



5759/20

FOND VYSOČINY

PROGRAM „INVESTUJME V SOCIÁLNÍCH SLUŽBÁCH 2020“

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

FV02765.0010

Čl. 1 Smluvní strany

Kraj Vysočina
se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Mgr. Pavel Franěk, náměstek hejtmána
(dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800

a

Oblastní charita Havlíčkův Brod
se sídlem: B. Němcové 188, 580 01 Havlíčkův Brod
IČO: 15060233
zastoupena: Ing. Kateřinou Svobodovou
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: UniCredit Bank
číslo účtu: 2106566677/2700

Čl. 2 Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci projektu „**Se čtyřmi koly jsme rychle tam, kde nás lidé potřebují**“, blíže specifikovaného v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „projekt“).

Čl. 3
Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy nebo v tomto termínu příjemce nepožádá o prodloužení termínu, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4
Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude projekt realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u projektu, který byl zrealizován, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5
Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na projekt dotaci ve výši **168 280 Kč** (slovy: sto šedesát osm tisíc dvě sta osmdesát korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady projektu** (objem projektu) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

Celkové náklady projektu	240 400 Kč
Výše dotace v Kč	168 280 Kč
Výše dotace v %	70 % z celkových nákladů na projekt
Vlastní podíl Příjemce v %	30 % z celkových nákladů na projekt
Vlastní podíl Příjemce v Kč	72 120 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady projektu překročí celkovou výši nákladů projektu uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady projektu nižší než výše celkových nákladů projektu uvedených v tabulce v odst. 2, výše dotace uvedená v odst. 1 zůstane nezměněna pouze v případě, kdy bude vlastní podíl příjemce stále tvořit minimální procentní hodnotu uvedenou ve výzvě k předkládání projektů (tj. 30 %), v ostatních případech bude částka dotace úměrně snížena tak, aby byl vždy dodržen vlastní podíl příjemce uvedený v závorce výše.

- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jednoho projektu není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se vylučuje.

Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 90 kalendářních dnů ode dne včasného, řádného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude ani po případné výzvě předložena v souladu s Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7 Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci projektu a povinen projekt zrealizovat nejpozději do 31. 12. 2021. Uznatelné náklady na realizaci projektu mohou vznikát nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran. Pouze v tomto období mohou vznikát uznatelné náklady na realizaci projektu.
- 2) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací projektu, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady projektu ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 3) Neuznatelné náklady projektu jsou:
 - a) platby daní a poplatků státnímu rozpočtu, daň z přidané hodnoty (s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy), platby daní a poplatků krajům, obcím a státním fondům
 - b) alkohol a tabákové výrobky,
 - c) náklady na nákup věcí osobní potřeby,
 - d) úhrada úvěrů a půjček,
 - e) penále, pokuty, náhrady škod a manka, náklady na právní spory,
 - f) náklady na publicitu,
 - g) dotace a dary,
 - h) náklady na pohoštění,
 - i) běžné provozní náklady (např. telefonní služby, energie, poplatky za připojení k síti, bankovní poplatky, ...),
 - j) mzdové náklady, platy a ostatní osobní výdaje vč. povinného pojistného placeného zaměstnavatelem,
 - k) pořízení budov a jiných staveb,
 - l) režijní náklady žadatele (náklady spojené s výběrem dodavatele, znalecké posudky apod.).

- 4) Uznatelné náklady projektu jsou:
- a) nákup služeb souvisejících s výstavbou a technickým zhodnocením nemovitostí určených pro poskytování sociálních služeb,
 - b) pořízení nového dlouhodobého hmotného majetku nezbytně nutného k poskytování sociálních služeb,
 - c) pořízení použitého dlouhodobého hmotného majetku nezbytně nutného k poskytování sociálních služeb za podmínky, že příjemce při vyúčtování dotace předloží znalecký posudek o stanovení obecné ceny k hodnotě a stavu pořizovaného majetku.
- 5) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 3 této smlouvy a Přílohou č. 1 této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 3 této smlouvy. Pokud dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 3 a odst. 4 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.
- 6) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 3 a odst. 4 této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat projekt při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a **zajistit řádné a oddělené sledování celkových nákladů na projekt** (např. analytickým účtem, účelovým znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k projektu** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k projektu). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady projektu (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny FV02765.0010**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na projekt nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. (V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani

- z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do data ukončení realizace projektu uvedeného v Čl. 7 odst.1 této smlouvy). Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů projektu, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
 - f) doručit Kraji finanční vypořádání dotace na formuláři závěrečné zprávy, jejíž vzor je umístěn na www.fondvysociny.cz v materiálech u příslušného programu, a to nejpozději do 31. 1. 2022. Přílohou formuláře závěrečné zprávy dále musí být:
 - fotodokumentace zrealizovaného projektu vč. povinné publicity,
 - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů projektu a jejich úhradě,
 - kopie záznamů prokazující zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů projektu dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetních knih, apod.“,
 - v případě pořízení použitého dlouhodobého hmotného majetku je nutné předložit znalecký posudek o stanovení obecné ceny k hodnotě a stavu pořizovaného majetku.
 - g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
 - h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
 - tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady projektu (faktury, paragony, účtenky, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy včetně všech příloh,
 - i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
 - j) zajistit udržitelnost projektu v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
 - k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací,
 - l) poskytnutou dotaci nepřevést na jiný subjekt.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace projektu i po jeho dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. l) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o projektu uvést fakt, že projekt byl podpořen Krajem.
- 2) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu:
 - vylepit na výstupech projektu samolepku se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina“, kterou obdrží Příjemce od kontaktní osoby uvedené v článku 13 odst. 3 této smlouvy,
 - umístit aktivní odkaz www.kr-vysocina.cz na internetových stránkách souvisejících s konáním projektu.
- 3) Publicita dle Čl. 10 odst. 2 bude probíhat nejméně po dobu konání projektu, a dále v době udržitelnosti stanovené v Čl. 11.
- 4) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11 Udržitelnost projektu

Příjemce je povinen nakládat po dobu tří let ode dne nabytí platnosti této smlouvy s veškerým majetkem podpořeným v rámci projektu dle této smlouvy v souladu se zaměřením projektu, s péčí řádného hospodáře a nezatěžovat tento majetek ani jeho část žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje. Příjemce nesmí majetek podpořený z poskytnuté dotace po dobu tří let od nabytí platnosti této smlouvy převést na jinou osobu s výjimkou převodů tohoto majetku mezi příspěvkovou organizací a svým zřizovatelem. Po stejnou dobu nesmí Příjemce majetek či jeho část podpořenou z dotace prodat, pronajmout či darovat bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje

Čl. 12 Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13
Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.
- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Olga Tvarůžková, tel: 564 602 833 email: tvaruzkova.o@kr-vysocina.cz.
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci projektu, které zásadním způsobem mění jeho zaměření, není možné povolit.
- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nepřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace
- 10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 2. 6. 2020 usnesením č. 1012/18/2020/RK.

V H. Brodu dne 8. 6. 2020

.....
Ing. Kateřina Svobodová

Ing. Markéta Jedličková

15 -06- 2020
V Jihlavě dne

.....
Mgr. Pavel Franěk
náměstek hejtmána



KUJIP01HF87C

KRAJ VYSOČINA

5

Došlo dne: 30-04-2020

Počet listů

Č.j.: *kw 42117/2020*

Počet příloh

8.00

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	<i>FV0 2465.0010</i>
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)	
Název programu	INVESTUJME V SOCIÁLNÍCH SLUŽBÁCH 2020
Název projektu	Se čtyřmi koly jsme rychle tam, kde nás lidé potřebují
Identifikační údaje žadatele	IČO: 15060233
	Přesný název: Oblastní charita Havlíčkův Brod
	Právní forma: Právní osoba - nestátní nezisková organizace
	Ulice, čp: Boženy Němcové 188/1
	Obec: Havlíčkův Brod
	PSČ: 58001
	Sídlo pošty: Havlíčkův Brod
	Název banky: UniCredit Bank Czech Republic and Slovakia, a.s.
Číslo účtu: 2106566677/2700	
Statutární zástupce žadatele <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvednou se všechny tyto osoby</i>	Titul: Ing.
	Jméno: Kateřina
	Příjmení: Svobodová
	Funkce: ředitel
Statutární zástupce žadatele <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvednou se všechny tyto osoby</i>	Titul:
	Jméno:
	Příjmení:
	Funkce:

