

5607/20

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

FV02764.0015

Čl. 1 Smluvní strany

Kraj Vysočina

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmánem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Mgr. Pavel Franěk, náměstek hejtmána (dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800
variabilní symbol: 27640015

a

Mateřské centrum Andílci, z.s.

adresa / se sídlem: 1. máje 610/1, 67555 Hrotovice
IČO: 27013570
zastoupen: Veronika Chromá, předsedkyně spolku (dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: Fio banka, a.s.
číslo účtu: 2901585375/2010

Čl. 2 Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci projektu **Rodina v centru s Andílky 2020**, blíže specifikovaného v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „projekt“).

Čl. 3 Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy nebo v tomto termínu příjemce nepožádá o prodloužení termínu, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude projekt realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.

- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u projektu, který byl zrealizován, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na projekt dotaci ve výši 20 000 Kč (slovy: dvacet tisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
- a) **Celkové náklady projektu** (objem projektu) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

Celkové náklady projektu	22 300 Kč
Výše dotace v Kč	20 000 Kč
Výše dotace v %	89,69 % z celkových nákladů na projekt
Vlastní podíl Příjemce v %	10,31 % z celkových nákladů na projekt
Vlastní podíl Příjemce v Kč	2 300 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady projektu překročí celkovou výši nákladů projektu uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady projektu nižší než výše celkových nákladů projektu uvedených v tabulce v odst. 2, výše dotace uvedená v odst. 1 zůstane nezměněna pouze v případě, kdy bude vlastní podíl příjemce stále tvořit minimální procentní hodnotu uvedenou ve výzvě k předkládání projektů (tj. 10 %), v ostatních případech bude částka dotace úměrně snížena tak, aby byl vždy dodržen vlastní podíl příjemce uvedený v závorce výše.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jednoho projektu není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na projekt však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na projekt.

Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 30 kalendářních dnů od podpisu této smlouvy oběma smluvními stranami. Případné nevyužitě prostředky budou vráceny nejpozději do 20. 10. 2020 na účet Kraje č. 4050005211/6800, včetně uvedení variabilního symbolu dle této smlouvy. Příjemce bude o této platbě písemně informovat kontaktní osobu uvedenou v čl. 13 odst. 3 této smlouvy.

Čl. 7

Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci projektu a povinen projekt zrealizovat nejdříve ode dne 1. 1. 2020, nejpozději však do 30. 9. 2020. Pouze v tomto období mohou vznikat uznatelné náklady na realizaci projektu.
- 2) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací projektu, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady projektu ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 3) Neuznatelné náklady projektu jsou:
 - a) platby daní a poplatků státnímu rozpočtu, daň z přidané hodnoty (s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy), platby daní a poplatků krajům, obcím a státním fondům
 - b) alkohol a tabákové výrobky,
 - c) náklady na nákup věcí osobní potřeby,
 - d) úhrada úvěrů a půjček,
 - e) penále, pokuty, náhrady škod a manka, náklady na právní spory,
 - f) náklady na publicitu,
 - g) dotace a dary,
 - h) náklady na pohoštění,
 - i) běžné provozní náklady (např. telefonní služby, energie, poplatky za připojení k síti, bankovní poplatky, ...).
- 4) Uznatelné náklady projektu jsou:
 - a) nákup materiálu (pro aktivity projektu - výtvarné potřeby, papír, lepidla, barvy, keramická hlína atd.),
 - b) nájemné (za prostory, ve kterých je projekt realizován),
 - c) mzdy, platy zaměstnanců v pracovním poměru vč. povinného pojistného placeného zaměstnavatelem, ostatní osobní výdaje (dohoda o provedení práce, dohoda o pracovní činnosti) vč. povinného pojistného placeného zaměstnavatelem,
 - e) nákup ostatních služeb (lektorné),
 - f) drobný hmotný dlouhodobý majetek.
- 5) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 3 této smlouvy a Přílohou č. 1 této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 3 této smlouvy. Pokud dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 3 a odst. 4 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.
- 6) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 3 a odst. 4 této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

Čl. 8

Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat projekt při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,

- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a **zajistit řádné a oddělené sledování celkových nákladů na projekt** (např. analytickým účtem, účelovým znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k projektu** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k projektu). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady projektu (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV02764.0015**“;
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na projekt nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. (V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do data ukončení realizace projektu uvedeného v Čl. 7 odst.1 této smlouvy). Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů projektu, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji finanční vypořádání dotace na formuláři závěrečné zprávy, jejíž vzor je umístěn na www.fondvysociny.cz v materiálech u příslušného programu, a to nejpozději do 20. 10. 2020. Přílohou formuláře závěrečné zprávy dále musí být:
- fotodokumentace zrealizovaného projektu vč. povinné publicity,
 - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů projektu a jejich úhradě,
 - kopie záznamů prokazující zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů projektu dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetních knih, apod.“
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
- tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady projektu (faktury, paragony, účtenky, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy včetně všech příloh,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost projektu v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9

Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace projektu i po jeho dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10

Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o projektu uvést fakt, že projekt byl podpořen Krajem.
- 2) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu:
 - vylepit samolepku se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina“, kterou obdrží Příjemce od kontaktní osoby uvedené v článku 13 odst. 3 této smlouvy nebo umístit tabulku se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita,
 - umístit logo Kraje na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s projektem,
 - umístit aktivní odkaz www.kr-vysocina.cz na internetových stránkách mateřského nebo rodinného centra,
 - v případě, že je akce prezentována na sociálních sítích (např. Facebook), propagace Kraje Vysočina na stránce (profilu) formou umístění aktivního odkazu nebo adresy (např. www.facebook.com/vysocinakraj).
- 3) Publicita dle Čl. 10 odst. 2 bude probíhat nejméně po dobu konání projektu, a dále v době udržitelnosti stanovené v Čl. 11.
- 4) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů. Příjemce je tímto oprávněn logo Kraje v souladu s touto smlouvou použít.

Čl. 11

Udržitelnost projektu

Příjemce je povinen nakládat po dobu tří let ode dne nabytí platnosti této smlouvy s veškerým majetkem podpořeným v rámci projektu dle této smlouvy v souladu se zaměřením projektu, s péčí řádného hospodáře a nezatěžovat tento majetek ani jeho část žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje. Příjemce nesmí majetek podpořený z poskytnuté dotace po dobu tří let od nabytí platnosti této smlouvy převést na jinou osobu s výjimkou převodů tohoto majetku mezi příspěvkovou organizací a svým

zřizovatelem. Po stejnou dobu nesmí Příjemce majetek či jeho část podpořenou z dotace prodat, pronajmout či darovat bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje.

Čl. 12

Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13

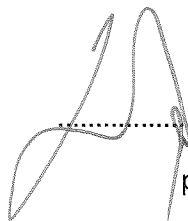
Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabyvá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.
- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Jakub Kumpa, tel: 564 602 820 email: kumpa.j@kr-vysocina.cz
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci projektu, které zásadním způsobem mění jeho zaměření, není možné povolit.
- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nepřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace

10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 5. 5. 2020 usnesením č. 0836/15/2020/RK.

V HROTOVICÍCH dne 13.5.2020

V Jihlavě dne 9.06.2020




Mateřské centrum Andělci, z.s.
1. máje 610, 675 55 Hrotovice

IČ: 270.13.570...

www.andelci-hrotovice.cz
Veronika Čihřina
předsedkyně spolku



Mgr. Pavel Franěk
náměstek hejtmána


Kraj Vysočina
Žižkova 57, 58. 00 Jihlava

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)	FV02764-24_03_20-18
Název programu	MATEŘSKÁ CENTRA 2020
Název projektu	Rodina v centru s Andílky 2020
Identifikační údaje žadatele	IČO: 27013570
	Přesný název: Mateřské centrum Andílci, z.s.
	Právní forma: Právní osoba - nestátní nezisková organizace
	Ulice, čp: 1. máje 610/1
	Obec: Hrotovice
	PSČ: 67555
	Sídlo pošty:
	Název banky: Fio banka, a.s.
	Číslo účtu: 2901585375/2010
Statutární zástupce žadatele <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvednou se všechny tyto osoby</i>	Titul:
	Jméno: Veronika
	Příjmení: Chromá
	Funkce: předsedkyně spolku
Statutární zástupce žadatele <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvednou se všechny tyto osoby</i>	Titul:
	Jméno:
	Příjmení:
	Funkce:

Statutární zástupce žadatele <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvednou se všechny tyto osoby</i>	Titul:
	Jméno:
	Příjmení:
	Funkce:
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Jméno: Veronika
	Příjmení: Chromá
	Email: veronika.chroma@centrum.cz
	Tel.: 605060612
Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:
	IČO:
	Název banky:
	Číslo účtu:
1. Lokalizace projektu <i>Uvedte v jaké obci bude projekt realizován (název obce včetně okresu); v případě, že bude realizace projektu probíhat na území více obcí, tak je vypište nebo v případě dopadu na větší území uveďte vyšší administrativní jednotku (např. obvod ORP, okres, celý kraj)</i>	Město Hrotovice, mikroregion Hrotovicko, Kraj Vysočina. Akce projektu budou realizovány v Mateřském centru Andílci, 1. máje 610, Hrotovice (areál MŠ).

2. Odůvodnění projektu a jeho cíle

Popište co vás k podání žádosti vede; jaká je výchozí situace, jaký problém chcete vyřešit; co tím chcete dosáhnout, jaké jsou cíle projektu - co chcete zlepšit, zkvalitnit...

ODŮVODNĚNÍ PROJEKTU:

Mateřské centrum Andílci, z.s. (dále jen MC Andílci) působí v prarodinné oblasti od roku 2005. Činnost MC Andílci pozitivně podporuje funkci a rozvoj rodiny a to z důvodu vytváření vhodných socioekonomických podmínek pro fungování rodin, zkvalitňování rodinných vztahů a posilování rodičovských kompetencí. Poskytuje prostor a aktivity rodinám s dětmi, rodičům – matkám a otcům na MD/RD, prarodičům, seniorům a blízkým příbuzným, protože považujeme kvalitní vztahy v širší rodině jako klíčové pro zdravý vývoj dítěte a rodiny. Aktivity MC Andílci jsou v souladu s Konceptí rodinné a seniorské politiky Kraje Vysočina na období 2017 – 2021, Konceptí rodinné politiky Města Hrotovice a mají preventivní charakter pro rodiny. Poskytovanými službami bráníme sociálnímu vyloučení rodičů na mateřské/rodičovské dovolené, podporujeme rodiny se specifickými potřebami, mezigenerační soužití či zdravý životní styl. Zaměřujeme se také na rodiny, které se ocitly v krizových situacích, pomáháme včas najít řešení, zprostředkujeme kontakty na další organizace či odborníky. Stavíme na principech objektivní spolupráce, diskretnosti, vzájemného učení – výměna informací mezi rodiči. Důvodem podání žádosti je zajištění všech našich služeb tak, aby rodina byla schopna plnit své základní a přirozené funkce.

CÍLE PROJEKTU:

Prostřednictvím realizace jednotlivých aktivit projektu zajišťujeme podporu rodinám v širším kontextu v Hrotovicích a okolí. Bráníme sociálnímu vyloučení, podporujeme mezigenerační soužití a aktivní trávení volného času.

Seznam cílů:

- odborné a individuální poradenství v oblasti výchovy dětí, v sociálně právní problematice, kariérové poradenství
- posilování gramotnosti dětí a dospělých (i seniorů) v internetové bezpečnosti
- posilování zdravotní gramotnost dětí, rodičů, prarodičů
- rozvoj finanční gramotnost, orientovat se v sociálně právní oblasti, sladovat zaměstnání a rodinu
- zkvalitňovat, harmonizovat a upevňovat partnerské, manželské a mezigenerační vztahy
- zvyšování rodičovských kompetencí
- zvyšovat rodičovské kompetence v jednotlivých fázích vývoje dítěte (od kojence po předškoláka, puberta)

3. Popis projektu

Popište co konkrétně bude obsahem projektu; co chcete pořizovat, budovat, vylepšovat, organizovat atp.; v jakém množství a rozsahu - uveďte základní parametry projektu (kolik, čeho)

