



FOND VYSOČINY PROGRAM „INFORMAČNÍ A KOMUNIKAČNÍ TECHNOLOGIE 2020“

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

FV02755.0089

Čl. 1 Smluvní strany

Kraj Vysočina
se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtnanem kraje
(dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800

a

Mateřská škola Měřín, příspěvková organizace
se sídlem: U Hřiště 538/1, 59442 Měřín
IČO: 70992053
zastoupená: Janou Janů, ředitelkou
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení a číslo účtu obce **Městys Měřín, IČO: 00294799** - zřizovatele: Československá obchodní banka, a. s., číslo účtu: **100741842/0300** (rozpočet zřizovatele zprostředkovává vztah příspěvkové organizace k rozpočtu Kraje v souladu s § 28 odst. 15 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů).

Čl. 2 Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci projekt „*Webové stránky Mateřská škola Měřín*“ blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „projekt“).

Čl. 3 Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.

- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy nebo v tomto termínu příjemce nepožádá o prodloužení termínu, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude projekt realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u projektu, který byl zrealizován, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na projekt dotaci ve výši 34 018 Kč (slovy: třicetčtyřtisícosmnáct korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
- a) **Celkové náklady projektu** (objem projektu) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

Celkové náklady projektu	56 696 Kč
Výše dotace v Kč	34 018 Kč
Výše dotace v %	60 % z celkových nákladů na projekt
Vlastní podíl Příjemce v %	40 % z celkových nákladů na projekt
Vlastní podíl Příjemce v Kč	22 678 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady projektu překročí celkovou výši nákladů projektu uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady projektu nižší než výše celkových nákladů projektu uvedených v tabulce v odst. 2, výše dotace uvedená v odst. 1 zůstane nezměněna pouze v případě, kdy bude vlastní podíl příjemce stále tvořit minimální procentní hodnotu uvedenou ve výzvě k předkládání projektů (tj. 40 %), v ostatních případech bude částka dotace úměrně snížena tak, aby byl vždy dodržen vlastní podíl příjemce uvedený v závorce výše.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jednoho projektu není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na projekt však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na projekt.

Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 90 kalendářních dnů ode dne včasného, řádného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude ani po případné výzvě předložena v souladu s Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7 Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci projektu a povinen projekt zrealizovat nejpozději do 30. 11. 2020. Uznatelné náklady na realizaci projektu mohou vzniknout nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran. Pouze v tomto období mohou vzniknout uznatelné náklady na realizaci projektu.
- 2) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací projektu, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady projektu ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 3) Neuznatelné náklady projektu jsou:
 - a) platby daní a poplatků státnímu rozpočtu, daň z přidané hodnoty (s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy), platby daní a poplatků krajům, obcím a státním fondům,
 - b) alkohol a tabákové výrobky,
 - c) náklady na nákup věcí osobní potřeby,
 - d) úhrada úvěrů a půjček,
 - e) penále, pokuty, poplatky, náhrady škod a manka, náklady na právní spory,
 - f) náklady na publicitu,
 - g) dotace a dary,
 - h) náklady na pohoštění,
 - i) běžné provozní náklady (údržba a provoz SW systému, nájem kanceláří, telefonní služby, telekomunikační poplatky, nájem datových tras, opravy, energie, papír, topení, kancelářské potřeby, poplatky za připojení k síti, bankovní poplatky aj.) a mimořádné náklady uživatele přímo nesouvisející s projektem,
 - j) mzdové náklady, platy a ostatní osobní výdaje vč. povinného pojistného placeného zaměstnavatelem,
 - k) nábytek, odpisy dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku,
 - l) nákup ostatních služeb (propagační služby),
 - m) cestovné (tuzemské i zahraniční),
 - n) pořízení či oprava prostředků komunikačních, výpočetních či spotřebních elektroniky (video, fotoaparát, toner, přehrávač, mobilní telefon apod.) včetně HW periférií (tiskárna, skener atd.),
 - o) stavební úpravy/práce přímo nesouvisející s předmětem projektu.
- 4) Uznatelné náklady projektu jsou:
 - a) nákup služeb
 - b) programové vybavení
 - c) odměny za užití duševního vlastnictví
 - d) odměny za užití počítačových programů
 - e) pořízení dlouhodobého nehmotného majetku
 - f) pořízení dlouhodobého hmotného majetku

- g) drobný hmotný dlouhodobý majetek
- h) ostatní nákupy jinde nezařazené

spočívající v:

- pořízení SW, který přímo souvisí s cílem projektu a aktualizací stránek (např. redakční systém, webový popř. aplikační server, SW pro zpřístupnění OpenDat, identitní a autentizační systémy),
- pořízení přídavných modulů redakčních systémů,
- pořízení webových aplikací a multimediálních online prezentací,
- pořízení a digitalizace dokumentů, fotografií, mapových podkladů,
- pořízení domény (DNS) a šifrovacích certifikátů,
- pořízení multimediální prezentace,
- pořízení SW pro integraci autentizačních a federalizačních služeb,
- pořízení elektronické úřední desky (včetně HW).

