



KUJIP01C3QKQ

6769/19

FOND VYSOČINY PROGRAM „JEDNORÁZOVÉ AKCE 2019“

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(FV02725.0051)

Čl. 1 Smluvní strany

Kraj Vysočina

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Ing. Jana Fialová, MBA, členka rady kraje
(dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800

a

Studentský klub Bystřicko, z.s.

se sídlem: Dr. Veselého 343, 593 01 Bystřice nad Pernštejnem
IČO: 22823964
zastoupen: Ing. Tomášem Krejčím, předsedou
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: Československá obchodní banka, a.s.
číslo účtu: 235816792/0300

Čl. 2 Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci projektu „10. ročník Dětského Majálesu Bystřice nad Pernštejnem - Stavíme a modelujeme“, blíže specifikovaného v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „projekt“).

Čl. 3
Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy nebo v tomto termínu příjemce nepožádá o prodloužení termínu, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4
Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude projekt realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u projektu, který byl zrealizován, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5
Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na projekt dotaci ve výši 40 000 Kč (slovy: čtyřicet tisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady projektu** (objem projektu) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

Celkové náklady projektu	100 000 Kč
Výše dotace v Kč	40 000 Kč
Výše dotace v %	40 % z celkových nákladů na projekt
Vlastní podíl Příjemce v %	60 % z celkových nákladů na projekt
Vlastní podíl Příjemce v Kč	60 000 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady projektu překročí celkovou výši nákladů projektu uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady projektu nižší než výše celkových nákladů projektu uvedených v tabulce v odst. 2, výše dotace uvedená v odst. 1 zůstane nezměněna pouze v případě, kdy bude vlastní podíl příjemce stále tvořit minimální procentní hodnotu uvedenou ve výzvě k předkládání projektů (tj. **60%**), v ostatních případech bude částka dotace úměrně snížena tak, aby byl vždy dodržen vlastní podíl příjemce uvedený v závorce výše.

- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jednoho projektu není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na projekt však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na projekt.

Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 90 kalendářních dnů ode dne včasného, řádného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude ani po případné výzvě předložena v souladu s Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7 Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci projektu a povinen projekt zrealizovat nejpozději do 31. 12. 2020. Uznatelné náklady na realizaci projektu mohou vzniknout nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran. Konkrétní akce popsaná v Příloze č. 1 smlouvy musí proběhnout nejdříve 1. 1. 2020 a nejpozději 31. 12. 2020.
- 2) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací projektu, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady projektu ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 3) Neuznatelné náklady projektu jsou:
 - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
 - b) dotace a dary,
 - c) mzdy, platy a náklady na sociální a zdravotní pojištění,
 - d) náklady na nákup věcí osobní potřeby,
 - e) úhrada úvěrů a půjček, úroky z úvěrů,
 - f) pokuty, penále a úroky z prodlení, náhrady škod a manka, náklady na právní spory, konzultační, právní a poradenské služby, náklady spojené s tvorbou projektu, projektové dokumentace a studie zadané jiným subjektům,
 - g) pojištění majetku a podnikatelských rizik, školení,
 - h) zálohové platby neuhrazené a nevyúčtované v době realizace akce,
 - i) opravy a udržování, náklady na pořízení drobného hmotného dlouhodobého majetku, dlouhodobého hmotného majetku, dlouhodobého nehmotného majetku, odpisy, náklady na prodaný majetek a prodané zboží, rezervy a opravné položky,
 - j) leasingové splátky (finanční pronájem), nájemné za půdu,
 - k) alkohol, tabákové výrobky a jiné návykové látky, zábavní pyrotechnika,

