Kraj Vysočina
Žižkova 57, 587 33 Jihlava
4

KUJIP01B35XH

6231/20

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník")

ID O02966.0004

Čl. 1
Smluvní strany

Kraj Vysočina
se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Mgr. Pavel Franěk, náměstek hejtmana
(dále jen "Kraj")
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050004999/6800

a

Město Pelhřimov
adresa: Masarykovo náměstí 1, 393 01 Pelhřimov
IČO: 00248801
zastoupené: Ladislavem Medem, starostou
(dále jen "Příjemce")
bankovní spojení: Česká spořitelna
číslo účtu: 622101359/0800

Čl. 2
Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové dotace z rozpočtu Kraje (dále jen dotace) na financování provozních nákladů spojených s provozem Family Pointu v Pelhřimově, blíže specifikovaných v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen akce).

Čl. 3
Závaznost návrhu

1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.

2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4
Závazek Příjemce

1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.

2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15-ti kalendářních dnů, ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u činnosti, která byla financována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5
Dotace

1) Kraj poskytuje Příjemci dotaci ve výši **180 000 Kč** (slovy: sto osmdesát tisíc korun českých).

2) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.

3) Dotace je slučitelná s podporou poskytnutou z rozpočtu jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu nebo strukturálních fondů Evropských společenství, pokud to pravidla pro poskytnutí těchto podpor nevylučují.

Čl. 6
Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, a to nejpozději do 60-ti kalendářních dnů ode dne podpisu této smlouvy.

Čl. 7
Podmínky použití dotace

1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce uvedené v Čl. 2 této smlouvy v období od 1. 1. 2020 do 31. 12. 2020.

2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem 1. 1. 2020.

3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.

4) Uznatelné náklady akce jsou:
   a) nákup služeb spojených se zajištěním provozu Family Pointu.

5) Všechny ostatní náklady jsou neuznatelné.

6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

7) Vymezení uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 4 této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

Čl. 8
Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

a) dotaci přijmout a její použití sledovat pod účelovým znakem 00514, a to pouze za účelem dle Čl. 2 této smlouvy,

b) realizovat akci při respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,

c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví), a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících použití dotace uvedením **„spolufinancováno z dotace Kraje Vysočina ID O02966.0004“,**

d) zajistit, aby do nákladů dotace nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad,

e) prokázat úhradu celkových nákladů dotace, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovnictví) nebo svými pokladními doklady

f) doručit Kraji **do 20. ledna** roku následujícího po roce, na který byla dotace poskytnuta **závěrečnou zprávu** a to na tiskopise stanoveném odborem sociálních věcí, která bude obsahovat:
   - stručný popis realizované akce,
   - fotodokumentaci zrealizované akce,
   - informace o realizované publicitě a její doložení,
   - finanční vyúčtování dotace,
   - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů dotace a jejich úhradě,
   - kopie záznamů prokazujících zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů dotace dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetních knih apod.

g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,

h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy archivovat následující podkladové materiály:
   - tuto smlouvu,
   - originály dokladů, prokazujících celkové náklady dotace,
   - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování dotace na realizaci akce, uvedenou v Čl. 2 této smlouvy,

i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,

j) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15-ti kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9
Kontrola

1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola").

5) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. f) této smlouvy.

6) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10
Publicita

1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.

2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina" v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.

3) „Logotyp Kraje Vysočina" je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11
Důsledky porušení povinností Příjemce

1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.

2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 12
Závěrečná ujednání

1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy – Registru smluv.

2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle §5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.

3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Mgr. Stanislava Holbová, tel: 604 202 121, email: holbova.s@kr-vysocina.cz.

4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 12 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 12 odst. 3. této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.

5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.

7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.

8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace

10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodlo Zastupitelstvo Kraje Vysočina dne 12. 5. 2020 usnesením č. 0229/03/2020/ZK.

V Jihlavě dne 29. 6. 2020

V Pelhřimově dne 12. 6. 2020

Mgr. Pavel Franěk
náměstek hejtmana

Ladislav Med
starosta

Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace

KUJIP01I2S70

Žádost o poskytnutí dotace na podporu provozu Family Pointu

KRAJ VYSOČINA 29
Došlo dne: 30 -03- 2020
Počet listů
Počet příloh
Zn.: 31642/2020

I. Identifikace žadatele

- Název: Město Pelhřimov
- Sídlo: Masarykovo nám. 1, 393 01 Pelhřimov
- Zastoupené: starosta Ladislav Med, med.l@mupe.cz, tel.: 774 724 010

  místostarosta Ing. Josef Koch, koch.j@mupe.cz, tel. 720 304 670
- IČO: 00248801
- Bankovní spojení: 622101359/0800 Česká spořitelna