- 5) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 3) této smlouvy a Přílohou č. 1 této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 3) této smlouvy. Pokud dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 3) a odst. 4) této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.
- 6) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 3) a odst. 4) této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

Čl. 8

Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat projekt při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a **zajistit řádné a oddělené sledování celkových nákladů na projekt** (např. analytickým účtem, účelovým znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k projektu** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k projektu). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady projektu (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV02755.0089**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na projekt nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na

finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. (V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do data ukončení realizace projektu uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy). Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,

- e) prokázat úhradu celkových nákladů projektu, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji finanční vypořádání dotace na formuláři závěrečné zprávy, jejíž vzor je umístěn na www.fondvysociny.cz v materiálech u příslušného programu, a to nejpozději do 31. 12. 2020. Přílohou formuláře závěrečné zprávy dále musí být:
 - fotodokumentace zrealizovaného projektu vč. povinné publicity,
 - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů projektu a jejich úhradě,
 - kopie záznamů prokazující zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů projektu dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetních knih, apod.“
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
 - tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady projektu (faktury, paragony, účtenky, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy včetně všech příloh,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost projektu v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace projektu i po jeho dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o projektu uvést fakt, že projekt byl podpořen Krajem.
- 2) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu:

- umístit na výstupech projektu typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita,
 - v případě, že výstupem akce bude hardwarové vybavení, příjemce hardware označí „Sponzorský vzkazem Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita a to po dobu nejméně 3 let ode dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy. Příjemce případně označí výše uvedeným způsobem i místnost, kde bude hardware umístěn,
 - v případě, že účelem poskytnutí dotace je podpora investiční akce, bude na ní nebo v její bezprostřední blízkosti umístěna tabulka se „Sponzorský vzkazem Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita a to po dobu nejméně 3 let ode dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy,
 - umístit logo Kraje na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s projektem.
- 3) Publicita dle Čl. 10 odst. 2) bude probíhat nejméně po dobu konání projektu, a dále v době udržitelnosti stanovené v Čl. 11.
- 4) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11 Udržitelnost projektu

Příjemce je povinen nakládat po dobu tří let ode dne nabytí platnosti této smlouvy s veškerým majetkem podpořeným v rámci projektu dle této smlouvy v souladu se zaměřením projektu, s péčí řádného hospodáře a nezatěžovat tento majetek ani jeho část žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje. Příjemce nesmí majetek podpořený z poskytnuté dotace po dobu tří let od nabytí platnosti této smlouvy převést na jinou osobu s výjimkou převodů tohoto majetku mezi příspěvkovou organizací a svým zřizovatelem. Po stejnou dobu nesmí Příjemce majetek či jeho část podpořenou z dotace prodat, pronajmout či darovat bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje.

Čl. 12 Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13
Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.
- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Ing. Dana Šťastná, tel: 564 602 340 email: Stastna.D@kr-vysocina.cz.
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci projektu, které zásadním způsobem mění jeho zaměření, není možné povolit.
- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace
- 10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 2. 6. 2020 usnesením č. 0983/18/2020/RK.

V^{LU} MĚŘÍNĚ dne^{10. 6. 2020}

V Jihlavě dne^{30. 6. 2020}

Mateřská škola Měřín
- příspěvková organizace
U hřiště 538, 594 42 Měřín
IČ: 70992053, tel.: 566 544 210

.....
Jana Janů
ředitelka

.....
MUDr. Jiří Běhounek
hejtman

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	FV02755-00P9
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)	FV02755-08_04_20-118
Název programu	INFORMAČNÍ A KOMUNIKAČNÍ TECHNOLOGIE 2020
Název projektu	Webové stránky Mateřská škola Měřín
Podprogram	A: Elektronické služby veřejné
Identifikační údaje žadatele	IČO: 70992053
	Přesný název: Mateřská škola Měřín, příspěvková organizace
	Právní forma: Příspěvková organizace obce nebo státu
	Ulice, čp: U Hřiště 538/1
	Obec: Měřín
	PSČ: 59442
	Sídlo pošty:
	Název banky: Česká spořitelna, a.s.
Číslo účtu: 1624774359/0800	
Statutární zástupce žadatele <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvednou se všechny tyto osoby</i>	Titul:
	Jméno: Jana
	Příjmení: Janů
	Funkce: ředitelka
Statutární zástupce žadatele <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvednou se všechny tyto osoby</i>	Titul:
	Jméno:
	Příjmení:
	Funkce:

Statutární zástupce žadatele <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvednou se všechny tyto osoby</i>	Titul:
	Jméno:
	Příjmení:
	Funkce:
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Jméno: Lucie
	Příjmení: Bartošová
	Email: lucie.bartosova@xart.cz
	Tel.: 777465550
Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název: Městys Měřín
	IČO: 00294799
	Název banky: Československá obchodní banka, a. s.
	Číslo účtu: 100741842/0300
1. Lokalizace projektu <i>Uvedte v jaké obci bude projekt realizován (název obce včetně okresu); v případě, že bude realizace projektu probíhat na území více obcí, tak je vypište nebo v případě dopadu na větší území uvedte vyšší administrativní jednotku (např. obvod ORP, okres, celý kraj)</i>	Městys Měřín, okres Žďár nad Sázavou
2. Odůvodnění projektu a jeho cíle <i>Popište co vás k podání žádosti vede; jaká je výchozí situace, jaký problém chcete vyřešit; co tím chcete dosáhnout, jaké jsou cíle projektu - co chcete zlepšit, zkvalitnit...</i>	<p>Nedokonalosti současné webové stránky negativně ovlivňují jejich návštěvnost.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Vytvořit pokročilejší formu webu s použitím technologií zaměřených na interaktivitu. 2) Zvýšit výtvarnou, designerskou a obsahovou úroveň webu. 3) Pomocí redakčního systému umožnit uživateli operativně řešit novinky a aktualizace webových stránek daleko jednodušší a efektivnější formou, než dosud. 4) Novým pojetím webových stránek přispět k lepšímu vnímání a budování důvěry široké veřejnosti k subjektu školy. 5) Lepší orientace pro všechny angažované strany díky lepšímu rozložení webu. 6) Splnění zákonných podmínek pro tzv. blind friendly technologii, Zákon č. 99/2019 Sb., napojení na Portál občana. 7) Webové řešení bude plně responzivní.

<p>3. Popis projektu <i>Popište co konkrétně bude obsahem projektu; co chcete pořizovat, budovat, vylepšovat, organizovat atp.; v jakém množství a rozsahu - uveďte základní parametry projektu (kolik, čeho)</i></p>	<p>Projekt obsahuje vytvoření nové grafiky webu. Schválený grafický návrh bude nakódován a nasazen na redakční systém. Následně bude web naplněn obsahem ze stávajícího redakčního systému. Dále budou implementovány komponenty pro interaktivní práci s webovým řešením. Bude navržena první anketa. Bude implementován modul pro snadnou interakci dotazů k vedení školy.</p>
<p>4. Cílové skupiny projektu <i>Popište komu realizace projektu pomůže; jaký to bude mít pro ně konkrétní přínos, jak to zlepší jejich podmínky atp.</i></p>	<p>1) Rodiče, žáci, přátelé školy budou mít přehledný zdroj informací o veškeré činnosti své školy, s možností online komunikace. 2) Pedagogičtí zaměstnanci by měli mít možnost prezentovat svoji práci.</p>
<p>5. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu <i>Popište zahájení a ukončení základních realizačních fází projektu (např. výběr dodavatele, přípravné práce, vlastní realizace apod.); v případě organizace kulturní/sportovní akce uveďte přesný termín jejího konání; pokud nejsou známa přesná data, tak uveďte kalendářní měsíc</i></p>	<p>Předpokládáme realizaci na 3-4 měsíce. Detailní harmonogram je součástí nabídky webového řešení.</p>
<p>6. Organizační a odborné zabezpečení projektu <i>Popište vaše zkušenosti s realizací podobných akcí; jaké máte zkušenosti s realizací projektů (podávání žádostí); kdo bude projekt realizovat (přímo žadatel nebo prostřednictvím odborné firmy); jaké organizační kroky budete muset podniknout, aby projekt byl zrealizován; jaké povolení musíte vyřídít pro zdárný průběh projektu</i></p>	<p>Pro realizaci jsme zvolili specializovanou firmu, která projekt uskuteční, s více jak s 20letými zkušenostmi z tvorby a servisu webových řešení.</p>