- l) odměny účastníkům soutěží ve formě peněžitého plnění (prize money),
 - m) služby peněžních ústavů, služby elektronických komunikací (platby za telefony, Internet, rozhlas a televizi apod.), lékařské poplatky,
 - n) nákup vody, paliv a energie,
 - o) ubytování.
- 4) Uznatelné náklady projektu jsou:
- a) nákup materiálu (vč. spotřebního materiálu, tiskových materiálů a propagačních předmětů, potravin),
 - b) nájemné (sportovišť, společenských sálů apod.),
 - c) nákup ostatních služeb (vč. propagace, webové prezentace, zdravotnický dozor záchranné služby během akcí, náklady na dopravu účastníků aktivit),
 - d) cestovné a stravné, občerstvení, pohoštění,
 - e) ostatní osobní výdaje (odměny sjednané na základě dohody o provedení práce nebo dohody o pracovní činnosti, odměny pro rozhodčí vč. povinného pojistného placeného zaměstnavatelem),
 - f) ostatní nákupy jinde nezařazené (náhrady za dopravu dle vnitřních předpisů či stanov příjemce),
 - g) věcné dary (věcné ceny pro soutěžící/účastníky vč. poukázek k odběru zboží, vstupenek),
 - h) odměny za užití duševního vlastnictví (platby OSA, Dilia, Intergram).
- 5) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 3) této smlouvy a Přílohou č. 1 této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 3) této smlouvy. Pokud dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 3) a odst. 4) této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.
- 6) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 3) a odst. 4) této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

Čl. 8

Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat projekt při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a **zajistit řádné a oddělené sledování dotací** poskytnutých na projekt a **celkových nákladů na projekt** (např. analytickým účtem, účetním znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k projektu** (na dokladech musí být jednoznačně

uvedeno, že se vážou k projektu). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady projektu (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV02725.0051**“,

- d) zajistit, aby do celkových nákladů na projekt nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. (V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 31. 12. 2020). Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů projektu, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji finanční vypořádání dotace na formuláři závěrečné zprávy, jejíž vzor je umístěn na www.kr-vysocina.cz/edotace nebo www.fondvysociny.cz, a to nejpozději do 31. 1. 2021. Přílohou formuláře závěrečné zprávy dále musí být:
 - fotodokumentace zrealizovaného projektu vč. povinné publicity,
 - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů projektu a jejich úhradě,
 - kopie záznamů prokazující zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů projektu dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetních knih, apod.
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
 - tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady projektu (faktury, paragony, účtenky, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy včetně všech příloh,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost projektu v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).

- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace projektu i po jeho dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o projektu uvést fakt, že projekt byl podpořen Krajem.
- 2) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu:
 - umístit logo Kraje na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s projektem,
 - verbálně prezentovat Kraj v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti projektu,
 - provést oficiální pozvání zástupců Kraje, zajistit úvodní slovo (zdravice) pro zástupce Kraje,
 - viditelně a prominentně vyvěsit logo Kraje v místech konání projektu v počtu min. 1 ks plachet o rozměru 1 x 3 m (reklamní plachty si Příjemce vyzvedne u Kraje),
 - v případě videoprojekce odvysílat video spot Kraje na celoplošné obrazovce (video spot si Příjemce vyzvedne u Kraje),
 - prezentovat Kraj moderátorem projektu,
 - v případě, že je akce prezentována na sociální síti Facebook, propagace Kraje Vysočina na stránce (profilu) formou umístění aktivního odkazu nebo adresy www.facebook.com/vysocinakraj,
 - umístit aktivní odkaz www.kr-vysocina.cz na internetových stránkách souvisejících s konáním projektu,
- 3) Publicita dle Čl. 10 odst. 2) bude probíhat nejméně po dobu konání projektu, a dále v době udržitelnosti stanovené v Čl. 11.
- 4) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů. Příjemce je tímto oprávněn logo Kraje v souladu s touto smlouvou použít.

Čl. 11 Udržitelnost projektu

U projektu se nevyžaduje udržitelnost.

Čl. 12
Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13
Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.
- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Bc. Jana Čermáková, tel. 564 602 939, email: cermakova.j@kr-vysocina.cz a Ing. Karolina Smetanová, tel. 564 602 942, email: smetanova.k@kr-vysocina.cz.
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci projektu uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření projektu, blíže specifikovaného v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace
- 10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 22. 10. 2019 usnesením č. 1754/31/2019/RK.

