



6500/20

## FOND VYSOČINY PROGRAM „NAŠE ŠKOLA 2020“

### SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

FV02761.0032

#### Čl. 1 Smluvní strany

##### Kraj Vysočina

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava  
IČO: 70890749  
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmánem kraje  
k podpisu smlouvy pověřen: Mgr. Pavel Pacal, náměstek hejtmána  
(dále jen „Kraj“)  
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava  
číslo účtu: 4050005211/6800

a

##### Město Ledec nad Sázavou

se sídlem: Husovo náměstí 7/1, 584 01 Ledec nad Sázavou  
IČO: 00267759  
zastoupené: Ing. Zdeňkem Tůmou, starostou  
(dále jen „Příjemce“)  
bankovní spojení: Komerční banka, a.s.  
číslo účtu: 9005-2429521/0100

#### Čl. 2 Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci projektu „**Pořízení konvektomatu pro školní jídelnu ZŠ v Ledči nad Sázavou**“, blíže specifikovaného v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „projekt“).

#### Čl. 3 Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.

- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy nebo v tomto termínu příjemce nepožádá o prodloužení termínu, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

#### Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude projekt realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u projektu, který byl zrealizován, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

#### Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na projekt dotaci ve výši 120 000 Kč (slovy: sto-dvacet-tisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
- a) **Celkové náklady projektu** (objem projektu) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
  - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

<b>Celkové náklady projektu</b>	595 126 Kč
Výše dotace v Kč	120 000 Kč
Výše dotace v %	20,16 % z celkových nákladů na projekt
Vlastní podíl Příjemce v %	79,84 % z celkových nákladů na projekt
Vlastní podíl Příjemce v Kč	475 126 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady projektu překročí celkovou výši nákladů projektu uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady projektu nižší než výše celkových nákladů projektu uvedených v tabulce v odst. 2, výše dotace uvedená v odst. 1 zůstane nezměněna pouze v případě, kdy bude vlastní podíl příjemce stále tvořit minimální procentní hodnotu uvedenou ve výzvě k předkládání projektů (tj. 50 %), v ostatních případech bude částka dotace úměrně snížena tak, aby byl vždy dodržen vlastní podíl příjemce uvedený v závorce výše.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahuje se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.

- 5) Souběh dotace z několika programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jednoho projektu není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na projekt však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na projekt.

## Čl. 6

### Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 60 kalendářních dnů ode dne včasného, řádného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude ani po případné výzvě předložena v souladu s Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

## Čl. 7

### Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci projektu a povinen projekt zrealizovat nejpozději do 30. 9. 2021. Uznatelné náklady na realizaci projektu mohou vznikát nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran. Pouze v tomto období mohou vznikát uznatelné náklady na realizaci projektu.
- 2) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací projektu, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady projektu ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 3) Neuznatelné náklady projektu jsou:
  - a) platby daní a poplatků státnímu rozpočtu, daň z přidané hodnoty (s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy), platby daní a poplatků krajům, obcím a státním fondům
  - b) alkohol a tabákové výrobky,
  - c) náklady na nákup věcí osobní potřeby,
  - d) úhrada úvěrů a půjček,
  - e) penále, pokuty, náhrady škod a manka, náklady na právní spory,
  - f) náklady na publicitu,
  - g) dotace a dary,
  - h) náklady na pohoštění,
  - i) běžné provozní náklady (např. telefonní služby, energie, poplatky za připojení k síti, bankovní poplatky, ...),
  - j) mzdové náklady, platy a ostatní osobní výdaje vč. povinného pojistného placeného zaměstnavatelem,
  - k) nákup počítačů a software,
  - l) nájem,
  - m) nákup zásob,

- n) pořízení dlouhodobého hmotného majetku a drobného hmotného dlouhodobého majetku a materiálu ve formě přístrojů spotřební elektroniky (varné konvice, mikrovlnné trouby, kuchyňské roboty, mixéry pro domácnost apod.) a dalšího vybavení (nádobí, příbory, stoly, židle, kuchyňské náčiní, textilie),
  - o) provozní náplně pořizovaných přístrojů (tablety do myčky, sůl do změkčovače vody apod.), prádlo, oděv a obuv, ochranné pomůcky,
  - p) náklady na reprezentaci a nákup materiálu (drobné vybavení sociálního zařízení a kuchyní výdejen stravy a jídelen, jako jsou koše, dávkovače mýdla, věšáky apod.).
- 4) Uznatelné náklady projektu jsou:
- a) opravy a udržování a technické zhodnocení (vč. podlimitního), spočívající ve stavebních úpravách sociálních zařízení, kuchyní, výdejen stravy a jídelen (rozvody vody, elektřiny, obklady, dlažby, instalace sanitárního zařízení, zřízení bezbariérové toalety a sprchy, osvětlení apod.),
  - b) pořízení dlouhodobého hmotného majetku a drobného hmotného dlouhodobého majetku do sociálního zařízení, do kuchyní, výdejen stravy a jídelen (pouze gastronomická zařízení a technologie - např. vodní lázně stabilní i pojízdné, stoličky plynové i elektrické, varné linky a sporáky, konvektomaty, myčky nádobí, hnětací stroj, várnice a termoporty, nerezové police, kuchyňský špalek, výdejní gastronádoby, pracovní stoly s dřezy, servírovací vozíky, chladicí zařízení), včetně montáže, dopravy a zaškolení obsluhy u pořizovaných přístrojů.
- 5) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 3 této smlouvy a Přílohou č. 1 této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 3 této smlouvy. Pokud dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 3 a odst. 4 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.
- 6) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 3 a odst. 4 této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

## Čl. 8

### Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat projekt při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a **zajistit řádné a oddělené sledování celkových nákladů na projekt** (např. analytickým účtem, účelovým znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu

ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k projektu** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k projektu). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady projektu (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV02761.0032**“,

- d) zajistit, aby do celkových nákladů na projekt nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. (V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do data ukončení realizace projektu uvedeného v Čl. 7 odst.1 této smlouvy). Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů projektu, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji finanční vypořádání dotace na formuláři závěrečné zprávy, jejíž vzor je umístěn na [www.fondvysočiny.cz](http://www.fondvysočiny.cz) v materiálech u příslušného programu, a to nejpozději do 31. 10. 2021. Přílohou formuláře závěrečné zprávy dále musí být:
  - fotodokumentace zrealizovaného projektu vč. povinné publicity,
  - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů projektu a jejich úhradě,
  - kopie záznamů prokazující zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů projektu dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetních knih, apod.“
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
  - tuto smlouvu,
  - originály dokladů, prokazujících celkové náklady projektu (faktury, paragony, účtenky, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
  - prostou kopii závěrečné zprávy včetně všech příloh,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost projektu v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

## **Čl. 9 Kontrola**

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace projektu i po jeho dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

## **Čl. 10 Publicita**

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o projektu uvést fakt, že projekt byl podpořen Krajem.
- 2) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu:
  - vylepit na výstupech projektu samolepku se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina“, kterou obdrží Příjemce od kontaktní osoby uvedené v článku 13 odst. 3 této smlouvy.
- 3) Publicita dle Čl. 10 odst. 2 bude probíhat nejméně po dobu konání projektu, a dále v době udržitelnosti stanovené v Čl. 11.
- 4) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

## **Čl. 11 Udržitelnost projektu**

Příjemce je povinen nakládat po dobu tří let ode dne nabytí platnosti této smlouvy s veškerým majetkem podpořeným v rámci projektu dle této smlouvy v souladu se zaměřením projektu, s péčí řádného hospodáře a nezatěžovat tento majetek ani jeho část žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje. Příjemce nesmí majetek podpořený z poskytnuté dotace po dobu tří let od nabytí platnosti této smlouvy převést na jinou osobu s výjimkou převodů tohoto majetku mezi příspěvkovou organizací a svým zřizovatelem. Po stejnou dobu nesmí Příjemce majetek či jeho část podpořenou z dotace prodat, pronajmout či darovat bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje.

**Čl. 12**  
**Důsledky porušení povinností Příjemce**

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

**Čl. 13**  
**Závěrečná ujednání**

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.
- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Luděk Hruza tel: 564 602 543, email: hruza.l@kr-vysocina.cz.
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci projektu, které zásadním způsobem mění jeho zaměření, není možné povolit.
- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je:  
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace

- 10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodlo Zastupitelstvo Kraje Vysočina dne 16. 6. 2020 usnesením č. 0333/04/2020/ZK.

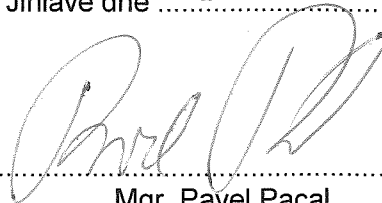
V Ledči nad Sázavou dne 1.7.2020



Ing. Zdeněk Tůma  
starosta



V Jihlavě dne 23. 06. 2020



Mgr. Pavel Pacal  
náměstek hejtmána

  
Kraj Vysočina  
Žižkova 57, 587 33 Jihlava

17



## ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

<b>Evidenční číslo</b> (žadatel nevyplňuje)	FV02761.0032
<b>Kód elektronické žádosti</b> (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)	FV02761-23_03_20-24
<b>Název programu</b>	NAŠE ŠKOLA 2020
<b>Název projektu</b>	Pořízení konvektomatu pro školní jídelnu ZŠ v Ledči nad Sázavou
<b>Identifikační údaje žadatele</b>	IČO: 00267759
	Přesný název: Město Leděč nad Sázavou
	Právní forma: Právní osoba – obec
	Ulice, čp: Husovo náměstí 7/1
	Obec: Leděč nad Sázavou
	PSČ: 58401
	Sídlo pošty: Leděč nad Sázavou
	Název banky: Komerční banka, a.s.
Číslo účtu: 9005-2429521/0100	
<b>Statutární zástupce žadatele</b> <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvednou se všechny tyto osoby</i>	Titul: Ing.
	Jméno: Zdeněk
	Příjmení: Tůma
	Funkce: starosta města
<b>Statutární zástupce žadatele</b> <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvednou se všechny tyto osoby</i>	Titul:
	Jméno:
	Příjmení:
	Funkce:

<b>Statutární zástupce žadatele</b> <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvednou se všechny tyto osoby</i>	Titul:
	Jméno:
	Příjmení:
	Funkce:
<b>Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)</b>	Jméno: Jana
	Příjmení: Merunková
	Email: jana.merukova@ledecns.cz
	Tel.: 569729528
<b>Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)</b>	Přesný název:
	IČO:
	Název banky:
	Číslo účtu:
<b>1. Lokalizace projektu</b> <i>Uvedte v jaké obci bude projekt realizován (název obce včetně okresu); v případě, že bude realizace projektu probíhat na území více obcí, tak je vypište nebo v případě dopadu na větší území uveďte vyšší administrativní jednotku (např. obvod ORP, okres, celý kraj)</i>	Ledeč nad Sázavou, okres Havlíčkův Brod.
<b>2. Odůvodnění projektu a jeho cíle</b> <i>Popište co vás k podání žádosti vede; jaká je výchozí situace, jaký problém chcete vyřešit; co tím chcete dosáhnout, jaké jsou cíle projektu - co chcete zlepšit, zkvalitnit...</i>	<p>K zachování provozu školní jídelny je v letošním roce nutné pořídit nový konvektomat. Konvektomat stávající je v téměř havarijním stavu a jeho oprava je nejen neekonomická, ale v podstatě neproveditelná (konzultováno s odbornou firmou).</p> <p>V rámci projektu bychom tedy chtěli pořídit nový elektrický konvektomat s náhradním zavážecím vozíkem. Cílem pořízení nového konvektomatu je hlavně zachování provozu školní jídelny a zároveň také úspora nákladů na potraviny, čas a energii.</p>
<b>3. Popis projektu</b> <i>Popište co konkrétně bude obsahem projektu; co chcete pořizovat, budovat, vylepšovat, organizovat atp.; v jakém množství a rozsahu - uveďte základní parametry projektu (kolik, čeho)</i>	V rámci projektu chceme pořídit jeden nový elektrický konvektomat (RATIONAL SelfCooking Center, kapacita 20x GN 1/1) s jedním náhradním zavážecím vozíkem (kapacita 20x GN 1/1).

<p><b>4. Cílové skupiny projektu</b>  <i>Popište komu realizace projektu pomůže; jaký to bude mít pro ně konkrétní přínos, jak to zlepší jejich podmínky atp.</i></p>	<p>Cílovou skupinou jsou především žáci ZŠ Ledec nad Sázavou, ale i učitelé ZŠ, zaměstnanci školní jídelny a všichni další občané, kteří jídelnu využívají (zejména senioři).</p>				
<p><b>5. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu</b>  <i>Popište zahájení a ukončení základních realizačních fází projektu (např. výběr dodavatele, přípravné práce, vlastní realizace apod.); v případě organizace kulturní/sportovní akce uveďte přesný termín jejího konání; pokud nejsou známa přesná data, tak uveďte kalendářní měsíc</i></p>	<p>Zahájení - předpoklad - 07/2020.  Dokončení - předpoklad - 12/2020.</p>				
<p><b>6. Organizační a odborné zabezpečení projektu</b>  <i>Popište vaše zkušenosti s realizací podobných akcí; jaké máte zkušenosti s realizací projektů (podávání žádostí); kdo bude projekt realizovat (přímo žadatel nebo prostřednictvím odborné firmy); jaké organizační kroky budete muset podniknout, aby projekt byl zrealizován; jaké povolení musíte vyřídít pro zdárný průběh projektu</i></p>	<p>Město Ledec nad Sázavou, jako územně samosprávný celek má bohaté zkušenosti s realizací obdobných projektů, hrazených jak z vlastních prostředků, tak s příspěvkem z dotačních titulů a to po organizační i administrativní stránce.  Projekt bude realizován zaměstnanci oddělení majetku a investic Města Ledec nad Sázavou, jedná se o nákup zařízení.  Realizace projektu nevyžaduje vydání žádného povolení.</p>				
<p><b>7. Rozpočet projektu</b>  <i>U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.</i>  <b>částky uvádějte v celých Kč</b></p>	<p><b>Celkové náklady na projekt</b></p>	<p>595 126</p>	<p>Kč</p>	<p>100,00</p>	<p>%</p>
	<p><b>Požadovaná výše dotace</b></p>	<p>120 000</p>	<p>Kč</p>	<p>20,16</p>	<p>%</p>
	<p>- z toho investiční dotace</p>	<p>120 000</p>	<p>Kč</p>	<p>100,00</p>	<p>%</p>
	<p>- z toho neinvestiční dotace</p>		<p>Kč</p>	<p>,00</p>	<p>%</p>
	<p><b>Spoluúčast žadatele</b></p>	<p>475 126</p>	<p>Kč</p>	<p>79,84</p>	<p>%</p>
	<p>- z toho investiční spoluúčast</p>	<p>475 126</p>	<p>Kč</p>	<p>100,00</p>	<p>%</p>
	<p>- z toho neinvestiční spoluúčast</p>		<p>Kč</p>	<p>,00</p>	<p>%</p>
<p><b>8. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)</b></p>					

žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu <b>nemá</b> nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	<input checked="" type="checkbox"/>
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu <b>má</b> nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	<input type="checkbox"/>
žadatel není plátcem DPH	<input type="checkbox"/>

**9. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu**

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené dotace pro účely administrace čerpání prostředků z Fondu Vysočina.

**10. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřízených a zakládaných Krajem Vysočina)**

Žadatel prohlašuje, že:

a) má vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

**11. Prohlášení žadatele o účetním období (nevypĺňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)**

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od do .

**12. Seznam dokladů (Uvedte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.)**

1. Stručný popis naplnění specifických kritérií
2. Doložení náležitostí dle zákona č. 250/2000 Sb. - samostatný formulář + kopie Usnesení č. 1a/2018/ZM z ustavujícího jednání ZM
3. Podrobný položkový rozpis nákladů projektu - cenová nabídka

V Ledči nad Sázavou

dne 23. 3. 2020

Ing. Zdeněk Tůma  
Digitálně podepsal  
Ing. Zdeněk Tůma  
Datum: 2020.03.23  
12:50:04 +01'00'

.....  
Razítko, jméno/a a podpis/y  
statutárního  
zástupce/zástupců žadatele

**Poznámka pro žadatele :**

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn včetně kódu elektronické žádosti.
- **jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 15 Výzvy k předkládání projektů**
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádosti připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
- žádost je podepsána všemi statutárními zástupci, jejichž podpisy jsou nutné pro platnost právního jednání

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER

Kraj Vysočina

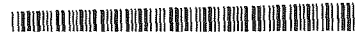
Kraj Vysočina, Žižkova 57, Jihlava, 58733

\*KUJIXP1E61Y3\*

PRŮVODKA ELEKTRONICKÉHO PODÁNÍ

KUJIXP1E61Y3

Datum podání: 23.03.2020 13:20:23	EL. PODATELNA: Kraj Vysočina
Věc: Fond Vysočiny, Program "NAŠE ŠKOLA 2020"	Identifikátor el. podání: KUJI0C26FMZ3
Poznámka:	Předmět: Fond Vysočiny, Program "NAŠE ŠKOLA 2020"
Odesílatel: Město Ledec nad Sázavou, Husovo náměstí 7, 58401 Ledec nad Sázavou	Datum doručení: 23.03.2020 13:20:23
ID DS odes: 7jybxs	Datum stažení: 23.03.2020 13:29:20
Počet příloh dokumentu: 4	Stav el. podání: Podáno
Seznam el. souborů:	Datum zpracování: 23.03.2020 13:32:02
Přiděleno: Odbor regionál. rozvoje	Zpracoval: Petreková Iva, Refo_POD,VYP
	Výsledek zpracování: podání přijato
	Podpis: Ověřeno
	Ověření: OK
	Datum ověření: 23.03.2020 13:32:02
	Časové razítko: Ověřeno
	Ověření čas. r.: OK
Datum a podpis zpracovatele:	



**Fond Vysočiny Kraje Vysočina, GP „Naše škola 2020“**

**Stručný popis naplnění specifických kritérií projektu:**

„Pořízení konvektomatu pro školní jídelnu ZŠ v Ledči nad Sázavou“

**Specifická kritéria:**

- a) **Velikost obce, ve které je škola umístěna**  
Město Ledec nad Sázavou má ke dni 23. 3. 2020 hlášeno 4 891 trvale žijících obyvatel, viz příložená sestava ze systému evidence obyvatel.
- b) **Přidělení dotace v rámci GP Naše škola 2018 a 2019**  
Město Ledec nad Sázavou nezískalo dotaci v rámci GP Naše škola 2018 ani v rámci GP Naše škola 2019.
- c) **Udělení výjimky KHS, nebo nedostatků v rámci kontrolního zjištění KHS, které souvisí s realizovaným projektem**  
Výjimka KHS nebyla udělena, nedostatky bránící či omezující provoz v rámci kontroly KHS nebyly zjištěny.
- d) **Charakter realizovaného projektu**  
Budova školní jídelny prošla v minulých letech rekonstrukcí pláště a střechy, kdy tato rekonstrukce byla provedena v rámci zateplování všech budov Základní školy Nádražní. V loňském roce byla provedena kompletní oprava rozvodů vody, odpadů a elektřiny. K zachování provozu školní jídelny je v letošním roce nutné pořídit nový konvektomat. Konvektomat stávající je v téměř havarijním stavu a jeho oprava je nejen neekonomická, ale v podstatě neproveditelná (konzultováno s odbornou firmou). V rámci projektu bychom tedy chtěli pořídit nový elektrický konvektomat s náhradním zavážecím vozíkem. Nový konvektomat zachová provoz jídelny a zároveň bude šetřit náklady na potraviny, čas a energii.
- e) **Umístění žáka se speciálními vzdělávacími potřebami v ZŠ**  
K 23. 3. 2020 je v ZŠ Nádražní v Ledči nad Sázavou umístěno 23 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a celkový počet ke stejnému datu činí 671 dětí. Počet žáků se speciálními vzdělávacími potřebami tedy činí 3, 43 % všech žáků v ZŠ.
- f) **Organizace základní školy**  
Základní škola je plně organizovaná (tj. devítiletá). ZŠ Ledec nad Sázavou vznikla rozhodnutím zastupitelstva 15. 8. 2002 sloučením ZŠ Ledec nad Sázavou Nádražní a ZŠ Ledec nad Sázavou Komenského.

V Ledči nad Sázavou 23. 3. 2020

Ing. Zdeněk Tůma  
Tůma

Digitálně podepsal Ing.  
Zdeněk Tůma  
Datum: 2020.03.23  
12:52:14 +01'00'

Ing. Zdeněk Tůma  
starosta města

TeS, spol. s r.o. Chotěboř

NABÍDKA č. 20NA00130

Dodavatel:

Sídlo  
TeS, spol. s r.o. Chotěboř  
Zednická 558  
583 01 Chotěboř



IČ: 60934395  
DIČ: CZ60934395  
Telefon: 569621368  
Fax: 569641297  
E-mail: tes@teschotebor.cz  
www.teschotebor.cz

Provozovna: Zednická 558, 583 01 Chotěboř

Nabídka č. 20NA00130  
Datum zápisu 24 02 2020  
Platno do 30 06 2020

Tel.: 569 726 420  
Fax  
Mob: 731 156 910  
email: zsleder@seznam.cz, mikulovah@zsins.cz

Odběratel: IČ: 71008951  
DIČ

Základní škola Ledec nad Sázavou,  
příspěvková organizace  
Nádražní 780  
584 01 Ledec nad Sázavou

Konečný příjemce:

Základní škola Ledec nad Sázavou,  
Nádražní 780  
584 01 Ledec nad Sázavou

Označení dodávky	Množství	J. cena	Sleva	Cena %DPH	DPH	Kč Celkem
SCC 201 Elektrický konvektomat RATIONAL SelfCooking Center, kapacita 20x GN 1/1, vč. 1x zavážecí vozík ke konvektomatu	1	561 000,00	20%	448 800,00	21%	542 048,00
-	0	0,00				
Náhradní zavážecí vozík ke konvektomatu, kapacita 20x GN 1/1	1	48 400,00	20%	37 120,00	21%	44 915,20
-	0	0,00				
Cena za dopravu a instalaci zařízení *	1	5 920,00		5 920,00	21%	7 163,20
Součet položek CELKEM K ÚHRADĚ				491 840,00	105 286,40	595 126,40

\* Instalaci zařízení se rozumí:

- doprava zařízení do místa instalace
- případná demontáž stávajícího konvektomatu
- instalace zařízení na připravené příklady elektroinstalace
- instalace zařízení na připravené příklady vodoinstalace
- instalace zařízení na připravené příklady kanalizace
- veškerý použitý montážní materiál
- zprovoznění
- seřízení
- odzkoušení
- základní zaškolení obsluhy servisním technikem

Vypracoval: Jiří Doležal  
tes@teschotebor.cz  
mobil: 777 62 13 74

TeS, spol. s r.o. Chotěboř  
DIČ CZ60934395  
Zednická 558, 583 01 Chotěboř  
Tel. +420 569 621 368