgr. Pavel Pacal, náměstek hejtmána
(dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800

a

Jiří Rygl

se sídlem: Římov 26, 675 22 Stařeč
IČO: 01822420
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: Fio banka, a.s.
číslo účtu: 2700433738/2010

Čl. 2 Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci projektu „Významné zvýšení konkurenceschopnosti firmy“, blíže specifikovaného v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „projekt“).

Čl. 3 Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy nebo v tomto termínu příjemce nepožádá o prodloužení termínu, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude projekt realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u projektu, který byl zrealizován, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na projekt dotaci ve výši 57 955 Kč (slovy: padesát-semdesát-devět-set-padesát-pět korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady projektu** (objem projektu) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

Celkové náklady projektu	115 911 Kč
Výše dotace v Kč	57 955 Kč
Výše dotace v %	50,00 % z celkových nákladů na projekt
Vlastní podíl Příjemce v %	50,00 % z celkových nákladů na projekt
Vlastní podíl Příjemce v Kč	57 955 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady projektu překročí celkovou výši nákladů projektu uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady projektu nižší než výše celkových nákladů projektu uvedených v tabulce v odst. 2, výše dotace uvedená v odst. 1 zůstane nezměněna pouze v případě, kdy bude vlastní podíl příjemce stále tvořit minimální procentní hodnotu uvedenou ve výzvě k předkládání projektů (tj. 50 %), v ostatních případech bude částka dotace úměrně snížena tak, aby byl vždy dodržen vlastní podíl příjemce uvedený v závorce výše.

- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jednoho projektu není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na projekt však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na projekt.
- 6) Dotace je poskytována jako podpora malého rozsahu (de minimis) ve smyslu Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. 12. 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis (*Úř. věst. L 352, 24. 12. 2013, s. 1*).

Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 90 kalendářních dnů ode dne včasného, řádného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude ani po případné výzvě předložena v souladu s Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7 Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci projektu a povinen projekt zrealizovat nejpozději do 31. 10. 2021. Uznatelné náklady na realizaci projektu mohou vznikat nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 2) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací projektu, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady projektu ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 3) Neuznatelné náklady projektu jsou:
 - a) platby daní a poplatků státnímu rozpočtu, daň z přidané hodnoty (s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy), platby daní a poplatků krajům, obcím a státním fondům
 - b) alkohol a tabákové výrobky,
 - c) náklady na nákup věcí osobní potřeby,
 - d) úhrada úvěrů a půjček,
 - e) penále, pokuty, náhrady škod a manka, náklady na právní spory,
 - f) náklady na publicitu,
 - g) dotace a dary,
 - h) náklady na pohoštění,

- i) běžné provozní náklady (např. telefonní služby, energie, poplatky za připojení k síti, bankovní poplatky, ...),
 - j) mzdové náklady, platy a ostatní osobní výdaje vč. povinného pojistného placeného zaměstnavatelem,
 - k) drobný hmotný dlouhodobý majetek (stroje a zařízení s pořizovací hodnotou do 40 tis. Kč),
 - l) stavební nebo technologická část stavby (investice nebo technické zhodnocení),
 - m) zařízení pro architektonickou činnost, skládačka výkresů, kancelářské kopírovací stroje a tiskárny, stroje na výrobu reklamních a upomínkových předmětů,
 - n) vozíky na nářadí, samostatné úložné boxy na nářadí, lešení a mobilní oplocení,
 - o) zařízení sloužící k čepování piva, vína, kávovary, zmrzlinové stroje,
 - p) vytápění dílen a provozoven (kotel, akumulární kamna, apod.), pomocné vybavení dílen a provozoven (stůl, stolička, svěrák, ponk, kovadlina, nábytek apod.),
 - q) nákup zásob a spotřebního materiálu, nákup pozemků a ostatních nemovitostí,
 - r) náklady spojené s výběrem dodavatele, znalecké posudky,
 - s) náklady na opravy a údržbu strojů a zařízení,
 - t) leasing,
 - u) projektová dokumentace projektu (např. zpracování dokumentace pro podání žádosti, studie proveditelnosti, analýzy nákladů a výnosů apod.),
 - v) nákup osobních, dodávkových, nákladních automobilů a autobusů, podvalníky, přívěsy a vleky za auto,
 - w) nákup zemědělských strojů a zařízení, štěpkovače, křovinořezy,
 - x) HW a SW nesouvisející s výrobním procesem.
- 4) Uznatelné náklady projektu jsou:
- a) nákup nových strojů a strojního zařízení včetně souvisejících technologických rozvodů,
 - b) technické zhodnocení stávajících strojů a strojního zařízení včetně souvisejících technologických rozvodů,
 - c) nákup použitých strojů a strojního zařízení za podmínky, že žadatel při vyúčtování dotace předloží odhad soudního znalce k hodnotě a stavu pořizovaného zařízení,
 - d) náklady na dopravu, instalaci a uvedení zařízení do provozu (včetně připojení na síť, odsávání apod.) a zaškolení obsluhy.
- 5) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 3 této smlouvy a Přílohou č. 1 této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 3 této smlouvy. Pokud dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 3 a odst. 4 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.
- 6) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 3 a odst. 4 této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat projekt při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a **zajistit řádné a oddělené sledování celkových nákladů na projekt** (např. analytickým účtem, účelovým znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k projektu** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k projektu). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady projektu (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV02760.0159**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na projekt nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. (V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do data ukončení realizace projektu uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy). Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů projektu, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji finanční vypořádání dotace na formuláři závěrečné zprávy, jejíž vzor je umístěn na www.fondvysoctiny.cz v materiálech u příslušného programu, a to nejpozději do 30. 11. 2021. Přílohou formuláře závěrečné zprávy dále musí být:
 - fotodokumentace zrealizovaného projektu vč. povinné publicity,
 - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů projektu a jejich úhradě,
 - kopie záznamů prokazující zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů projektu dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetních knih, apod.“
 - u nákupu použitého strojního a technologického zařízení je nutné předložit odhad soudního znalce k hodnotě a stavu pořízovaného zařízení.
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
 - tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady projektu (faktury, paragony, účtenky, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,

- prostou kopii závěrečné zprávy včetně všech příloh,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost projektu v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace projektu i po jeho dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o projektu uvést fakt, že projekt byl podpořen Krajem.
- 2) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu:
 - vylepit na výstupech projektu samolepku se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina“, kterou obdrží Příjemce od kontaktní osoby uvedené v článku 13 odst. 3) této smlouvy,
- 3) Publicita dle Čl. 10 odst. 2 bude probíhat nejméně po dobu konání projektu, a dále v době udržitelnosti stanovené v Čl. 11.
- 4) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11 Udržitelnost projektu

Příjemce je povinen nakládat po dobu tří let ode dne nabytí platnosti této smlouvy s veškerým majetkem podpořeným v rámci projektu dle této smlouvy v souladu se zaměřením projektu, s péčí řádného hospodáře a nezatěžovat tento majetek ani jeho část žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje.

Příjemce nesmí majetek podpořený z poskytnuté dotace po dobu tří let od nabytí platnosti této smlouvy převést na jinou osobu s výjimkou převodů tohoto majetku mezi příspěvkovou organizací a svým zřizovatelem. Po stejnou dobu nesmí Příjemce majetek či jeho část podpořenou z dotace prodat, pronajmout či darovat bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje.

Čl. 12 Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13 Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.
- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Luděk Hruza, tel: 564 602 543, email: hruza.l@kr-vysocina.cz
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci projektu, které zásadním způsobem mění jeho zaměření, není možné povolit.
- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nepřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.

- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace
- 10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 22. 9. 2020 usnesením č. 1762/28/2020/RK.

V Římově dne 6. 10. 2020

JIŘÍ RYGL
potisk textilu
Římov 26, 675 22 Stařeč
tel. 732 544 545
IČ: 01822420 DIČ: CZ8307074578

.....
Jiří Rygl

V Jihlavě dne 13. 10. 2020

.....
Mgr. Pavel Pacal
náměstek hejtmána


Kraj Vysočina
Žitkova 57, 587 33 Jihlava

| 17 |

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	FV02760.0154
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)	FV02760-29_06_20-115
Název programu	ROZVOJ PODNIKATELŮ 2020
Název projektu	Významné zvýšení konkurenceschopnosti firmy
Identifikační údaje žadatele	IČO: 01822420
	Přesný název: Jiří Rygl
	Právní forma: Fyzická osoba - podnikající
	Ulice, čp: Římov 26/1
	Obec: Římov
	PSC: 67522
	Sídlo pošty: Stařeč
	Název banky: Fio banka, a.s.
	Číslo účtu: 2700433738/2010
Statutární zástupce žadatele <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvednou se všechny tyto osoby</i>	Titul:
	Jméno: Jiří
	Příjmení: Rygl
	Funkce: majitel firmy
Statutární zástupce žadatele <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvednou se všechny tyto osoby</i>	Titul:
	Jméno:
	Příjmení:
	Funkce:

Statutární zástupce žadatele <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvednou se všechny tyto osoby</i>	Titul:
	Jméno:
	Příjmení:
	Funkce:
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Jméno: Jiří
	Příjmení: Rygl
	Email: info@potiskovna.eu
	Tel.: 732544545
Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:
	IČO:
	Název banky:
	Číslo účtu:
1. Lokalizace projektu <i>Uveďte v jaké obci bude projekt realizován (název obce včetně okresu); v případě, že bude realizace projektu probíhat na území více obcí, tak je vypište nebo v případě dopadu na větší území uveďte vyšší administrativní jednotku (např. obvod ORP, okres, celý kraj)</i>	Projekt bude realizován v provozovně firmy Jiřího Rygla, Římov 140, 675 22 Stařeč, okres Třebíč, Kraj Vysočina.

