



5527/20

## FOND VYSOČINY PROGRAM „TURISTICKÁ INFORMAČNÍ CENTRA 2020“

### SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

ID FV02779.0008

#### Čl. 1

##### Smluvní strany

##### Kraj Vysočina

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava  
IČO: 70890749  
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje  
k podpisu smlouvy pověřen: Ing. Jana Fischerová, CSc., náměstkyně hejtmána (dále jen „Kraj“)  
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava  
číslo účtu: 4050005211/6800  
variabilní symbol: 27790008

a

##### Městys Krucemburk

se sídlem: Nám. Jana Zrzavého 13/1, 582 66 Krucemburk  
IČO: 00267716  
zastoupen: Mgr. Otto Kohoutem, starostou (dále jen „Příjemce“)  
bankovní spojení: Česká národní banka  
číslo účtu: 1012521/0710

#### Čl. 2

##### Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci projektu „Turistické informační centrum Krucemburk 2020“, blíže specifikovaného v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „projekt“).

#### Čl. 3

##### Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.

- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy nebo v tomto termínu příjemce nepožádá o prodloužení termínu, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

#### Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude projekt realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u projektu, který byl zrealizován, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

#### Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na projekt dotaci ve výši **56 000 Kč** (slovy: padesát šest tisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
- Celkové náklady projektu** (objem projektu) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
  - Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

|                                 |  |
|---------------------------------|--|
| <b>Celkové náklady projektu</b> | 62 250 Kč                              |
| Výše dotace v Kč                | 56 000 Kč                              |
| Výše dotace v %                 | 89,96 % z celkových nákladů na projekt |
| Vlastní podíl Příjemce v %      | 10,04 % z celkových nákladů na projekt |
| Vlastní podíl Příjemce v Kč     | 6 250 Kč                               |

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady projektu překročí celkovou výši nákladů projektu uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady projektu nižší než výše celkových nákladů projektu uvedených v tabulce v odst. 2, výše dotace uvedená v odst. 1 zůstane nezměněna pouze v případě, kdy bude vlastní podíl příjemce stále tvořit minimální procentní hodnotu uvedenou ve výzvě k předkládání projektů (tj. 10 %), v ostatních případech bude částka dotace úměrně snížena tak, aby byl vždy dodržen vlastní podíl příjemce uvedený v závorce výše.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.

- 5) Souběh dotace z několika programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jednoho projektu není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na projekt však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na projekt.

## Čl. 6

### Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 60 kalendářních dnů ode dne včasného, řádného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude ani po případné výzvě předložena v souladu s Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

## Čl. 7

### Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci projektu a povinen projekt zrealizovat nejdříve ode dne 1. 1. 2020, nejpozději však do 15. 10. 2020. Pouze v tomto období mohou vznikat uznatelné náklady na realizaci projektu.
- 2) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací projektu, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady projektu ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 3) Neuznatelné náklady projektu jsou:
  - a) platby daní a poplatků státnímu rozpočtu, daň z přidané hodnoty (s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy), platby daní a poplatků krajům, obcím a státním fondům,
  - b) alkohol a tabákové výrobky,
  - c) náklady na nákup věcí osobní potřeby,
  - d) úhrada úvěrů a půjček,
  - e) penále, pokuty, náhrady škod a manka, náklady na právní spory,
  - f) náklady na publicitu a propagaci v médiích,
  - g) dotace a dary,
  - h) náklady na pohoštění,
  - i) běžné provozní náklady (např. telefonní služby, energie, poplatky za připojení k síti, bankovní poplatky, nájemné, cestovné),
  - j) konzultační, poradenské a právní služby,
  - k) propagační předměty (např. propisky, tužky, klíčenky, tašky, sáčky, hrnečky).
- 4) Mezi uznatelné náklady patří:
  - a) drobný hmotný dlouhodobý majetek (kancelářská technika a mobiliář, výpočetní technika a příslušenství, venkovní mobiliář, vybavení pro návštěvníky k zapůjčení,