7. Rozpočet projektu <i>U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.</i> částky uvádějte v celých Kč	Celkové náklady na projekt	56 696	Kč	100,00	%
	Požadovaná výše dotace	34 018	Kč	60,00	%
	<i>- z toho investiční dotace</i>		Kč	,00	%
	<i>- z toho neinvestiční dotace</i>	34 018	Kč	100,00	%
	Spoluúčast žadatele	22 678	Kč	40,00	%
	<i>- z toho investiční spoluúčast</i>		Kč	,00	%
	<i>- z toho neinvestiční spoluúčast</i>	22 678	Kč	100,00	%

8. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)

žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	<input type="checkbox"/>
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	<input type="checkbox"/>
žadatel není plátcem DPH	<input checked="" type="checkbox"/>

9. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené dotace pro účely administrace čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

10. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřízovaných a zakládáných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že:

a) má vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

11. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od 1.1. do 31.12..

12. Seznam dokladů (Uvedte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.)

Příloha č. 1 Specifická kritéria
Příloha č. 2 Právní subjektivita
Příloha č. 3 Doložení náležitosti dle zákona č. 250
Příloha č. 4 Nabídka webového řešení
Příloha č. 5 Popis projektu

V Měřině

dne 8.4.2020

.....
Razítko, jméno/a a podpis/y
statutárního
zástupce/zástupců žadatele

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- *je formulář žádosti kompletně vyplněn včetně kódu elektronické žádosti.*
- ***jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 15 Výzvy k předkládání projektů***
- *projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů*
- *je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*
- *žádost je podepsána všemi statutárními zástupci, jejichž podpisy jsou nutné pro platnost právního jednání*

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER

Příloha č. 1

k žádosti o poskytnutí dotace z FONDU VYSOČINY

Název grantového programu:

Informační a komunikační technologie 2020

Podprogram A:

Elektronické služby veřejné správy

Žadatel:

Mateřská škola Měřín, příspěvková organizace

Zastoupený ředitelkou:

Janou Janů

Naplnění specifických kritérií

a/ systém aktualizací

- obsah webových stránek bude aktualizován dle potřeby, předpokládáme, že minimálně v režimu třikrát týdně, a to dle potřeby různých oznámení, vzniku novinek a plánovaných akcí,
- díky redakčnímu systému nebude nutno instalovat pro aktualizace žádný další program,
- aktualizace obsahu webových stránek bude moci provádět více osob s přidělenými přístupovými právy,
- aktualizace bude možno dělat v podstatě kdykoli a odkudkoli.

b/ přístupnost webových stránek

- webové stránky budou vytvořeny dle požadavků na přístupnost pro zdravotně postižené občany /blind friendly web/. Validní dle doporučení W3C XHTML 1.0 Strics a CSS 3.0 a většinu zásad přístupnosti podle uznávaných metodik,
- bude možno používat různé webové prohlížeče,
- web bude mít intuitivní ovládání,
- web bude odpovídat standardům Zákona č. 99/2019 Sb., o přístupnosti internetových stránek a mobilních aplikací.

c/ integrace autentizačních a federalizačních služeb

- systém bude využívat autentizačních služeb NIA.

d/ elektronické podání – 3 nástroje

- bude implementován interaktivní formulář, který bude sloužit k zjednodušené komunikaci široké veřejnosti se zástupci školy, například k podávání omíluvenek, různých námětů a jiných sdělení. O rozsahu použití formulářů bude rozhodnuto během implementace webového řešení.
- na webových stránkách budou zpřístupněny ankety, které zajistí anonymní hodnocení různých témat.
- budou přenášeny požadavky k vytvořeným agendám provozovaným na Portálu občana.

e/ zpětná vazba od uživatelů prostřednictvím webových stránek

- po spuštění webu bude vyhlášena anketa např. „Našli jste na nových stránkách školy vše, co jste potřebovali?“, závěry zpětné vazby od uživatelů budou po 15 dnech hodnocení uveřejněny opět na webu,
- v rámci tohoto projektu bude využíván modul **Anketa, Formulář**
- průběžná zpětná vazba bude zřejmá i z naměřených hodnot návštěvnosti díky analytickému nástroji Google Analytics. Administrátor stránek bude schopen zjistit, jakou návštěvnost, za jaké období webové stránky měly, a jaká témata občané nejvíce vyhledávali (čas strávený na podstránkách).

f/ řešení zabezpečení webových stránek (ochrana proti zranitelnosti webu – např. viz metodika CVSS, plánované penetrační testy atd.)