V Bystřici n. J. dne 11. 11. 2019

V Jihlavě dne 21. 11. 2019

Studentský klub Bystřicko, z.s.
Dr. Veselého 343
593 01 Bystřice nad Pernštejnem
IČ: 228 23 964

Ing. Tomáš Krejčí
předseda



Ing. Jana Fialová, MBA
členka rady kraje


Kraj Vysočina
Žižkova 57, 587 33 Jihlava

41

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	FV02725.0057
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)	FV02725-11_09_19-56
Název programu	JEDNORÁZOVÉ AKCE 2019
Název projektu	10. ročník Dětského Majálesu Bystřice nad Pernštejnem - Stavíme a modelujeme
Identifikační údaje žadatele	IČO: 22823964
	Přesný název: Studentský klub Bystřicko, z.s.
	Právní forma: Právní osoba - nestátní nezisková organizace
	Ulice, čp: Dr. Veselého 343/1
	Obec: Bystřice nad Pernštejnem
	PSČ: 59301
	Sídlo pošty: Bystřice nad Pernštejnem
	Název banky: Československá obchodní banka, a.s.
Číslo účtu: 235816792/0300	
Statutární zástupce žadatele <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvednou se všechny tyto osoby</i>	Titul: Ing.
	Jméno: Tomáš
	Příjmení: Krejčí
	Funkce: předseda spolku
Statutární zástupce žadatele <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvednou se všechny tyto osoby</i>	Titul:
	Jméno:
	Příjmení:
	Funkce:
Statutární zástupce žadatele <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvednou se všechny tyto osoby</i>	Titul:
	Jméno:
	Příjmení:
	Funkce:

Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Jméno: Tomáš
	Příjmení: Krejčí
	Email: krejci.tomas@szesby.cz
	Tel.: 732683564
Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:
	IČO:
	Název banky:
	Číslo účtu:
1. Lokalizace projektu <i>Uvedte v jaké obci bude projekt realizován (název obce včetně okresu); v případě, že bude realizace projektu probíhat na území více obcí, tak je vypište nebo v případě dopadu na větší území uveďte vyšší administrativní jednotku (např. obvod ORP, okres, celý kraj)</i>	Město Bystřice nad Pernštejnem, mikroregion Bystřicko, okres Žďár nad Sázavou

2. Odůvodnění projektu a jeho cíle

Popište co vás k podání žádosti vede; jaká je výchozí situace, jaký problém chcete vyřešit; co tím chcete dosáhnout, jaké jsou cíle projektu - co chcete zlepšit, zkvalitnit...

Studentský klub Bystřicko je pravidelným pořadatelem kulturních a sportovních akcí prioritně určených široké veřejnosti města Bystřice nad Pernštejnem a celému mikroregionu Bystřicko, potažmo okresu Žďár nad Sázavou, poněvadž mnoho našich návštěvníků se sjíždí ze vzdálenějších měst okresu Žďár. Návštěvníky velice pozitivně hodnocenou a oceňovanou akcí jsou i dny pro rodiny s dětmi, které v minulých letech opakovaně proběhly a staly se tak novou tradicí v Bystřici nad Pernštejnem

Ročník 2020 je tak desátým rokem pořádání této akce. V předešlých letech proběhly i další podobné akce - v roce 2012 akce s názvem Aktivní život na zahradě, v roce 2013 a 2014 sportovně-relaxační dopoledne s tématickým názvem Skočíme si společně. V roce 2015 proběhl největší sportovně relaxační den rodičů s dětmi s koncertem J. Uhlíře s názvem Sportuj, bav se, odpočivej s Trampo a Línou. V roce 2016 bylo tématem U nás na statku, pro rok 2017 jsme připravili program Den země, 2018 Mezi námi záchranáři. V roce 2019 bylo realizováno téma Z pohádky do pohádky.

I nadále chceme využívat zkušeností a úspěchu předchozích aktivit a na tyto akce navázat modifikací akcí s větším záběrem. Stále je pro nás prioritou zachování relaxace rodičů a aktivního pohybu dětí, nově také poznávání a učení se během nabízených aktivit tohoto dne. Pro rok 2020 tak připravujeme nový model tohoto dne, kdy hlavním nosným tématem je aktivní trávení volného času provázané s manuálními dovednostmi - například modelování, skládání stavebnic atd.. Název Dětského Majálesu 2020 je Stavíme a modelujeme.