- rozvoj elektromobility, zařízení pro potřeby prodeje regionálních produktů a potravin, zařízení pro zlepšení kvality vzduchu),
- b) nákup materiálu (kancelářská technika a mobiliář, výpočetní technika a příslušenství, venkovní mobiliář, tištěné propagační materiály, vybavení pro návštěvníky k zapůjčení, zařízení pro potřeby prodeje regionálních produktů a potravin, zařízení pro zlepšení kvality vzduchu),
  - c) stroje, přístroje a zařízení (kancelářská technika a mobiliář, rozvoj elektromobility, zařízení pro potřeby prodeje regionálních produktů a potravin, zařízení pro zlepšení kvality vzduchu, vybudování bezbariérového přístupu),
  - d) výpočetní technika (kancelářská technika a mobiliář),
  - e) programové vybavení (ve smyslu podpory standardizace, zkvalitňování a rozšiřování služeb poskytovaných turistickými informačními centry v Kraji Vysočina),
  - f) opravy a udržování (venkovní mobiliář, vybudování bezbariérového přístupu),
  - g) nákup služeb (tištěné a elektronické propagační materiály, tvorba turistického produktu, webové stránky TIC, vzdělávání pracovníků),
  - h) podlimitní technické zhodnocení budovy a stavby (venkovní mobiliář, vybudování bezbariérového přístupu),
  - i) služby školení a vzdělávání (vzdělávání pracovníků TIC),
  - j) odměny za užití duševního vlastnictví (tištěné a elektronické propagační materiály, tvorba turistického produktu, webové stránky TIC),
  - k) odměny za užití počítačových programů (tištěné a elektronické propagační materiály, tvorba turistického produktu),
  - l) ostatní osobní výdaje (dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr, tj. DPP, DPČ sezónních pracovníků - související se zajištěním provozu TIC minimálně v měsících červenec a srpen a o víkendech a státních svátcích) vč. povinného pojistného placeného zaměstnavatelem,
  - m) ostatní nákupy jinde nezařazené (certifikace ve smyslu podpory standardizace, zkvalitňování a rozšiřování služeb poskytovaných turistickými informačními centry v Kraji Vysočina).
- 5) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 3 této smlouvy a Přílohou č. 1 této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 3 této smlouvy. Pokud dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 3 a odst. 4 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.
- 6) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 3 a odst. 4 této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

## Čl. 8

### Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat projekt při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,

- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a **zajistit řádné a oddělené sledování celkových nákladů na projekt** (např. analytickým účtem, účelovým znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k projektu** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k projektu). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady projektu (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV02779.0008**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na projekt nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. (V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do data ukončení realizace projektu uvedeného v Čl. 7 odst.1 této smlouvy). Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů projektu, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji finanční vypořádání dotace na formuláři závěrečné zprávy, jejíž vzor je umístěn na [www.fondvysociny.cz](http://www.fondvysociny.cz) v materiálech u příslušného programu, a to nejpozději do 31. 10. 2020. Přílohou formuláře závěrečné zprávy dále musí být:
- fotodokumentace zrealizovaného projektu vč. povinné publicity,
  - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů projektu a jejich úhradě,
  - kopie záznamů prokazujících zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů projektu dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetních knih, apod.,
  - v případě realizace tištěných turistických propagačních materiálů 2 ks od každé jazykové mutace.
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
- tuto smlouvu,
  - originály dokladů, prokazujících celkové náklady projektu (faktury, paragony, účtenky, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
  - prostou kopii závěrečné zprávy včetně všech příloh,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost projektu v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech

územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací,

- l) zajistit souhlas autora poskytovaných fotografií k jejich zveřejnění Krajem Vysočina a Vysočina Tourism, příspěvkovou organizací v rámci publikační a propagační činnosti a současně souhlas k použití a zveřejnění poskytovaných statistických dat Krajem Vysočina a Vysočina Tourism, příspěvkovou organizací v rámci jejich činnosti.

