



KUJIP01C3PJ2

6928/19

## FOND VYSOČINY PROGRAM „JEDNORÁZOVÉ AKCE 2019“

### SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(FV02725.0034)

#### Čl. 1 Smluvní strany

##### Kraj Vysočina

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava  
IČO: 70890749  
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje  
k podpisu smlouvy pověřen: Ing. Jana Fialová, MBA, členka rady kraje  
(dále jen „Kraj“)  
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava  
číslo účtu: 4050005211/6800

a

##### Tělocvičná jednota Sokol Moravské Budějovice

se sídlem: Tovačovského sady 80, 676 02 Moravské Budějovice  
IČO: 43371698  
zastoupen: Mgr. Janem Švaříčkem, starostou a Václavou Vomáčkovou, jednatelkou  
(dále jen „Příjemce“)  
bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.  
číslo účtu: 1523151339/0800

#### Čl. 2 Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci projektu „Sokol Open“, blíže specifikovaného v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „projekt“).

**Čl. 3**  
**Závaznost návrhu**

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy nebo v tomto termínu příjemce nepožádá o prodloužení termínu, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

**Čl. 4**  
**Závazek Příjemce**

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude projekt realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u projektu, který byl zrealizován, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

**Čl. 5**  
**Dotace**

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na projekt dotaci ve výši 29 320 Kč (slovy: dvacet devět tisíc tři sta dvacet korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
  - a) **Celkové náklady projektu** (objem projektu) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
  - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

<b>Celkové náklady projektu</b>	<b>73 300 Kč</b>
Výše dotace v Kč	29 320 Kč
Výše dotace v %	40 % z celkových nákladů na projekt
Vlastní podíl Příjemce v %	60 % z celkových nákladů na projekt
Vlastní podíl Příjemce v Kč	43 980 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady projektu překročí celkovou výši nákladů projektu uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady projektu nižší než výše celkových nákladů projektu uvedených v tabulce v odst. 2, výše dotace uvedená v odst. 1 zůstane nezměněna pouze v případě, kdy bude vlastní podíl příjemce stále tvořit minimální procentní hodnotu uvedenou ve výzvě k předkládání projektů (tj. **60%**), v ostatních případech bude částka dotace úměrně snížena tak, aby byl vždy dodržen vlastní podíl příjemce uvedený v závorce výše.

- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jednoho projektu není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na projekt však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na projekt.

## **Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace**

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 90 kalendářních dnů ode dne včasného, řádného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude ani po případné výzvě předložena v souladu s Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

## **Čl. 7 Podmínky použití dotace**

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci projektu a povinen projekt zrealizovat nejpozději do 31. 12. 2020. Uznatelné náklady na realizaci projektu mohou vznikat nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran. Konkrétní akce popsána v Příloze č. 1 smlouvy musí proběhnout nejdříve 1. 1. 2020 a nejpozději 31. 12. 2020.
- 2) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací projektu, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady projektu ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 3) Neuznatelné náklady projektu jsou:
  - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
  - b) dotace a dary,
  - c) mzdy, platy a náklady na sociální a zdravotní pojištění,
  - d) náklady na nákup věcí osobní potřeby,
  - e) úhrada úvěrů a půjček, úroky z úvěrů,
  - f) pokuty, penále a úroky z prodlení, náhrady škod a manka, náklady na právní spory, konzultační, právní a poradenské služby, náklady spojené s tvorbou projektu, projektové dokumentace a studie zadané jiným subjektům,
  - g) pojištění majetku a podnikatelských rizik, školení,
  - h) zálohové platby neuhrazené a nevyúčtované v době realizace akce,
  - i) opravy a udržování, náklady na pořízení drobného hmotného dlouhodobého majetku, dlouhodobého hmotného majetku, dlouhodobého nehmotného majetku, odpisy, náklady na prodaný majetek a prodané zboží, rezervy a opravné položky,
  - j) leasingové splátky (finanční pronájem), nájemné za půdu,
  - k) alkohol, tabákové výrobky a jiné návykové látky, zábavní pyrotechnika,

