



9269/20

FOND VYSOČINY PROGRAM „POŘÁDÁNÍ MISTROVSTVÍ ČR, EVROPY, SVĚTA a SVĚTOVÉHO POHÁRU 2020“

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(ID FV02773.0010)

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmánem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Ing. Jana Fialová, MBA, členka rady kraje
(dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800

a

Sportovní klub Brno - Žabovřesky z.s.

se sídlem: Horákova 3080/7, Žabovřesky, 616 00 Brno
IČO: 00214272
zastoupen: Ing. Petrem Hájkem, prezidentem
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: Raiffeisenbank a.s.
číslo účtu: 4067843369/5500

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci projektu „**Mistrovství ČR na klasické trati v orientačním běhu**“, blíže specifikovaného v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „projekt“).

Čl. 3 Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy nebo v tomto termínu příjemce nepožádá o prodloužení termínu, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude projekt realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u projektu, který byl zrealizován, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na projekt dotaci ve výši 50 000 Kč (slovy: padesát tisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady projektu** (objem projektu) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

Celkové náklady projektu	190 000 Kč
Výše dotace v Kč	50 000 Kč
Výše dotace v %	26,32 % z celkových nákladů na projekt
Vlastní podíl Příjemce v %	73,68 % z celkových nákladů na projekt
Vlastní podíl Příjemce v Kč	140 000 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady projektu překročí celkovou výši nákladů projektu uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady projektu nižší než výše celkových nákladů projektu uvedených v tabulce v odst. 2, výše dotace uvedená v odst. 1 zůstane nezměněna pouze v případě, kdy bude vlastní podíl příjemce stále tvořit minimální procentní hodnotu uvedenou ve výzvě k předkládání projektů (tj. 50 %), v ostatních případech bude částka dotace úměrně snížena tak, aby byl vždy dodržen vlastní podíl příjemce uvedený v závorce výše.

- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jednoho projektu není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na projekt však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na projekt.

Čl. 6

Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 60 kalendářních dnů ode dne včasného, řádného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude ani po případné výzvě předložena v souladu s Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7

Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci projektu a povinen projekt zrealizovat nejdříve ode dne 1. 1. 2020, nejpozději však do 30. 11. 2020. Pouze v tomto období mohou vznikat uznatelné náklady na realizaci projektu.
- 2) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací projektu, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady projektu ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 3) Neuznatelné náklady projektu jsou:
 - a) platby daní a poplatků státnímu rozpočtu, daň z přidané hodnoty (s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy), platby daní a poplatků krajům, obcím a státním fondům,
 - b) alkohol a tabákové výrobky,
 - c) náklady na nákup věcí osobní potřeby,
 - d) úhrada úvěrů a půjček,
 - e) penále, pokuty, náhrady škod a manka, náklady na právní spory,
 - f) náklady na publicitu,
 - g) dotace a dary,
 - h) běžné provozní náklady (např. telefonní služby, nákup paliv, energie, poplatky za připojení k síti, bankovní poplatky),
 - i) mzdové náklady a platy zaměstnanců v pracovním poměru,
 - j) zábavní pyrotechnika,
 - k) pojištění majetku a podnikatelských rizik,
 - l) služby školení a vzdělávání, konzultační, poradenské a právní služby,

- m) opravy a udržování,
- n) pořízení drobného hmotného dlouhodobého majetku, dlouhodobého hmotného majetku, dlouhodobého nehmotného majetku.

- 4) Uznatelné náklady projektu jsou:
- a) nákup ostatních služeb (vč. dopravy, ubytování, odměny pro rozhodčí, tisk, webové prezentace, služby propagace, zdravotnický dozor, časomíra),
 - b) nájemné (sportoviště, vybavení)
 - c) stravování účastníků po dobu mistrovství, občerstvení, pohoštění,
 - d) nákup materiálu,
 - e) ostatní osobní výdaje (odměny sjednané na základě dohody o provedení práce nebo dohody o pracovní činnosti, odměny pro rozhodčí),
 - f) věcné dary (odměny, věcné ceny pro účastníky),
 - g) cestovné,
 - h) ostatní nákupy jinde nezařazené (náhrady za dopravu dle vnitřních předpisů či stanov příjemce),
 - i) odměny za užití duševního vlastnictví (platby OSA, Dilia, Intergram).
- 5) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 3) této smlouvy a Přílohou č. 1 této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 3) této smlouvy. Pokud dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 3) a odst. 4) této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.
- 6) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 3) a odst. 4) této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