Statutární zástupce žadatele <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvednou se všechny tyto osoby</i>	Titul:
	Jméno:
	Příjmení:
	Funkce:
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Jméno: Marek
	Příjmení: Jokš
	Email: ekonom@charitahb.cz
	Tel.: 731604768
Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:
	IČO:
	Název banky:
	Číslo účtu:
1. Lokalizace projektu <i>Uvedte v jaké obci bude projekt realizován (název obce včetně okresu); v případě, že bude realizace projektu probíhat na území více obcí, tak je vypište nebo v případě dopadu na větší území uveďte vyšší administrativní jednotku (např. obvod ORP, okres, celý kraj)</i>	Projekt bude realizován na území ORP Humpolec.
2. Odůvodnění projektu a jeho cíle <i>Popište co vás k podání žádosti vede; jaká je výchozí situace, jaký problém chcete vyřešit; co tím chcete dosáhnout, jaké jsou cíle projektu - co chcete zlepšit, zkvalitnit...</i>	<p>Zakoupení vozu pro pečovatelskou službu je nutné z hlediska poskytování služeb ve vzdálených a špatně dopravně dostupných oblastech v místě poskytování služby – mimo města a větší vesnice. Nový vůz poskytne pracovníkům pečovatelské služby prostředek, jak se bezpečně a rychle dostat ke klientům, kteří potřebují službu CHPS a stejně tak umožní poskytnout službu více klientům za snížení času stráveného na cestách mezi jednotlivými klienty. Vůz je také potřebný k poskytování služeb u kterých je ho nutné přímo využít pro klienty, jako je dovoz nákupu, oběda či poskytnutí samotné dopravy pro klienta.</p> <p>Projekt je potřeba uskutečnit v krátké časové době, protože nynější stávající vůz CHPS má vysoké náklady na opravy, které jsou způsobeny jednak stářím vozidla a také jeho využíváním. Je také nutné zajistit bezpečnost pro pracovníky CHPS, kterou nový vůz prostřednictvím bezpečnostních prvků nabídne.</p>

<p>3. Popis projektu <i>Popište co konkrétně bude obsahem projektu; co chcete pořízovat, budovat, vylepšovat, organizovat atp.; v jakém množství a rozsahu - uveďte základní parametry projektu (kolik, čeho)</i></p>	<p>Zakoupení jednoho nového vozu ve velikosti combi se základní výbavou, bezpečnostními prvky, klimatizací, zimními pneu.</p>
<p>4. Cílové skupiny projektu <i>Popište komu realizace projektu pomůže; jaký to bude mít pro ně konkrétní přínos, jak to zlepší jejich podmínky atp.</i></p>	<p>Cílovou skupinou jsou klienti CHPS – osoby s chronickým onemocněním a osoby s tělesným postižením od 40 do 65 let a o seniory od 65 let s neomezenou horní věkovou hranicí. Pro cílovou skupinu by se zakoupením nového vozu zvýšila jednak dostupnost pečovatelské služby, efektivita i kvalita služby. CHPS by mohla poskytnout služeb více klientům v menším časovém úseku, nabídla by klientům komfortní a bezpečný vůz pro jejich dopravu a stejně tak pro úkony dovozu oběda, nákupů.</p>
<p>5. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu <i>Popište zahájení a ukončení základních realizačních fází projektu (např. výběr dodavatele, přípravné práce, vlastní realizace apod.); v případě organizace kulturní/sportovní akce uveďte přesný termín jejího konání; pokud nejsou známy přesná data, tak uveďte kalendářní měsíc</i></p>	<p>Projekt bude realizován v průběhu roku 2020, případně v 1. čtvrtletí roku 2021 v závislosti na schopnosti výrobce a prodejce dodat vozidlo v požadované specifikaci s přihlédnutím k celosvětové pandemii koronaviru. V projektu jsou zahrnuty následující fáze: Průzkum trhu (předběžně učiněno), žádost o dotaci, aktualizace cenových nabídek, objednání vozidla, převzetí vozidla, zařazení vozidla do užívání a poskytování služeb.</p>
<p>6. Organizační a odborné zabezpečení projektu <i>Popište vaše zkušenosti s realizací podobných akcí; jaké máte zkušenosti s realizací projektů (podávání žádostí); kdo bude projekt realizovat (přímo žadatel nebo prostřednictvím odborné firmy); jaké organizační kroky budete muset podniknout, aby projekt byl zrealizován; jaké povolení musíte vyřídit pro zdárný průběh projektu</i></p>	<p>Žádosti podáváme většinou samostatně a dlouhodobě, tak abychom zajistili základní fungování nabízených služeb, případně nabídku rozšířili. V obdobných akcích žádáme opakovaně s cílem obnovit opotřebovaný vozový park. Žádat budeme sami bez odborné firmy, v organizaci působí zkušený ekonomický tým, který žádá, administruje a vyúčtovává každoročně nejrůznější druhy dotací a grantů včetně dotací z Fondu Vysočiny.</p>

