



KUJIP01FK8SK

3667/20

FOND VYSOČINY
PROGRAM „ODPADY A EKOLOGICKÁ VÝCHOVA 2020“
Podprogram B (EKOLOGICKÁ VÝCHOVA)

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(FV02778.0031)

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtnanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Ing. Bc. Martin Hyský, člen rady kraje
(dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800

a

Základní škola Želiv, okres Pelhřimov

se sídlem: Želiv 220/1, Želiv 394 44
IČO: 75001047
zastoupena: Mgr. Jaromírem Cihlářem, ředitelem školy
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení a číslo účtu obce Želiv - zřizovatele: Česká spořitelna, č.ú.: 622119399/0800
(rozpočet zřizovatele zprostředkovává vztah příspěvkové organizace k rozpočtu Kraje v souladu s § 28 odst. 15 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů)

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci projektu „*Ekologická výchova 2020*“, blíže specifikovaného v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „projekt“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.

- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy nebo v tomto termínu příjemce nepožádá o prodloužení termínu, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude projekt realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u projektu, který byl zrealizován, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na projekt dotaci ve výši 40 000 Kč (slovy: čtyřicet tisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
- Celkové náklady projektu** (objem projektu) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

Celkové náklady projektu	80 000 Kč
Výše dotace v Kč	40 000 Kč
Výše dotace v %	50 % z celkových nákladů na projekt
Vlastní podíl Příjemce v %	50 % z celkových nákladů na projekt
Vlastní podíl Příjemce v Kč	40 000 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady projektu překročí celkovou výši nákladů projektu uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady projektu nižší než výše celkových nákladů projektu uvedených v tabulce v odst. 2, výše dotace uvedená v odst. 1 zůstane nezměněna pouze v případě, kdy bude vlastní podíl příjemce stále tvořit minimální procentní hodnotu uvedenou ve výzvě k předkládání projektů (tj. 25 %), v ostatních případech bude částka dotace úměrně snížena tak, aby byl vždy dodržen vlastní podíl příjemce uvedený v závorce výše.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.

- 5) Souběh dotace z několika programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jednoho projektu není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na projekt však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na projekt.

Čl. 6

Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 60 kalendářních dnů ode dne včasného, řádného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude ani po případné výzvě předložena v souladu s Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7

Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci projektu a povinen projekt zrealizovat nejdříve ode dne 1. 2. 2020, nejpozději však do 31. 10. 2020. Pouze v tomto období mohou vznikat uznatelné náklady na realizaci projektu.
- 2) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací projektu, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady projektu ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 3) Neuznatelné náklady projektu jsou:
 - a) platby daní a poplatků státnímu rozpočtu, daň z přidané hodnoty (s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy), platby daní a poplatků krajům, obcím a státním fondům
 - b) alkohol a tabákové výrobky,
 - c) náklady na nákup věcí osobní potřeby,
 - d) úhrada úvěrů a půjček,
 - e) penále, pokuty, náhrady škod a manka, náklady na právní spory,
 - f) náklady na publicitu,
 - g) ubytování
- 4) Uznatelné náklady projektu jsou:
 - a) ostatní osobní výdaje vč. povinného pojistného placeného zaměstnavatelem (dohody o provedení práce do výše max. 15 tis. Kč/projekt),
 - b) nákupy materiálu (tematické knihy, tonery, výtvarné potřeby, semena, stromky, keře, květiny, byliny, zahradnické nářadí, tematické informační a výukové materiály apod.),
 - c) drobný hmotný dlouhodobý majetek (učební pomůcky, informační tabule, prvky přírodní zahrady, apod.),
 - d) nákup služeb (např. zpracování projektové dokumentace přírodní/školní zahrady a výsadbu/údržbu zeleně (mimo lesní pozemky), certifikace přírodní zahrady, tematické školící a vzdělávací služby (výukové programy, exkurze, semináře, specializační studium, ukázky sokolnictví, myslivosti), realizace přírodní/školní zahrady, doprava na školící a vzdělávací akce, nájemné - prostory pro realizaci tematické akce, grafické návrhy, distribuce infomateriálů),

- e) ostatní nákupy,
 - f) opravy a udržování (veřejné zeleně - dřeviny mimo les, přírodních a školních zahrad),
 - g) občerstvení (do výše 5 000 Kč/projekt),
 - h) věcné dary pro účastníky a vítěze tematických soutěží do výše 500 Kč/ks a celkových nákladů na dary do výše 5 000 Kč/projekt).
- 5) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 3 této smlouvy a Přílohou č. 1 této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 3 této smlouvy. Pokud dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 3 a odst. 4 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.
- 6) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 3 a odst. 4 této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

Čl. 8

Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat projekt při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a **zajistit řádné a oddělené sledování celkových nákladů na projekt** (např. analytickým účtem, účelovým znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k projektu** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k projektu). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady projektu (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením **„spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV02778.0031“**,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na projekt nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. (V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do data ukončení realizace projektu uvedeného v Čl. 7 odst.1 této smlouvy). Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,

- e) prokázat úhradu celkových nákladů projektu, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji finanční vypořádání dotace na formuláři závěrečné zprávy, jejíž vzor je umístěn na www.fondvysociny.cz v materiálech u příslušného programu, a to nejpozději do 30. 11. 2020. Přílohou formuláře závěrečné zprávy dále musí být:
 - fotodokumentace zrealizovaného projektu vč. povinné publicity,
 - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů projektu a jejich úhradě,
 - kopie záznamů prokazující zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů projektu dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetních knih, apod.“
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
 - tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady projektu (faktury, paragony, účtenky, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy včetně všech příloh,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost projektu v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9

Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace projektu i po jeho dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10

Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o projektu uvést fakt, že projekt byl podpořen Krajem.
- 2) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu:
 - umístit na výstupech projektu typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita
 - u přírodních a školních zahrad umístit tabulku se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita,
 - umístit logo Kraje na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s projektem,

- verbálně prezentovat Kraj v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti projektu,
- 3) Publicita dle Čl. 10 odst. 2 bude probíhat nejméně po dobu konání projektu, a dále v době udržitelnosti stanovené v Čl. 11.
 - 4) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11 Udržitelnost projektu

Příjemce je povinen nakládat po dobu tří let ode dne nabytí platnosti této smlouvy s veškerým majetkem podpořeným v rámci projektu dle této smlouvy v souladu se zaměřením projektu, s péčí řádného hospodáře a nezatěžovat tento majetek ani jeho část žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje. Příjemce nesmí majetek podpořený z poskytnuté dotace po dobu tří let od nabytí platnosti této smlouvy převést na jinou osobu s výjimkou převodů tohoto majetku mezi příspěvkovou organizací a svým zřizovatelem. Po stejnou dobu nesmí Příjemce majetek či jeho část podpořenou z dotace prodat, pronajmout či darovat bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje.

Čl. 12 Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13 Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.
- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je ing. Eva Navrátilová, tel: 564 602 522, email: navratilova.e@kr-vysocina.cz a ing. Iveta Křivánková tel. 564 602 520 email: krivankova.i@kr-vysocina.cz.

- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci projektu, které zásadním způsobem mění jeho zaměření, není možné povolit.
- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace
- 10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 24. března 2020 usnesením č. 0576/09/2020/RK.

V ŽELIVĚ dne 31.3. 2020

V Jihlavě dne 20.04. 2020

Mgr. Jaromír Cihlář
ředitel školy

Ing. Bc. Martin Hyský
člen rady kraje

ZÁKLADNÍ ŠKOLA ŽELIV
okres Pelhřimov
394 44 ŽELIV 220

Kraj Vysočina
Žižkova 57, 587 33 Jihlava

45



KUJIP01FUA1B

801

KRAJ VYSOČINA		29
dne:	12 -02- 2020	Počet listů
čj:	202-14624/2020	Počet příloh

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	FV02778-0031
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)	FV02778-07_02_20-44
Název programu	ODPADY A EKOLOGICKÁ VÝCHOVA 2020
Název projektu	Ekologická výchova 2020
Podprogram	Ekologická výchova
Identifikační údaje žadatele	IČO: 75001047
	Přesný název: Základní škola Želiv, okres Pelhřimov
	Právní forma: Příspěvková organizace obce nebo státu
	Ulice, čp: Želiv 220/1
	Obec: Želiv
	PSČ: 39444
	Sídlo pošty: Želiv
	Název banky: Československá obchodní banka, a.s.
Číslo účtu: 181852930/0300	
Statutární zástupce žadatele <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvednou se všechny tyto osoby</i>	Titul:
	Jméno: Jaromír
	Příjmení: Cihlář
	Funkce: ředitel
Statutární zástupce žadatele <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvednou se všechny tyto osoby</i>	Titul:
	Jméno:
	Příjmení:
	Funkce:

Statutární zástupce žadatele <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvednou se všechny tyto osoby</i>	Titul:
	Jméno:
	Příjmení:
	Funkce:
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Jméno: Jaromír
	Příjmení: Cihlář
	Email: zszeliv@seznam.cz
	Tel.: 724522541
Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název: Obec Želiv
	IČO: 00249483
	Název banky: Česká spořitelna
	Číslo účtu: 622119399/0800
1. Lokalizace projektu <i>Uvedte v jaké obci bude projekt realizován (název obce včetně okresu); v případě, že bude realizace projektu probíhat na území více obcí, tak je vypište nebo v případě dopadu na větší území uvedte vyšší administrativní jednotku (např. obvod ORP, okres, celý kraj)</i>	Obec Želiv, okres Pelhřimov, Základní škola Želiv

2. Odůvodnění projektu a jeho cíle

Popište co vás k podání žádosti vede; jaká je výchozí situace, jaký problém chcete vyřešit; co tím chcete dosáhnout, jaké jsou cíle projektu - co chcete zlepšit, zkvalitnit...

Při poslední velké aktualizaci ŠVP ve školním roce 2011/2012, byla za jednu z hlavních vzdělávacích priorit školy vybrána oblast EVVO. Z tohoto důvodu jsme zpracovali ucelenou koncepci školy v oblasti EVVO. Tato koncepce je pevnou součástí ŠVP a představuje klíčový dokument ve snaze postupného zapojování školy do jednotlivých oblastí EVVO. V posledních letech se pod vedením koordinátora snažíme postupně naplňovat jednotlivé cíle naší strategie. Zapojujeme se do nejrůznějších projektů podporujících šetrný přístup k životnímu prostředí na principech trvale udržitelného rozvoje (Čistá Vysočina, třídění odpadu, sběr papíru, čištění studánek, projekty MŽP, projekty nadace Partnerství, projekty v rámci programu „Škola pro udržitelný rozvoj“ a programu „Škola podporující zdraví“, spolupráce se SEV Chaloupky o.p.s., spolupráce na společných akcích s obcí Želiv a místními spolky myslivců, rybářů, hasičů atd.). Čím dál více zapojujeme do výuky prvky místně ukotveného učení a snažíme se působit jako otevřená škola, která je zdrojem inspirace a vzdělání nejen pro naše žáky, ale i pro zájemce z řad široké veřejnosti. Proto se snažíme do svých projektů zapojovat širokou veřejnost. V areálu školy budujeme otevřenou přírodní zahradu, která by měla být místem vzdělávání, inspirace a relaxace pro žáky naší školy i širokou veřejnost. Snažíme se žákům zprostředkovat nové modernější formy a metody vzdělávání v oblasti EVVO (besedy, exkurze, výukové programy, projekty atd.) a zároveň tím inspirovat a motivovat pedagogy k novému pohledu na výuku. Naším cílem je nadále pokračovat v postupném naplňování koncepce EVVO a právě možnost grantové podpory z fondu Vysočiny nám umožní posunout se v této snaze o trochu dále. Dílčí cíle projektu viz příloha č.1.

