



2325119

FOND VYSOČINY PROGRAM „SPORTUJEME A VOLNÝ ČAS 2019“

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(FV02706.0097)

Čl. 1 Smluvní strany

Kraj Vysočina

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřena: Ing. Jana Fialová, MBA, členka rady kraje (dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800

a

Junák - český skaut, středisko Doubravka Chotěboř, z. s.

se sídlem: Svojsíkova 253, Chotěboř, 58301
IČO: 46484256
zastoupen: MUDr. Mgr. Jakubem Hájkem, vedoucím střediska (dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: UniCredit Bank Czech Republic and Slovakia, a.s.
číslo účtu: 2106257970/2700

Čl. 2 Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci projektu „Podpora volnočasových aktivit skautských oddílů“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „projekt“).

Čl. 3 Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy nebo v tomto

termínu příjemce nepožádá o prodloužení termínu, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude projekt realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u projektu, který byl zrealizován, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na projekt dotaci ve výši 20 000 Kč (slovy: dvacet tisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady projektu** (objem projektu) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

Celkové náklady projektu	50 000 Kč
Výše dotace v Kč	20 000 Kč
Výše dotace v %	40,0 % z celkových nákladů na projekt
Vlastní podíl Příjemce v %	60,0 % z celkových nákladů na projekt
Vlastní podíl Příjemce v Kč	30 000 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady projektu překročí celkovou výši nákladů projektu uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady projektu nižší než výše celkových nákladů projektu uvedených v tabulce v odst. 2, výše dotace uvedená v odst. 1 zůstane nezměněna pouze v případě, kdy bude vlastní podíl příjemce stále tvořit minimální procentní hodnotu uvedenou ve výzvě k předkládání projektů (tj. 60%), v ostatních případech bude částka dotace úměrně snížena tak, aby byl vždy **dodržen vlastní podíl příjemce uvedený v závorce výše.**
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jednoho projektu není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na projekt však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na projekt.

Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 90 kalendářních dnů ode dne včasného, řádného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude ani po případné výzvě předložena v souladu s Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7 Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci projektu a povinen projekt zrealizovat nejdříve ode dne 1. 1. 2019, nejpozději však do 31. 12. 2019. Pouze v tomto období mohou vzniknout uznatelné náklady na realizaci projektu.
- 2) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací projektu, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady projektu ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 3) Neuznatelné náklady projektu jsou:
 - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
 - b) platby daní a poplatků státnímu rozpočtu,
 - c) mzdy, platy, pojistné na sociální a zdravotní pojištění,
 - d) pojištění majetku a podnikatelských rizik,
 - e) dotace a dary,
 - f) náklady na nákup věcí osobní potřeby,
 - g) náhrady škod a manka,
 - h) zálohové platby neuhrazené a nevyúčtované v době realizace akce,
 - i) náklady na právní spory,
 - j) odpisy, náklady na prodaný majetek a prodané zboží, rezervy a opravné položky,
 - k) pokuty, penále a úroky z prodlení, úhrada úvěrů, úroků z úvěrů a půjček,
 - l) leasingové splátky (finanční pronájem),
 - m) pořízení dlouhodobého hmotného i nehmotného investičního majetku,
 - n) programové vybavení,
 - o) regulační poplatky (poplatky za lékařskou pohotovost a služby - např. vystavení potvrzení lékařem),
 - p) zábavní pyrotechnika, tabákové výrobky, alkohol a jiné návykové látky¹,
 - q) služby peněžních ústavů, služby telekomunikací a radiokomunikací,
 - r) nákup vody, paliv a energie,
 - s) náklady spojené s tvorbou projektu, projektové dokumentace a studie zadané jiným subjektům,
 - t) licence trenérů,
 - u) odměny účastníkům v rámci akcí ve formě peněžitého plnění (prize money).

