



6799/20

## FOND VYSOČINY PROGRAM „NAŠE ŠKOLA 2020“

### SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

FV02761.0027

### Čl. 1 Smluvní strany

#### Kraj Vysočina

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava  
IČO: 70890749  
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje  
k podpisu smlouvy pověřen: Mgr. Pavel Pacal, náměstek hejtmána  
(dále jen „Kraj“)  
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava  
číslo účtu: 4050005211/6800

a

#### Obec Přibyslavice

se sídlem: Na Návsi 40, 675 21 Okříšky  
IČO: 00290203  
zastoupená: Ivanou Uhrovou, starostkou  
(dále jen „Příjemce“)  
bankovní spojení: Komerční banka, a.s.  
číslo účtu: 4821711/0100

### Čl. 2 Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci projektu „Moderní školní kuchyně III. - dokončení modernizace“, blíže specifikovaného v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „projekt“).

### Čl. 3 Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.

- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy nebo v tomto termínu příjemce nepožádá o prodloužení termínu, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

#### Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude projekt realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u projektu, který byl zrealizován, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

#### Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na projekt dotaci ve výši 120 000 Kč (slovy: sto-dvacet-tisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
- a) **Celkové náklady projektu** (objem projektu) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
  - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

|                                    |  |
|------------------------------------|--|
| <b>Celkové náklady projektu</b>    | 254 634 Kč                             |
| <b>Výše dotace v Kč</b>            | 120 000 Kč                             |
| <b>Výše dotace v %</b>             | 47,13 % z celkových nákladů na projekt |
| <b>Vlastní podíl Příjemce v %</b>  | 52,87 % z celkových nákladů na projekt |
| <b>Vlastní podíl Příjemce v Kč</b> | 134 634 Kč                             |

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady projektu překročí celkovou výši nákladů projektu uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady projektu nižší než výše celkových nákladů projektu uvedených v tabulce v odst. 2, výše dotace uvedená v odst. 1 zůstane nezměněna pouze v případě, kdy bude vlastní podíl příjemce stále tvořit minimální procentní hodnotu uvedenou ve výzvě k předkládání projektů (tj. 50 %), v ostatních případech bude částka dotace úměrně snížena tak, aby byl vždy dodržen vlastní podíl příjemce uvedený v závorce výše.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.

- 5) Souběh dotace z několika programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jednoho projektu není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na projekt však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na projekt.

## **Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace**

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 60 kalendářních dnů ode dne včasného, řádného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude ani po případné výzvě předložena v souladu s Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

## **Čl. 7 Podmínky použití dotace**

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci projektu a povinen projekt zrealizovat nejpozději do 30. 9. 2021. Uznatelné náklady na realizaci projektu mohou vznikat nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran. Pouze v tomto období mohou vznikat uznatelné náklady na realizaci projektu.
- 2) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací projektu, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady projektu ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 3) Neuznatelné náklady projektu jsou:
  - a) platby daní a poplatků státnímu rozpočtu, daň z přidané hodnoty (s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy), platby daní a poplatků krajům, obcím a státním fondům
  - b) alkohol a tabákové výrobky,
  - c) náklady na nákup věcí osobní potřeby,
  - d) úhrada úvěrů a půjček,
  - e) penále, pokuty, náhrady škod a manka, náklady na právní spory,
  - f) náklady na publicitu,
  - g) dotace a dary,
  - h) náklady na pohoštění,
  - i) běžné provozní náklady (např. telefonní služby, energie, poplatky za připojení k síti, bankovní poplatky, ...),
  - j) mzdové náklady, platy a ostatní osobní výdaje vč. povinného pojistného placeného zaměstnavatelem,
  - k) nákup počítačů a software,
  - l) nájem,
  - m) nákup zásob,