II. Výše požadované dotace pro rok 2020

Jeden měsíc provozu Family Pointu	15.000, -Kč
Počet měsíců realizace	12 měsíců
Celkem požadovaná dotace na provoz Family Pointu	180.000, -Kč

III. Účel dotace

Činnost Family Pointu Pelhřimov od 1.1.2020 do 31.12.2020

IV. Doba využití dotace

Zajištění provozování Family Pointu od 1.1.2020 do 31.12.2020

V. Odůvodnění žádosti

Family Point v Pelhřimově je bezbariérové místo přátelské rodině, které umožňuje pečovat o malé děti v důstojném a přátelském prostředí a získávat informace pro podporu rodinného života. Family Point Pelhřimov pravidelně pořádá akce pro rodiny s malými dětmi a vzdělávací akce pro rodiče.

Hlavním cílem služby kontaktního Family Pointu Pelhřimov je zkvalitnění životních podmínek rodin ve městě a spolupráce s místními samosprávami v ORP Pelhřimov.

VI. Popis Family Pointu

a) popis služby:

Kontaktní Family Point Pelhřimov nabízí tyto služby:

- informace a poradenství v oblastech života rodin „info zóna", pracoviště zaškoleného kontaktního pracovníka, internet pro veřejnost);
- možnost přebalení a nakrmení dětí „care zóna";
- prostory pro setkávání „meeting zóna";
- dětský koutek „children zóna".

b) popis prostor a vybavení prostor:

Family Point Pelhřimov je provozován v centru města v pronajatých prostorách na Masarykově náměstí čp. 30. Součástí bezbariérových prostor je recepce, šatna, sociální zařízení, přebalovací a kojící koutek, jídelní koutek s mikrovlnou troubou, hrací koutek, prostor pro setkávání a zasedací místnost pro přednášky, tvoření apod. V prostorách funguje wi-fi připojení k internetu zdarma. V prostoru šatny a recepce jsou na stojanu zveřejňovány informační materiály i aktuální informace pro rodiny s dětmi ve městě i okolí.

c) cílová skupina:

Cílovou skupinou jsou rodiny, zejména rodiče s dětmi a prarodiče

d) provozní doba:

Otevírací doba kontaktního Family Pointu Pelhřimov:

Pondělí 8:30 – 11:00, 14:30 -17:30

Úterý 8:30 – 11:00, 14:30 – 17:00

Středa 8:30 – 11:00, 14:30 – 17:00

Čtvrtek 8:30 – 11:00, 14:30 – 17:00

Pátek 8:30 – 11:00

Sobota 9:00 – 11:00

e) personální zabezpečení:

V kontaktním Family Pointu Pelhřimov, se návštěvníkům věnují vyškolené pracovnice, které zajišťují provoz, zprostředkovávají poradenství, doporučují tipy na volnočasové aktivity, informují o službách prorodinných organizací v okrese a dalších užitečných informacích také pro nastávající rodiče.

VII. Identifikace žadatele jako právnické osoby

a) Identifikace osob zastupujících právnickou osobu s uvedením právního důvodu zastoupení – usnesení ustavujícího zasedání Zastupitelstva města – Příloha č. 1 této žádosti

b) Identifikace osob s podílem v právnické osobě – vzhledem k tomu, že žadatelem o dotaci je město, je tento údaj irelevantní.

c) Identifikace osob, v nichž má právnická osoba podíl a výše tohoto podílu – Příloha č. 2 této žádosti

VIII. Žádost zpracoval (kontaktní osoba):

- Mgr., Bc. Jana Sládková
- vedoucí odboru sociálních věcí
- tel.: 565 351 304
- e-mail: sladkova@mupe.cz

IX. Seznam příloh

Příloha č. 1 - Usnesení ustavujícího zasedání Zastupitelstva města

Příloha č. 2 - Přehled osob, v nichž má právnická osoba podíl a výše tohoto podílu

Příloha č. 3 - Výpis z usnesení RM – souhlas s podáním žádosti o dotaci

Příloha č. 4 - Rozpočet

Příloha č. 5 - Smlouva s provozovatelem

Příloha č. 6 - Fotodokumentace

Příloha č. 7 – Partner Města Pelhřimov – popis

Za správnost a pravdivost uváděných údajů odpovídá: (statutární zástupce organizace)

- Ladislav Med, starosta

Datum vyhotovení: 26.3.2020

Podpis:

Razítko organizace:

4