Čl. 8

Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat projekt při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a **zajistit řádné a oddělené sledování celkových nákladů na projekt** (např. analytickým účtem, účelovým znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby skutečně příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k projektu** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k projektu). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady projektu (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV02773.0010**“.

- d) zajistit, aby do celkových nákladů na projekt nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. (V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do data ukončení realizace projektu uvedeného v Čl. 7 odst.1 této smlouvy). Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů projektu, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji finanční vypořádání dotace na formuláři závěrečné zprávy, jejíž vzor je umístěn na www.fondvysociny.cz v materiálech u příslušného programu, a to nejpozději do 10. 12. 2020. Přílohou formuláře závěrečné zprávy dále musí být:
- fotodokumentace zrealizovaného projektu vč. povinné publicity,
 - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů projektu a jejich úhradě,
 - kopie záznamů prokazujících zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů projektu dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetních knih, apod.“.
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
- tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady projektu (faktury, paragony, účtenky, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy včetně všech příloh,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost projektu v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace projektu i po jeho dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.

- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o projektu uvést fakt, že projekt byl podpořen Krajem.
- 2) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu:
- umístit na výstupech projektu typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita,
 - umístit logo Kraje na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s projektem,
 - verbálně prezentovat Kraj v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti projektu,
 - provést oficiální pozvání zástupců Kraje, zajistit úvodní slovo (zdravice) pro zástupce Kraje,
 - viditelně a prominentně vyvěsit logo Kraje v místech konání projektu v počtu min. 1 ks plachty o rozměru 1 x 3 m (reklamní plachty si Příjemce vyzvedne u Kraje),
 - umístit reklamní panely s prezentací Kraje v místě konání projektu,
 - distribuovat tiskové materiály Kraje, které dodá Kraj, mezi hosty projektu,
 - v případě videoprojekce odvysílat video spot Kraje na celoplošné obrazovce (video spot si Příjemce vyzvedne u Kraje),
 - prezentovat Kraj moderátorem projektu,
 - umístit aktivní odkaz www.kr-vysocina.cz na internetových stránkách souvisejících s konáním projektu.
- 3) Publicita dle Čl. 10 odst. 2) bude probíhat nejméně po dobu konání projektu.
- 4) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11 Udržitelnost projektu

U projektu se nevyžaduje udržitelnost.

Čl. 12

Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

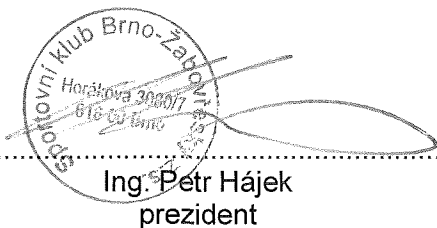
Čl. 13

Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.
- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Ing. Zdeněk Beneš, tel. 564 602 940, e-mail: benes.z@kr-vysocina.cz.
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci projektu, které zásadním způsobem mění jeho zaměření, není možné povolit.
- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nepřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace

- 10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 1. 9. 2020 usnesením č. 1616/26/2020/RK.