## **Čl. 9 Kontrola**

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace projektu i po jeho dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. l) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

## **Čl. 10 Publicita**

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o projektu uvést fakt, že projekt byl podpořen Krajem.
- 2) Na výstupech projektu uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na [www.kr-vysocina.cz/publicita](http://www.kr-vysocina.cz/publicita).
- 3) V případě realizace tištěných turistických propagačních materiálů včetně jejich jazykových mutací je Příjemce povinen uvést do tiráže případně na jiné vhodné místo v materiálu/publikaci „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“. Na titulní stránku je Příjemce povinen uvést marketingovou značku „Vysočina“ v podobě červeného turistického pointu (v případě, že je na první straně fotografie, je Příjemce povinen umístit point přímo do fotografie). Design manuál marketingové značky „Vysočina“ je ke stažení na <https://www.vysocinatourism.cz/cinnost-vysocina-tourism/marketingova-komunikace/jednotny-vizualni-styl>.
- 4) V případě realizace aktivit zaměřených na prodej regionálních produktů a potravin je Příjemce povinen umístit marketingovou značku „Vysočina“ v podobě červeného turistického pointu na viditelné místo stojanu/regálu/ apod. určeného k prezentaci výrobků. Marketingová značka „Vysočina“ je ke stažení na: <https://www.vysocinatourism.cz/pro-media/logo-ke-stazeni>.
- 5) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ a marketingové značky „Vysočina“ v podobě červeného turistického pointu ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.

- 6) Příjemce dotace je povinen umístit na své webové stránky (nebo stránky zřizovatele) aktivní prolink na stránky Turistického portálu Vysočiny ([www.vysocina.eu](http://www.vysocina.eu)).
- 7) Publicita dle Čl. 10 odst. 2 bude probíhat nejméně po dobu konání projektu, a dále v době udržitelnosti stanovené v Čl. 11.
- 8) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

#### **Čl. 11 Udržitelnost projektu**

Příjemce je povinen nakládat po dobu tří let ode dne nabytí platnosti této smlouvy s veškerým majetkem podpořeným v rámci projektu dle této smlouvy v souladu se zaměřením projektu, s péčí řádného hospodáře a nezatěžovat tento majetek ani jeho část žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje. Příjemce nesmí majetek podpořený z poskytnuté dotace po dobu tří let od nabytí platnosti této smlouvy převést na jinou osobu s výjimkou převodů tohoto majetku mezi příspěvkovou organizací a svým zřizovatelem. Po stejnou dobu nesmí Příjemce majetek či jeho část podpořenou z dotace prodat, pronajmout či darovat bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje.

#### **Čl. 12 Důsledky porušení povinností Příjemce**

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) Neoprávněné použití dotace spočívající v porušení povinnosti stanovené v čl. 8 písm. i) této smlouvy je považováno za porušení méně závažné ve smyslu ust. § 10a odst. 6 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. V případě porušení této povinnosti je Příjemce povinen provést odvod za porušení rozpočtové kázně, který odpovídá částce ve výši 20 % poskytnuté dotace.
- 3) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

#### **Čl. 13 Závěrečná ujednání**

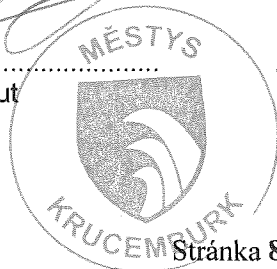
- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.

- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.
- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Bc. Veronika Švarcová, tel. 564 603 355, e-mail: [svarcova.V2@kr-vysocina.cz](mailto:svarcova.V2@kr-vysocina.cz).
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci projektu, které zásadním způsobem mění jeho zaměření, není možné povolit.
- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je:  
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 21. 2. 2020
- 10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodlo Zastupitelstvo Kraje Vysočina dne 12. 5. 2020 usnesením č. 0220/03/2020/ZK.