¹ Zákon č. 379/2005 Sb., o opatřeních k ochraně před škodami působenými tabákovými výrobky, alkoholem a jinými návykovými látkami a o změně souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

- 4) Uznatelné náklady projekt jsou:
- a) nákup materiálu,
 - b) tiskové materiály a propagační předměty
 - c) věcné dary pro účastníky,
 - d) potraviny,
 - e) léky a zdravotnický materiál (lékárníčka pro zotavovací a sportovní akce),
 - f) prádlo, oděv a obuv,
 - g) knihy, učební pomůcky a tisk,
 - h) drobný hmotný dlouhodobý majetek,
 - i) služby školení a vzdělávání
 - j) nákup ostatních služeb (vstupy do sportovních zařízení, webová prezentace, doprava, ubytování a stravování, startovné, nákup vstupenek)
 - k) nájemné,
 - l) cestovné, občerstvení, pohoštění
 - m) ostatní osobní výdaje (odměny sjednané na základy dohody o provedení práce nebo dohody o pracovní činnosti, odměny pro rozhodčí a trenéry),
 - n) ostatní nákupy jinde nezařazené (náhrady za dopravu dětí na soustředění, soutěže a zápasy dle vnitřních předpisů či stanov příjemce)
- 5) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 3) této smlouvy a Přílohou č. 1 této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 3) této smlouvy. Pokud dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 3) a odst. 4) této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.
- 6) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 3) a odst. 4) této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

Čl. 8

Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat projekt při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a **zajistit řádné a oddělené sledování dotací** poskytnutých na projekt a **celkových nákladů na projekt** (např. analytickým účtem, účetním znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k projektu** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k projektu). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady projektu (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV02706.0097**“.

- d) zajistit, aby do celkových nákladů na projekt nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. (V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 31. 12. 2019). Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů projektu, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji finanční vypořádání dotace na formuláři závěrečné zprávy, jejíž vzor je umístěn na www.kr-vysocina.cz/edotace nebo www.fondvysociny.cz, a to nejpozději do 31. 1. 2020.

Přílohou formuláře závěrečné zprávy dále musí být:

- fotodokumentace zrealizovaného projektu vč. povinné publicity,
 - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů projektu a jejich úhradě,
 - kopie záznamů prokazující zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů projektu dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetních knih, apod.
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
- tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady projektu (faktury, paragony, účtenky, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy včetně všech příloh,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost projektu v souladu s Čl. 11 této smlouvy, vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace projektu i po jeho dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. j) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o projektu uvést fakt, že projekt byl podpořen Krajem.
- 2) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu:
 - umístit na výstupech projektu typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita
 - umístit logo Kraje na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s projektem,
 - verbálně prezentovat Kraj v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti projektu,
 - provést oficiální pozvání zástupců Kraje, volný vstup do VIP prostor pro zástupce Kraje, zajistit úvodní slovo (zdravice) pro zástupce Kraje,
 - prezentovat Kraj moderátorem projektu,
 - umístit aktivní odkaz www.kr-vysocina.cz na internetových stránkách souvisejících s konáním projektu,
 - v případě, že je akce prezentována na sociální síti Facebook, propagace Kraje Vysočina na stránce (profilu) formou umístění aktivního odkazu nebo adresy www.facebook.com/vysocinakraj
 - v případě nákupu společného volnočasového oblečení uvést logo Kraje na pořizované oblečení
- 3) Publicita dle Čl. 10 odst. 2) bude probíhat nejméně po dobu konání projektu, případně včetně doby udržitelnosti stanovené v Čl. 11.
- 4) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení kontaktní osobě Kraje uvedené v článku 13 odst. 3), případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.
- 5) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů. Příjemce je tímto oprávněn logo Kraje v souladu s touto smlouvou použít.

Čl. 11 Udržitelnost projektu

Příjemce je povinen nakládat po dobu jednoho roku ode dne nabytí platnosti této smlouvy s veškerým majetkem podpořeným v rámci projektu dle této smlouvy v souladu se zaměřením projektu, s péčí řádného hospodáře a nezatěžovat tento majetek ani jeho část žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje. Příjemce nesmí majetek podpořený z poskytnuté dotace po dobu jednoho roku od nabytí platnosti této smlouvy převést na jinou osobu s výjimkou převodů tohoto majetku mezi příspěvkovou organizací a svým zřizovatelem. Po stejnou dobu nesmí Příjemce majetek investičního charakteru či jeho část podpořenou z dotace prodat, pronajmout či darovat bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje.

Čl. 12

Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13

Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.
- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy jsou Kateřina Němcová, tel: 564 602 935, email: nemcova.k@kr-vysocina.cz a Ing. Karolina Smetanová, tel: 564 602 942, email: smetanova.k@kr-vysocina.cz.
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci projektu uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření projektu, blíže specifikovaného v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nepřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace

10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 3. 4. 2019 usnesením č. 0562/10/2019/RK.

V Chotěboři dne 12. 4. 2019

V Jihlavě dne 17. 04. 2019

MUDr. Mgr. Jakub Hájek
vedoucí střediska



Junák - český skaut,
středisko Doubravka Chotěboř, z. s.
Svojsíkova 253, 58301 Chotěboř
IČ: 46484256, ev. č. 610.23 (1)
chotebor@skaut.cz

Ing. Jana Fialová, MBA
členka rady kraje


Kraj Vysočina

Žižkova 57, 587 33 Jihlava

41

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	97
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)	FV02706-25_01_19-113
Název programu	SPORTUJEME A VOLNÝ ČAS 2019
Název projektu	Podpora volnočasových aktivit skautských oddílů
Podprogram	Volný čas
Identifikační údaje žadatele	IČO: 46484256
	Přesný název: Junák - český skaut, středisko Doubravka Chotěboř, z. s.
	Právní forma: Právní osoba - ostatní
	Ulice, čp: Svojsíkova 253
	Obec: Chotěboř
	PSČ: 58301
	Sídlo pošty: Chotěboř
	Název banky: UniCredit Bank Czech Republic and Slovakia, a.s.
Číslo účtu: 2106257970/2700	
Statutární zástupce žadatele <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvednou se všechny tyto osoby</i>	Titul: MUDr. Mgr.
	Jméno: Jakub
	Příjmení: Hájek
	Funkce: vedoucí střediska
Statutární zástupce žadatele <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvednou se všechny tyto osoby</i>	Titul:
	Jméno: Lenka
	Příjmení: Pavlásková
	Funkce: zástupce vedoucího střediska
Statutární zástupce žadatele <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvednou se všechny tyto osoby</i>	Titul:
	Jméno:
	Příjmení:
	Funkce:

Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Jméno: Lenka
	Příjmení: Pavlásková
	Email: chotebor@skaut.cz
	Tel.: 724981849
Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:
	IČO:
	Název banky:
	Číslo účtu:
1. Lokalizace projektu <i>Uvedte v jaké obci bude projekt realizován (název obce včetně okresu); v případě, že bude realizace projektu probíhat na území více obcí, tak je vypište nebo v případě dopadu na větší území uveďte vyšší administrativní jednotku (např. obvod ORP, okres, celý kraj)</i>	Především město Chotěboř, zde středisko Doubravka disponuje skautskou klubovnou, kde se odehrává největší část celoroční volnočasové činnosti oddílů.
2. Odůvodnění projektu a jeho cíle <i>Popište co vás k podání žádosti vede; jaká je výchozí situace, jaký problém chcete vyřešit; co tím chcete dosáhnout, jaké jsou cíle projektu - co chcete zlepšit, zkvalitnit...</i>	Chotěbořské skautské středisko Doubravka čítá 138 členů, přičemž více jak 75 % z nich jsou děti a mládež do 26 let. Každý týden se konají pravidelné schůzky dětí dle věkových skupin, přibližně jednou měsíčně výpravy do bližšího i vzdálenějšího okolí a pravidelným vrcholem jsou letní tábory. V roce 2018 středisko uspořádá 2 letní tábory, 2 celorepublikové vzdělávací kurzy Corda a Sursum a podílí se na řadě akcí pro chotěbořskou veřejnost (Drakiáda, Betlémské světlo, Skautský dobrý skutek, atd.). Většina příjmů střediska pramení ze členských příspěvků, na provoz klubovny přispívá město Chotěboř. Díky projektu "Podpora činnosti skautských oddílů" se chceme zaměřit na oblasti, na které v běžném roce nezbývá dostatek prostředků a zároveň povedou k výraznému zkvalitnění činnosti. Zaměřit se chceme především na pravidelnou schůzkovou činnost (materiál pro činnost, nové metodické materiály pro vedoucí a děti), výpravy a víkendové projekty, reprezentaci na skautských soutěžích a setkáních a v neposlední řadě vzdělání a podporu vedoucích, kteří veškerou práci dělají ve svém volném čase bez nároku na jakýkoli honorář či odměnu.

<p>3. Popis projektu <i>Popište co konkrétně bude obsahem projektu; co chcete pořizovat, budovat, vylepšovat, organizovat atp.; v jakém množství a rozsahu - uveďte základní parametry projektu (kolik, čeho)</i></p>	<p>Projekt "Podpora volnočasových aktivit skautských oddílů" se zaměřuje především na jednotlivé oddíly, které se věnují skautské výchově. V první řadě chceme podpořit metodickou stránku práce družin (družiny jsou částmi oddílů) a s tím zpestřit a obohatit program běžné schůzkové činnosti. Nedílně s tím souvisí podpora a vzdělání vedoucích. K nejčastější činností jsou družinové schůzky jednotlivých oddílů. Během těchto schůzek bude využíván materiál, který je uveden v položkovém rozpočtu, jedná se zejména o papírnické a kancelářské potřeby, materiál na rukodělné činnosti. Významnou položkou jsou i knihy, které se zabývají jak metodikou vzdělávání jednotlivých věkových kategorií tak i např. zážitkovou pedagogikou. Součástí celoroční činnosti oddílů jsou jednodenní i víkendové výpravy, které se uskutečňují min. jednou do měsíce. V rámci těchto výprav využijeme jízdného, bezpečnostních prvků (reflexní vesty, pásy apd.) a ubytování ve skautských chatách a základnách. Pro zajištění provozu skautské klubovny je v rámci projektu naplánované pořázení drobného vybavení (závěsy, garniže) nebo čistící a úklidové vybavení. Díky tomuto projektu se chceme zaměřit na rozvoj aktivit a dalších činností, které nám běžný rok neumožňuje činit.</p>
<p>4. Cílové skupiny projektu <i>Popište komu realizace projektu pomůže; jaký to bude mít pro ně konkrétní přínos, jak to zlepší jejich podmínky atp.</i></p>	<p>Skautské středisko Doubravka Chotěboř pracuje s několika výchovnými kategoriemi, na které se zároveň zaměřuje i tento projekt: - benjamínci - dívky a chlapci v předškolním věku- světlušky a vlčata - dívky a chlapci od 6 do 10 let; - skauti a skautky - dívky a chlapci od 11 do 16 let; - roveři - nad 16 let, ale zároveň většinou i rádci a mladší vedoucí, kteří jsou pravidelně zapojeni do vedení a starají se o činnost oddílů. U kategorie benjamínků, světlušek, vlčat, skautů a skautek se chceme zaměřit na rozvoj spektra činností, které mohou být během činnosti provozovány, hlavně ale na možnost využití moderních metodických materiálů a podkladů. Jejich cílem je přispívat k naplňování skautských ideálů a cílů a tím podporovat všeobecný rozvoj osobnosti a také přispívají k dlouhodobě udržitelnému rozvoji činnosti. V kategorii roveřů (mladších vedoucích) potom chceme podpořit jejich skautské vzdělávání. V běžné činnosti podporujeme nové prvky a moderní prostředky k naplňování skautských zásad při vedení dětí na schůzkách a výpravách.</p>
<p>5. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu <i>Popište zahájení a ukončení základních realizačních fází projektu (např. výběr dodavatele, přípravné práce, vlastní realizace apod.); v případě organizace kulturní/sportovní akce uveďte přesný termín jejího konání; pokud nejsou známa přesná data, tak uveďte kalendářní měsíc</i></p>	<p>Projekt je zaměřen především na pravidelnou schůzkovou činnost. Každý oddíl, který je součástí střediska Doubravka má pravidelně jednou týdně schůzky, minimálně jednou za měsíc jednodenní nebo víkendovou výpravu. Vyvrcholením skautského (školního) roku je letní tábor nejčastěji na dva týdny. V roce 2019 Skautské středisko Doubravka Chotěboř plánuje uspořádat tři letní tábory.</p>

6. Organizační a odborné zabezpečení projektu

Popište vaše zkušenosti s realizací podobných akcí; jaké máte zkušenosti s realizací projektů (podávání žádostí); kdo bude projekt realizovat (přímo žadatel nebo prostřednictvím odborné firmy); jaké organizační kroky budete muset podniknout, aby projekt byl zrealizován; jaké povolení musíte vyřídit pro zdárný průběh projektu

Skautské středisko Doubravka obnovilo svou činnost v roce 1990 od té doby se věnuje pravidelné činnosti s dětmi a mládeží. Středisko se skládá z oddílů, do kterých se soustředí většina výchovné činnosti. Oddíly jsou rozděleny dle věku a pohlaví, nebrání se však společným činnostem ani táborům. Středisko má 3 dětské oddíly (4., 6. a 12. oddíl) a jeden pro mládež. Ve vedení oddílů jsou zkušení vedoucí a rádci (mladší vedoucí), kteří sami prošli skautskou výchovou a pro svou činnost se vzdělávají a připravují v různých stupních skautského vzdělávání (především čekatelská a vůdcovská zkouška). To zaručuje dostatečnou kvalitu a výběr vedoucích. Ve středisku dále působí několik držitelů instruktorské kvalifikace a organizační zkoušky Junáka, které opravňují ke vzdělávání vedoucích. Členové střediska se podílí na organizaci a vedení dvou celorepublikových vzdělávacích akcí (ČLK Corda a ČLK Sursum), které zároveň středisko administrativně zastrešuje (vyúčtování dotace MŠMT). V roce 2014 podpořil Kraj Vysočina projekt střediska "Rozvoj celoroční činnosti oddílů" částkou 16.000 Kč. Uzavření projektu a jeho vyúčtování na jaře 2015 proběhlo bez výhrad ze strany poskytovatele. V minulosti středisko čerpalo dotaci z Fondu Vysočiny na obnovu vybavení tábora vybavení. V roce 2016 podpořil Kraj Vysočina projekt střediska "Podpora činnosti skautských oddílů".

7. Rozpočet projektu

(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.
částky uvádějte v celých Kč

Celkové náklady na projekt	50 000	Kč	100,00	%
Požadovaná výše dotace	20 000	Kč	40,00	%
- z toho investiční dotace	13 000	Kč	65,00	%
- z toho neinvestiční dotace	7 000	Kč	35,00	%
Spoluúčast žadatele	30 000	Kč	60,00	%
- z toho investiční spoluúčast	9 000	Kč	30,00	%
- z toho neinvestiční spoluúčast	21 000	Kč	70,00	%

8. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)

žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	<input type="checkbox"/>
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	<input type="checkbox"/>
žadatel není plátcem DPH	<input checked="" type="checkbox"/>

9. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené dotace pro účely administrace čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

10. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že:

a) má vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

11. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od 2018 do 2019.

12. Seznam dokladů (Uvedte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očíslete je.)


- č. 1 Stručný popis naplnění specifických kritérií
- č. 2 Doklad o právní subjektivitě žadatele
- č. 3 příloha podle zákona č. 250/2000 Sb.
- č. 4 Podrobný položkový rozpočet
- č. 5 Roční plán činnosti a další informace



Junák - český skaut,
středisko Doubravka Chotěboř, z. s.
Svojsíkova 253
58301 Chotěboř
IČ: 46484256, ev. č. 610.23 (1)

V Chotěboři

dne 24.1.2019


Razítko, jméno/a a podpis/y
statutárního
zástupce/zástupců žadatele

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn včetně kódu elektronické žádosti.
- jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 15 Výzvy k předkládání projektů
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
- žádost je podepsána všemi statutárními zástupci, jejichž podpisy jsou nutné pro platnost právního jednání

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER

Stručný popis naplnění specifických kritérií

a) dopad projektu na děti a mládež

Skautské středisko Doubravka Chotěboř má 138 členů, přičemž více jak 75 % z nich jsou děti a mládež do 26 let.

Projekt se zaměřuje především na dětské oddíly, které pracují se základními kategoriemi skautské výchovy – benjamínky (předškolní věk), vlčaty nebo světluškami (chlapci a děvčata od 6 do 10 let), skauty a skautkami (od 11 do 16 let) a rovery a ragers (nad 16 let).

Projekt podporuje především běžnou schůzkovou činnost (týdně probíhá 10 schůzek), ale i výpravy (každý oddíl pořádá přibližně jednu měsíčně), účast na skautských setkáních a závodech (v roce 2018 celostátní Závody vlčat a světlušek). Vrcholem skautské činnosti jsou pak každoroční letní tábory.

V roce 2017/2018 se podařilo rozšířit středisko o družinu kategorie benjamínek a oslovit více okolních obcí s naší činností.

b) časový rozsah projektu

Projekt podporuje především pravidelnou schůzkovou činnost. Každý oddíl respektive družina se schází 1x týdně a přibližně jednou za měsíc vyráží na víkendovou výpravu. Celoroční činnost probíhá souběžně se školním rokem – tedy od září do konce června. Vrcholem skautského roku je letní tábor.

Ve skautském roce 2018/2019 se koná během týdne deset schůzek (4. oddíl po dvou, 6. oddíl po třech, 12. oddíl po čtyřech a jedna schůzku organizuje oddíl roverů). (Viz. Roční plán činnosti a další informace – příloha č. 3).

Samostatnou kapitolou je vzdělávání vedoucích, které se odehrává na dalších akcích. Středisko podporuje účast na čekatelských či vůdcovských kurzech, obvykle v rozsahu desetidenní táborové části, dvou víkendů a samostudia.

c) součástí projektu je pobytová akce (volnočasový tábor) navazující na pravidelnou činnost

Tradičním zakončením celoroční činnosti je letní tábor obvykle v délce 2 týdny. Legenda tábora se již často začíná rozvíjet během roku a provází celoroční činnost.

V roce 2018 se pod střediskem uskutečnily 2 tábory (dva oddíly tábořily společně a jeden tábořil samostatně, celkem se zúčastnilo 75 táborníků), v roce 2019 očekáváme uspořádání tří táborů.

d) rozložení rozpočtu projektu

Rozpočet projektu je z větší části zaměřen na materiálové vybavení klubovny, slouží k celoroční volnočasové aktivitě jednotlivých oddílů. Tato část zabírá přibližně 60% celkového rozpočtu.

Zbýlých 40% rozpočtu zahrnuje příspěvky na jízdné oddílů na výpravy, závody apod, služby spojené s celoroční volnočasovou aktivitou (vzdělávací akce vedoucích, poštovní služby, či tvorba propagačních materiálů).

e) zkušenosti žadatele s realizací podobných projektů

Skautské středisko Doubravka obnovilo svoji činnost v roce 1990, od té doby se nepřetržitě věnuje pravidelné činnosti s dětmi a mládeží. Každým rokem se zvyšuje počet členů ve středisku.

Dnes skautské středisko Doubravka Chotěboř čítá 138 členů, přičemž více jak 75 % z nich jsou děti a mládež do 26 let.

f) význam projektu z hlediska zapojení cílových skupin

Skautské středisko Doubravka v Chotěboři nabízí dětem a mládeži bezpečné prostředí k trávení volného času, během aktivit je kladen důraz nejen na spolupráci ve skupině, ale také na seberozvoj každého jednotlivce. Velká část programu probíhá v přírodě, kdy se děti učí být její součástí, zároveň se ale nevyhýbají práci s moderními technologiemi.

g) propagace projektu směrem k široké veřejnosti

Chotěbořské středisko pravidelně prezentuje svou činnost v čtrnáctideníku Chotěbořské Echo, kde má svoji stálou rubriku, dále představuje dílčí akce na veřejné nástěnce u Obchodního domu Doubravka v Chotěboři. Významným zdrojem propagace je pak také střediskový web na adrese <http://doubravka.skauting.cz> nebo facebookový profil s aktualitami z činnosti na adrese www.facebook.com/skaut.chotebor.

Rozpis zdrojů financování a podrobný položkový rozpis nákladů akce

	celkem	kraj
osobní náklady		
veškerá činnost ve středisku je zajišťována na dobrovolné bázi		
celkem	0 Kč	0 Kč
cestovné		
vedoucí (vzdělávací kurzy, školení, výpravy, tábory atd.)	3.000 Kč	1.500 Kč
jízdné oddílů (výpravy, závody, skautská setkání)	6.500 Kč	1.000 Kč
ubytování (výpravy, skautská setkání, Obrok 2019)	6.500 Kč	2.000 Kč
celkem	16.000 Kč	4.500 Kč
materiál		
kancelářské potřeby (papíry, čtvrtky, nůžky, barvy atd.)	3.000 Kč	1.500 Kč
materiál na rukodělné činnosti na schůzky (fimo atd.)	2.000 Kč	1.500 Kč
hygienické potřeby	1.500 Kč	0 Kč
čistící a úklidové vybavení	500 Kč	0 Kč
knihy (metodiky – po cca 50 Kč, rádcovské zápisníky)	1.000 Kč	500 Kč
knihy (zážitková pedagogika, hry atd. – po cca 250 Kč)	1.000 Kč	500 Kč
skautské stezky (po cca 50 Kč)	1.000 Kč	500 Kč
bezpečnostní prvky (reflexní vesta + páska – po cca 200 Kč)	2.500 Kč	2.000 Kč
vybavení klubovny Svojsíkova (závěsy, potah gauče, výmalba)	4.000 Kč	3.000 Kč
herní vybavení Svojsíkova (sportovní potřeby, hry)	2.500 Kč	2.000 Kč
táborové vybavení	1.000 Kč	500 Kč
propagace (placky, bonbóny, ceny)	2.000 Kč	1.000 Kč
celkem	22.000 Kč	13.000 Kč
služby		
poštovní služby	500 Kč	0 Kč
vzdělávací kurzy (zdravotnické, čekatelské a vůdcovské kurzy)	4.000 Kč	2.000 Kč
údržba klubovny (revize, kontroly)	1.000 Kč	0 Kč
kopírování, tisk	1.000 Kč	0 Kč
ostatní (výroba fotografií, propagační materiály atd.)	1.000 Kč	0 Kč
celkem	7.500 Kč	2.000 Kč
nájemné		
nájemné (skladovací prostory, pozemek hřiště)	4.500 Kč	500 Kč
náklady celkem	50.000 Kč	
požadovaná podpora z kraje		20.000 Kč
vlastní zdroje (účastnické poplatky, zdroje střediska, podpora města)	30.000 Kč	