V BRNĚ dne 15. 9. 2020


Ing. Petr Hájek
prezident

V Jihlavě dne 12. 10. 2020


Ing. Jana Fialová, MBA
členka rady kraje


Kraj Vysočina
Žižkova 57, 587 33 Jihlava

41

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)	FV02773-21_08_20-16
Název programu	POŘÁDÁNÍ MISTROVSTVÍ ČR, EVROPY, SVĚTA A SVĚTOVÉHO POHÁRU 2020
Název projektu	Mistrovství ČR na klasické trati
Identifikační údaje žadatele	IČO: 00214272
	Přesný název: Sportovní klub Brno - Žabovřesky z.s.
	Právní forma: Právní osoba - nestátní nezisková organizace
	Ulice, čp: Horáková 3080/1
	Obec: Brno
	PSČ: 61600
	Sídlo pošty: Brno - Žabovřesky, nám. Svornosti 2573/6
	Název banky: Raiffeisenbank a.s.
Statutární zástupce žadatele <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvednou se všechny tyto osoby</i>	Číslo účtu: 4067843369/5500
	Titul: Ing.
	Jméno: Petr
	Příjmení: Hájek
Statutární zástupce žadatele <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvednou se všechny tyto osoby</i>	Funkce: prezident
	Titul:
	Jméno:
	Příjmení:
	Funkce:

Statutární zástupce žadatele <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvednou se všechny tyto osoby</i>	Titul:
	Jméno:
	Příjmení:
	Funkce:
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Jméno: Jan
	Příjmení: Fiala
	Email: vedeni@zabiny.club
	Tel.: +420602759511
Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:
	IČO:
	Název banky:
	Číslo účtu:
1. Lokalizace projektu <i>Uvedte v jaké obci bude projekt realizován (název obce včetně okresu); v případě, že bude realizace projektu probíhat na území více obcí, tak je vypište nebo v případě dopadu na větší území uvedte vyšší administrativní jednotku (např. obvod ORP, okres, celý kraj)</i>	na území obce Vír a Bystřice nad Pernštejnem, okres Žďár nad Sázavou.
2. Odůvodnění projektu a jeho cíle <i>Popište co vás k podání žádosti vede; jaká je výchozí situace, jaký problém chcete vyřešit; co tím chcete dosáhnout, jaké jsou cíle projektu - co chcete zlepšit, zkvalitnit...</i>	Dotace bude použita k pokrytí nákladů, které vznikají při pořádání závodu MČR. Ke zdárnému průběhu je potřeba zajistit tisk map, ceny pro vítěze, pronájem mobilních plůtků k ohraničení dobehových koridorů, pronájem ozvučení, pronájem mobilních záchodů a další. Pořízení tisků a cen, dále i výše uvedených zápůjček všech těchto pomůcek nejsou levné, ale přitom slouží k vytvoření hezkého centra závodů a kvalitního zázemí závodu.
3. Popis projektu <i>Popište co konkrétně bude obsahem projektu; co chcete pořizovat, budovat, vylepšovat, organizovat atp.; v jakém množství a rozsahu - uveďte základní parametry projektu (kolik, čeho)</i>	Realizace Mistrovství ČR na klasické trati v orientačním běhu. Předpokládáme, že závodu se bude účastnit cca 1 000 závodníků z celé ČR v různých věkových kategoriích. Vytvořit jim kvalitní závodní zázemí úměrné danému druhu závodu.

4. Cílové skupiny projektu <i>Popište komu realizace projektu pomůže; jaký to bude mít pro ně konkrétní přínos, jak to zlepší jejich podmínky atp.</i>	Vrcholný závod MČR na klasické trati je vrcholem podzimní sezóny pro orientační běh. Pro kategorii dorost a juniory to přinese další posun v orientačním běhu, možnost si vyběhnout si tituly mistr ČR. Pro kategorii dospělý, vrcholné střetnutí elitním běžci za účasti reprezentantů ČR. Možnost sebepropagace v rámci případného televizního vysílání.
5. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu <i>Popište zahájení a ukončení základních realizačních fází projektu (např. výběr dodavatele, přípravné práce, vlastní realizace apod.); v případě organizace kulturní/sportovní akce uveďte přesný termín jejího konání; pokud nejsou známy přesná data, tak uveďte kalendářní měsíc</i>	Jednotlivé fáze projektu: 1) Příprava závodů: 10/2019 - 09 / 2020 - mapování terénu, vytváření tratí, schvalování povolení. 2) Realizační fáze - průběh vlastních závodů 19. - 20. 9. 2020
6. Organizační a odborné zabezpečení projektu <i>Popište vaše zkušenosti s realizací podobných akcí; jaké máte zkušenosti s realizací projektů (podávání žádostí); kdo bude projekt realizovat (přímo žadatel nebo prostřednictvím odborné firmy); jaké organizační kroky budete muset podniknout, aby projekt byl zrealizován; jaké povolení musíte vyřídit pro zdárný průběh projektu</i>	Sportovní klub Brno - Žabořesky z.s. má oddíl orientačního běhu, který má 250 členů. Historie oddílu se začala psát na konci 70 let. 20 století. Za celou historii klub uspořádal nespočet závodů a dalších sportovních akcí. Jmenovat budeme ty z posledních let: 1) každoročně 1 - 3 závody Oblastního žebříčku Jihomoravské oblasti v OB 2) Mistrovství ČR štafet a klubů 2012 3) Závody celorepublikového žebříčku A 2013 4) Mistrovství ČR v nočním OB 2015 a závody celorepublikového žebříčku A 2015 5) Mezinárodní závod WRE ve sprintu a Český pohár štafet 2016 6) Mistrovství ČR ve sprintu a sprintových štafet 2017

