



6643/20

FOND VYSOČINY

PROGRAM „INVESTUJME V SOCIÁLNÍCH SLUŽBÁCH 2020“

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

FV02765.0022

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava

IČO: 70890749

zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmánem kraje

k podpisu smlouvy pověřen: Mgr. Pavel Franěk, náměstek hejtmána (dále jen „Kraj“)

bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava

číslo účtu: 4050005211/6800

a

Diecézní charita Brno

se sídlem: třída Kpt. Jaroše 1928/9, 602 00 Brno

IČO: 44990260

zastoupena: Ing. Mgr. Oldřichem Haičmanem, MBA

(dále jen „Příjemce“)

organizační jednotka: Oblastní charita Jihlava

bankovní spojení: Československá obchodní banka, a.s.

číslo účtu: 108383744/0300

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci projektu „Modernizace vozového parku Charitní pečovatelské služby OCH Jihlava“, blíže specifikovaného v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „projekt“).

Čl. 3
Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy nebo v tomto termínu příjemce nepožádá o prodloužení termínu, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4
Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude projekt realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u projektu, který byl zrealizován, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5
Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na projekt dotaci ve výši **250 000 Kč** (slovy: dvě sta padesát tisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady projektu** (objem projektu) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

Celkové náklady projektu	361 890 Kč
Výše dotace v Kč	250 000 Kč
Výše dotace v %	69,08 % z celkových nákladů na projekt
Vlastní podíl Příjemce v %	30,92 % z celkových nákladů na projekt
Vlastní podíl Příjemce v Kč	111 890 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady projektu překročí celkovou výši nákladů projektu uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady projektu nižší než výše celkových nákladů projektu uvedených v tabulce v odst. 2, výše dotace uvedená v odst. 1 zůstane nezměněna pouze v případě, kdy bude vlastní podíl příjemce stále tvořit minimální procentní hodnotu uvedenou ve výzvě k předkládání projektů (tj. 30 %), v ostatních případech bude částka dotace úměrně snížena tak, aby byl vždy dodržen vlastní podíl příjemce uvedený v závorce výše.

- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jednoho projektu není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se vylučuje.

Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 90 kalendářních dnů ode dne včasného, řádného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude ani po případné výzvě předložena v souladu s Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7 Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci projektu a povinen projekt zrealizovat nejpozději do 31. 12. 2021. Uznatelné náklady na realizaci projektu mohou vznikat nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran. Pouze v tomto období mohou vznikat uznatelné náklady na realizaci projektu.
- 2) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací projektu, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady projektu ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 3) Neuznatelné náklady projektu jsou:
 - a) platby daní a poplatků státnímu rozpočtu, daň z přidané hodnoty (s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy), platby daní a poplatků krajům, obcím a státním fondům
 - b) alkohol a tabákové výrobky,
 - c) náklady na nákup věcí osobní potřeby,
 - d) úhrada úvěrů a půjček,
 - e) penále, pokuty, náhrady škod a manka, náklady na právní spory,
 - f) náklady na publicitu,
 - g) dotace a dary,
 - h) náklady na pohoštění,
 - i) běžné provozní náklady (např. telefonní služby, energie, poplatky za připojení k síti, bankovní poplatky, ...),
 - j) mzdové náklady, platy a ostatní osobní výdaje vč. povinného pojistného placeného zaměstnavatelem,
 - k) pořízení budov a jiných staveb,
 - l) režijní náklady žadatele (náklady spojené s výběrem dodavatele, znalecké posudky apod.).