Zabezpečení webového řešení:

- web bude odesílat bezpečnostní http hlavičky,
- web bude poskytovat zabezpečení proti útokům XSS, CSRF, SQL injection, apod.,
- web bude řešit zabezpečení cookies,
- webové formuláře jsou zabezpečeny antispamovou ochranou od Googlu,
- webová doména bude zabezpečena ssl certifikátem,
- mailová doména bude zabezpečena klíčem dkim, spf a dmarc záznamy.

Na projektu budou provedeny penetrační testy.

g/ Integrace služby do Portálu občana

- webové řešení bude mít integrovanou službu k předávání dat do prostředí eGSB. Tedy bude zajištěna datová komunikace s Portálem občana. Agendy pro napojení Portál občana budou teprve definovány.

h/ přínos projektu z hlediska občanů

- kvalitní webová prezentace umožní srozumitelné a přehledné informování široké veřejnosti o plánovaných akcích školy,
- otevřená komunikace plná přínosných informací s možností vyhledávání informací díky fulltextovému vyhledávání,
- nový web umožní jednoduše a srozumitelně prezentovat své aktuality,
- výsledkem nového webu bude prezentace moderního vzdělávacího zařízení.
- podstatným způsobem se zvýší výtvarná (individuální grafika), designerská (kreativa) a technologická úroveň webové prezentace,
- do výtvarné stránky budou zapojeny fotky „ze života“ organizace,
- bude se jednat o obrovské zvýšení uživatelského komfortu pro návštěvníky stránek při prohlížení a dohledání informací,
- web bude podporovat vkládání dynamických prvků,
- kvalitní webová prezentace umožní srozumitelné a přehledné informování žáků a okolí školy o případných akcích,
- webová prezentace bude obsahovat jednoduchý a intuitivně ovládaný redakční systém,
- web, jehož grafiku si lidé velice snadno zapamatují a díky aktuálnosti a bohatému obsahu se budou rádi na webové stránky vracet,
- výsledkem nového webu bude prezentace moderního vzdělávacího zařízení.

i/ podpora mobilního přístupu

- podpora mobilního přístupu bude zajištěna,
- webové stránky budou provedeny i v tzv. **responzivním designu**, který bude umožňovat **snadné prohlížení i na mobilních zařízeních s menší velikostí obrazovky**. Stránka s responzivním designem se mění v souvislosti na zařízení, ze kterého jsou stránky prohlíženy – ať už se jedná o notebooky, netbooky, mobilní telefony či tablety, vždy se bude prohlížená stránka zobrazovat korektně a to v závislosti na šířce obrazovky zobrazovaného zařízení.

4. PŘEDBĚŽNÁ KALKULACE

Ceny jsou uvedeny bez sazby DPH.

4.1. Webové řešení

Nabídka webového řešení obsahuje dvě části, jde o práce na základním webovém řešení a implementaci modulů do základního webového řešení.

Inicializace hostingu, instalace CMS, šablony, prerekvizit	1000 Kč
Grafický design stránek a související grafické práce Zahrnuje návrh grafiky webu. V ceně je zahrnut jeden grafický návrh a dvě kola připomínkování.	9000 Kč
Úprava šablon webu Úprava HTML a kaskádových stylů CSS. Validní dle doporučení W3C XHTML 1.0 Strict a CSS 3.0 a většinu zásad přístupnosti podle všeobecně uznávaných metodik (např. WCAG 2.0). Použité technologie – HTML5, jQuery, CSS3 (Media Queries)	6500 Kč
Úprava nasazení redakčního systému xartCMS 6.0. Redakční systém pro snadnou aktualizaci webového řešení svépomocí. Programátorské práce.	3400 Kč
Práce s obsahem – vytvoření struktury webových stránek do redakčního systému Založení struktury WWW v redakčním systému (sekce, kategorie, položky menu, kontaktní údaje, fotogalerie, ankety, bannery)	1500 Kč
Práce s obsahem – publikování obsahu webu (základní naplnění) Publikování obsahu dle podkladů zákazníka (zdroj: stávající web, konzultace, předané podklady – pro zaslání objemnějších podkladů lze použít xartUPLOADER). Publikování dokumentů audio, video, text (pdf, doc, xls), zahrnuje nezbytné stylistické úpravy textů	5500 Kč (v této ceně je deset hodin redakční práce)
Projektové služby určené k zapracování Vašich připomínek Realizace webového řešení vyžaduje kvalitní vedení projektu. Vedení projektu zahrnuje komunikaci s klientem, řízení realizačního týmu, dále řešení připomínek. Webové stránky Vám připravíme s maximální pečlivostí a dle dohodnutého zadání. Víme však, že můžete mít k navržené webové prezentaci, v každé fázi její tvorby, své specifické připomínky, které Vám rádi do webového řešení zapracujeme. Množství připomínek a dalších požadavků můžeme v rámci nabídkového řízení jen hrubě odhadovat. Standardní rozsah zpracování připomínek Vám nabízíme za zvýhodněnou paušální cenu. Případné další požadavky a připomínky Vám rádi zapracujeme, ale již v režimu dalších projektových služeb:	4000 Kč (v této ceně je pět hodin)
Vedení projektů, správa serverů, analytické,	800 Kč/hod