Projekt posiluje rodičovské/prarodičovské kompetence, zkvalitňuje rodinné vztahy a partnerství, poskytuje komplexní vzdělávací, vzájemně související aktivizační preventivní služby na podporu rodiny v péči o děti a jejich výchovu. Zprostředkovává odborná poradenství a aktivity pro rodiny s dětmi a pro rodiny s dětmi se specifickými potřebami (psycholog, zdravotní specialisté, sociální pracovník, právní poradenství, finanční poradenství apod.). v následujících programech:

1. Efektivní rodičovské a seniorské vzdělávání s psychology a dalšími odborníky - interaktivní vzdělávací aktivity v oblastech výchovy dětí, rodičovství, vztahy mezi rodiči a dětmi, mezi dětmi navzájem, zkvalitňování manželských, partnerských a mezigeneračních vztahů,
2. Prevence aneb jak podpořit zdraví a bezpečnost v rodinách - interaktivní semináře týkající se ekologie a zdravého životního stylu dětí a celé rodiny, zdravotní gramotnost, semináře týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví, aktivity zaměřující se na bezpečnost dětí a dospělých na internetu, kyberšikanu, chování vůči cizím lidem, sexuální zneužívání, prevence dětských úrazů, šikana u dětí, domácí násilí apod.

3. Sociálně právní vzdělávací cyklus s Občanskou poradnou Třebíč a dalšími odborníky se seminářů týkající se zvyšování finanční gramotnosti rodičů (rodinné finance, prevence předlužení, postupy v případě neplacení výživného a další), aktivitami zaměřenými na sladování zaměstnání a rodinného života s cílem návratu rodičů po rodičovské dovolené na trh práce – flexibilní formy zaměstnání (práce na zkrácený úvazek, pružná pracovní doba, práce z domu, apod.), poradenství a vzdělávání v oblasti právního minima pro rodiče.

4. Správný vývoj dítěte - praktické, sebezkušenostní semináře týkající se období těhotenství a jednotlivých vývojových fází dítěte (od kojence až po předškoláka) - s gynekologem, pediatrem, porodní asistentkou, zdravotní sestrou, doulou, laktiční poradkyní, pedagogy, logopedem, dětským psychologem atd.

5. Základní individuální odborná poradenství a konzultace:

- s psychologem (oblasti poradenství: vztahy mezi rodiči a dětmi, mezi dětmi navzájem, mezi manželi/partnery, bývalými manželi/partnery s dětmi, vztahy s prarodiči, mezigenerační soužití, výchova dětí, rodičovství, agresivita u dětí, problémy s učením a další).

- s odborným poradcem z Občanské poradny Třebíč (sociálně právní poradenství - dluhové poradenství, insolvence, sociální dávky, pracovní-právní vztahy, majetkové vztahy, bydlení a jiné - celkem 18 poradenských oblastí)

- s kariérovým poradcem – personalistou (konzultace související s návratem na trh práce po rodičovské dovolené, pracovní právní minimum, sepsání životopisu a motivačního dopisu, pracovní portály,

<p>4. Cílové skupiny projektu <i>Popište komu realizace projektu pomůže; jaký to bude mít pro ně konkrétní přínos, jak to zlepší jejich podmínky atp.</i></p>	<p>Cílovou skupinu projektu tvoří rodiny s dětmi, partneri, matky/otcové na MD/RD, těhotné ženy, dívky a jejich partneri, širší rodiny, sendvičové generace, rodiny v krizi, rodiny se specifickými potřebami, především neúplné rodiny, rodiny s dětmi v evidenci OSPOD, senioři s vnoučaty v Hrotovicích a v mikroregionu Hrotovice, Jaroměřice nad Rokytnou, Dukovany, Mohelno, Náměšť nad Oslavou. Primární cílovou skupinou projektu jsou nemotivovaní rodiče a právě motivovaní rodiče jsou pro ně vzorem.</p>
<p>5. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu <i>Popište zahájení a ukončení základních realizačních fází projektu (např. výběr dodavatele, přípravné práce, vlastní realizace apod.); v případě organizace kulturní/sportovní akce uveďte přesný termín jejího konání; pokud nejsou známa přesná data, tak uveďte kalendářní měsíc</i></p>	<p>1. 1. 2020 – 30.9.2020, dle harmonogramu MC Andílci.</p>