Hlavním cílem programu našeho dne je společná aktivní relaxace rodičů s dětmi během aktivit, které v tomto ročníku mají i naučnou náplň. Jde nám o rozvoj aktivního trávení volného času bez nutnosti trávit volný čas u počítačů a ostatních mobilních zařízení.

<p>3. Popis projektu <i>Popište co konkrétně bude obsahem projektu; co chcete pořizovat, budovat, vylepšovat, organizovat atp.; v jakém množství a rozsahu - uveďte základní parametry projektu (kolik, čeho)</i></p>	<p>Realizace především zážitků pro širokou veřejnost a prioritně rodiny s dětmi navazuje historicky na akce s z předešlých letech. Základem je opět aktivní pohyb, učení se a relaxace dospělých s dětmi. Na květen roku 2020 proto chystáme animovaný program s doprovodem aktivit animátory, kteří budou zajišťovat aktivní účast všech účastníků (dětí) a zároveň se postarají o aktivní relaxaci rodičů, kteří akci navštíví. Akci bude naplněna soutěžemi, naučnými úkoly a hrami dětí s animátory. Náplň: Kromě animačního programu během kterého budou děti plnit různé úkoly tématu Stavíme a modelujeme, bude v areálu možno zažít: - plnění úkolů na animovaných stanovištích - práce s modelářským materiálem, základy modelářských technik - stavění ze stavebnice Merkur - stavění modelů domů atd Součástí akce budou ukázky modelářských prací profesionálních a amatérských modelářů, soutěž o nejlepší model, ukázky soutěžních modelů závodních aut, letadel a lodí atd. Program dne bude doplněn o další drobné možnosti vyplnění času dle zájmu návštěvníků - kreslení na obličej, různé výtvarné vyžití, soutěž zručnosti o ceny atd. Naším cílem je prezentovat aktivity široké veřejnosti a přivést tak rodiče s dětmi k učení se při aktivnímu trávení volného času. Zajímavým a atraktivním doplňkem budou opět skákací hrady pro nejmenší děti a další atrakce bez kterých se dětská akce nemůže obejít. Celý den bude v areálu hrát hudba pro děti, o děti se budou starat animátoři, v areálu bude dostupné občerstvení a posezení. Chceme dosáhnout celkové pohody pro všechny účastníky této akce za účelem strávení kvalitního dne.</p>
<p>4. Cílové skupiny projektu <i>Popište komu realizace projektu pomůže; jaký to bude mít pro ně konkrétní přínos, jak to zlepší jejich podmínky atp.</i></p>	<p>Cílovou skupinou projektu je široká veřejnost města Bystřice nad Pernštejnem a celého mikroregionu Bystřicko a měst okresu Žďár nad Sázavou. Primárně je akce cílena na rodiče s dětmi od věku cca čtyř let, vítání však budou všichni zájemci všech věkových skupin i bez doprovodu dětí. Předpokládaná návštěvnost podle předcházejících let se očekává mezi 400 - 500 osob. Akce je koncipována jako relaxační, výuková a v neposlední řadě také zábavná. Návštěvníci si v případě aktivního zájmu o nabízené aktivity odnesou znalosti a dovednosti, které jim v budoucnu mohou přinést zábavu ve volném čase, poučení a také rozvoj manuálních dovedností.</p>