- l) odměny účastníkům soutěží ve formě peněžitého plnění (prize money),
  - m) služby peněžních ústavů, služby elektronických komunikací (platby za telefony, Internet, rozhlas a televizi apod.), lékařské poplatky,
  - n) nákup vody, paliv a energie,
  - o) ubytování.
- 4) Uznatelné náklady projektu jsou:
- a) nákup materiálu (vč. spotřebního materiálu, tiskových materiálů a propagačních předmětů, potravin),
  - b) nájemné (sportovišť, společenských sálů apod.),
  - c) nákup ostatních služeb (vč. propagace, webové prezentace, zdravotnický dozor záchranné služby během akcí, náklady na dopravu účastníků aktivit),
  - d) cestovné a stravné, občerstvení, pohoštění,
  - e) ostatní osobní výdaje (odměny sjednané na základě dohody o provedení práce nebo dohody o pracovní činnosti, odměny pro rozhodčí vč. povinného pojistného placeného zaměstnavatelem),
  - f) ostatní nákupy jinde nezařazené (náhrady za dopravu dle vnitřních předpisů či stanov příjemce),
  - g) věcné dary (věcné ceny pro soutěžící/účastníky vč. poukázek k odběru zboží, vstupenek),
  - h) odměny za užití duševního vlastnictví (platby OSA, Dilia, Intergram).
- 5) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 3) této smlouvy a Přílohou č. 1 této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 3) této smlouvy. Pokud dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 3) a odst. 4) této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.
- 6) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 3) a odst. 4) této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

## Čl. 8

### Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat projekt při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a **zajistit řádné a oddělené sledování dotací** poskytnutých na projekt a **celkových nákladů na projekt** (např. analytickým účtem, účetním znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k projektu** (na dokladech musí být jednoznačně

uvedeno, že se vážou k projektu). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady projektu (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV02725.0034**“,

- d) zajistit, aby do celkových nákladů na projekt nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. (V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 31. 12. 2020). Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů projektu, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji finanční vypořádání dotace na formuláři závěrečné zprávy, jejíž vzor je umístěn na [www.kr-vysocina.cz/edotace](http://www.kr-vysocina.cz/edotace) nebo [www.fondvysociny.cz](http://www.fondvysociny.cz), a to nejpozději do 31. 1. 2021. Přílohou formuláře závěrečné zprávy dále musí být:
  - fotodokumentace zrealizovaného projektu vč. povinné publicity,
  - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů projektu a jejich úhradě,
  - kopie záznamů prokazující zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů projektu dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetních knih, apod.
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
  - tuto smlouvu,
  - originály dokladů, prokazujících celkové náklady projektu (faktury, paragony, účtenky, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
  - prostou kopii závěrečné zprávy včetně všech příloh,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost projektu v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

## **Čl. 9 Kontrola**

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).

- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace projektu i po jeho dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

#### **Čl. 10 Publicita**

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o projektu uvést fakt, že projekt byl podpořen Krajem.
- 2) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu:
  - umístit logo Kraje na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s projektem,
  - verbálně prezentovat Kraj v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti projektu,
  - provést oficiální pozvání zástupců Kraje, zajistit úvodní slovo (zdravice) pro zástupce Kraje,
  - viditelně a prominentně vyvěsit logo Kraje v místech konání projektu v počtu min. 1 ks plachet o rozměru 1 x 3 m (reklamní plachty si Příjemce vyzvedne u Kraje),
  - v případě videoprojekce odvysílat video spot Kraje na celoplošné obrazovce (video spot si Příjemce vyzvedne u Kraje),
  - prezentovat Kraj moderátorem projektu,
  - v případě, že je akce prezentována na sociální síti Facebook, propagace Kraje Vysočina na stránce (profilu) formou umístění aktivního odkazu nebo adresy [www.facebook.com/vysocinakraj](http://www.facebook.com/vysocinakraj),
  - umístit aktivní odkaz [www.kr-vysocina.cz](http://www.kr-vysocina.cz) na internetových stránkách souvisejících s konáním projektu,
- 3) Publicita dle Čl. 10 odst. 2) bude probíhat nejméně po dobu konání projektu, a dále v době udržitelnosti stanovené v Čl. 11.
- 4) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů. Příjemce je tímto oprávněn logo Kraje v souladu s touto smlouvou použít.

#### **Čl. 11 Udržitelnost projektu**

U projektu se nevyžaduje udržitelnost.

**Čl. 12**  
**Důsledky porušení povinností Příjemce**

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

**Čl. 13**  
**Závěrečná ujednání**

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.
- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Bc. Jana Čermáková, tel. 564 602 939, email: [cermakova.j@kr-vysocina.cz](mailto:cermakova.j@kr-vysocina.cz) a Ing. Karolina Smetanová, tel. 564 602 942, email: [smetanova.k@kr-vysocina.cz](mailto:smetanova.k@kr-vysocina.cz).
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci projektu uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření projektu, blíže specifikovaného v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je:  
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace
- 10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 22. 10. 2019 usnesením č. 1754/31/2019/RK.

V *kon. budovcích* dne *18. 11. 2019*.....



Mgr. Jan Švaříček, starosta  
Václava Vomáčková, jednatelka

V Jihlavě dne *28. 11. 2019*.....



Ing. Jana Fialová, MBA  
členka rady kraje

Kraj Vysočina  
Žižkova 57, 587 33 Jihlava

41



## ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

<b>Evidenční číslo</b> (žadatel nevyplňuje)	FV02725. 0034
<b>Kód elektronické žádosti</b> (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)	FV02725-10_09_19-39
<b>Název programu</b>	JEDNORÁZOVÉ AKCE 2019
<b>Název projektu</b>	Sokol Open
<b>Identifikační údaje žadatele</b>	IČO: 43371698
	Přesný název: Tělocvičná jednota Sokol Moravské Budějovice
	Právní forma: Právní osoba - nestátní nezisková organizace
	Ulice, čp: Tovačovského sady
	Obec: Moravské Budějovice
	PSČ: 67602
	Sídlo pošty: Moravské Budějovice
	Název banky: Česká spořitelna, a.s.
Číslo účtu: 1523151339/0800	
<b>Statutární zástupce žadatele</b> <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvednou se všechny tyto osoby</i>	Titul: Mgr.
	Jméno: Jan
	Příjmení: Švaříček
	Funkce: starosta
<b>Statutární zástupce žadatele</b> <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvednou se všechny tyto osoby</i>	Titul:
	Jméno: Václava
	Příjmení: Vomáčková
	Funkce: jednatelka
<b>Statutární zástupce žadatele</b> <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvednou se všechny tyto osoby</i>	Titul:
	Jméno:
	Příjmení:
	Funkce:

<b>Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)</b>	Jméno: Barbora
	Příjmení: Hynčicová
	Email: hyncicova@mbsokol.cz
	Tel.: 728186638
<b>Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)</b>	Přesný název:
	IČO:
	Název banky:
	Číslo účtu:
<b>1. Lokalizace projektu</b> <i>Uvedte v jaké obci bude projekt realizován (název obce včetně okresu); v případě, že bude realizace projektu probíhat na území více obcí, tak je vypište nebo v případě dopadu na větší území uveďte vyšší administrativní jednotku (např. obvod ORP, okres, celý kraj)</i>	Projekt bude realizován v sokolovně v Moravských Budějovicích, Moravskobudějovickém mikroregionu, okrese Třebíč, Kraji Vysočina, regionu soudržnosti NUTS II - Jihovýchod.
<b>2. Odůvodnění projektu a jeho cíle</b> <i>Popište co vás k podání žádosti vede; jaká je výchozí situace, jaký problém chcete vyřešit; co tím chcete dosáhnout, jaké jsou cíle projektu - co chcete zlepšit, zkvalitnit...</i>	Projektovým záměrem je uspořádání dětského a sportovního dne regionálního významu. Naše zkušenosti, personální kapacity i velký sportovní areál nám dovolují zorganizovat právě takovouto rozsáhlou akci s využitím pouze vlastních zdrojů. Dětské dny, sportovní hry mikroregionu a podobné aktivity se konají v měsíci červnu popř. v letních měsících. Většina veřejných volnočasových aktivit pro mládež končí se začátkem školního roku. Akce Sokol Open je plánována na 19. září 2020. Hlavní myšlenkou akce je "sport pro všechny." Dětem chceme nenásilnou a hravou cestou ukázat, že sport a pohyb má nepřeberné množství podob a může se mu věnovat každý. Akce Sokol Open je díky své široké nabídce aktivit právě tou akcí, která ke sportu přivede nové děti a rodiče motivuje, aby své děti ke zdravému pohybu vedli.

<p><b>3. Popis projektu</b>  <i>Popište co konkrétně bude obsahem projektu; co chcete pořizovat, budovat, vylepšovat, organizovat atp.; v jakém množství a rozsahu - uveďte základní parametry projektu (kolik, čeho)</i></p>	<p>Budeme realizovat akci Sokol Open, jejímž cílem je uspořádání dětského dne a sportovních turnajů. Smyslem je zapojení dětí i rodičů do průběhu celého dne.  Konkrétními výstupy jsou:  - uspořádání dětského dne,  - realizace turnajů v košíkové, volejbale, nohejbale a tenisu,  - otevření našich sportovišť pro nejširší veřejnost,  - realizace pohybových lekcí pro mládež i dospělé za asistence zkušených lektorů,  - promítání kinofilmu pro děti,  - setkání široké veřejnosti, rodin a sportovců,  - aktivní podílení účastníků na průběhu dne  - prezentace činnosti TJ,  - uspokojení poptávky po obdobné akci na začátku školního roku,  - motivace dětí a rodičů k aktivnímu způsobu života.</p> <p>Podrobný popis viz příloha č. 1.</p>
<p><b>4. Cílové skupiny projektu</b>  <i>Popište komu realizace projektu pomůže; jaký to bude mít pro ně konkrétní přínos, jak to zlepší jejich podmínky atp.</i></p>	<p>Cílovými skupinami projektu Sokol Open jsou děti a mládež, pro které jsou připraveny celodenní aktivity a sportovní soutěže a dále aktivní sportovci (mládež i dospělí), pro které jsou zorganizovány fitness lekce a celodenní turnaje. Děti i dospělí se mohou zúčastnit všech nebo jen vybraných aktivit:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dětský den - je určen pro nejširší veřejnost, děti od nejmladšího věku a jejich doprovod (rodiče, prarodiče, sourozenci, kamarádi). Pro děti je připraveno množství stanovišť s úkoly sportovního charakteru, skákací hrad,</li> <li>- pro aktivní sportovce (týmy a jednotlivci) jsou připraveny turnaje v košíkové, volejbale, nohejbale a tenisu,</li> <li>- fitness lekce plné pohybu - během dne budou v našem malém cvičebním sále připraveny hodinové lekce, při kterých si mládež i dospělí budou moci zacvičit pod vedením našich lektorů. Připraveny jsou tradiční i moderní formy pohybu,</li> <li>- promítání dětského animovaného filmu – celý den završíme promítáním dětského filmu v našem kině. Promítání se mohou účastnit i lidé, kteří se aktivně celého dne neúčastnili, ale mají zájem o návštěvu kina.</li> </ul> <p>Dětský den a turnaje umožní strávit společný den rodičů s dětmi, umožní setkání sportovců, rodin, přátel a nejširší veřejnosti.</p>

<p><b>5. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu</b>  <i>Popište zahájení a ukončení základních realizačních fází projektu (např. výběr dodavatele, přípravné práce, vlastní realizace apod.); v případě organizace kulturní/sportovní akce uveďte přesný termín jejího konání; pokud nejsou známy přesná data, tak uveďte kalendářní měsíc</i></p>	<p>Projekt se uskuteční v sobotu 19. září 2020 od 10 do 15h.</p> <p>Aktivní a příjemný rodinný den je odměnou pro děti, kterým právě začal školní rok. Pro výběr termínu hovoří velmi příznivé počasí „babího léta“.</p> <p>Přípravy prostorů, techniky a veškerého zázemí budou svépomocí probíhat v týdnu před akcí. Organizátoři akce se scházejí již od počátku prázdnin na pravidelných organizačních poradách.</p>				
<p><b>6. Organizační a odborné zabezpečení projektu</b>  <i>Popište vaše zkušenosti s realizací podobných akcí; jaké máte zkušenosti s realizací projektů (podávání žádostí); kdo bude projekt realizovat (přímo žadatel nebo prostřednictvím odborné firmy); jaké organizační kroky budete muset podniknout, aby projekt byl zrealizován; jaké povolení musíte vyřídit pro zdárný průběh projektu</i></p>	<p>Za úspěšnou realizaci projektu je odpovědný dvanáctičlenný výbor TJ Sokol v čele se starostou a jednatelem. Všichni členové výboru mají bohaté zkušenosti s pořádáním obdobných akcí. Organizujeme celoroční činnost, pořádáme turnaje a soutěže, pracujeme s mládeží. Výbor, jako tým, stojí za bezproblémovou realizací všech akcí, které TJ každoročně pořádá: Šibřinky (800 účastníků), veřejné cvičební hodiny (150 účastníků), Sokol Open (600 účastníků), pravidelné soutěže a zápasy, jednorázové akce, soustředění, vzdělávací semináře atd. Přímo na Sokol Open se bude podílet 50 dobrovolníků z řad TJ.</p> <p>Vzhledem k výčtu aktivit, které je potřeba zajistit k bezproblémovému průběhu akce, se členové realizačního týmu scházejí již během letních prázdnin, kdy plánují personální, technické a věcné zajištění celého dne. Intervaly mezi organizačními schůzkami se přirozeně zkracují s blížícím se datem akce. Díky tomu, že areál sokolovny nabízí dostatečnou kapacitu, bude naplánováno i zajištěno konání akce při nepříznivém počasí.</p>				
<p><b>7. Rozpočet projektu</b>  <i>(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.</i>  <b>částky uvádějte v celých Kč</b></p>	<p><b>Celkové náklady na projekt</b></p>	<p><b>73 300</b></p>	<p><b>Kč</b></p>	<p><b>100,00</b></p>	<p><b>%</b></p>
<p><b>Požadovaná výše dotace</b></p>	<p><b>29 320</b></p>	<p><b>Kč</b></p>	<p><b>40,00</b></p>	<p><b>%</b></p>	
<p><i>- z toho investiční dotace</i></p>		<p><b>Kč</b></p>	<p><b>,00</b></p>	<p><b>%</b></p>	
<p><i>- z toho neinvestiční dotace</i></p>	<p><b>29 320</b></p>	<p><b>Kč</b></p>	<p><b>100,00</b></p>	<p><b>%</b></p>	
<p><b>Spoluúčast žadatele</b></p>	<p><b>43 980</b></p>	<p><b>Kč</b></p>	<p><b>60,00</b></p>	<p><b>%</b></p>	
<p><i>- z toho investiční spoluúčast</i></p>		<p><b>Kč</b></p>	<p><b>,00</b></p>	<p><b>%</b></p>	
<p><i>- z toho neinvestiční spoluúčast</i></p>	<p><b>43 980</b></p>	<p><b>Kč</b></p>	<p><b>100,00</b></p>	<p><b>%</b></p>	
<p><b>8. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)</b></p>					
<p>žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu <b>nemá</b> nárok na odpočet daně z přidané hodnoty</p>					<p><input checked="" type="checkbox"/></p>

žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu <b>má</b> nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	<input type="checkbox"/>
žadatel není plátcem DPH	<input type="checkbox"/>

**9. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu**

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené dotace pro účely administrace čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

**10. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládáných Krajem Vysočina)**

Žadatel prohlašuje, že:

a) má vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

**11. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)**

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od . do .

**12. Seznam dokladů (Uved'te seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.)**

Příloha č. 1 - Popis projektu

Příloha č. 2 - Naplnění specifických kritérií

Příloha č. 3 - Výpis z registru osob

Příloha č. 4\_1 - Doložení náležitosti dle zákona č. 250/2000 Sb.


Příloha č. 4\_2 - Seznam členů TJ Sokol Moravské Budějovice

Příloha č. 5 - Rozpočtové náklady akce



TĚLOCVIČNÁ JEDNOTA SOKOL  
Moravské Budějovice  
Tovačovského sady 80  
676 02 Moravské Budějovice  
IČ: 43371698, DIČ: CZ43371698

V Moravských Budějovicích dne 10.9.2019

  
.....  
Razítko, jméno/a a podpis/y  
statutárního  
zástupce/zástupců žadatele

**Poznámka pro žadatele :**

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn včetně kódu elektronické žádosti.
- jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 15 Výzvy k předkládání projektů
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů

- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
- žádost je podepsána všemi statutárními zástupci, jejichž podpisy jsou nutné pro platnost právního jednání

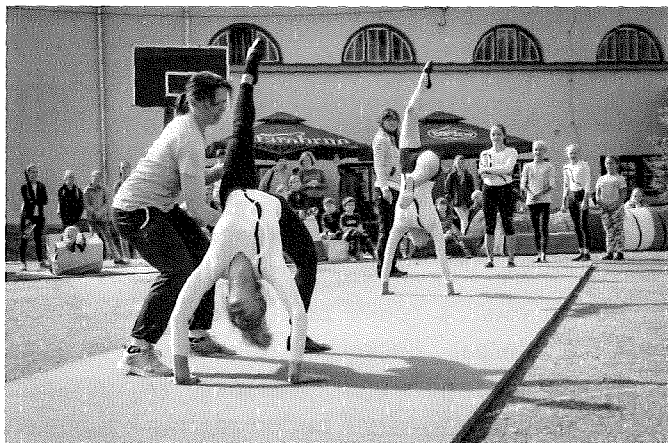
Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER

Číslo účtu: 251601/0100  
Účtovací jednotka: 251601/0100  
Účtovací jednotka: 251601/0100  
Účtovací jednotka: 251601/0100



## Sokol Open 2020 Popis projektu

Předmětem projektového záměru je uspořádání akce Sokol Open v sobotu 19. září 2020. Naším cílem je uspořádání dětského dne, sportovních turnajů a prezentace činnosti TJ. Hlavními ideami projektu jsou: aktivní zapojení dětí, široká nabídka aktivit a sportů, setkání sportovců, program pro celou rodinu, prezentace našich sportovců.



Projekt je realizován ve vlastních prostorách TJ, v rozsáhlém sokolském areálu, který zahrnuje velkou a malou tělocvičnu, kurty na volejbal, basketbal, nohejbal a tenis, kinosál a přilehlé prostory. Vzhledem k tomu, že při Sokol Open jsou využita veškerá naše sportoviště a prostory, můžeme říci, že sokolovna v tento den opravdu ožívá. Název akce "Sokol Open" tak vystihuje otevřenou událost, kdy vítáme do našeho areálu děti a nejširší veřejnosti (pomyslný

den otevřených dveří) a na straně druhé samy děti a sportovci budou vlastní činností tvořit náplň dne.

### Součástí Sokol Open jsou následující aktivity:

- **Dětský den** - zahrnuje "Sokolskou stezku", tj. stanoviště se soutěžemi sportovního charakteru. Dále je pro děti připraven skákací hrad, a další celodenní aktivity (puzzle, tunel, prolézačky, cvičební nářadí, kriket, pétanque, badminton, trampolína...). Předpokládaná účast je 150 dětí.



- **Sportovní turnaje** - pro mládež a dospělé jsou připraveny organizované turnaje. O sokolské poháry a medaile se týmy i jednotlivci utkají v košíkové, volejbale, tenisu i nohejbale. Organizaci turnajů zajišťují jednotliví vedoucí příslušných sportovních oddílů. Předpokládaná účast je 140 sportovců.



- **Fitness lekce plné pohybu** - v malém cvičebním sále jsou připraveny hodinové lekce, při kterých si může mládež i dospělí vyzkoušet tradiční i moderní pohybové aktivity. Hodiny povedou naše zkušené lektorky a lektoři. Předpokládaná účast je 40 sportovců.



- **Představení činnosti oddílů** - vystoupení členů oddílů Dance&Aerobic, Parkour, Street Dance, Gymnastika.

- **Free sportoviště** - veškerá naše sportoviště budou po celý den zdarma. Návštěvníci si tak budou moci s rodiči zahrát např. tenis, stolní tenis, florbal, basketbal nebo méně tradiční sporty jako petangue, freesbee, kriket apod. Na všech sportovištích budou zdarma k zapůjčení sportovní potřeby a k dispozici budou také naši instruktoři, kteří zájemcům vysvětlí pravidla.

- Závěr dne bude patřit **promítání dětského filmu**. Promítání je zdarma a je určeno jak aktivním účastníkům Sokol Open, tak zájemcům

z řad veřejnosti. Předpokládaná návštěvnost je 120 diváků.