- 4) Uznatelné náklady projektu jsou:
- a) nákup služeb souvisejících s výstavbou a technickým zhodnocením nemovitostí určených pro poskytování sociálních služeb,
 - b) pořízení nového dlouhodobého hmotného majetku nezbytně nutného k poskytování sociálních služeb,
 - c) pořízení použitého dlouhodobého hmotného majetku nezbytně nutného k poskytování sociálních služeb za podmínky, že příjemce při vyúčtování dotace předloží znalecký posudek o stanovení obecné ceny k hodnotě a stavu pořizovaného majetku.
- 5) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 3 této smlouvy a Přílohou č. 1 této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 3 této smlouvy. Pokud dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 3 a odst. 4 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.
- 6) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 3 a odst. 4 této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

Čl. 8

Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat projekt při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a **zajistit řádné a oddělené sledování celkových nákladů na projekt** (např. analytickým účtem, účelovým znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k projektu** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k projektu). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady projektu (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením **„spolufinancováno z Fondu Vysočiny FV02765.0022“**,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na projekt nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. (V případě aplikace režimu

- přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do data ukončení realizace projektu uvedeného v Čl. 7 odst.1 této smlouvy). Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů projektu, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
 - f) doručit Kraji finanční vypořádání dotace na formuláři závěrečné zprávy, jejíž vzor je umístěn na www.fondvysociny.cz v materiálech u příslušného programu, a to nejpozději do 31. 1. 2022. Přílohou formuláře závěrečné zprávy dále musí být:
 - fotodokumentace zrealizovaného projektu vč. povinné publicity,
 - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů projektu a jejich úhradě,
 - kopie záznamů prokazující zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů projektu dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetních knih, apod.,
 - v případě pořízení použitého dlouhodobého hmotného majetku je nutné předložit znalecký posudek o stanovení obecné ceny k hodnotě a stavu pořizovaného majetku.
 - g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
 - h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
 - tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady projektu (faktury, paragony, účtenky, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy včetně všech příloh,
 - i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
 - j) zajistit udržitelnost projektu v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
 - k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací,
 - l) poskytnutou dotaci nepřevést na jiný subjekt.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace projektu i po jeho dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. l) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o projektu uvést fakt, že projekt byl podpořen Krajem.
- 2) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu:
 - vylepit na výstupech projektu samolepku se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina“, kterou obdrží Příjemce od kontaktní osoby uvedené v článku 13 odst. 3 této smlouvy,
 - umístit aktivní odkaz www.kr-vysocina.cz na internetových stránkách souvisejících s konáním projektu.
- 3) Publicita dle Čl. 10 odst. 2 bude probíhat nejméně po dobu konání projektu, a dále v době udržitelnosti stanovené v Čl. 11.
- 4) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11 Udržitelnost projektu

Příjemce je povinen nakládat po dobu tří let ode dne nabytí platnosti této smlouvy s veškerým majetkem podpořeným v rámci projektu dle této smlouvy v souladu se zaměřením projektu, s péčí řádného hospodáře a nezatěžovat tento majetek ani jeho část žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje. Příjemce nesmí majetek podpořený z poskytnuté dotace po dobu tří let od nabytí platnosti této smlouvy převést na jinou osobu s výjimkou převodů tohoto majetku mezi příspěvkovou organizací a svým zřizovatelem. Po stejnou dobu nesmí Příjemce majetek či jeho část podpořenou z dotace prodat, pronajmout či darovat bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje

Čl. 12 Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13
Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.
- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Olga Tvarůžková, tel: 564 602 833 email: tvaruzkova.o@kr-vysocina.cz.
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci projektu, které zásadním způsobem mění jeho zaměření, není možné povolit.
- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nepřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace
- 10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodlo Zastupitelstvo Kraje Vysočina dne 16. 6. 2020 usnesením č. 0311/04/2020/ZK.