<p>5. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu <i>Popište zahájení a ukončení základních realizačních fází projektu (např. výběr dodavatele, přípravné práce, vlastní realizace apod.); v případě organizace kulturní/sportovní akce uveďte přesný termín jejího konání; pokud nejsou známa přesná data, tak uveďte kalendářní měsíc</i></p>	<p>Přípravná fáze aktivit - vytvoření propagačních materiálů, propagace a vytvoření souboru pomůcek k aktivitám dne, sjednání spolupráce s profesionálními a amatérskými modeláři, nákup materiálu a příprava areálu. Jednodenní akce v rozsahu od 10:00 do 18:00. Předpokládaný termín uskutečnění akce je první dekáda měsíce květen 2020.</p>
<p>6. Organizační a odborné zabezpečení projektu <i>Popište vaše zkušenosti s realizací podobných akcí; jaké máte zkušenosti s realizací projektů (podávání žádostí); kdo bude projekt realizovat (přímo žadatel nebo prostřednictvím odborné firmy); jaké organizační kroky budete muset podniknout, aby projekt byl zrealizován; jaké povolení musíte vyřídit pro zdárný průběh projektu</i></p>	<p>Studentský klub Bystřicko je neziskovou organizací, která podobné, ale také větší, akce provádí již 9 let. Mezi tradiční akce patří již popsany Dětský Majáles, dále Festival Majáles Zubří země, Studentský bál, Mezinárodní atletické závody O Pohár starosty města Bystřice a další. Akce bude v dostatečném předstihu mediálně propagována v místních periodických, městském rozhlase, na webových stránkách, na nástěnkách, letácích apod., aby bylo dosaženo co nejvyššího počtu návštěvníků. Organizaci celého programu, jeho přípravu i vlastní průběh realizují pověřené osoby z řad členů Studentského klubu Bystřicko. Naprostá většina realizačního týmu budou pedagogičtí pracovníci střední školy disponující odbornými a praktickými zkušenostmi s přípravou a realizací akcí tohoto druhu. Animační program studenti animátoři (obor management služeb a cestovního ruchu). Technické zajištění akce (ozvučení areálu, technické vybavení disciplín, nájem pomůcek a vybavení) bude realizován prostřednictvím nájmu od smluvních partnerů Studentského klubu Bystřicko Akce Dětský Majáles kromě ohlášky na OSA a městský úřad v městě Bystřice nad Pernštejnem nevyžaduje dalších povolení.</p>

7. Rozpočet projektu <i>(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.</i> částky uvádějte v celých Kč	Celkové náklady na projekt	100 000	Kč	100,00	%
	Požadovaná výše dotace	40 000	Kč	40,00	%
	- z toho investiční dotace	0	Kč	,00	%
	- z toho neinvestiční dotace	40 000	Kč	100,00	%
	Spoluúčast žadatele	60 000	Kč	60,00	%
	- z toho investiční spoluúčast	0	Kč	,00	%
	- z toho neinvestiční spoluúčast	60 000	Kč	100,00	%

8. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)	
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	<input type="checkbox"/>
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	<input type="checkbox"/>
žadatel není plátcem DPH	<input checked="" type="checkbox"/>

9. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené dotace pro účely administrace čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

10. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřízených a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že:

a) má vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

11. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní obdo bí shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od 1.1.2019 do 31.12.2019.

12. Seznam dokladů (Uvedte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte

je.)

1. Stručný popis naplnění specifických kritérií
2. Doklad o právní subjektivitě
3. Doložení náležitostí 250/2000
4. Položkový rozpočet akce

V Bystřici nad Pernštejnem dne 11.9.2019

TOMÁŠ VESELÝ
Studentský klub Bystřicko, z.s.

Dr. Veselého 343

593 01 Bystřice nad Pernštejnem

IČ: 228 23 984

jméno/a a podpis/y
statutárního

zástupce/zástupců žadatele

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn včetně kódu elektronické žádosti.
- **jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 15 Výzvy k předkládání projektů**
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
- žádost je podepsána všemi statutárními zástupci, jejichž podpisy jsou nutné pro platnost právního jednání

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER

loha č.1 Stručný popis naplnění specifických kritérií

Kriterium Aktivní zapojení účastníků

- všichni zúčastnění – rodiče, děti i ostatní návštěvníci, se aktivně zúčastní programu připraveného na víceúčelovém hřišti, v zahradě VOŠ a SOŠ Bystřice nad Pernštejnem a na podiu pro účinkující
- aktivní účast všech návštěvníků vzhledem k programu a jeho náplni se očekává a je vyžadována
- aktivity určené účastníkům jsou plně dobrovolné a pro návštěvníky poskytované zdarma

Kriterium Užitečnost a potřebnost projektu

- posláním Studentského klubu je realizovat kulturní, vzdělávací, osvětovou a sportovní činnost v regionu Bystřice nad Pernštejnem, zejména mezi žáky a studenty základních a středních škol. Činnost klubu je ale po celou dobu jeho činnosti směřována i na širokou veřejnost města Bystřice nad Pernštejnem a jeho okolí
- realizace této akce významně přispívá k naplnění výše uvedených poslání klubu a zároveň přispívá ke zviditelnění Kraje Vysočina mezi veřejností a mládeží
- za podstatnou považujeme soustavnou osvětu v oblasti zdravého způsobu života, aktivní zapojení rodičů a dětí do společně tráveného volného času, podporu rozvoje kulturního a sportovního života ve městě Bystřice nad Pernštejnem
- akce je svým zaměřením a zároveň rozsahem v Bystřici nad Pernštejnem ojedinělá především svojí náplní – osvěta v oblasti poskytování první pomoci

Kriterium Prvek dobrovolnosti a rozvoje občanské společnosti

- veškerá činnost související s přípravou a realizací celé akce je čistě dobrovolná a žádný organizátor nemá z akce finanční prospěch, současně finanční odměna za organizaci akce je poskytována pouze za dodané služby
- akce není zisková, finanční prostředky pro realizaci v minulých ročnících byly poskytovány sponzorsky na základě uzavřené smlouvy

Kriterium Otevřenost akce

- akce je určená širokému okruhu jedinců se zájmem o sport a soutěžení
- předpokládá se návštěva min. 500 osob aktivně zapojených do celého programu
- do programu se zapojí nejen děti, pro které je akce prioritně určena, ale také jejich rodiče, u kterých se předpokládá aktivní přístup k plnění úkolů společně s dětmi

Dopad projektu v územním měřítku

Akce je mediálně podporována a je směřována nejenom na účastníky z města Bystřice nad Pernštejnem, akce se pravidelně účastní i děti s rodinami ze širokého okolí Bystřice nad Pernštejnem – Nové Město na Moravě, Žďár nad Sázavou a další destinace okresu Žďár nad Sázavou



Příloha č. 4 Podrobný rozpočet akce

Druh nákladů	Celkem
1. Osobní náklady zaměstnanců (členů) žadatele, z toho:	
a) mzdy, platy a pojistné na SaZ P	
b) dohody konané mimo pracovní poměr	
2. Ostatní osobní náklady, z toho:	12000
a) honoráře, odměny účinkujícím	
b) DPP konané mimo pracovní poměr - odměny animátorů	12000
3. Cestovné, z toho:	2500
a) náhrady za dopravu dle vnitřních předpisů či stanov příjemce	2500
b) ubytování a strava žadatele	
c) dopravní náklady mimo a)	
d) ubytování a strava mimo b)	
4. Materiálové náklady, z toho:	31000
a) spotřeba materiálu - modely, stavebnice, kancel.potřeby, tiskoviny	12000
b) knihy, časopisy, odborné texty, učebnice	
c) věcné dary pro soutěžící	5000
d) propagační materiály	9000
e) drobný dlouhodobý hmotný majetek (do 40 tis. Kč pořizovací ceny)	
f) ostatní - občerstvení	5000
5. Služby a ostatní provozní náklady, z toho:	5 000
a) poplatky OSA	2000
b) zdravotnická asistence	3000
c) školení, poradenské a právní služby	
d) leasingové splátky (finanční pronájem)	
e) služby reklamních agentur, PR	
f) pojištění majetku, podnikatelských rizik atd.	
g) opravy a udržování	
h) drobný dlouhodobý nehmotný majetek (do 60 tis. Kč pořiz. ceny)	
i) ostatní	
6. Nájemné (dětské atrakce, stavba podium, ozvučení areálu, stany, ukázky profesionálních modelářů)	49 500
7. Finanční náklady, z toho:	
a) úroky z úvěrů	
b) poplatky a daně	
PROVOZNÍ VÝDAJE CELKEM (položky 1-7)	100 000
8. Dlouhodobý hmotný investiční majetek, z toho:	
a) budovy, haly, stavby	
b) přístroje (hardware), zařízení, dopravní prostředky	
c) pozemky, pěstitelské celky trvalých porostů	
d) ostatní dlouhodobý hmotný majetek	
9. Dlouhodobý nehmotný investiční majetek, z toho:	
a) software	
b) projektová dokumentace	
c) ostatní dlouhodobý nehmotný majetek	
INVESTIČNÍ VÝDAJE CELKEM (položky 8-9)	
VÝDAJE CELKEM	100 000