V Kruceburku dne 28.5.2020

V Jihlavě dne 9.06.2020

Mgr. Otto Kohout  
starosta



Ing. Jana Fischerová, CSc.  
náměstkyně hejtmána

Kraj Vysočina  
Žižkova 57, 587 33 Jihlava



|                       |              |
|-----------------------|--------------|
| KRAJ VYSOČINA 13      |              |
| Došlo dne: 21-02-2020 | Počet listů  |
| Č.j.: KUH 18141/2020  | Počet příloh |



## ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

|  |   |
|--|---|
| Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)   | FV02779.0008                                  |
| Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)                                 | FV02779.21.02.20.17                           |
| Název programu   | TURISTICKÁ INFORMAČNÍ CENTRA 2020             |
| Název projektu   | Turistické informační centrum Krucemburk 2020 |
| Identifikační údaje žadatele   | IČO: 00267716                                 |
|  | Přesný název: Městys Krucemburk               |
|  | Právní forma: Právní osoba – obec             |
|  | Ulice, čp: Nám. Jana Zrzavého 13/1            |
|  | Obec: Krucemburk                              |
|  | PSČ: 58266                                    |
|  | Sídlo pošty:                                  |
|  | Název banky: Česká národní banka              |
|  | Číslo účtu: 1012521/0710                      |
| Statutární zástupce žadatele<br><i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvednou se všechny tyto osoby</i> | Titul: Mgr.                                   |
|  | Jméno: Otto                                   |
|  | Příjmení: Kohout                              |
|  | Funkce: starosta městyse                      |
| Statutární zástupce žadatele<br><i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvednou se všechny tyto osoby</i> | Titul:  |
|  | Jméno:  |
|  | Příjmení:                                     |
|  | Funkce:                                       |

|   |   |
|---|---|
| <b>Statutární zástupce žadatele</b><br><i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uveďte se všechny tyto osoby</i>  | Titul:  |
|   | Jméno:  |
|   | Příjmení:   |
|   | Funkce:   |
| <b>Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)</b>  | Jméno: Radka  |
|   | Příjmení: Rudolfová   |
|   | Email: uctarna@krucemburk.cz  |
|   | Tel.: 569698711   |
| <b>Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)</b>   | Přesný název:   |
|   | IČO:  |
|   | Název banky:  |
|   | Číslo účtu:   |
| <b>1. Lokalizace projektu</b><br><i>Uveďte v jaké obci bude projekt realizován (název obce včetně okresu); v případě, že bude realizace projektu probíhat na území více obcí, tak je vypište nebo v případě dopadu na větší území uveďte vyšší administrativní jednotku (např. obvod ORP, okres, celý kraj)</i> | Krucemburk, okres Havlíčkův Brod  |
| <b>2. Odůvodnění projektu a jeho cíle</b><br><i>Popište co vás k podání žádosti vede; jaká je výchozí situace, jaký problém chcete vyřešit; co tím chcete dosáhnout, jaké jsou cíle projektu - co chcete zlepšit, zkvalitnit...</i>   | <p>V roce 2002 bylo v Krucemburku otevřeno turistické informační centrum a pamětní síň Jana Zrzavého. Informační centrum má certifikát A.T.I.C. kategorie B. Informační centrum poskytuje základní služby, které jsou u turistických center obvyklé. Turistické centrum provozujeme celoročně v pracovní týden ale v letních měsících je návštěvníků v Krucemburku podstatně více i o víkendech.</p> <p>Od června do září bychom chtěli rozšířit provozní pracovní dobu TIC, jedná se o dobu: v pátek od 13 -15 hod. a hlavně provozní dobu o víkendech a případných státních svátcích. Tuto službu nám zajišťují sezónní pracovníci na dohodu o provedení práce. Na tyto sezónní pracovníky chceme čerpat mzdové náklady. Koupit stroj na kroužkovou vazbu , pro přípravu tištěných materiálů. Dále chceme v části informačního centra rozšířit připojení na internet a do informačního kiosku nainstalovat nový software, protože současný software nefunguje. Pro akce pořádané informačním centrem poříditi nové stohovatelné židle a v neposlední řadě prezentační stan pro akce pořádané venku.</p> |

|   |   |
|---|---|
| <p><b>3. Popis projektu</b><br/> <i>Popište co konkrétně bude obsahem projektu; co chcete pořizovat, budovat, vylepšovat, organizovat atp.; v jakém množství a rozsahu - uveďte základní parametry projektu (kolik, čeho)</i></p>   | <p>V roce 2020 bychom rádi rozšířili služby pro návštěvníky infocentra.<br/> Od června do září je rozšířená pracovní doba TIC, kterou zajišťují sezónní pracovníci na dohodu o provedení práce. Na tyto sezónní pracovníky chceme čerpat mzdové náklady.<br/> Nákup stroje na kroužkovou vazbu - pro přípravu tištěných materiálů.<br/> Instalace Wifi routeru - zlepšení připojení na internet<br/> Software informačního kiosku- veřejný internet<br/> Stohovatelné židle - pro akce pořádané Informačním centrem.<br/> Prezentační stan pro akce pořádané venku.</p> |
| <p><b>4. Cílové skupiny projektu</b><br/> <i>Popište komu realizace projektu pomůže; jaký to bude mít pro ně konkrétní přínos, jak tolepší jejich podmínky atp.</i></p>   | <p>Obyvatelé Krucemburku, Starého Ranska a Hluboké, rekreatanti z kempu rybníku Řeka a hlavně návštěvníci našeho městyse.</p>   |
| <p><b>5. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu</b><br/> <i>Popište zahájení a ukončení základních realizačních fází projektu (např. výběr dodavatele, přípravné práce, vlastní realizace apod.); v případě organizace kulturní/sportovní akce uveďte přesný termín jejího konání; pokud nejsou známy přesná data, tak uveďte kalendářní měsíc</i></p>                 | <p>Přípravné práce - únor 2020 - duben 2020, Vlastní realizace - květen 2020 - září 2020, Ukončení a vyúčtování do 15.října 2020</p>  |
| <p><b>6. Organizační a odborné zabezpečení projektu</b><br/> <i>Popište vaše zkušenosti s realizací podobných akcí; jaké máte zkušenosti s realizací projektů (podávání žádostí); kdo bude projekt realizovat (přímou žadatel nebo prostřednictvím odborné firmy); jaké organizační kroky budete muset podniknout, aby projekt byl zrealizován; jaké povolení musíte vyřídít pro zdárný průběh projektu</i></p> | <p>Městys Krucemburk v současné době realizuje několik projektů. Odbornou a organizační stránku zajištění projektu ze strany Městyse Krucemburk hodnotíme jako velmi dobrou. Městys Krucemburk využije k realizaci firmy se kterými má dlouhodobě dobrou zkušenost.</p>   |

|  |   |        |    |        |   |
|--|---|--------|----|--------|---|
| <b>7. Rozpočet projektu</b><br><i>U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.</i><br><b>částky uvádějte v celých Kč</b> | <b>Celkové náklady na projekt</b>       | 62 250 | Kč | 100,00 | % |
|  | <b>Požadovaná výše dotace</b>           | 56 000 | Kč | 89,96  | % |
|  | <i>- z toho investiční dotace</i>       |        | Kč | ,00    | % |
|  | <i>- z toho neinvestiční dotace</i>     | 56 000 | Kč | 100,00 | % |
|  | <b>Spoluúčast žadatele</b>              | 6 250  | Kč | 10,04  | % |
|  | <i>- z toho investiční spoluúčast</i>   |        | Kč | ,00    | % |
|  | <i>- z toho neinvestiční spoluúčast</i> | 6 250  | Kč | 100,00 | % |

**8. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)**

|  |                                     |
|--|-------------------------------------|
| žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty | <input checked="" type="checkbox"/> |
| žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty   | <input type="checkbox"/>            |
| žadatel není plátcem DPH   | <input type="checkbox"/>            |

**9. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu**

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené dotace pro účely administrace čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

**10. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)**

Žadatel prohlašuje, že:

a) má vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

**11. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)**

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od do .

**12. Seznam dokladů (Uvedte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.)**

1. Popis naplnění specifických kritérií
2. Popis naplnění způsobilosti TIC
3. Přehled doplňkových podmínek
4. Položkový rozpočet
5. Doložení náležitostí dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů – formulář pro obce včetně kopie usnesení č.1/2018/1.
6. Nedokládá se ( obec )

V Kruceburku

dne 21.2.2020



.....  
Razítko, jméno/a a podpis/y  
statutárního  
zástupce/zástupců žadatele

**Poznámka pro žadatele :**

*Před podáním projektu si ověřte, zda:*

- je formulář žádosti kompletně vyplněn včetně kódu elektronické žádosti.
- jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 15 Výzvy k předkládání projektů
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
- žádost je podepsána všemi statutárními zástupci, jejichž podpisy jsou nutné pro platnost právního jednání

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER

**Kraj Vysočina**

Kraj Vysočina, Žižkova 57, Jihlava, 58733



KUJIXP1DY5TD

**PRŮVODKA ELEKTRONICKÉHO PODÁNÍ**

|  |   |
|--|---|
| Datum podání: 21.02.2020 11:12:20                                      | EL. PODATELNA: Kraj Vysočina  |
| Věc: Fond Vysočiny, Program "Turistická informační centra 2020"        | Identifikátor el. podání: KUJI0C25NYAT                              |
| Poznámka:  | Předmět: Fond Vysočiny, Program "Turistická informační centra 2020" |
| Odesílatel: Městys Krucemburk, Nám. Jana Zrzavého 13, 58266 Krucemburk | Datum doručení: 21.02.2020 11:12:20                                 |
| ID DS odes.: 4swbdbk   | Datum stažení: 21.02.2020 12:17:32                                  |
| Počet příloh dokumentu: 0  | Stav el.podání: Podáno  |
| Seznam el. souborů:  | Datum zpracování: 21.02.2020 12:18:36                               |
| Přiděleno: Odbor kultury a pam. péče                                   | Zpracoval: Petreková Iva, Refo_POD,VYP                              |
|  | Výsledek zpracování: podání přijato                                 |
|  | Podpis: Ověřeno   |
|  | Ověření: OK   |
|  | Datum ověření: 21.02.2020 12:18:36                                  |
|  | Časové razítko: Ověřeno   |
|  | Ověření čas. r.: OK   |
| Datum a podpis zpracovatele:   |   |

## Příloha č. 3

DOPLŇKOVÉ PODMÍNKY,  
splněné TIC nejpozději k 31. 12. 2019

| Základní údaje o Turistickém informačním centru (dále jen „TIC“)   |   |    |   |
|--|---|----|---|
| Název TIC  | Informační centrum a pamětní síň Jana Zrzavého Krucemburk |    |   |
| Obec, kde TIC působí   | Krucemburk  |    |   |
| Webová adresa s turistickými informacemi   | www.krucemburk.cz   |    |   |
| TIC v provozu od (datum otevření)  | 8.6.2002  |    |   |
| Doplňkové podmínky   |   |    |   |
| TIC s celoročním provozem  | Plnění vyplní žadatel                                     |    | Zvýšení minimální výše dotace o:        |
|  | Ano   | Ne |   |
| a) má na hlavních příjezdových a příchozích komunikacích umístěny směrovky k sídlu TIC.  | X   |    | 1 000 Kč                                |
| b) je členským informačním centrem organizace A.T.I.C. ČR. Certifikát je viditelně umístěn i na webové prezentaci (vlastní nebo zřizovatele).  | X   |    | 4 000 Kč                                |
| c) je certifikované dle Jednotné klasifikace TIC a označené její samolepkou. Certifikát je viditelně umístěn i na webové prezentaci (vlastní nebo zřizovatele).  | X   |    | 2 500 Kč                                |
| d) je certifikované dle Českého systému kvality služeb. Certifikát je viditelně umístěn i na webové prezentaci (vlastní nebo zřizovatele).   |   | X  | 2 000 Kč                                |
| e) je certifikováno značkou Cyklisté vítání a viditelně označeno logem této certifikace. Certifikát je viditelně umístěn i na webové prezentaci (vlastní nebo zřizovatele).  |   | X  | 3 000 Kč                                |
| f) prošlo službou Mystery shopping (v roce 2018).  |   | X  | 3 000 Kč                                |
| g) personál TIC aktivně komunikuje min. v jednom uvedeném světovém jazyce (anglicky, německy, francouzsky, rusky, španělsky nebo italsky), mezi cizí jazyky se počítá i znaková řeč. Za každý jazyk lze získat dotaci ve výši 1 000 Kč, max. 3 000 Kč. | uvedte Něm.   |    | 1 000 Kč,<br>2 000 Kč nebo<br>3 000 Kč* |
| h) je vybaveno bezbariérovým přístupem nebo systémem přivolání obsluhy se systémem oboustranné komunikace.   | X   |    | 1 000 Kč                                |
| i) poskytuje bezplatný přístup k internetu.  | X   |    | 2 000 Kč                                |
| j) má k dispozici úschovnu zavazadel.  |   | X  | 1 000 Kč                                |
| k) má k dispozici před provozovnou stojan na kola.   | X   |    | 2 000 Kč                                |