- n) pořízení dlouhodobého hmotného majetku a drobného hmotného dlouhodobého majetku a materiálu ve formě přístrojů spotřební elektroniky (varné konvice, mikrovlnné trouby, kuchyňské roboty, mixéry pro domácnost apod.) a dalšího vybavení (nádobí, příbory, stoly, židle, kuchyňské náčiní, textilie),
  - o) provozní náplně pořizovaných přístrojů (tablety do myčky, sůl do změkčovače vody apod.), prádlo, oděv a obuv, ochranné pomůcky,
  - p) náklady na reprezentaci a nákup materiálu (drobné vybavení sociálního zařízení a kuchyní výdejen stravy a jídelen, jako jsou koše, dávkovače mýdla, věšáky apod.).
- 4) Uznatelné náklady projektu jsou:
- a) opravy a udržování a technické zhodnocení (vč. podlimitního), spočívající ve stavebních úpravách sociálních zařízení, kuchyní, výdejen stravy a jídelen (rozvody vody, elektřiny, obklady, dlažby, instalace sanitárního zařízení, zřízení bezbariérové toalety a sprchy, osvětlení apod.),
  - b) pořízení dlouhodobého hmotného majetku a drobného hmotného dlouhodobého majetku do sociálního zařízení, do kuchyní, výdejen stravy a jídelen (pouze gastronomická zařízení a technologie - např. vodní lázně stabilní i pojízdné, stoličky plynové i elektrické, varné linky a sporáky, konvektomaty, myčky nádobí, hnětací stroj, várnice a termoporty, nerezové police, kuchyňský špalek, výdejní gastronádoby, pracovní stoly s dřezy, servírovací vozíky, chladicí zařízení), včetně montáže, dopravy a zaškolení obsluhy u pořizovaných přístrojů.
- 5) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 3 této smlouvy a Přílohou č. 1 této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 3 této smlouvy. Pokud dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 3 a odst. 4 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.
- 6) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 3 a odst. 4 této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

## Čl. 8

### Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat projekt při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a **zajistit řádné a oddělené sledování celkových nákladů na projekt** (např. analytickým účtem, účelovým znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu

- ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k projektu** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k projektu). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady projektu (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV02761.0027**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na projekt nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. (V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do data ukončení realizace projektu uvedeného v Čl. 7 odst.1 této smlouvy). Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů projektu, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji finanční vypořádání dotace na formuláři závěrečné zprávy, jejíž vzor je umístěn na [www.fondvysoчины.cz](http://www.fondvysoчины.cz) v materiálech u příslušného programu, a to nejpozději do 31. 10. 2021. Přílohou formuláře závěrečné zprávy dále musí být:
- fotodokumentace zrealizovaného projektu vč. povinné publicity,
  - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů projektu a jejich úhradě,
  - kopie záznamů prokazující zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů projektu dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetních knih, apod.“
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
- tuto smlouvu,
  - originály dokladů, prokazujících celkové náklady projektu (faktury, paragony, účtenky, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
  - prostou kopii závěrečné zprávy včetně všech příloh,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost projektu v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

## **Čl. 9 Kontrola**

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace projektu i po jeho dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

## **Čl. 10 Publicita**

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o projektu uvést fakt, že projekt byl podpořen Krajem.
- 2) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu:
  - vylepit na výstupech projektu samolepku se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina“, kterou obdrží Příjemce od kontaktní osoby uvedené v článku 13 odst. 3 této smlouvy.
- 3) Publicita dle Čl. 10 odst. 2 bude probíhat nejméně po dobu konání projektu, a dále v době udržitelnosti stanovené v Čl. 11.
- 4) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

## **Čl. 11 Udržitelnost projektu**

Příjemce je povinen nakládat po dobu tří let ode dne nabytí platnosti této smlouvy s veškerým majetkem podpořeným v rámci projektu dle této smlouvy v souladu se zaměřením projektu, s péčí řádného hospodáře a nezatěžovat tento majetek ani jeho část žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje. Příjemce nesmí majetek podpořený z poskytnuté dotace po dobu tří let od nabytí platnosti této smlouvy převést na jinou osobu s výjimkou převodů tohoto majetku mezi příspěvkovou organizací a svým zřizovatelem. Po stejnou dobu nesmí Příjemce majetek či jeho část podpořenou z dotace prodat, pronajmout či darovat bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje.

## Čl. 12

### Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

## Čl. 13

### Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.
- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Luděk Hruza tel: 564 602 543, email: hruza.l@kr-vysocina.cz.
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci projektu, které zásadním způsobem mění jeho zaměření, není možné povolit.
- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nepřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je:  
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace

10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodlo Zastupitelstvo Kraje Vysočina dne 16. 6. 2020 usnesením č. 0333/04/2020/ZK.