programátorské, kodéřské a grafické práce	
Redakční a publikační práce	550 Kč/hod
Instalace systému, dokumentace a školení	
Instalace redakčního systému xartCMS na serveru poskytovatele, nastavení DNS domény, dokumentace k redakčnímu systému a školení redaktorů (v rozsahu 1 hod).	1700 Kč
SSL certifikát	
Implementace certifikátu SSL (Secure Sockets Layer), který zajistí zabezpečení nového webové řešení. Díky SSL certifikátu jsou všechna data proudící mezi serverem Správce a počítačem uživatele šifrovaná, a tedy zabezpečená proti úniku. Před názvem webové adresy bude uvedena zkratka https:// . Certifikáty jsou klíčovým prvkem bezpečné komunikace a zajistí lepší pozici ve vyhledávačích – Google a Seznam upřednostňují ve výsledcích vyhledávání zabezpečené stránky před těmi nezabezpečenými. Cena je za implementaci jednoho certifikátu. Víc informací na https://www.xart.cz/bezpecnost	900 Kč
Zajištění přístupnosti internetových stránek a mobilních aplikací dle zákona č. 99/2019 Sb.	
Souvisí především s technickou úrovní webového řešení, jde o úpravy kódování a nasazení webových stránek. Více na: https://www.mvcr.cz/clanek/pristupnost-internetovych-stranek-a-mobilnich-aplikaci.aspx?q=Y2hudW09Mg%3d%3d Zahrnuje úpravu HTML a CSS stylů a souvisejících rozvojových úprav. V ceně nejsou zahrnuty úpravy spojené s redakčními pracemi. Předáme Vám bodový seznam doporučení pro vkládání obsahu v souladu s optimalizací webu pro nevidomé. Úprava HTML a CSS stylů a souvisejících úprav.	8000 Kč
Práce na základním webovém řešení ze šablony	41.500 Kč

Poznámka:

Veškeré práce budou realizovány ve webovém studiu XART, ve Velkém Meziříčí. V případě vyžádané konzultační nebo prezentační schůzky mimo webové studio budou účtovány náklady na dopravné ve výši 10 Kč/ km a 500,- Kč / hod. Vzdálené školení redakčního systému (uvedené v nabídce základního webového řešení) jsme schopni provést vhodnou formou videokonference.

Cena webového řešení neobsahuje případné nákupy fotek z fotobank a další licence třetích stran.

4.2. Moduly v ceně základního řešení

Máme celou řadu připravených modulů, které rozšíří Váš web podle Vašich požadavků. Část modulů je automaticky zahrnuta v základním řešení.

xKONTAKTY

Modul pro správu kontaktních informací. Jednotlivé kontakty lze členit do kategorií. Kontakty mohou obsahovat – jméno, příjmení, pozice, adresa, email, město, stát, PSČ, země, telefon, mobil, fax, další informace, odkaz na mapy, možnost přidat fotografii. Ke každému kontaktu lze vygenerovat samostatný kontaktní formulář.

součást
základního
řešení

xFOTOGALERIE

Modul pro prezentaci vlastních fotografií na webu. Umožňuje vytvářet tematicky zaměřené kategorie a podkategorie. Fotografie můžete nahrávat jednotlivě nebo ve formátu zip. Ke každé kategorii můžete přiřadit její popis, jednotlivé fotografie lze komentovat, ohodnotit. Vyhledá Vám nejvíce prohlížené nebo nejlépe hodnocené fotografie.

součást
základního
řešení

xBANNERY

Modul pro správu reklamních kampaní, který má široké využití. Bannery můžete zaměřit na konkrétní klienty, lze stanovit celkový objednaný počet kliků, k dispozici máte zpětnou vazbu – víte, kolik lidí Vaši reklamu shlédlo, kolik na ní kliklo, v jakých časech a spoustu dalších možností monitorování a vyhodnocení kampaně.

součást
základního
řešení

xMAPAWEBU

Modul pro generování a správu mapy webu (tzv. sitemap). Oblíbený nástroj pro snadné generování struktury Vaší webové prezentace ze zvolených menu. Umí generovat i příslušné XML soubory usnadňující procházení webu pro vyhledávače (vyhledávací roboty).

součást
základního
řešení

Poznámka:

Moduly jsou v ceně základního řešení. Návrh, implementace a úpravy případných bannerů, anket nebo další úpravy modulů jsou zpoplatněny a nejsou předmětem tohoto projektu.