## Příloha č. 3

|  |   |   |                         |   |
|--|---|---|-------------------------|---|
| l) zajišťuje průvodcovské služby v českém jazyce (výše dotace 2 000 Kč) nebo zajišťuje průvodcovské služby v českém a cizích jazycích (výše dotace 3 000 Kč). Uvedte v jakých.   |   | X | 2 000 Kč nebo 3 000 Kč* | ✓ |
| m) pracovníci TIC se účastnili v roce 2019 min. dvou seminářů, které organizovalo OKPPCR nebo příspěvková organizace Vysočina Tourism a její kanceláře.  | X |   | 2 000 Kč                | ✓ |
| n) pracovníci TIC se účastnili v roce 2019 min. jednoho setkání TIC v Kraji Vysočina, které organizovalo OKPPCR a příspěvková organizace Vysočina Tourism (23. 1. 2019 a 13. 5. 2019).   | X |   | 2 000 Kč                | ✓ |
| o) informuje o novinkách v oblasti cestovního ruchu (nové turistické atraktivity, zajímavosti, služby, programy, produkty, kulturní a sportovní akce) z území své působnosti a zasílá je s dostatečným předstihem (min. 3 pracovní dny před dnem konání) ve formě tiskové zprávy e-mailem. Požadovány jsou min. 3 tiskové zprávy včetně licenčně vypořádané fotografie (pokud tisková zpráva nějaké obsahuje). Text e-mailu navíc obsahuje aktivní prolink na webové stránky, na kterých je tisková zpráva zveřejněna. | X |   | 1 500 Kč                | ✓ |
| p) shromažďuje statistické informace o návštěvnosti TIC za rok 2019 členěné dle jednotlivých měsíců. Statistické údaje TIC zaznamenává do stanovené Jednotné tabulky.  | X |   | 2 000 Kč                | ✓ |
| q) shromažďuje statistické informace o návštěvnosti turistických cílů v oblasti působnosti TIC za rok 2019. Statistické údaje TIC zaznamenává do stanovené Jednotné tabulky.   | X |   | 2 000 Kč                | ✓ |
| r) podílelo se na pořízení fotodokumentace turistických cílů pro potřeby regionální turistické databáze dle požadavků pracovníka OKPPCR. Požadováno je min. 15 ks licenčně vypořádaných fotografií v rozlišení min. 300 Dpi.   | X |   | 3 000 Kč                | ✓ |
| s) TIC se podílelo na vytváření a aktualizaci databáze kulturních a sportovních akcí na Turistickém portálu Vysočiny <a href="http://www.vysocina.eu">www.vysocina.eu</a> minimálně 1x za měsíc. TIC zajišťuje aktualizaci databáze ve své lokalitě, a to dle mapy působnosti TIC Kraje Vysočina.  | X |   | 5 000 Kč                | ✓ |
| t) TIC provádělo průběžné aktualizace otevíracích dob, kontaktních a dalších údajů u ubytovacích a stravovacích zařízení, lyžařských areálů a turistických cílů v databázi na Turistickém portálu Vysočiny <a href="http://www.vysocina.eu">www.vysocina.eu</a> . TIC zajišťuje aktualizaci databáze ve své lokalitě, a to dle mapy působnosti TIC Kraje Vysočina.   | X |   | 5 000 Kč                | ✓ |