<p>3. Popis projektu <i>Popište co konkrétně bude obsahem projektu; co chcete pořizovat, budovat, vylepšovat, organizovat atp.; v jakém množství a rozsahu - uveďte základní parametry projektu (kolik, čeho)</i></p>	<p>Projekt vychází z konceptu rozvoje EVVO na ZŠ Želiv. Tento projekt by nám měl pomoci naplňovat klíčové cíle rozvoje EVVO definované ve výše zmíněném konceptu. Razíme filosofii, že moderní a méně tradiční formy výuky (exkurze, besedy, výstavy, výukové programy, projekty atd.) a výběr vhodných témat EVVO povede k zvýšenému zájmu žáků o tuto problematiku. Proto součástí našeho projektu je několik těchto akcí. Chceme pro naše žáky realizovat v okolí školy s pomocí odborníků několik terénních výukových programů zaměřených na EVVO a exkurzi do ZOO. (konkrétní popis akcí viz příloha č.2- výstupy projektu). Pro kvalitní a efektivní využívání školní zahrady ve výuce je nutné kvalitně proškolit pedagogický sbor. Proto chceme využít zkušenosti místního odborníka na péči o ovocné stromy a proškolit dva pedagogy a školníka v odborné péči o náš ovocný sad. Proškolení učitelé následně předají získané znalosti žákům v rámci výuky pracovních činností. Jelikož jedním z našich dlouhodobých cílů je zapojování veřejnosti do akcí školy, plánujeme uskutečnit společný Den Země (podrobnější popis viz příloha č.2 - výstupy projektu). Součástí projektu je i zapojení žáků školy do úklidové akce Čistá Vysočina, účastníci družiny se spolu s místními rybáři bude podílet na úklidu kolem řeky a žáci 2. stupně pomohou s obnovou okolních lesů po kůrovcové kalamitě. Konkrétní výstupy projektu v příloze č.2.</p>
<p>4. Cílové skupiny projektu <i>Popište komu realizace projektu pomůže; jaký to bude mít pro ně konkrétní přínos, jak to zlepší jejich podmínky atp.</i></p>	<p>1) Žáci ZŠ Želiv (1.-9. ročník) získají možnost seznámit se s problematikou EVVO modernějšími a netradičními výukovými formami (exkurze, výukové programy, besedy, projekty). Sniží se na minimum případné finanční náklady žáků, spojené s realizací těchto forem výuky. Díky tomu budou tyto akce dostupné i žákům ze sociálně slabších rodin. 2) Zájemci z řad veřejnosti získají možnost zapojit se do projektů školy (Den Země) a zároveň se sami seznámit s konkrétní problematikou ochrany životního prostředí a uvědomit si osobní zodpovědnost za současný a budoucí stav životního prostředí i aktivní účast na ochraně životního prostředí. 3) Učitelé ZŠ Želiv získají znalosti a dovednosti týkající se odborné péče o ovocné stromy, které následně využijí s žáky ve výuce praktických činností, v rámci nichž pečují o školní sad 4) Škola - možnost realizace koncepce EVVO za snížené finanční náročnosti, díky realizaci akcí pro širokou veřejnost dojde k upevnění vztahu mezi školou a zřizovatelem a zlepšení vztahu s veřejností, škola tím zároveň bude podporovat svůj kladný mediální obraz a význam regionálního centra vzdělanosti. 5) Škola - možnost zapojit do realizace projektů místní partnery (spolky myslivců, rybářů, MŠ Paraplíčko, Kulturní spolek Jeřabiny, místní divadelní spolek "Želiváci") a tak pracovat na posilování vzájemné spolupráce.</p>

5. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu
Popište zahájení a ukončení základních realizačních fází projektu (např. výběr dodavatele, přípravné práce, vlastní realizace apod.); v případě organizace kulturní/sportovní akce uveďte přesný termín jejího konání; pokud nejsou známa přesná data, tak uveďte kalendářní měsíc

Všechny aktivity projektu budou realizovány v období od 1. 4. 2020 do 30. 10. 2020.

6. Organizační a odborné zabezpečení projektu
Popište vaše zkušenosti s realizací podobných akcí; jaké máte zkušenosti s realizací projektů (podávání žádostí); kdo bude projekt realizovat (přímo žadatel nebo prostřednictvím odborné firmy); jaké organizační kroky budete muset podniknout, aby projekt byl zrealizován; jaké povolení musíte vyřídit pro zdárný průběh projektu

Naše škola je zapojena do sítě programu "Škola podporující zdraví" a do sítě "Škola pro udržitelný život". V uplynulých letech jsme úspěšně realizovali několik projektů z Fondu Vysočiny, byli jsme úspěšní v projektu Nadace Partnerství - "Stromy místo letáků." Realizovali jsme 2 projekty z programu "Škola podporující zdraví". Úspěšně jsme realizovali 3 projekty z nadace Partnerství v programu "Škola pro udržitelný život". Úspěšně jsme dokončili projekt přírodní zahrady z revolvingového fondu MŽP. Na naší škole pracujeme podle schváleného konceptu rozvoje EVVO pod dohledem koordinátora EVVO, který absolvoval specializační studium pro koordinátory EVVO.

7. Rozpočet projektu <i>U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.</i> částky uvádějte v celých Kč	Celkové náklady na projekt	80 000	Kč	100,00	%
	Požadovaná výše dotace	60 000	Kč	75,00	%
	- z toho investiční dotace		Kč	,00	%
	- z toho neinvestiční dotace	60 000	Kč	100,00	%
	Spoluúčast žadatele	20 000	Kč	25,00	%
	- z toho investiční spoluúčast		Kč	,00	%
	- z toho neinvestiční spoluúčast	20 000	Kč	100,00	%

8. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)

žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	<input type="checkbox"/>
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	<input type="checkbox"/>
žadatel není plátcem DPH	<input checked="" type="checkbox"/>

9. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené dotace pro účely administrace čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

10. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřízených a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že:

a) má vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

11. Prohlášení žadatele o účetním období (nevypĺňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od 1.1. 2020 do 31.12. 2020.