7. Rozpočet projektu <i>U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.</i> částky uvádějte v celých Kč	Celkové náklady na projekt	240 400	Kč	100,00	%
	Požadovaná výše dotace	168 280	Kč	70,00	%
	<i>- z toho investiční dotace</i>	168 280	Kč	100,00	%
	<i>- z toho neinvestiční dotace</i>		Kč	,00	%
	Spoluúčast žadatele	72 120	Kč	30,00	%
	<i>- z toho investiční spoluúčast</i>	72 120	Kč	100,00	%
	<i>- z toho neinvestiční spoluúčast</i>		Kč	,00	%

8. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)

žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	<input type="checkbox"/>
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	<input type="checkbox"/>
žadatel není plátcem DPH	<input checked="" type="checkbox"/>

9. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené dotace pro účely administrace čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

10. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládáných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že:

a) má vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

11. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od do .

12. Seznam dokladů (Uved'te seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.)

- Příloha č. 1 - Stručný popis naplnění specifických kritérií
Příloha č. 2 - Výpis z rejstříku Ministerstva kultury ČR
Příloha č. 3 - Náležitosti dle zákona č. 250/2000 Sb.,
Příloha č. 4 - Cenové nabídky

Občasná charita Havlíčkův Brod
B. Němcové 188, 580 01 Havl. Brod
IČ: 150 60 233, tel./fax: 569 426 070
www.v.charitahb.cz (2)

V Havlíčkově Brodě

dne 28.4.2020

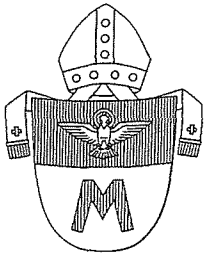
.....
Razítko, jméno/a a podpis/y
statutárního
zástupce/zástupců žadatele

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- *je formulář žádosti kompletně vyplněn včetně kódu elektronické žádosti.*
- ***jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 15 Výzvy k předkládání projektů***
- *projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů*
- *je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádosti připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*
- *žádost je podepsána všemi statutárními zástupci, jejichž podpisy jsou nutné pro platnost právního jednání*

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER



BISKUPSTVÍ KRÁLOVÉHRADECKÉ

Velké náměstí 35, 500 01 Hradec Králové, tel.: 495 063 606, fax: 495 512 850
biskusptvi@bihk.cz

IČ: 00445134

DIČ: CZ00445134

KRAJ VYSOČINA		21
Dopis dne:	- 8 - 06 - 2020	Počet listů: 1
Č. j.:	1041 J392/2020	Počet příloh: 1

v souladu se zákonem č. 3/2002 Sb., v platném znění,
vydává

ZAKLÁDACÍ LISTINU

(úplné znění zřizovací listiny ze dne 30. 9. 1992, č. j. 71/92,
ve znění změn a dodatků ke dni 1. 6. 2020)

evidované právnické osoby – účelového zařízení registrované církve

Oblastní charita Havlíčkův Brod

Čl. I.

Základní údaje

Název: Oblastní charita Havlíčkův Brod
Sídlo: Boženy Němcové 188, 580 01 Havlíčkův Brod
Identifikační číslo: 15060233
Založena ke dni: 1. 10. 1992* na dobu neurčitou

* 1. 10. 1992 založena s názvem Farní charita Havlíčkův Brod,
k 1. 1. 1996 přejmenována na Oblastní charitu Havlíčkův Brod

Čl. II.