### Příloha č. 3

**Poznámky k doplňkovým podmínkám:**  
 Všechny doplňkové podmínky týkající se sběru dat nebo aktualizace na webových stránkách se týkají vždy celého území působnosti TIC. Mapa působnosti TIC Kraje Vysočina je k dispozici na adrese: <https://mapy.kr-vysocina.cz/portal/apps/webappviewer/index.html?id=a43d15e3b6a0499b85755816ffd42785>.

Pokud není třeba údaje aktualizovat (ubytovací zařízení, stravovací zařízení, lyžařské areály, nebo turistické cíle), zasílá TIC e-mailem informaci, že údaje jsou stále platné a není potřebné provádět jejich aktualizaci.

Podklady/informace k doplňkovým podmínkám, u kterých je stanovena povinnost zasílání e-mailem, jsou zasílány na e-mailové adresy: [tic@kr-vysocina.cz](mailto:tic@kr-vysocina.cz) a [info@vysocinatourism.cz](mailto:info@vysocinatourism.cz).

*\*Nehodící se přeškrtněte.*

|   | Plnění<br>(vyplní žadatel) | Ověření<br>(vyplní krajský úřad) |
|---|----------------------------|----------------------------------|
| Dotace za doplňkové podmínky<br>(max. 50 000 Kč): | 36 000 Kč                  | 36 000                           |
| Základ dotace:                                    | 20 000 Kč                  | 20 000 Kč                        |
| Dotace celkem<br>(max. 70 000 Kč):                | 56 000 Kč                  | 56 000                           |

V případě, že TIC bude plnit doplňkové podmínky p) a q) je nutné vyplnit i následující statistické přehledy TIC a turistických cílů:

Jednotná tabulka návštěvnosti TIC za rok 2019  
 (doplňková podmínka p)

| Návštěvnost: | CR   | Cizinci | CELKEM |
|--------------|------|---------|--------|
| Leden        | 137  |         | 137    |
| Únor         | 131  |         | 131    |
| Březen       | 194  |         | 194    |
| Duben        | 252  |         | 252    |
| Květen       | 476  |         | 476    |
| Červen       | 634  | 8       | 642    |
| Červenec     | 564  | 16      | 580    |
| Srpen        | 638  |         | 638    |
| Září         | 301  |         | 301    |
| Ríjen        | 303  |         | 303    |
| Listopad     | 239  |         | 239    |
| Prosinec     | 227  |         | 227    |
| CELKEM       | 4096 | 24      | 4120   |

Příloha č. 3

Jednotná tabulka návštěvnosti turistických cílů za rok 2019  
(doplňková podmínka q)

| Obec       | Turistické místo/atraktivita   | Návštěvnost za rok |
|------------|--------------------------------|--------------------|
| Krucemburk | Informační centrum             | 4 120              |
| Krucemburk | Řeka                           | 2570               |
| Krucemburk | Hluboká -Josefína              | 950                |
| Krucemburk | Staré Ransko – Ranecká jezírka | 1 440              |
| Krucemburk | Staré Ransko- Alej             | 750                |
| Krucemburk | Staré Ransko – bledule Jarní   | 2 700              |
|            |                                |                    |
|            |                                |                    |
|            |                                |                    |
|            |                                |                    |
|            |                                |                    |
|            |                                |                    |
|            |                                |                    |
|            |                                |                    |
|            |                                |                    |