V Brno dne 26. 06. 2020

Ing. Mgr. Oldřich Haičman, MBA

V Jihlavě dne 07-07-2020

Mgr. Pavel Franěk
náměstek hejtmána



DIECÉZNÍ CHARITA
BRNO

tř. Kpt. Jaroše 9, 602 00 Brno
IČ: 44990260, DIČ: CZ 44990260 -19-

7

Kraj Vysočina
Žižkova 57, 587 33 Jihlava

12

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	<i>FVØ 176J. 0011</i>
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)	FV02765-04_05_20-29
Název programu	INVESTUJME V SOCIÁLNÍCH SLUŽBÁCH 2020
Název projektu	Modernizace vozového parku Charitní pečovatelské služby OCH Jihlava
Identifikační údaje žadatele	IČO: 44990260
	Přesný název: Diecézní charita Brno
	Právní forma: Právní osoba - nestátní nezisková organizace
	Ulice, čp: třída Kpt. Jaroše 1928/1
	Obec: Brno
	PSČ: 60200
	Sídlo pošty:
	Název banky: Československá obchodní banka, a.s.
Číslo účtu: 108383744/0300	
Statutární zástupce žadatele <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvednou se všechny tyto osoby</i>	Titul: Mgr., Ing.
	Jméno: Oldřich
	Příjmení: Haičman
	Funkce: ředitel Diecézní charity Brno
Statutární zástupce žadatele <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvednou se všechny tyto osoby</i>	Titul: Ing.
	Jméno: Hana
	Příjmení: Fexová
	Funkce: ředitelka Oblastní charity Jihlava, oprávněna podepsat žádost

Statutární zástupce žadatele <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvednou se všechny tyto osoby</i>	Titul:
	Jméno:
	Příjmení:
	Funkce:
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Jméno: Vladislava
	Příjmení: Růžičková
	Email: vladislava.ruzickova@jihlava.charita.cz
	Tel.: 730590399
Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:
	IČO:
	Název banky:
	Číslo účtu:
1. Lokalizace projektu <i>Uveďte v jaké obci bude projekt realizován (název obce včetně okresu); v případě, že bude realizace projektu probíhat na území více obcí, tak je vypište nebo v případě dopadu na větší území uveďte vyšší administrativní jednotku (např. obvod ORP, okres, celý kraj)</i>	Z projektu bude mít přínos registrovaná sociální služba Charitní pečovatelská služba OCH Jihlava, jejíž působnost je obvod ORP Jihlava a Telč, převážně venkovské oblasti v okolí Luk nad Jihlavou, Kamenice, Horní Cerekve, Kostelce, Telče a Nové Říše.

2. Odůvodnění projektu a jeho cíle

Popište co vás k podání žádosti vede; jaká je výchozí situace, jaký problém chcete vyřešit; co tím chcete dosáhnout, jaké jsou cíle projektu - co chcete zlepšit, zkvalitnit...

Výchozí situace

Důvodem pro podání žádosti projektu je především ohrožení poskytování sociální služby – Charitní pečovatelské služby OCH Jihlava z důvodu časté poruchovosti jednoho osobního automobilu, který je využíván jako prostředek k zajištění péče u uživatelů v jejich přirozeném prostředí.

Pro zajištění mobility pracovníků služby či přepravy uživatele k lékaři, na poštu, na nákup, je vybavení služebním automobilem nutností. Pracovní místa jsou tak přímo spojena s využíváním vozidla. V důsledku špatné dopravní dostupnosti obcí v ORP Jihlava a Telč není možné využívat veřejnou hromadnou dopravu.

Jedním z cílů rozvoje Charitní pečovatelské služby OCH Jihlava je také obnova vozového parku, aby mohlo být zajištěno poskytování služby co nejkvalitněji.

Žadatel provedl vnitřní analýzu, ve které byla posouzena stávající úroveň zajištění vybavenosti vozidel Charitní pečovatelské služby OCH Jihlava ve všech střediscích služby a stanovil požadavky na obnovu vozového parku. Charitní pečovatelská služba OCH Jihlava v současné době pro svou terénní práci využívá 10 vozidel. Z provedené analýzy vyplynulo, že je již finančně nevýhodné provozovat osobní dodávku (Renault Kangoo) ve středisku v Lukách nad Jihlavou, která je již 12 let stará a přestává být spolehlivá a bezpečná. Vozidlo je využíváno každodenně po celý den na relativně krátké vzdálenosti (do 15 km), je tedy více a hlavně rychleji opotřebováno než vozidlo jezdící větší vzdálenosti. Obce, ve kterých je služba poskytována, leží v relativně větší vzdálenosti od sebe (typické pro obce Kraje Vysočina) a silnice spojující tyto menší obce jsou mnohde v havarijním stavu. Starší automobil je více náchylný na porouchání v důsledku špatného stavu vozovky, stává se tak značně nespolehlivý. Náklady na jeho provoz neúměrně zatěžují rozpočet pečovatelské služby a jsou tak v nepoměru k jeho zůstatkové hodnotě.

Dalším důvodem pro obnovu vozového parku Charitní pečovatelské služby OCH Jihlava je skutečnost, že na základě stoupající poptávky po péči Charitní pečovatelské služby OCH Jihlava došlo k 1. 1. 2020 k rozšíření provozní doby služby (každý den od 7,00 do 19,00 hod.) a vozidlo bude tedy denně využíváno více než doposud. Proto je potřeba poskytovat péči se spolehlivým a bezpečným vozidlem. K tomuto kroku rozšíření provozní doby přistoupil žadatel nejen na základě vyšší poptávky po službě, ale proto, aby služba maximálně plnila svůj účel - podpořit, aby cílová skupina služby zůstala ve svém přirozeném prostředí co nejdéle.

V případě poruchy vozidla služba musí zajistit poskytování služby i přes potíže s vozidlem, kdy je ale kladen vysoký nárok na pracovníky, protože jsou si vědomi, že musí učinit maximum pro to, aby uživatelé tuto změnu pocítili co nejméně a byla jim poskytnuta kvalitní péče. Ale i přesto se pracovníci nevyhnu

3. Popis projektu

Popište co konkrétně bude obsahem projektu; co chcete pořizovat, budovat, vylepšovat, organizovat atp.; v jakém množství a rozsahu - uveďte základní parametry projektu (kolik, čeho)

Obsahem projektu bude nákup jedné osobní dodávky pro sociální službu Charitní pečovatelská služba OCH Jihlava.

Požadavky na automobil byly sestaveny s ohledem na znalost terénu v Kraji Vysočina, v jakém se bude vůz pohybovat a jaké služby jím budou zajištěny. Služba potřebuje nahradit staré, poruchové, nespolehlivé vozidlo novým. Toto vozidlo bude každodenně sloužit pro poskytování péče uživatelům v jejich přirozeném prostředí a také zejména pro zajištění rozvozu obědů. K tomuto účelu je potřeba vůz s větším obsahem zavazadlového prostoru, aby se do něj vešly požadované jídlonosiče. Musí se jednat o stabilní vůz, který se vypořádá s horším stavem vozovky i s nepříznivými klimatickými podmínkami v průběhu zimního období. Vzhledem k tomu, že vozidlo nebude pravidelně garážováno, byl zvolen jako pohon benzin, který při nízkých teplotách netuhne tolik jako nafta. Benzinové motory nastartují bez větších problémů i v mínus čtyřiceti stupních Celsia. Naftové oproti tomu mají problémy při startování již při mínus patnácti stupních.

Technické požadavky a vybavení vozidla:

- Vozidlo kategorie Osobní dodávka
- Pohonné hmoty - BENZÍN
- Karoserie pětidveřová
- ABS
- Centrální zamykání s DO
- Gumové koberce
- Kompletní sada zimních kol
- Rádio

Využití pořízeného vozidla:

Nakoupené vozidlo bude využito pro poskytování pečovatelských úkonů dle požadavků a potřeb uživatelů.

Pracovníci služby denně dojíždí do domácností uživatelů, v některých případech i vícekrát denně, kde jim poskytují pomoc při zvládnutí běžných úkonů péče o vlastní osobu, pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu, poskytnutí stravy nebo pomoci při zajištění stravy, pomoc při zajištění chodu domácnosti, zprostředkování kontaktu se společenským prostředím (např. doprovázení dospělých k lékaři, do střediska osobní hygieny, na aktivizační programy, na orgány veřejné moci a instituce poskytující veřejné služby a doprovázení zpět). Měsíčně pro zajištění výše zmíněných činností nové vozidlo najede cca 900 km a bude v provozu v průměru 7h denně dle potřeb uživatelů. Pro nepřímou práci bude vozidlo využito na organizační/provozní porady, nákupy materiálů, vzdělávání pracovníků, propagaci služby směrem k veřejnosti. Celkem za měsíc pro nepřímou práci vozidlo najede zpravidla 100 km.

Rozhodnutí využít této výzvy vychází ze skutečnosti, že

4. Cílové skupiny projektu

Popište komu realizace projektu pomůže; jaký to bude mít pro ně konkrétní přínos, jak to zlepší jejich podmínky atp.

Cílovou skupinou projektu jsou senioři a osoby se zdravotním postižením. Patří sem osoby, které z důvodu svého znevýhodnění (nemoc, postižení, stáří) nejsou schopni zvládat běžné úkony péče o vlastní osobu, osobní hygienu, zajistit si stravu, zajistit si chod domácnosti nebo kontakt se společenským prostředím. Mezi tyto osoby patří zejména osoby s tělesným postižením, osoby s kombinovaným zdravotním postižením, osoby s chronickým onemocněním, osoby s jiným zdravotním postižením a senioři. Velikost cílové skupiny vychází z předchozí zkušenosti v poskytování Charitní pečovatelské služby OCH Jihlava, kdy v roce 2019 službu využívalo 398 uživatelů a bylo jim poskytnuto 17 040 hodin péče.

Na cílovou skupinu má projekt pozitivní dopa

- navýšení frekvence poskytování péče (při častější interakci s pracovníkem je služba pro uživatele kvalitnější, užitečnější a výsledky jsou lepší a oddálí se případný přesun uživatele do některého z pobytového zařízení)
- větší operativnost služby - pracovníci budou moci okamžitě reagovat na potřeby uživatelů či k uživateli dorazí v domluvenou dobu (bez komplikací s případnou poruchou vozidla),
- zefektivnění práce s uživateli - pracovníci za stejnou časovou jednotku stihnou obsloužit více uživatelů, než tomu bylo doposud,
- zvýší se bezpečnost přepravy uživatelů,
- poskytování služby v domácím prostředí jsou pro uživatele méně finančně náročné, zároveň cílí na zachování sociálních vazeb a na maximální zapojení osob blízkých do péče.

5. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu

Popište zahájení a ukončení základních realizačních fází projektu (např. výběr dodavatele, přípravné práce, vlastní realizace apod.); v případě organizace kulturní/sportovní akce uveďte přesný termín jejího konání; pokud nejsou známa přesná data, tak uveďte kalendářní měsíc

Předpokládaný termín zahájení projektu: 1. srpen 2020.

U společnosti, se kterou má žadatel uzavřenou rámcovou smlouvu na dodávku automobilů, bude ověřena dostupnost vytipovaného vozidla a jeho aktuální cena, příp. navržena adekvátní náhrada vozidla. Na základě těchto informací bude podána závazná objednávka vč. požadavku na technickou specifikaci a vybavení vozidla. Předpokládá se dodávka nového vozidla do cca dvou měsíců od podání závazné objednávky, tedy nejpozději do 31. října 2020. Žadatel si je vědom, že společnost nemusí mít nabízený vůz v době podání objednávky skladem. Neprodleně po převzetí vozidla bude uzavřeno základní povinné a havarijní pojištění a vozidlo zaregistrováno na odboru dopravu MMJ, kde bude vozidlu přidělena SPZ. Poté bude vozidlo předáno pečovatelské službě do užívání.

Předpokládaný termín ukončení realizace projektu 30. listopad 2020.

Veškeré tyto kroky budou v souladu se Směrnicí Diecézní charity Brno Výběrová řízení na dodávky, stavební práce a služby a Rámcovou smlouvou s Auto Pokorný, s. r. o.

Vozidlo bude opatřeno samolepkou se Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina a na webových stránkách bude zveřejněna informace o financování nákupu vozidla prostřednictvím Fondu Vysočiny.

6. Organizační a odborné zabezpečení projektu

Popište vaše zkušenosti s realizací podobných akcí; jaké máte zkušenosti s realizací projektů (podávání žádostí); kdo bude projekt realizovat (přímo žadatel nebo prostřednictvím odborné firmy); jaké organizační kroky budete muset podniknout, aby projekt byl zrealizován; jaké povolení musíte vyřídít pro zdárný průběh projektu

V rámci přípravy projektu žadatel sestavil potřebný realizační tým, který tvoří vlastní zaměstnanci – projektový manažer, finanční manažer, zástupce ředitele pro oblast sociální péče, správce majetku, pracovníci služby. Obsazení realizačního týmu vlastními zaměstnanci vychází z předchozích zkušeností jednotlivých členů s realizací obdobných projektů. Proto nebude do projektu zahrnuta žádná externí firma. V případě realizace projektu nebude potřeba vyřídít žádné povolení pro zdárný průběh projektu.

Všichni zapojení zaměstnanci jsou přímo odpovědné projektovému a finančnímu manažerovi Oblastní charity Jihlava, kteří jsou v organizační struktuře týmu nejvýše. Pokud identifikují ostatní členové týmu potenciální problém nebo aktuální riziko, okamžitě informují projektového manažera, a ten svolá schůzku zainteresovaných členů týmu, kde je navrženo řešení. Je-li třeba některý z kroků schválit, provede schvalování projektový či finanční manažer, a to podle toho, zda se týká finanční či věcné části projektu. Na schůzce týmu bude mít každý z členů týmu možnost se k dané problematice vyjádřit. Projektový manažer bude dále provádět kontrolu projektu, aby byl v souladu s jeho harmonogramem, uzavřenou smlouvou s Fondem Vysočiny, se Směrnicemi Diecézní charity Brno.

Projektový i finanční manažer mají zkušenosti s realizací projektů financovaných z národních zdrojů i fondů EU.

Funkci projektového manažera Oblastní charity Jihlava bude zastávat Ing. Vladislava Růžičková. V odrážkách níže jsou uvedeny činnosti, které jsou v její kompetenci v jednotlivých fázích projektu:

- příprava projektu – spoluúčast na iniciaci projektového záměru, účast na poradách v době přípravy žádosti o dotaci, zpracování žádosti o dotaci, zajištění veškerých příloh potřebných pro žádost o dotaci, kompletace žádosti, komunikace s ostatními členy projektového týmu,

- realizace projektu - řízení projektu, řízení schůzek projektového týmu, bezodkladné zajištění řešení případných problémů, řízení změn projektu, dohled nad projektem, aby probíhal dle pravidel Fondu Vysočiny, zpracování závěrečné zprávy o realizaci projektu, dohled nad harmonogramem projektu, eliminace rizik, účast na případných kontrolách projektu,

- udržitelnost projektu - zajištění bezproblémového provozu výstupu v souladu s cílem a účelem projektu, dohled nad projektem, aby probíhal dle pravidel Fondu Vysočiny, řešení případných změn projektu, účast na případných kontrolách ze strany poskytovatele dotace či dalších kontrolních orgánů, komunikace s poskytovatelem dotace, dohled na plnění pravidel publicity.

Paní Růžičková se zapojila již do předchozích projektů financovaných z národních i evropských zdrojů, kde

7. Rozpočet projektu <i>U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.</i> částky uvádějte v celých Kč	Celkové náklady na projekt	361 890	Kč	100,00	%
	Požadovaná výše dotace	250 000	Kč	69,08	%
	<i>- z toho investiční dotace</i>	250 000	Kč	100,00	%
	<i>- z toho neinvestiční dotace</i>	0	Kč	,00	%
	Spoluúčast žadatele	111 890	Kč	30,92	%
	<i>- z toho investiční spoluúčast</i>	111 890	Kč	100,00	%
	<i>- z toho neinvestiční spoluúčast</i>	0	Kč	,00	%

8. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)

žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	<input checked="" type="checkbox"/>
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	<input type="checkbox"/>
žadatel není plátcem DPH	<input type="checkbox"/>

9. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené dotace pro účely administrace čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

10. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřízovaných a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že:

a) má vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

11. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od 1.1. do 31.12..

12. Seznam dokladů (Uveďte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očíslovte je.)