V Přibyslavicích dne 26. 6. 2020

V Jihlavě dne 23. 06. 2020



Ivana Uhrová  
starostka



Mgr. Pavel Pacal  
náměstek hejtmána

OBEC PŘIBYSLAVICE  
Na Návsi 40, 675 21 Přibyslavice  
IČ. 00290203

  
Kraj Vysočina  
Žižkova 57, 587 33 Jihlava

17



Kraj **VYSOČINA**  
FOND VYSOČINY

**ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY**

|   |  |
|---|--|
| <b>Evidenční číslo</b> (žadatel nevyplňuje)   | FV02761.0027                                       |
| <b>Kód elektronické žádosti</b> (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)                                 | FV02761-12_03_20-5                                 |
| <b>Název programu</b>   | NAŠE ŠKOLA 2020                                    |
| <b>Název projektu</b>   | Moderní školní kuchyně III.- dokončení modernizace |
| <b>Identifikační údaje žadatele</b>   | IČO: 00290203                                      |
|   | Přesný název: Obec Přibyslavice                    |
|   | Právní forma: Právní osoba – obec                  |
|   | Ulice, čp: Na Návsi 40                             |
|   | Obec: Přibyslavice                                 |
|   | PSČ: 67521   |
|   | Sídlo pošty: Okříšky                               |
|   | Název banky: Komerční banka, a.s.                  |
|   | Číslo účtu: 4821711/0100                           |
| <b>Statutární zástupce žadatele</b><br><i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvednou se všechny tyto osoby</i> | Titul  |
|   | Jméno: Ivana                                       |
|   | Příjmení: U h r o v á                              |
|   | Funkce: starostka obce                             |
| <b>Statutární zástupce žadatele</b><br><i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvednou se všechny tyto osoby</i> | Titul:   |
|   | Jméno:   |
|   | Příjmení:  |
|   | Funkce:  |

4

|   |   |
|---|---|
| <b>Statutární zástupce žadatele</b><br><i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uveďte se všechny tyto osoby</i>  | Titul:  |
|   | Jméno:  |
|   | Příjmení:   |
|   | Funkce:   |
| <b>Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)</b>  | Jméno: Ing. Jan   |
|   | Příjmení: Macek   |
|   | Email: obec@přibyslavice.cz   |
|   | Tel: 568871570  |
| <b>Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)</b>   | Přesný název:   |
|   | IČO:  |
|   | Název banky:  |
|   | Číslo účtu:   |
| <b>1. Lokalizace projektu</b><br><i>Uveďte v jaké obci bude projekt realizován (název obce včetně okresu), v případě, že bude realizace projektu probíhat na území více obcí, tak je vypište nebo v případě dopadu na větší území uveďte vyšší administrativní jednotku (např. obvod ORP, okres, celý kraj)</i> | Projekt bude realizován v obci Přibyslavice, okr. Třebíč, kde se nachází základní i mateřská škola.   |
| <b>2. Odůvodnění projektu a jeho cíle</b><br><i>Popište co vás k podání žádosti vede, jaká je výchozí situace, jaký problém chcete vyřešit; co tím chcete dosáhnout, jaké jsou cíle projektu - co chcete zlepšit, zkvalitnit</i>  | V budově mateřské školy se nachází školní kuchyně, která připravuje jídlo pro děti v MŠ (48 dětí) a pro žáky v základní škole (65 žáků). V roce 2019 byla provedena II. etapa modernizace školní kuchyně. v letošním roce hodláme dokončit modernizaci školní kuchyně. Stávající elektrická pánev byla pořízena v roce 1991 a je ve velmi špatném technickém stavu, dochází k častým opravám a též je vysoká energetická náročnost jejího provozu. Velmi významný je aspekt bezpečnostní při obsluze tohoto zařízení (riziko popálení při vyklápění pánve). Další položkou projektu je pořízení nového el. kotle. Stávající el. kotel byl pořízen v roce 1988, je již značně vyhovověřený, s vysokou energetickou náročností. |

|  |   |
|--|---|
| <p><b>3. Popis projektu</b><br/> <i>Popište co konkrétně bude obsahem projektu, co chcete pořizovat, budovat, vylepšovat, organizovat atp ; v jakém množství a rozsahu - uveďte základní parametry projektu (kolik, čeho)</i></p>  | <p>Cílem projektu je pořídit novou el pánev a el kotel výměnou za stávající, vyhovující a již zastaralé zařízení, která budou splňovat požadavky kapacity připravovaných jídel, energetické náročnosti a v neposlední řadě i požadavky vysoké bezpečnosti. Stávající zařízení byla pořízena v letech 1988 - 1991, kdy platily jiné bezpečnostní i energetické podmínky. Při výměně daných zařízení budou potřebné některé stavební a instalátéřské práce.</p> |
| <p><b>4. Cílové skupiny projektu</b><br/> <i>Popište komu realizace projektu pomůže, jaký to bude mít pro ně konkrétní přínos, jak tolepší jejich podmínky atp.</i></p>  | <p>Projekt je určen ke zlepšení pracovního prostředí kuchařek školní kuchyně, hlavně z hlediska bezpečnosti práce, dále všem dětem navštěvující základní mateřskou školu včetně pedagogických a správních zaměstnanců z hlediska kvality, množství a včasnosti připravovaných jídel.</p>  |
| <p><b>5. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu</b><br/> <i>Popište zahájení a ukončení základních realizačních fází projektu (např. výběr dodavatele, přípravné práce, vlastní realizace apod.); v případě organizace kulturní/sportovní akce uveďte přesný termín jejího konání; pokud nejsou známy přesná data, tak uveďte kalendářní měsíc</i></p>                | <p>Zahájení projektu červenec 2020 výběrem dodavatele zařízení a drobných stavebních a instalátéřských prací, realizace projektu srpen 2020 a jeho dokončení září 2020.</p>   |
| <p><b>6. Organizační a odborné zabezpečení projektu</b><br/> <i>Popište vaše zkušenosti s realizací podobných akcí; jaké máte zkušenosti s realizací projektů (podávání žádostí); kdo bude projekt realizovat (přímo žadatel nebo prostřednictvím odborné firmy); jaké organizační kroky budete muset podniknout, aby projekt byl zrealizován, jaké povolení musíte vyřídít pro zdárný průběh projektu</i></p> | <p>Vedení obce i ředitelka ZŠ a MŠ mají odborné zkušenosti a schopnosti s realizací projektů podporovaných z rozpočtů kraje, státu i evropských fondů.<br/> Odborné činnosti spojené s realizací projektu zabezpečí odborné firmy s velmi dobrou referencí, které se již podílely na předchozích etapách, a to s vysokou kvalitní a odbornou úrovní.</p>  |

|   |                                  |         |    |        |   |
|---|----------------------------------|---------|----|--------|---|
| <b>7. Rozpočet projektu</b><br><i>U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH</i><br><b>částky uvádějte v celých Kč</b> | Celkové náklady na projekt       | 254 634 | Kč | 100,00 | % |
|   | Požadovaná výše dotace           | 120 000 | Kč | 47,13  | % |
|   | - z toho investiční dotace       | 120 000 | Kč | 100,00 | % |
|   | - z toho neinvestiční dotace     | 0       | Kč | ,00    | % |
|   | Spoluúčast žadatele              | 134 634 | Kč | 52,87  | % |
|   | - z toho investiční spoluúčast   | 134 634 | Kč | 100,00 | % |
|   | - z toho neinvestiční spoluúčast | 0       | Kč | ,00    | % |

|  |                                     |
|--|-------------------------------------|
| <b>8. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)</b>  |                                     |
| žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty | <input checked="" type="checkbox"/> |
| žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty   | <input type="checkbox"/>            |
| žadatel není plátcem DPH   | <input type="checkbox"/>            |

**9. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu**

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené dotace pro účely administrace čerpání prostředků z Fondu Vysočina.

**10. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)**

Žadatel prohlašuje, že:

a) má vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě, za státní fondy se považují Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

**11. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)**

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od do .

**12. Seznam dokladů (Uvedte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je)**

*A*

1. Rozpočet projektu 2. Základní a specifická kritéria 3. Doložení náležitosti dle zákona 250/2000 Sb. 4. Usnesení z ustavujícího zasedání ZO 5. Doklad o vlastnictví - výtisk z KN 6. Snímek pozemkové mapy 7. Čestné prohlášení

V Přibyslavicích

dne 12. března 2020

.....  
Razítko, jméno/a a podpis/y  
statutárního  
zástupce/zástupců žadatele

**Poznámka pro žadatele :**

*Před podáním projektu si ověřte, zda:*

- je formulář žádosti kompletně vyplněn včetně kódu elektronické žádosti
- **jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 15 Výzvy k předkládání projektů**
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádosti připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
- žádost je podepsána všemi statutárními zástupci, jejichž podpisy jsou nutné pro platnost právního jednání

*Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER*

Kraj Vysočina

Kraj Vysočina, Žižkova 57, Jihlava, 58733

\*KUJIXP1E435G\*

PRŮVODKA ELEKTRONICKÉHO PODÁNÍ

KUJIXP1E435G

|  |   |
|--|---|
| Datum podání: 13.03.2020 07:23:12  | EL. PODATELNA: Kraj Vysočina                      |
| Věc: Fond Vysočiny, Program "NAŠE ŠKOLA 2020"  | Identifikátor el. podání: KUJI0C2674PV            |
| Poznámka:  | Předmět: Fond Vysočiny, Program "NAŠE ŠKOLA 2020" |
| Odesílatel: Obec Přibyslavice, Na Návsi 40, 67521 Přibyslavice, obec@pribyslavice.cz | Datum doručení: 13.03.2020 07:23:12               |
| ID DS odes.: diia8jx   | Datum stažení: 13.03.2020 07:46:11                |
| Počet příloh dokumentu: 0  | Stav el. podání: Podáno                           |
| Seznam el. souborů:  | Datum zpracování: 13.03.2020 07:47:36             |
| Přiděleno: Odbor regionál. rozvoje   | Zpracoval: Šeredová Hana, Šeredová - konfigurace  |
|  | Výsledek zpracování: podání přijato               |
|  | Podpis: Ověřeno                                   |
|  | Ověření: OK                                       |
|  | Datum ověření: 13.03.2020 07:47:36                |
|  | Časové razítko: Ověřeno                           |
|  | Ověření čas. r.: OK                               |
| Datum a podpis zpracovatele:   |   |

**Základní a specifická kritéria projektu „Moderní školní kuchyně II. – dokončení modernizace“**

**Základní kritéria**

Předkládaný projekt je v souladu s Programem rozvoje Kraje Vysočina a s vyhlášeným grantovým programem, neodporuje obecně platným právním předpisům, obec má zpracovaný půdorys včetně podrobného položkového rozpočtu.

Realizace projektu je finančně zajištěna ve schváleném rozpočtu obce na rok 2020.

**Specifická kritéria**

**a) velikost obce, ve které je škola umístěna**

Obec Přibyslavice, jako majitel budovy ZŠ i MŠ, měla ke dni předložení projektu ke schválení 791 obyvatel

**b) přidělení dotací v rámci Fondu Vysočiny Naše škola 2018 a 2019**

Obci byla přidělena dotace z Fondu Vysočiny Naše škola v roce 2018 i v roce 2019

**c) udělení výjimky Krajské hygienické stanice Kraje Vysočina (dále jen „KHS“), nebo nedostatků v rámci kontrolního zjištění KHS, které souvisí s realizovaným projektem**

K předmětu projektu existují pouze ústní upozornění a doporučení k odstranění nedostatků ze strany KHS. Protokolárně zatím nebylo zaznamenáno

**d) charakter realizovaného projektu**

Pořízení nových zařízení za již značně vyhovující, energeticky vysoce náročné a též z hlediska bezpečnosti práce již neodpovídající současným požadavkům. Tyto zařízení jsou v používání téměř 50 let. Mateřskou školu navštěvuje 48 dětí, základní školu 65 žáků. Stravovací zařízení je společné pro ZŠ i MŠ.

**e) umístění žáka se speciálními vzdělávacími potřebami v ZŠ**

V současné době nenavštěvují ZŠ žádní žáci se speciálními vzdělávacími potřebami.

**f) organizace základní školy**

Základní škola T.G.Masaryka a mateřská škola Přibyslavice, příspěvková organizace, je pouze pro žáky prvního stupně, tedy 1.- 5. ročník.

Zpracoval Ing. Jan Macek

V Přibyslavicích 11.3.2020

OBEC PŘIBYSLAVICE  
MŠ Přibyslavice  
11.3.2020

Příloha č. 1

**Podrobný rozpočet nákladů projektu „Moderní školní kuchyně III. –  
dokončení modernizace“**

Podrobný rozpočet projektu vychází z následujících skutečností:

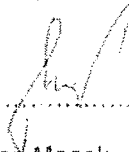
1. Elektrická smažicí pánve BR 90/80 E, zesílené dno 12 mm  
cena elektrické pánve včetně demontáže stávající a montáže nové pánve  
Kč 95.578,-
2. Elektrický kotel E-B-85/700 80 l  
cena elektrického kotle včetně dopravy, demontáže stávajícího a montáže  
nového kotle  
Kč 119.556,-
3. Stavební a instalátérské práce spojené s instalací nových zařízení  
Kč 39.500,-

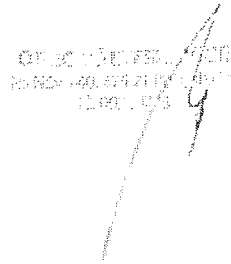
Celková částka nákladů na projekt tedy představuje

$(95.578,- \text{ Kč} + 119.556,- \text{ Kč} + 39.500,- \text{ Kč}) = 254.634,- \text{ Kč}$

**Všechny výše uvedené ceny jsou uvedeny včetně 21% DPH**

V Příbyslavicích 11.3.2020

  
.....  
Ing. Jan Macek

  
ŠKOLNÍ KUCHYŇ  
Příbyslavice  
13.001.003