Statutární orgán

ředitelka: neobsazeno
zástupkyně ředitelky: Ing. Markéta Jedličková, r. č 726211/9458,
bytem Bezručova 545, 580 01 Havlíčkův Brod


Čl. III.

Další údaje

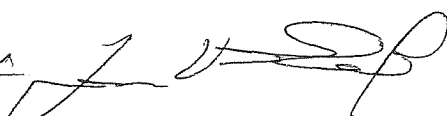
1. Výroční zpráva o činnosti a hospodaření Oblastní charity Havlíčkův Brod za kalendářní rok se zveřejňuje na webových stránkách Oblastní charity Havlíčkův Brod.
2. Změny zakládací listiny navrhuje statutární orgán a schvaluje biskup královéhradecký, resp. administrátor diecéze.
3. Součástí zakládací listiny jsou Stanovy Oblastní charity Havlíčkův Brod ze dne 20. 10. 2014.

V Hradci Králové dne 19. 5. 2020

Č. j.: BiHK-1484/2020


Mons. Pavel Boukal
kancléř diecézní kurie




✠ Mons. Jan Vokál
biskup královéhradecký

Podle ověřovací knihy Městského úřadu Havlíčkův Brod

Poř. č. vidimace 1180/2020/2/Pe

tento **úplný/á** **částečný/á** **opis** **kopie** **obsahující 1 stran**

souhlasí doslovně s předloženou listinou, z níž byl/a pořízen/a a tato listina je prvním
ověřenou vidimovanou listinou opisem nebo kopií pořízenou ze spisu

listinou, která je výstupem z autorizované konverze dokumentů
stejným písemným vyhotovením rozhodnutí nebo výroku rozhodnutí

obsahujícím 1 stran.

Listina, z níž je vidimovaná listina pořízena obsahuje **neobsahuje**

viditelný zajišťovací prvek.

V Havlíčkově Brodě dne 03.06.2020

Jméno/a a příjmení ověřující osoby, která vidimaci provedla:

Hana Petřů





Diecézní katolická charita Hradec Králové

Velké náměstí 37
500 01 Hradec Králové

POVĚŘENÍ

Pověřuji paní

Ing. Markétu Jedličkovou

narozenou 11. 12. 1972

bytem: Bezručova 545, 580 01 Havlíčkův Brod

zástupkyni ředitele
Oblastní charity Havlíčkův Brod

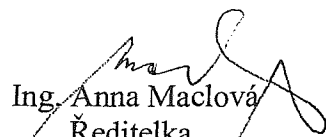
s účinností od 1. 6. 2020

řízením Oblastní charity Havlíčkův Brod v plném rozsahu pravomocí ředitele
do doby obsazení funkce ředitele Oblastní charity Havlíčkův Brod.

Jmenovaná je statutárním orgánem Oblastní charity Havlíčkův Brod s právy a povinnostmi
dle Stanov Oblastní charity Havlíčkův Brod.

V Hradci Králové dne 13. 5. 2020
čj.: o.05/2020/006/Ma




Ing. Anna Maclová
Ředitelka

Diecézní katolické charity Hradec Králové

Podle ověřovací knihy Městského úřadu Havlíčkův Brod

Poř. č. vidimace 1180/2020/2/Pe

tento **úplný/á** ~~části~~^{části} **epis** **kopie obsahující 1 stran**

souhlasí doslovně s předloženou listinou, z níž byl/a pořízen/a a tato listina je **prvopisem**
ověřenu vidimovanou listinou ~~episem nebo kopií pořízenou ze spisu~~

listinou, která je výtupem z autořizované konverze dokumentů

stejnepisem pisem vyhotovení rozhodnutí nebo výroku rozhodnutí

obsahujícím 1 stran.

Listina, z níž je vidimovaná listina pořízena ~~obsahuje~~ **neobsahuje**

viditelný zajišťovací prvek.

V Havlíčkově Brodě dne 03.06.2020

Jméno/a a příjmení ověřující osoby, která vidimaci provedla:

Hana Petřů