12. Seznam dokladů (Uvedte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.)

Přílohy: č.1 - dílčí cíle projektu, č.2 - výstupy projektu, č.3 - naplnění specifických kritérií, č. 4 - doklad o právní subjektivitě, č.5 - doložení náležitostí dle zákona č.250/2000 Sb., č.6 - položkový rozpis nákladů projektu

ZAKLADNÍ ŠKOLA ŽELIV
okres Pelhřimov
394 44 ŽELIV 220

V Želivě

dne 7.2. 2020


JAROMÍR CIHLÁR
Razítko, jméno/a a podpis/y
statutárního
zástupce/zástupců žadatele

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn včetně kódu elektronické žádosti.
- jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 15 Výzvy k předkládání projektů
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádosti připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů

Specifická kritéria pro podprogram B - Ekologická výchova:

a) Zapojení cílových skupin

3 body:

žáci ZŠ Želiv, učitelé ZŠ Želiv, zájemci z řad široké veřejnosti, rodiče žáků, děti z MŠ Paraplíčko

b) V projektu je minimálně jedna aktivita zaměřena na spolupráci¹ žadatele s jiným subjektem

3 body:

do přípravy a realizace dne Země se zapojí kromě školy i MŠ Paraplíčko, spolek místních rybářů, myslivci a Obec Želiv.

c) Součástí projektu bude environmentální vzdělávání pro osoby do 18 let

6 bodů:

Terénní výukový program EVVO Pobytové znaky – pro žáky 1. stupně (81 žáků)

Terénní výukový program EVVO Pobytové znaky – pro žáky 2. stupně (50 žáků)

Terénní výukový program EVVO Stromy – pro žáky 2. stupně (50 žáků)

Terénní výukový program EVVO Babí léto – pro žáky 1. stupně (81 žáků)

Exkurze v ZOO Praha pro žáky 6. – 8. ročníku (40 žáků)

d) V rámci projektu absolvuje člen samosprávy/zaměstnanec žadatele environmentální vzdělávání

3 body:

Kurz péče o ovocné stromy pod vedením odborníka z praxe absolvují 3 zaměstnanci školy – 2 učitelé + školník

e) Aktivní účast na péči/ochraně životního prostředí na základě dobrovolnosti - např. úklidové akce, sázení stromů, udržování zeleně, budování přírodní zahrady, čištění studánky apod.

10 bodů:

Zapojení do akce Čistá Vysočina, úklid odpadků kolem řeky Želivky, pomoc při obnově lesů v okolí školy po kůrovcové kalamitě (obecní či klášterní lesy)

PŘÍLOHA č. 6

Položkový rozpočet projektu		
Položky	Cena	Doplňující informace
Výukový terénní program pro žáky 2. stupně v okolí školy - Pobytové znaky	8 800,00 Kč	Cena programu 2200 Kč/ třída
Výukový terénní program pro žáky 2. stupně v okolí školy - Stromy	8 800,00 Kč	Cena programu 2200 Kč/ třída
Výukový terénní program pro žáky 1. stupně v okolí školy - Babí léto	11 000,00 Kč	Cena programu 2200 Kč/ třída
Výukový terénní program pro žáky 1. stupně v okolí školy - Pobytové znaky	11 000,00 Kč	Cena programu 2200 Kč/ třída
Exkurze do ZOO Praha pro žáky 2. stupně	18 000,00 Kč	Cena za dopravu autobusem 9000 Kč, vstup 200 Kč/ žák + poplatek za průvodce
Den Země - otevřen i zájemcům z řad veřejnosti	20 400,00 Kč	Ukázka sov, přednáška -Plazi, myslivost, rybářství, ochutnávka zeleniny a ovoce, občerstvení
Čistá Vysočina	0,00 Kč	Akce bude realizována zdarma
Výsadba stromů v lese	0,00 Kč	Akce bude realizována zdarma
Vzdělávání zaměstnanců	1 000,00 Kč	Dohoda o provedení práce pro odborníka z praxe
Úklid kolem řeky	1 000,00 Kč	Nákup pytlů na odpadky, rukavice pro děti
Celkem	80 000,00 Kč	