6. Organizační a odborné zabezpečení projektu

Popište vaše zkušenosti s realizací podobných akcí; jaké máte zkušenosti s realizací projektů (podávání žádostí); kdo bude projekt realizovat (přímo žadatel nebo prostřednictvím odborné firmy); jaké organizační kroky budete muset podniknout, aby projekt byl zrealizován; jaké povolení musíte vyřídit pro zdárný průběh projektu

MC Andílci již v minulosti realizovalo úspěšné projekty z různých dotačních zdrojů:

- a) MPSV – oblast rodina a ochrana práv dětí (od 2011 doposud)
- b) Kraj Vysočina / Fond Vysočiny - Podpora mládeže na krajské úrovni – řemesla (2019), Podpora projektu v oblasti prarodinná politika (od 2015 doposud), Volný čas (2016, 2020), Jednorázové akce, Prevence kriminality
- c) Město Hrotovice – realizace prarodinné a seniorské politiky obcí (2015 – 2018)

Pořádání tradičních akcí pro širokou veřejnost – dětský karneval (účast 150 dětí s rodiči), Vynášení Morany, Jarní hrkání apod. a naučné programy pro žáky MŠ a ZŠ Hrotovice, děti z dětského domova Hrotovice, seniory z Domova s pečovatelskou službou Hrotovice.

PERSONÁLNÍ ZAJIŠTĚNÍ PROJEKTU:

Projekt řídí zkušený tým opírající se o dobrovolnou pomoc rodičů (prarodičů) při rozsáhlejších aktivitách projektu. Koordinátor projektu je Veronika Chromá, předsedkyně spolku, dříve dobrovolník. Absolvent řady kurzů o výchově, prezentaci, online nástrojů aj. Dále se bude podílet řada odborníků z praxe a také široká síť spolupracujících organizací (Občanská poradna Třebíč, Střed, z.ú., Třebíčské centrum, z.s. atd.).

Akce pro veřejnost jsou zajišťovány se souhlasem Města Hrotovice. Aktivity přímo pro danou cílovou skupinu zajišťujeme povolení u zřizovatele/provozovatele organizace (např. ZŠ Hrotovice – ředitel školy PaedDr. František Kašpárek).

POZNÁMKA K ROZPOČTU:

Dotace bude použita výhradně na DPP lektorů, viz. uзнatelné náklady projektu.

7. Rozpočet projektu

U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.

částky uvádějte v celých Kč

Celkové náklady na projekt	22 300	Kč	100,00	%
Požadovaná výše dotace	20 000	Kč	89,69	%
- z toho investiční dotace		Kč	,00	%
- z toho neinvestiční dotace	20 000	Kč	100,00	%
Spoluúčast žadatele	2 300	Kč	10,31	%
- z toho investiční spoluúčast		Kč	,00	%
- z toho neinvestiční spoluúčast	2 300	Kč	100,00	%

8. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)

žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	<input type="checkbox"/>
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	<input type="checkbox"/>
žadatel není plátcem DPH	<input checked="" type="checkbox"/>

Kraj Vysočina
Žitkova 571, 581 01 Jihlava

9. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené dotace pro účely administrace čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

10. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřízených a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že:

a) má vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

11. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od 1. 1. 2020 do 31. 12. 2020.

12. Seznam dokladů (Uvedte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.)

Příloha č. 1 - doklad o právní subjektivitě organizace (Výpis ze spolkového rejstříku)
Příloha č. 2 - doložení náležitostí dle zák. č. 250/2000 Sb.

V Hrotovicích

dne 24. 3. 2020

Mateřské centrum Andlčic, z.s.
1. máje 610, 675 56 Hrotovice
IČ: 270 13 570
www.andlci-hrotovice.cz

.....
Rezítko, jméno/a a podpis/y
statutárního
zástupce/zástupců žadatele

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda: