



4264119

FOND VYSOČINY PROGRAM „INFORMAČNÍ A KOMUNIKAČNÍ TECHNOLOGIE 2019“

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(ID FV02726.0144)

Čl. 1 Smluvní strany

Kraj Vysočina

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
(dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800

a

Mateřská škola Ořechov, příspěvková organizace

se sídlem: Ořechov 56, 59452 Ořechov
IČO: 75023849
zastoupená: Mgr. Bohdanou Musilovou, ředitelkou
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení a číslo účtu obce **Obec Ořechov, IČO: 00545775** - zřizovatele: **ČSOB**, číslo účtu: **213319971/0300** (rozpočet zřizovatele zprostředkovává vztah příspěvkové organizace k rozpočtu Kraje v souladu s § 28 odst. 15 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů)

Čl. 2 Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci projektu „*Webové stránky Mateřská škola Ořechov*“, blíže specifikovaného v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „projekt“).

Čl. 3 Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy nebo v tomto termínu příjemce nepožádá o prodloužení termínu, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude projekt realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u projektu, který byl zrealizován, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na projekt dotaci ve výši 24 600 Kč (slovy: dvacetčtyřtisícšestset korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady projektu** (objem projektu) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

Celkové náklady projektu	41 000 Kč
Výše dotace v Kč	24 600 Kč
Výše dotace v %	60,00 % z celkových nákladů na projekt
Vlastní podíl Příjemce v %	40,00 % z celkových nákladů na projekt
Vlastní podíl Příjemce v Kč	16 400 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady projektu překročí celkovou výši nákladů projektu uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady projektu nižší než výše celkových nákladů projektu uvedených v tabulce v odst. 2, výše dotace uvedená v odst. 1 zůstane nezměněna pouze v případě, kdy bude vlastní podíl příjemce stále tvořit minimální procentní hodnotu uvedenou ve výzvě k předkládání projektů (tj. 40%), v ostatních případech bude částka dotace úměrně snížena tak, aby byl vždy dodržen vlastní podíl příjemce uvedený v závorce výše.

- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jednoho projektu není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na projekt však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na projekt.

Čl. 6

Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 90 kalendářních dnů ode dne včasného, řádného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude ani po případné výzvě předložena v souladu s Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7

Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci projektu a povinen projekt zrealizovat nejpozději do 30. 11. 2019. Uznatelné náklady na realizaci projektu mohou vznikat nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran. Pouze v tomto období mohou vznikat uznatelné náklady na realizaci projektu.
- 2) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací projektu, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady projektu ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 3) Neuznatelné náklady projektu jsou:
 - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
 - b) dotace a dary,
 - c) mzdové náklady a ostatní osobní náklady včetně pojistného na sociální zabezpečení a zdravotní pojištění Příjemce za zaměstnance,
 - d) náklady na nákup věcí osobní potřeby,
 - e) úhrada úvěrů a půjček,
 - f) penále, pokuty, poplatky, náhrady škod a manka, náklady na právní spory,
 - g) náklady na pohoštění,
 - h) běžné provozní náklady (údržba a provoz SW systému, nájem kanceláří, telefonní služby, telekomunikační poplatky, nájem datových tras, opravy, energie, papír, topení, kancelářské potřeby, poplatky za připojení k síti, bankovní poplatky aj.) a mimořádné náklady uživatele přímo nesouvisející s projektem,
 - i) náklady na publicitu,
 - j) alkohol a tabákové výrobky,
 - k) nábytek, odpisy dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku,

- l) nákup ostatních služeb (propagační služby),
- m) cestovné (tuzemské i zahraniční),
- n) pořízení či oprava prostředků komunikační, výpočetní či spotřební elektroniky (video, fotoaparát, toner, přehrávač, mobilní telefon apod.) včetně HW periférií (tiskárna, skener atd.),
- o) jiné HW a SW produkty přímo nesouvisející s projektem.

4) Uznatelné náklady projektu jsou:

Nákup služeb, programové vybavení, odměny za užití duševního vlastnictví, odměny za užití počítačových programů, pořízení dlouhodobého nehmotného majetku, pořízení dlouhodobého hmotného majetku, drobný hmotný dlouhodobý majetek, ostatní nákupy jinde nezařazené spočívající v:

- a) SW, který přímo souvisí s cílem projektu a aktualizací stránek (např. redakční systém, webový popř. aplikační server, SW pro zpřístupnění OpenDat, identitní a autentizační systémy),
- b) pořízení přídatných modulů redakčních systémů,
- c) pořízení webových aplikací a multimediálních online prezentací,
- d) pořízení a digitalizace dokumentů, fotografií, mapových podkladů,
- e) náklady na pořízení domény (DNS) a šifrovacích certifikátů,
- f) multimediální prezentace,
- g) pořízení SW pro integraci autentizačních a federalizačních služeb,
- h) elektronická úřední deska (včetně HW).

5) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 3) této smlouvy a Přílohou č. 1 této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 3) této smlouvy. Pokud dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 3) a odst. 4) této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

6) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 3) a odst. 4) této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

Čl. 8

Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat projekt při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a **zajistit řádné a oddělené sledování dotací** poskytnutých na projekt a **celkových nákladů na projekt** (např. analytickým účtem, účetním znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby skutečně příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k projektu** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k projektu). Příjemce

- odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady projektu (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV02726.0144**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na projekt nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. (V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 30. 11. 2019). Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů projektu, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji finanční vypořádání dotace na formuláři závěrečné zprávy, jejíž vzor je umístěn na www.kr-vysocina.cz/edotace nebo www.fondvysociny.cz, a to **nejpozději do 31. 12. 2019**. Přílohou formuláře závěrečné zprávy dále musí být:
- fotodokumentace zrealizovaného projektu vč. povinné publicity,
 - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů projektu a jejich úhradě,
 - kopie záznamů prokazující zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů projektu dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetních knih, apod.“
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
- tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady projektu (faktury, paragony, účtenky, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy včetně všech příloh,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost projektu v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace projektu i po jeho dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.

- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o projektu uvést fakt, že projekt byl podpořen Krajem.
- 2) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu:
- umístit na výstupech projektu typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita,
 - v případě, že výstupem akce bude hardwarové vybavení, příjemce hardware označí „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita. Příjemce případně označí výše uvedeným způsobem i místnost, kde bude hardware umístěn,
 - v případě, že účelem poskytnutí dotace je podpora investiční akce, bude na ní nebo v její bezprostřední blízkosti umístěna tabulka se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
- 3) Publicita dle Čl. 10 odst. 2) bude probíhat nejen po dobu konání projektu, ale i po dobu udržitelnosti stanovené v Čl. 11.
- 4) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11 Udržitelnost projektu

Příjemce je povinen nakládat po dobu tří let ode dne nabytí platnosti této smlouvy s veškerým majetkem podpořeným v rámci projektu dle této smlouvy v souladu se zaměřením projektu, s péčí řádného hospodáře a nezatěžovat tento majetek ani jeho část žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje. Příjemce nesmí majetek podpořený z poskytnuté dotace po dobu tří let od nabytí platnosti této smlouvy převést na jinou osobu s výjimkou převodů tohoto majetku mezi příspěvkovou organizací a svým zřizovatelem. Po stejnou dobu nesmí Příjemce majetek investičního charakteru či jeho část podpořenou z dotace prodat, pronajmout či darovat bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje.

Čl. 12
Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13
Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.
- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Ing. Dana Šťastná, tel: 564 602 340 email: Stastna.D@kr-vysocina.cz.
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci projektu uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření projektu, blíže specifikovaného v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nepříístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace
- 10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 4. 6. 2019 usnesením č. 0984/18/2019/RK.

v Dřechově dne 27.6.2019

Mgr. Bohdana Musilová

Mgr. Bohdana Musilová
ředitelka

V Jihlavě dne 03. 07. 2019



MUDr. Jiří Běhounek
hejtman


Kraj Vysočina
Žižkova 57, 587 33 Jihlava

57

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	FV02726.0144
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)	FV02726-08_04_19-180
Název programu	INFORMAČNÍ A KOMUNIKAČNÍ TECHNOLOGIE 2019
Název projektu	Webové stránky Mateřská škola Ořechov
Podprogram	Elektronické služby veřejné správy
Identifikační údaje žadatele	IČO: 75023849
	Přesný název: Mateřská škola Ořechov, příspěvková organizace
	Právní forma: Příspěvková organizace obce nebo státu
	Ulice, čp: Ořechov 56
	Obec: Ořechov
	PSČ: 59452
	Sídlo pošty: Ořechov
	Název banky: Československá obchodní banka, a.s.
Číslo účtu: 181879068/0300	
Statutární zástupce žadatele <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvednou se všechny tyto osoby</i>	Titul: Mgr.
	Jméno: Bohdana
	Příjmení: Musilová
	Funkce: ředitelka
Statutární zástupce žadatele <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvednou se všechny tyto osoby</i>	Titul:
	Jméno:
	Příjmení:
	Funkce:

Statutární zástupce žadatele <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvednou se všechny tyto osoby</i>	Titul:
	Jméno:
	Příjmení:
	Funkce:
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Jméno: Bohdana
	Příjmení: Musilová
	Email: skolka@orechov-ronov.cz
	Tel.: +420734622048
Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřízovanou obcí)	Přesný název: Obec Ořechov
	IČO: 00545775
	Název banky: ČSOB
	Číslo účtu: 213319971/0300
1. Lokalizace projektu <i>Uvedte v jaké obci bude projekt realizován (název obce včetně okresu); v případě, že bude realizace projektu probíhat na území více obcí, tak je vypište nebo v případě dopadu na větší území uveďte vyšší administrativní jednotku (např. obvod ORP, okres, celý kraj)</i>	Obec Ořechov, okr. Žďár nad Sázavou
2. Odůvodnění projektu a jeho cíle <i>Popište co vás k podání žádosti vede; jaká je výchozí situace, jaký problém chcete vyřešit; co tím chcete dosáhnout, jaké jsou cíle projektu - co chcete zlepšit, zkvalitnit...</i>	<p>V současné době mateřská škola používá podweb webové prezentace obce, která je již zastaralá a neumožňuje další rozvoj.</p> <p>Cílem projektu je vytvoření nové, moderní webové prezentace, založené na responzivním designu, umístěné na vlastním webovém prostoru.</p> <p>Škola tak bude mít prostor pro prezentaci svých aktivit a možnosti uzavřené a řízené prezentace fotogalií a videí pomocí Facebooku a Instagramu na základě uzavřených skupin osob.</p>

<p>3. Popis projektu <i>Popište co konkrétně bude obsahem projektu; co chcete pořizovat, budovat, vylepšovat, organizovat atp.; v jakém množství a rozsahu - uveďte základní parametry projektu (kolik, čeho)</i></p>	<p>Cílem tohoto projektu je získání vlastního redakčního systému, díky kterému můžeme flexibilně a operativně měnit informace na webu. Díky dalšímu modulu Newsletter můžeme zasílat rodičům našich dětí důležité informace o aktuálním stavu chodu školky, změny v provozu. Především informace o aktuálním jídelníčku, pořádaných akcích a výletech. Přičemž tyto změny jsou velmi důležité, aby se o nich rodič dozvěděl vždy včas a mohl se přizpůsobit. Pro odezvu potřeb rodičů použijeme modul Anketa, který umožní zpětnou vazbu formou hlasování a návrhu nových témat na které bychom se měli zaměřit. Další součástí webu bude napojení na Facebookový a Instagramový účet školky, kde chceme rychle a bezpečně prezentovat fotografie z pořádaných akcí. Pomocí uzavřených skupin a verifikace uživatelů tak budou fotografie zpřístupněny pouze skutečným rodičům a zabráníme tak přístupu pro nežádoucí osoby.</p>
<p>4. Cílové skupiny projektu <i>Popište komu realizace projektu pomůže; jaký to bude mít pro ně konkrétní přínos, jak to zlepší jejich podmínky atp.</i></p>	<p>rodiče, děti, zájemci o MŠ</p>
<p>5. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu <i>Popište zahájení a ukončení základních realizačních fází projektu (např. výběr dodavatele, přípravné práce, vlastní realizace apod.); v případě organizace kulturní/sportovní akce uveďte přesný termín jejího konání; pokud nejsou známy přesná data, tak uveďte kalendářní měsíc</i></p>	<p>po podpisu smlouvy cca červenec 2019 do konce října 2019</p>
<p>6. Organizační a odborné zabezpečení projektu <i>Popište vaše zkušenosti s realizací podobných akcí; jaké máte zkušenosti s realizací projektů (podávání žádostí); kdo bude projekt realizovat (přímo žadatel nebo prostřednictvím odborné firmy); jaké organizační kroky budete muset podniknout, aby projekt byl zrealizován; jaké povolení musíte vyřídit pro zdárný průběh projektu</i></p>	<p>Jako ředitelka školy jsem během svého působení zpracovala několik dotací a projektu z MŠMT, OPŽP - projekt zahrady. Nasbírané zkušenosti z těchto náročných projektů zcela jistě využiji i při zpracování tohoto projektu na webové stránky školy. Projekt bude zadán odborné firmě na webové a grafické prezentace, která bude vybrána na základě výběrového řízení.</p>

7. Rozpočet projektu <i>(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.</i> částky uvádějte v celých Kč	Celkové náklady na projekt	41 000	Kč	100,00	%
	Požadovaná výše dotace	24 600	Kč	60,00	%
	- z toho investiční dotace		Kč	,00	%
	- z toho neinvestiční dotace	24 600	Kč	100,00	%
	Spoluúčast žadatele	16 400	Kč	40,00	%
	- z toho investiční spoluúčast		Kč	,00	%
	- z toho neinvestiční spoluúčast	16 400	Kč	100,00	%

8. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)	
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	<input type="checkbox"/>
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	<input type="checkbox"/>
žadatel není plátcem DPH	<input checked="" type="checkbox"/>

9. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené dotace pro účely administrace čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

10. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřízovaných a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že:

a) má vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

11. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od 1.1. do 31.12..

12. Seznam dokladů (Uvedte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.)

Příloha č. 1 - Specifická kritéria pro Podprogram A: Elektronické služby veřejné správy

Příloha č. 2 - Doklad o právní subjektivitě - výpis z justice.cz

Příloha č. 3 - Doložení náležitostí dle zákona č 250/2000 Sb.

Příloha č. 4 - Cenová nabídka

Příloha č. 5 - Podrobný slovní popis projektu

V Ořechově

dne 8.4.2019

.....
Razítko, jméno/a a podpis/y
statutárního
zástupce/zástupců žadatele

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn včetně kódu elektronické žádosti.
- **jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 15 Výzvy k předkládání projektů**
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
- žádost je podepsána všemi statutárními zástupci, jejichž podpisy jsou nutné pro platnost právního jednání

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER

Příloha č. 1

Specifická kritéria pro Podprogram A: Elektronické služby veřejné správy:

- a) **systém aktualizací (uveďte, jak často aktualizace probíhají, žádoucí jsou častější aktualizace) (bodové rozpětí 0-3 body)**

Webové stránky mateřské školky budou poskytovat aktuální informace o provozu školky, pořádaných akcích a jídelním lístku pro děti. K tomuto účelu bude sloužit portál novinek, jídelního lístku, instagramu.

K rychlejšímu způsobu aktualizací nám přispěje redakční systém, kterým lze snadno tyto aktuality zadat, dále umožňuje spravovat časy zveřejnění. O aktualizacích jsou pak klienti informováni pomocí Newsletteru do svých emailových schránek.

Redakční systém založený na platformě Wordpressu je pak automaticky aktualizován na nejnovější verzi, přičemž aktualizace se ověřují alespoň jednou denně.

- b) **dostupnost webových stránek (blind-friendly web, uveďte, zda je nebo není použita blind-friendly technologie nebo jiná technologie zlepšující čitelnost webu pro zdravotně znevýhodněné skupiny uživatelů) (bodové rozpětí 0-2 body)**

Webové stránky budou vytvářeny dle požadavků na přístupnost pro postižené spoluobčany (blind friendly web). Stránky budou responsivní – primárně odladěné pro použití na mobilních zařízeních. Validní dle doporučení W3C HTML 5 a většinu zásad přístupnosti podle všeobecně uznávaných metodik (např. WCAG 2.0). Použité technologie – PHP, MySQL, CSS3, HTML, Javascript.

- c) **integrace autentizačních a federalizačních služeb pro přihlašování uživatelů (bodové rozpětí 0-5 bodů)**

Pro přihlašování koncových klientů (rodičů dětí) bude použita vlastní identita, s reCaptcha ověřením, případně možnost napojení na MojID. Účet rodiče bude vždy vyžadovat fyzické ověření, aby se zabránilo fiktivním účtům.

Pro přihlašování editorů bude použita striktně identita MojID.

- d) **Úplné elektronické podání (služba naplňuje myšlenku úplného el. podání ve smyslu elektronické komunikace s úřadem prostřednictvím interaktivních formulářů, atd.) (bodové rozpětí 0-2 body)**

Rodiče dětí mohou přes webové stránky provádět přihlášení a odhlášení na stravování, podávat přihlášku do školky, přihlašovat děti na výlety (vystavit souhlas).

- e) **zpětná vazba od uživatelů elektronickou formou (popište způsob zpětné vazby) (bodové rozpětí 0-2 body)**

Rodiče a návštěvníci webu mohou školku kontaktovat pomocí formulářů a kontaktů, které jsou na webu uvedeny. Bude zde propojení s Facebookovým a Instagramovým profilem školky, přes které je možné rovněž sledovat zpětnou vazbu návštěvníků.

- f) **celkové provedení webových stránek (originalita, inovativnost, výtvarné zpracování, přehlednost, nápaditost atd.) (bodové rozpětí 1-5 bodů)**

Webové stránky budou provedeny s přihlédnutím k nejnovějším trendům webdesignu – responsivní design (přizpůsobení zobrazení mobilům, tabletům, stolním počítačům). Budou obsahovat kompletní povinné informace o školce. V sekci Foto a Video bude možné z webových stránek spouštět fotografie a videa z dění školky. Některé fotogalerie pak budou šifrovány a zpřístupněny pouze pro registrované uživatele. Přes redakční systém bude možné veškerý obsah spravovat, redakční systém je modulární a rozšiřitelný i pro případné další požadavky.

- g) **Integrace služby do Portálu občana (uvedte, jakou formou je služba integrována do Portálu občana – portal.gov.cz/obcan) (bodové rozpětí 0-5 body)**

Jedná se o webové stránky mateřské školky, tudíž služba neřeší integraci do Portálu občana

- h) **přínos projektu z hlediska občanů (použitelnost, přehlednost, snadné vyhledávání atd.) (bodové rozpětí 1-3 body)**

Redakční systém nám umožní efektivně spravovat naše webové stránky a poskytovat tak našim rodičům rychlejší servis a informovanost. Rovněž splníme povinnosti zveřejňování údajů na elektronické úřední desce a odpadne tak platba třetím stranám za poskytovaný servis.

- i) **podpora mobilního přístupu (podpora mobilních zařízení, specializované styly, mobilní aplikace) (bodové rozpětí 0-3 body)**

Webové stránky budou primárně vyvíjeny se zaměřením na správné zobrazování na mobilních zařízeních (mobilní telefony, tablety, notebooky). Budou uplatňovány principy responsivního designu, založené na frameworku Bootstrap.

Příloha č. 4

Cenová nabídka

Položka	Cena s DPH
Hostovaný redakční systém vč. Domény	7.000 Kč
Grafický design, úprava vizuální stylu	12.000 Kč
Kódování Html, PHP a kaskádových stylů	10.000 Kč
Modul Newsletter, Anketa	3.000 Kč
Modul SocialMedia	5.000 Kč
Školení redaktorů	4.000 Kč
	41.000 Kč

Kraj Vysočina

Kraj Vysočina, Žižkova 57, Jihlava, 58733

**PRŮVODKA ELEKTRONICKÉHO PODÁNÍ**

KUJIXP1BBYAM

Datum podání: 08.04.2019 18:20:20	EL. PODATELNA: Kraj Vysočina
Věc: Fond Vysočiny, Program „INFORMAČNÍ A KOMUNIKAČNÍ TECHNOLOGIE 2019 – PODPROGRAM A“	Identifikátor el. podání: KUJI0C1XIJ6E
Poznámka:	Předmět: Fond Vysočiny, Program „INFORMAČNÍ A KOMUNIKAČNÍ TECHNOLOGIE 2019 – PODPROGRAM A“
Odesílatel: Mateřská škola Ořechov, příspěvková organizace, 56, 59452 Ořechov, skolka@orechov-ronov.cz	Datum doručení: 08.04.2019 18:20:20
ID DS odes.: t34kv88	Datum stažení: 09.04.2019 06:55:37
Počet příloh dokumentu: 3	Stav el.podání: Podáno
Seznam el. souborů: formular_zadosti_2.zfo; přílohy.pdf; Příloha_č_3_formular_250_pravnicke_osoby_mimo_obce_4.pdf; příloha_č2_vypis_607839.pdf	Datum zpracování: 09.04.2019 07:00:21
Přiděleno: Odbor informatiky	Zpracoval: Petreková Iva, Refo_POD,VYP
	Výsledek zpracování: podání přijato
	Podpis: Neplatný podpis
	Ověření: Vypršela doba platnosti certifikátu
	Datum ověření: 09.04.2019 07:00:21
	Časové razítko: Ověřeno
	Ověření čas. r.: OK
Datum a podpis zpracovatele:	