2. Odůvodnění projektu a jeho cíle

Popište co vás k podání žádosti vede; jaká je výchozí situace, jaký problém chcete vyřešit; co tím chcete dosáhnout, jaké jsou cíle projektu - co chcete zlepšit, zkvalitnit...

Firma Jiřího Rygla působí v oblasti CZ NACE 14: Výroba oděvů. V současné chvíli firma pocituje vzhledem k četné konkurenci ze strany zákazníků velmi vysoké nároky na spolehlivost a kvalitní zpracování jejich výrobků. Firma se snaží udržet krok se standardy v odvětví, v čemž ji zásadním způsobem brzdí stávající zastaralý digitální sítotisk. Firma má spoustu zakázek na potisk a vyšívání na trika, mikiny, dresy, kalhoty, polotovary a další textilní výrobky nejen v jednotkách kusů, ale také pro různé organizace ve stovkách. Pro udržení se na trhu je třeba zajistit do provozovny sofistikované technologie na odpovídající úrovni a nelze se nadále spoléhat na stávající poruchovou technologii vzhledem k vysokému množství poptávaného zboží a konkurenci na trhu.

Obsahem projektu je nákup nové technologie k vyvolávání sítotiskových šablon (1 ks: mycího boxu ACM – zkrácený, osvitové jednotky, odvíhčovače, tlakového čističe, čističky vzduchu, olejového kompresoru).

Stávající výroba sítotiskových šablon pomocí digitálního zařízení Goccopro QS200 je nevyhovující. Takovéto šablony mají malou životnost cca 100 tisků. Zařízení má problém reprodukovat stejné šablony a nelze kontrolovat tloušťku šablony. Z toho plynou problémy s krytím a při vícebarevném tisku lze jen velmi těžko nastavit soutisk.

Kvůli tomu, že nelze kontrolovat tloušťku šablony nelze vyrábět transferové tisky na přenosovém papíře, což značně omezuje požití této technologie jen na trika, mikiny a jiné převážně bavlněné materiály.

Sítotiskový transfer by zásadně rozšířil použitelnost této technologie na např. sportovní tašky, polyesterové bundy, dresy, deštníky, softshell a jiné hůře potisknutelné materiály. Dále nelze se stávající technologií vyrábět potisky s 3D efekty, glitry, reflexní potisky a jiné. Sítotisk na potisk textilií je na pokraji životaschopnosti, protože použití je velmi omezené.

Stávající zařízení pro výrobu šablon Goccopro QS200 je vhodné spíše pro hobby uživatele. Nelze s ním uspět v současném konkurenčním prostředí, kdy je na kvalitu výrobků kladen stále větší důraz. Tisk je kvalitativně na naprosto nesrovnatelné úrovni oproti moderním sítotiskům. Současné potisky textilních výrobků nejsou dostatečně ostré a mají problém s krytím na tmavých materiálech. Problém mnohdy nastává také při čteném praní a žehlení, kdy potisk kvůli menší vrstvě inkoustu často praská a ztrácí na odolnosti. Toto vše bude eliminováno pořízením nové technologie.

Požizovaná technologie je na vysoké technologické úrovni. Uživatelsky jednoduchá platforma přináší

3. Popis projektu

Popište co konkrétně bude obsahem projektu; co chcete pořizovat, budovat, vylepšovat, organizovat atp.; v jakém množství a rozsahu - uveďte základní parametry projektu (kolik, čeho)

Obsahem projektu je nákup nového zařízení a příslušenství k vyvolávání síťotiskových šablon (1 ks: mycího boxu ACM – zkrácený, osvitové jednotky, odvlhčovače, tlakového čističe, čističky vzduchu, olejového kompresoru)

Nezbytností pro provoz šablonárny jsou následující pořizované části:

NEREZOVÝ VYVOLÁVACÍ (MYCÍ) BOX - zkrácený
Mycí box ACM je zařízení, určené k manuálnímu vyvolávání, vymývání a odvrstvování síťotiskových šablon vodními procesy. Díky svému tvaru a úpravě umožňuje použití vysokotlakých mycích zařízení při omezení exhalace vodní mlhy do prostoru dílny. Základní skříň s vanou je svařena ze speciálního antistatického polypropylenu, spolehlivě chemicky odolného. Povrch je velmi dobře čistitelný. Zadní stěna je akrylová, nebo polyesterová a je plošně prosvětlena difúzním světelným zdrojem. Součástí vany jsou armatury, snadno připojitelné na vodovodní síť a kanalizaci, nebo na vnitřní recyklační oběh medií v dílně. Polypropylenová skříň s vanou spočívá na podstavci, montovaném z ocelových profilů, antikorozně upraveném a kvalitně lakovaném práškovými barvami. Toto uspořádání umožňuje snadnou dopravu a stěhování normalizovanými stavebními profily a otvory.

Výška 2000 mm

Šířka 1200 mm

Hloubka 900 mm

Vodní přípojka 2 x 1/2

Kanalizace PVC 40

El. přípojka 1N PE 230 V 50 Hz / 16 A

OSVITOVÁ JEDNOTKA

Kopírovací lampa je určena pro exponování ofsetových desek, síťotiskových šablon apod. s UV citlivými diazovrstvami, fotopolymerními i SBQ vrstvami. Je vhodná i pro cromalin a denní filmy. Odstraňuje nevýhody klasických kopírovacích lamp - nutnost přehřevu, mechanické závěrky, udržovací chod. Osvitová jednotka s bodovým zdrojem záření bezozonové metalhalogenidové výbojky a okamžitým startem.

Šetří energii díky absenci přehřívacího a "úsporného" režimu, který byl u starších typů používaných lamp. Jednotku lze dodat buď se stojanem nebo jako závěsné zařízení.

Příkon 3 až 4,5 kW

Napájení: 400 V

Rozměry: 65 x 50 x 95 cm

Váha: 50 kg

ODVLHČOVAČ

Odvlhčovač je nezbytný pro udržování vlhkosti pod 50%, jinak šablony řádně nazaschnou.

4. Cílové skupiny projektu
Popište komu realizace projektu pomůže; jaký to bude mít pro ně konkrétní přínos, jak to zlepší jejich podmínky atp.

Projekt bude nápomocný především 3 cílovým skupinám:

1. FIRMĚ JIŘÍHO RYGLA

Hlavní přínos projektového záměru se projeví na firmě, která díky sítotisku bude moci nabídnout vysokou kvalitu poskytovaných služeb a výrobků. Realizace projektu zajistí žadateli zvýšení a zkvalitnění výroby (stejný typ vykonávaných činností či vyráběných výrobků, ale v lepší kvalitě a vyšším počtu). Větší trvanlivost a kvalita šablon zefektivní výrobu. A díky lepším šablonám a transferovému tisku vyplní mezeru v poptávce po těžko tisknutelných textiliích jako softshell, polyester, nylon, sportovní tašky, batohy atd.. Realizací projektu dojde ke zvýšení potenciálu v možnosti prodeje koncovým zákazníkům, zvýšení produkce, zvýšení kvality tisku, úspora času a celková vyšší efektivita.

Hlavním výstupem projektového záměru je pořízení nových komponent sítotisku, které doposud firma nevlastní.

Specifické cíle projektového záměru:

- Zvýšení počtu zakázek
- Vysoká kvalita výrobků
- Vytvoření podmínek pro budoucí vznik nových pracovních míst
- Udržení stávající zaměstnanosti
- Zvýšení konkurenceschopnosti podnikatele
- Trvalost výsledku, přesnost, rychlost, stálost a flexibilita
- Vytvoření podmínek pro další rozvoj společnosti

2. ZÁKAZNÍCI

Realizace projektu ovlivní další cílovou skupinu, což jsou zákazníci firmy. Zákazníci budou moci využít kvalitnější nabídku výrobků. Dle návrhu zákazníka dojde k vytvoření přesného výstupu, výroba bude rychlá, přesná, ostrá a kvalitní.

3. OKRES TŘEBÍČ

Projektový záměr bude realizován v okrese Třebíč, který byl vládou vyhlášen jako území se soustředěnou podporou státu. Projektový záměr bude mít pozitivní dopad i na toto území, neboť vede k udržení zaměstnanosti v regionu postiženým vysokou mírou nezaměstnanosti.

<p>5. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu <i>Popište zahájení a ukončení základních realizačních fází projektu (např. výběr dodavatele, přípravné práce, vlastní realizace apod.); v případě organizace kulturní/sportovní akce uveďte přesný termín jejího konání; pokud nejsou známa přesná data, tak uveďte kalendářní měsíc</i></p>	<p>Projekt bude zahájen nejdříve po oboustranném podpisu smlouvy o poskytnutí dotace a ukončen nejpozději do 31. 10. 2021.</p>
<p>6. Organizační a odborné zabezpečení projektu <i>Popište vaše zkušenosti s realizací podobných akcí; jaké máte zkušenosti s realizací projektů (podávání žádostí); kdo bude projekt realizovat (přímo žadatel nebo prostřednictvím odborné firmy); jaké organizační kroky budete muset podniknout, aby projekt byl zrealizován; jaké povolení musíte vyřídit pro zdárný průběh projektu</i></p>	<p>Firma Jiřího Rygla vznikla 24.6.2013. Cílem firmy je přizpůsobovat se trendům doby a reagovat na tržní příležitosti. Firma působí ve velkoobchodních a maloobchodních činnostech; opravách a údržbě motorových vozidel, činnostech reklamních agentur a především ve výrobě textilních výrobků-oděvů, na což je zároveň i zaměřen předkládaný projekt.</p> <p>Během působení firmy bylo zapotřebí vybavit firmu odpovídající technologií, což mimo jiné zahrnovalo nákup několika technologií, počítačů a dalšího technologického vybavení včetně softwaru. Garance úspěšného provedení realizační i provozní fáze projektu dokládají již zrealizované zakázky a především spokojení zákazníci firmy, kteří se ke společnosti se svými požadavky rádi znovu vracejí.</p> <p>V letech 2018 až 2019 nebyla přidělena dotace v rámci programu Rozvoj podnikatelů. Žadatel má zkušenosti s dotačně podpořeným projektem v rámci OPPIK.</p> <p>Projekt bude veden Jiřím Ryglem, který má rozsáhlé zkušenosti s realizací projektů. Jiří Rygl zajistí vhodný prostor pro umístění technologie, aby byl garantován plynulý výrobní proces a dlouhodobá udržitelnost a provozuschopnost technologie. Podnikatel také zajistí dostatečné finanční prostředky pro spolufinancování projektu. Díky druhu pořizované technologie, není nutné zajišťovat žádná speciální povolení.</p>

7. Rozpočet projektu <i>U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.</i> částky uvádějte v celých Kč	Celkové náklady na projekt	115 911	Kč	100,00	%
	Požadovaná výše dotace	57 955	Kč	50,00	%
	<i>- z toho investiční dotace</i>	57 955	Kč	100,00	%
	<i>- z toho neinvestiční dotace</i>	0	Kč	,00	%
	Spoluúčast žadatele	57 956	Kč	50,00	%
	<i>- z toho investiční spoluúčast</i>	57 956	Kč	100,00	%
	<i>- z toho neinvestiční spoluúčast</i>	0	Kč	,00	%

8. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)	
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	<input type="checkbox"/>
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	<input checked="" type="checkbox"/>
žadatel není plátcem DPH	<input type="checkbox"/>

9. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené dotace pro účely administrace čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

10. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřízovaných a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že:

a) má vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

11. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od 1.1. do 31.12..

12. Seznam dokladů (Uvedte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očíslyte je.)

1. Doklad o právní subjektivitě
2. Informace o firmě
3. Podrobný položkový rozpis nákladů projektu včetně cenové nabídky od dodavatele pořizovaného stroje
4. Foto pořizovaného stroje

V Římově

dne 29.6.2020

JIŘÍ RYGL
potisk textilu
Římov 26, 675 22 Stařeč
tel. 732 544 545
IČ: 01822420 DIČ: CZ830707457

.....
Razítko, jméno/á a podpis/y
statutárního
zástupce/zástupců žadatele

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn včetně kódu elektronické žádosti.
- **jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 15 Výzvy k předkládání projektů**
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
- žádost je podepsána všemi statutárními zástupci, jejichž podpisy jsou nutné pro platnost právního jednání

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER

PODROBNÝ POLOŽKOVÝ ROZPIS NÁKLADŮ PROJEKTU

technologie k vyvolávání síťotiskových šablon

Technologie k vyvolávání síťotiskových šablon

115 911 Kč bez DPH

Mycí box ACM - zkrácený	40 100 Kč
Osvitová jednotka	55 900 Kč
Odvlhčovač	7 538 Kč
Tlakový čistič	2 554 Kč
Čistička vzduchu	5 778 Kč
Olejový kompresor	4 041 Kč

JIŘÍ RYGL
potisk textilu
Římov 26, 675 22 Stareč
tel. 732 544 545
IČ: 01822420 DIČ: CZ8307074578