7. Rozpočet projektu <i>U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.</i> částky uvádějte v celých Kč	Celkové náklady na projekt	190 000	Kč	100,00	%
	Požadovaná výše dotace	50 000	Kč	26,32	%
	- z toho investiční dotace	0	Kč	,00	%
	- z toho neinvestiční dotace	50 000	Kč	100,00	%
	Spoluúčast žadatele	140 000	Kč	73,68	%
	- z toho investiční spoluúčast	0	Kč	,00	%
	- z toho neinvestiční spoluúčast	140 000	Kč	100,00	%

8. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)	
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☐
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☐
žadatel není plátcem DPH	☒

9. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené dotace pro účely administrace čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

10. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřízených a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že:

a) má vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

11. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od 1.1. do 31.12..

12. Seznam dokladů (Uved'te seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.)

- 1) Výpis z OR
- 2) Doložení náležitostí dle zákona č. 250/2000 Sb.
- 3) Rozpočet akce
- 4) Smlouva o pořádání akce s příslušným svazem
- 5) Rozpis závodu
- 6) Komentář k rozpisu závodu

V Brně

dne 14.8.2020



Ing. Petr HAVEL

Ražítka, jméno/a a podpis/y
statutárního
zástupce/zástupců žadatele

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn včetně kódu elektronické žádosti.
- **jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 15 Výzvy k předkládání projektů**
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
- žádost je podepsána všemi statutárními zástupci, jejichž podpisy jsou nutné pro platnost právního jednání

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER

Rozpčet MČR na klasické trati 2020

Rozpočet akce	Cena
Drobný materiál a vybavení	30 000 Kč
Ceny	10 000 Kč
Tisk map a mapníky	5 000 Kč
Pronájem kempu	25 000 Kč
Pronájem pro park.	10 000 Kč
Pronájem mobilních WC	6 000 Kč
Pronájem ozvučení	20 000 Kč
Záchranka/doktor	10 000 Kč
občerstvení na trati a po doběhu	10 000 Kč
Suvenýry (odměna pro pořadatele)	10 000 Kč
Pronájem vozidel	12 000 Kč
Odměny pro pořadatele (dohody)	25 000 Kč
Web+propagace+online	2 000 Kč
Pronájem časomíry	5 000 Kč
Pronájem IT vybavení	10 000 Kč
CELKEM	190 000 Kč

S M L O U V A

O USPOŘÁDÁNÍ ZÁVODŮ SOUTĚŽÍ SEKCE OB V ROCE 2020

Český svaz orientačních sportů (dále jako „ČSOS“)
sídlem: Zátokova 100/2, 169 00 Praha 6 – Břevnov, IČO: 00548677

a

Sportovní klub Brno - Žabovřesky z.s. (dále jako „pořadatel“)
sídlem: Horáková 7, 616 00 Brno, IČO: 00214272

uzavírají následující smlouvu o uspořádání sportovní akce se závody soutěží sekce orientačního běhu ČSOS v roce 2020.

I. Specifikace sportovní akce

1. Datum: 19.9.2020
2. Název: Mistrovství ČR na klasické trati
3. Shromaždiště: Bystřice nad Pernštejnem, kemp Na kopci
4. GPS shromaždiště: 49.5441N, 16.2931E
5. Ředitel závodů: Jan Drábek
6. Hlavní rozhodčí: Jan Fiala (R1)
7. Stavitel tratí: Jan Zháňal (R2)
8. Internetová stránka: <http://klasika2020.zbmob.cz>

II. Povinnosti pořadatele

1. Uspořádat v rámci sportovní akce závody v souladu s Pravidly orientačního běhu, Soutěžním řádem soutěží sekce OB, Prováděcími předpisy k soutěžím sekce OB v roce 2020 a ostatními platnými sportovně technickými dokumenty.
2. Zajistit technické a organizační zabezpečení závodu v souladu s „Manuálem pro zajištění plnění závazků ČSOS pořadateli závodů soutěží sekce OB v roce 2020“.
3. Používat pouze název sportovní akce uvedený v bodě I.2 této smlouvy. Případné rozšíření názvu sportovní akce je nutno konzultovat se sekretariátem ČSOS.
4. Zajistit od 1. 8. 2020 pro sportovní akci samostatnou www stránku s adresou uvedenou v bodě I.8 a udržet ji funkční se všemi údaji o sportovní akci (rozpis, pokyny, startovní listiny, protokol o závodech, výsledky) nejméně do 31. 12. 2021.
5. Zveřejnit na www stránce sportovní akce odkaz na oficiální www stránky sekce OB (<http://www.orientacnibeh.cz>).
6. Zajistit technickou, organizační a společenskou stránku sportovní akce tak, aby odpovídala jejímu významu (ubytování, doprava, parkování, shromaždiště, časový průběh, startovní listiny pro diváky, apod.).
7. a) Připravit pro závody novou mapu vyhotovenou na nejnovějších datech leteckého laserového skenování podle platného mapového klíče v měřítcích dle schváleného rozpisu sportovní akce a předložit ji elektronicky ve formátu PDF nejpozději 30 dnů před datem konání sportovní akce mapové radě ČSOS (Jan Langr, e-mail: langr.jan@centrum.cz s označením "soutěžní komise"). Tiskový soubor PDF bude připraven v měřítku finální mapy (je doporučeno použít přímý export z OCADu 9.5 a

vyšší do PDF při nastavení Normal modu ve View). V případě zjištění formálních chyb v mapě nebo odchylek od platného mapového klíče je pořadatel povinen respektovat rozhodnutí či doporučení mapové rady ČSOS, zaslané mu elektronicky do 10 dnů po přijetí tiskových souborů;