Vzhledem k dostatku vlastních prostor je zajištěna i varianta akce při nepříznivém počasí. Rozsah aktivit by musel být redukován, důležité však je, že akce nebude muset být rušena, tzn. proběhne za každého počasí.

Návštěvníci Sokol Open uvidí po celý den v akci sportovce z naší jednoty. Uvidí sportovat dospělé i mládež. Většinu sportovních aktivit si vyzkoušejí v rámci stezky pro děti nebo se do nich přímo zapojí. Věříme, že takto koncipovaná akce přivede k aktivnímu způsobu života nejen děti, ale i celé rodiny.





V Moravských Budějovicích, dne 10. 9. 2019

---

Jan Švaříček, Václava Vomáčková

## Sokol Open 2020

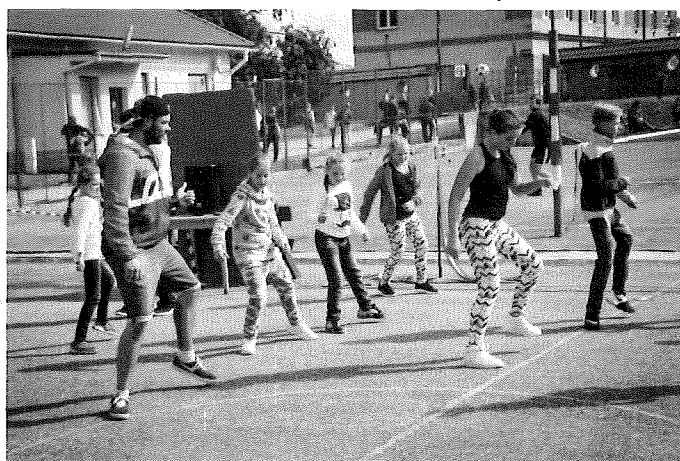
### Naplnění specifických kritérií

#### a) Aktivní zapojení účastníků

Veškeré aktivity během celého dne jsou založeny na aktivitě dětí, mladých i dospělých sportovců. Na „Sokolské stezce“ budou děti na jednotlivých stanovištích plnit nejrozmanitější úkoly. Celý den bude k dispozici sportovní nářadí, na kterém za asistence našich cvičitelů budou moct děti cvičit. Veškerá naše sportoviště budou volně přístupná a zkušení lektoři budou dětem ukazovat jednotlivé sporty a děti (popř. s rodiči) tak budou moci hrát tenis, stolní tenis, florbal, basketbal apod.

Aktivní zapojení sportovců je předpokladem pro organizované turnaje. Soutěžit budou týmy v košíkové, nohejbale, volejbale, dvojice pak v tenisovém turnaji čtyřher. Stejně tak předpokladem plánovaných fitness lekcí je aktivní přístup účastníků.

Aktivní zapojení účastníků je hlavním smyslem celého dne a společným jmenovatelem všech aktivit na Sokol Open. Cílem akce je, právě skrz interakci, dětem hravou a nenásilnou formou ukázat možnosti aktivního způsobu trávení volného času a rodiče motivovat, aby své děti k pohybu vedli.



#### b) Užitečnost a potřebnost projektu

Projekt je vysoce potřebný, reflektuje poptávku po tomto druhu aktivit v Moravských Budějovicích. Sokol Open reflektuje potřebu po probuzení zájmu o aktivní životní styl a pozitivní vztah ke sportu a pohybu. Naší snahou je dětem tyto cesty ukázat a rodiče motivovat, aby děti ke zdravému životnímu stylu vedli. Smysluplné naplnění volného času je hlavní metodou v prevenci kriminality a společensko patologických jevů.



Sportovní dětský den takového rozsahu a v tomto ročním období je v našem regionu ojedinelou akcí.

Sokol Open budeme pořádat 8. rokem. Díky vydařeným předchozím ročníkům se akce již zakořenila ve vědomí obyvatel regionu a má tradičně vysokou návštěvnost.

#### c) Prvek dobrovolnosti a rozvoje občanské společnosti

Organizace akce je zcela v rukou dobrovolníků, aktivity jsou zajišťovány svépomocí, akce přispívá k rozvoji občanské společnosti.

Veškeré aktivity a činnosti pořádané na Sokol Open zajišťují členové TJ z vlastních personálních kapacit. Všichni lektoři, cvičitelé a organizátoři pomáhají při pořádání dobrovolně a bez nároku

na jakoukoli odměnu. Odměnou je pouze pocit z „dobré práce“ a z toho, že jsme udělali něco pro obyvatele našeho regionu.

Na přímé organizaci se podílí 50 našich členů. Organizátoři k zajištění akce využívají soukromé vybavení a množství osobních technických nástrojů a pomůcek. Veškeré přípravy i realizace jsou zajišťovány svépomocí.

Podobnými akcemi dochází k posílení našeho spolkového citění. Stejně tak vnější vazby našeho spolku na město a jeho občany jsou po obdobných akcích vždy silnější a rozvoj spolkového života ve městě jde ruku v ruce s rozvojem naší občanské společnosti.

#### **d) Otevřenost akce**

Akce je otevřena veškeré sportovní i nesportovní veřejnosti a všem obyvatelům regionu. Ačkoli je akce zaměřena na děti, je logické, že děti jsou doprovázeny rodiči, prarodiči nebo sourozenci. Do připravených aktivit se zapojí všichni. Dalšími účastníky jsou aktivní sportovci přihlášení do turnajů.





Veřejnost je na akci upozorněna plakáty na vývěsních plochách, ve školách, školkách, obchodech. Akce je s dostatečným předstihem prezentována v místní kabelové televizi i regionálním zpravodaji. K pozvání na Sokol Open jsou využívány i internetové cesty a facebook.

#### **e) Dopad projektu v územním měřítku**

Akci Sokol Open navštěvují členové TJ Sokol Moravské Budějovice, obyvatelé města, veřejnost z ostatních tělocvičných jednot župy plk. Švece a lidé ze širokého okolí Moravských Budějovic.



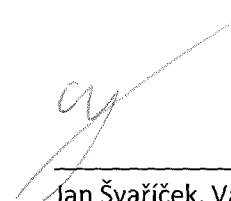

V Moravských Budějovicích dne 10. 9. 2019

  
  
Jan Švaříček, Václava Vomáčková

## Rozpočtové náklady akce Sokol Open 2020

Položka	Cena s DPH	Podíl příjemce 60%	Dotace 40%	Poznámka
Medaile a poháry	9 000 Kč	5 400 Kč	3 600 Kč	
Tisk, tiskový materiál, grafické návrhy, plakáty, diplomy	7 000 Kč	4 200 Kč	2 800 Kč	
Propagace, výlep	2 800 Kč	1 680 Kč	1 120 Kč	
Spotřební a kancelářský materiál: kelímky, tácky, odpad. pytle, ubrousky, příbory, papíry, psací potřeby	3 200 Kč	1 920 Kč	1 280 Kč	
Pečivo	500 Kč	300 Kč	200 Kč	
Maso (kuřecí, vepřové, párky)	5 500 Kč	3 300 Kč	2 200 Kč	
Salát	500 Kč	300 Kč	200 Kč	
Potraviný ostatní (cukr, káva, čaj kečup, hořčice, okurky, koblihy, salát)	1 900 Kč	1 140 Kč	760 Kč	
Točená limonáda	1 400 Kč	840 Kč	560 Kč	
Dětský kinofilm	3 500 Kč	2 100 Kč	1 400 Kč	
Odměny pro účastníky (náramky, přívěšky, sportovní vaky, poukázky...)	17 000 Kč	10 200 Kč	6 800 Kč	
Trička pro účastníky	15 000 Kč	9 000 Kč	6 000 Kč	
Skákací hrad	4 000 Kč	2 400 Kč	1 600 Kč	
Vybavení lékárníčky	1 600 Kč	960 Kč	640 Kč	
Cestovné	400 Kč	240 Kč	160 Kč	4 Kč/km, doprava potřeb
<b>Náklady celkem</b>	<b>73 300 Kč</b>	<b>43 980 Kč</b>	<b>29 320 Kč</b>	

V Moravských Budějovicích dne 10. 9. 2019



  
Jan Švaříček, Václava Vomáčková


TĚLOCVIČNÁ JEDNOTA SOKOL  
Moravské Budějovice  
Tovačovského sady 80  
676 02 Moravské Budějovice  
IČ: 43371698, DIČ: CZ43371698