4.3. Implementace doplňkových modulů

Váš web může obsahovat další doplňkové moduly.

xFORMULÁŘE – konverzní poptávkový formulář

Implementace modulu pro snadné vytváření formulářů libovolného druhu. Lze snadno vytvářet, dotazníky, ankety, **jednodušší interaktivní aplikace**. Výsledky lze zpracovat do přehledných sestav.

Jde o velmi efektivní nástroj zjednodušující kontakt od návštěvníka webových stránek. Cena zahrnuje vytvoření jednoho konverzního formuláře, který bude uveden na vhodných místech webu, na kterém uživatel může přirozeně zadat svůj námět, omluvenku nebo stížnost.

(Příklad provedení omluvenky: <https://www.specskolabites.cz/omluvenky>)

2500 Kč

Celkem implementace modulů na míru

2.500 Kč

4.4. Rekapitulace ceny projektu

Práce na základním webovém řešení	41500 Kč
Celkem implementace doplňkových modulů	2500 Kč
Celkem webové řešení ze šablony	44.000 Kč

Navržené řešení je jednorázová investice, další správu obsahu webu zvládnete prostřednictvím redakčního systému svépomocí, nebo si služby zajistíte u nás.

Za naší výhodu (proti krabicovým řešením) považujeme možnost řešit jakékoliv **úpravy šablony na míru**.

Služby nebo vlastnosti portálu, které nejsou vyjádřeny v rekapitulaci ceny projektu, tak nejsou ani součástí realizace.

K rekapitulaci ceny projektu je třeba připočítat i službu webhostingu, dále popsanou v kapitole xariCLUSTER. Jedná se o samostatnou kontinuální službu spočívající v poskytnutí pronájmu části prostoru na serveru pro Vaše webové stránky. Naše servery jsou umístěny na páteří internetové sítě.

Naše webová řešení jsou optimalizována pro všechny běžné typy prohlížečů (Firefox, Chrome, Safari, Opera, IE 10, 11, Edge).

4.5. Harmonogram projektu

Práce na wireframe (drátěný model webu)	5 dní
Práce na grafice	5 dní
Implementace kontaktního formuláře + drobné ladění projektu, přenos obsahu a pomoc s jeho vyladěním	35 dní
Harmonogram projektu	45 pracovních dní

Poznámka: Do harmonogramu není započítán čas, kdy se čeká na vyjádření nebo podklady odběratele. Počet dní vyjadřuje počet pracovních dní.

4.6. Nevybrané moduly

Tyto moduly a funkčnost nebyly v tuto chvíli zahrnuty do Vašeho projektu. Je ale možné, že pokud budete uvažovat o zvýšení komfortu Vašeho webového řešení, využijete tuto nabídku připravených nástrojů.

xKALENDÁŘ Úprava modulu xKALENDÁŘ pro správu akcí, programů, kurzů a dalších událostí vázaných k určitému dni, delším časovým úsekům nebo opakujícím se akcím. Akce lze strukturovat dle zaměření – do příslušných barevně odlišených kategorií. Barevné odlišení kategorií zvyšuje přehlednost. Zadávání data „od-do“ včetně hodiny začátku a konce, popis akce, možnost přidat obrázek, odkaz nebo soubor ke stažení. Akcí lze libovolně opakovat díky automatickému nastavení (lze opakovat každý den, týden, měsíc, rok, atd.).	4500 Kč
xNEWSLETTER – online kampaně Implementace modulu umožňujícího registrovat návštěvníky webu do evidence k hromadnému obeslání. Je možné formulovat různá hromadná sdělení a ta posílat na různé cílové skupiny (rodiče, personál apod.). Newsletter je vždy v grafickém designu webu. Lze vytvářet barevně odlišené skupiny příjemců, kterým lze posílat cílená sdělení. Možnost zpětné vazby reakcí na newsletter prostřednictvím statistik automaticky generovaných u každého odeslaného newsletteru. Je možné využít automatického importu/exportu e-mailových adres.	4500 Kč
Šablony xNEWSLETTERU Zahrnuje grafický návrh a kódování grafických šablon NEWSLETTERU. Obecně použitelné pro budoucí kampaně.	3500 Kč