- b) Vytisknout mapu ofsetovým tiskem (přímými barvami, cmykb nebo cmyk) nebo jinou technologií (např. laserovým tiskem), která umožní tisk barev a čar ve kvalitě srovnatelné s ofsetovým tiskem přímými barvami. Vytisknout mapu jinou technologií lze buď u tiskařů zařazených do Seznamu autorizovaných tiskařů pro tisk map ČSOS digitálními technologiemi, nebo u jiných tiskařů, ale v tom případě je třeba zaslat žádost o souhlas společně se třemi kontrolními výtisky mapy ke schválení mapové radě ČSOS alespoň 2 měsíce před datem konání sportovní akce na adresu Libor Bednařík, Aloisina výšina 632/108, 46015 Liberec 15. Bude-li mapa v souladu se schváleným rozpisem sportovní akce tištěna jinou technologií ve více měřítcích, týkají se kontrolní výtisky každého z nich. Kontrolní výtisk části závodní mapy musí být ve finálním měřítku, vytištěný na tiskárně, papíru a při nastavení všech parametrů shodným jako pro tisk finálních map pro závody. Výtisk části závodní mapy musí obsahovat i ukázkou fiktivní tratě. V případě neschválení jiné metody tisku bude mapová rada ČSOS o této skutečnosti žadatele písemně informovat nejpozději do 2 týdnů od přijetí žádosti. V takovém případě je pořadatel povinen zajistit tisk mapy ofsetovým tiskem nebo v jiné tiskárně.
8. Zveřejnit základní informace o sportovní akci (rozpis, pokyny, startovní listiny, výsledky, mezičasy) v informačním systému ORIS a současně na www stránce sportovní akce.
9. Používat pro přihlášky na závody soutěží informační systém ORIS.
10. Zaslat nejpozději 6 týdnů před ukončením 1. termínu přihlášek rozpis sportovní akce ke schválení na e-mailovou adresu soutezni@komise@orientacnibeh.cz.
11. Zveřejnit nejpozději 15 dnů před ukončením 1. termínu přihlášek rozpis sportovní akce v informačním systému ORIS (<http://oris.orientacnisporty.cz>).
12. Zajistit maximální publicitu sportovní akce v celostátních i regionálních sdělovacích prostředcích (tisk, televize, rozhlas) v souladu Pomůckou pro pořadatele závodů – Propagace v médiích.
13. Zajistit hlasatelskou službu v souladu s Pomůckou pro pořadatele závodů – Podmínky pro práci komentátora.
14. Zabezpečit přenos postupů závodníků v hlavních kategoriích prostřednictvím GPS.
15. Provést vyhlášení výsledků závodů hlavních kategorií důstojnou formou v souladu Pomůckou pro pořadatele závodů – Vyhlášení vítězů na závodech pořádaných ČSOS.
16. Zveřejnit výsledky závodů soutěží do 24 hodin po ukončení sportovní akce v informačním systému ORIS.
17. Zaslat do 24 hodin po ukončení sportovní akce na adresu obpostupy@obpostupy.cz data, která jsou specifikována na stránce <http://www.obpostupy.cz/podklady.php>.
18. Zaslat na sekretariát ČSOS (na adresu Zátopkova 100/2, 169 00 Praha 6 – Břevnov) do 7 dnů po konání sportovní akce protokol o závodech a 10 ks mapy použité při závodech, z toho alespoň po jednom exempláři tratí nejvyšších podkategorií H21 a D21.

III. Finanční příspěvky

1. V souladu se Směrnicí pro hospodaření ČSOS a Prováděcími předpisy k soutěžím sekce OB v roce 2020 je vypsán příspěvek za kvalitu závodů ve výši: 100.000 Kč. Vypsána

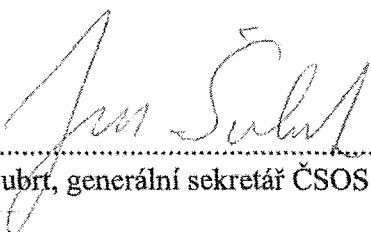
částka příspěvku bude vynásobena koeficientem kvality závodů, který stanoví řídící komise soutěže. Pořadatel bude s výsledným koeficientem a výsledným příspěvkem seznámen.

IV. Ostatní ustanovení

1. Pořadatel má právo stanovit vklad pro registrovaného sportovce sekce OB maximálně ve výši:
350 Kč
2. V případě nejasnosti konzultuje pořadatel sportovně technické záležitosti s Petrem Klimplem (tel. 602 619 991, e-mail: klimpl.petr@seznam.cz), komerční a propagační záležitosti s Jiřím Šubrtem (tel. 737 011 553; e-mail: csos@orientacnisporty.cz).
3. V případě zrušení některé soutěžní kategorie vrátí pořadatel všem závodníkům, kteří startovali v dané kategorii, 50 % zaplacených vkladů.
4. V případě nedodržení měřítka mapy oproti schválenému rozpisu sportovní akce uhradí pořadatel sankci ve prospěch ČSOS ve výši 20.000,- Kč, sankce je splatná do 30 dnů po konání sportovní akce.
5. V případě nedodržení způsobu tisku mapy v souladu s bodem II.2 b) této smlouvy, či při hrubém nedodržení platného mapového klíče při tvorbě mapy, uhradí pořadatel sankci ve prospěch ČSOS až do výše 20.000,- Kč, sankce je splatná do 30 dnů po konání sportovní akce.

Za Český svaz orientačních sportů:

Dne 7. 7. 2020


Jiří Šubrt, generální sekretář ČSOS

Český svaz orientačních sportů
Zátopkova 100/2
169 00 Praha 6 - Břevnov
IČ: 00548677

Za pořadatele:

Dne 22. 7. 2020