4.7. xartCLUSTER

Webhosting a mailhosting pro provoz webových prezentací a aplikací se systémy XART

2.856 Kč / rok

- ✓ Provoz webových prezentací s redakčními systémy Admin, Admin Lite, Admin PRO, Admin NG.
- ✓ Provoz webových prezentací s redakčními systémy xartCMS 3, xartCMS 6.
- ✓ Aplikací hosting modulu xNEWSLETTER pro emailové kampaně.
- ✓ Provoz eshopů a portálů xKATALOG, xSHOP nebo aplikací na míru xartAPP.

Vlastnosti služby xartCLUSTER:

- ✓ **Garantovaný provoz aplikace** (redakční systém xartCMS/Admin, xartAPP): pravidelné bezpečnostní audity, aktualizace redakčního systému s ohledem na bezpečnost a nové technologie (bezpečnostní aktualizace ihned, rozvojové na základě poptávky/nabídky).
- ✓ **Servery s vysokou dostupností**, smluvní garancí dostupnosti služeb SLA 99,9%.
- ✓ **Emailový hosting domény** s až 100 emailovými schránkami, s neomezeným počtem přezdívek, s individuální technickou podporou na telefonu a emailu.
- ✓ **Zálohování** (denní/týdenní/měsíční záloha).
- ✓ **Webové rozhraní pro administraci služeb**, webový klient pošty.
- ✓ **Podrobné statistiky návštěvnosti online**.
- ✓ **Rychlost 40 Gbit/s** na páteřní optické síti, neomezené přenosy dat.
- ✓ **Vyhrazených 50 GB** prostoru pro web, databáze, poštu a zálohy.
- ✓ **Doménové služby s garancí digitální bezpečnosti** (DNSSEC, SSL, DKIM, SPF, DMARC, IPv6).

Technické parametry xCLOUD HOSTING – celkem 50 GB prostoru, z toho:

- ✓ 10 GB pro web (redakční systém) a přílohy webových stránek,
- ✓ 5 GB pro databáze (redakčního systému),
- ✓ 10 GB pro emaily (prostor je sdílený mezi jednotlivé schránky),
- ✓ 25 GB pro zálohy (garantujeme tři plné zálohy: 1× týdenní, 1× denní, 1× měsíční)

Možné rozšíření parametrů xCLOUD HOSTING

Parametry xCLOUD HOSTING lze rozšířit, +10GB, +30GB nebo +50GB k libovolné službě.

- Balíček +10GB: 600 Kč/rok (5 Kč/1GB/měsíc),
- Balíček +30GB: 1440 Kč/rok (4 Kč/1GB/měsíc),
- Balíček +50GB: 1800 Kč/rok (3 Kč/1GB/měsíc).

Kraj Vysočina

Kraj Vysočina, Žižkova 57, Jihlava, 58733



KUJIXP1EAUFN

PRŮVODKA ELEKTRONICKÉHO PODÁNÍ

Datum podání: 08.04.2020 11:13:05	EL. PODATELNA: Kraj Vysočina
Věc: Fond Vysočiny, Program"INFORMAČNÍ A KOMUNIKAČNÍ TECHNOLOGIE 2020-PROGRAM A: Elektronické služby veř	Identifikátor el. podání: KUJI0C26YML6
Poznámka:	Předmět: Fond Vysočiny, Program"INFORMAČNÍ A KOMUNIKAČNÍ TECHNOLOGIE 2020- PROGRAM A: Elektronické služby veřejné správy
Odesílatel: Mateřská škola Měřín, příspěvková organizace, U Hřiště 538, 59442 Měřín	Datum doručení: 08.04.2020 11:13:05
ID DS odes.: ebyknsd	Datum stažení: 08.04.2020 11:19:29
Počet příloh dokumentu: 5	Stav el.podání: Podáno
Seznam el. souborů:	Datum zpracování: 08.04.2020 11:32:47
Přiděleno: Odbor informatiky	Zpracoval: Coufalová Eva, Refo_POD,VYP
	Výsledek zpracování: podání přijato
	Podpis: Ověřeno
	Ověření: OK
	Datum ověření: 08.04.2020 11:32:47
	Časové razítko: Neplatný podpis
	Ověření čas. r.: Odvolání certifikátu - nejsou dostupné informace o odvolání certifikátu z doby platnosti certifikátu
Datum a podpis zpracovatele:	