



4198/19

FOND VYSOČINY PROGRAM „INFORMAČNÍ A KOMUNIKAČNÍ TECHNOLOGIE 2019“

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(ID FV02726.0109)

Čl. 1 Smluvní strany

Kraj Vysočina

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
(dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800

a

Městská knihovna Velké Meziříčí

se sídlem: Poštovní 1392/22, 59401 Velké Meziříčí
IČO: 15526046
zastoupená: Mgr. Ivanou Vaňkovou, ředitelkou
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení a číslo účtu obce **Město Velké Meziříčí, IČO: 00295671** - zřizovatele: **KB Velké Meziříčí, číslo účtu: 19-1427751/0100** (rozpočet zřizovatele zprostředkovává vztah příspěvkové organizace k rozpočtu Kraje v souladu s § 28 odst. 15 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů)

Čl. 2 Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci projektu „*Webové stránky pro Městskou knihovnu Velké Meziříčí*“, blíže specifikovaného v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „projekt“).

Čl. 3 Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy nebo v tomto termínu příjemce nepožádá o prodloužení termínu, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude projekt realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u projektu, který byl zrealizován, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na projekt dotaci ve výši 64 320 Kč (slovy: šedesátčtyřtisíctřistadvacet korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady projektu** (objem projektu) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

Celkové náklady projektu	107 200 Kč
Výše dotace v Kč	64 320 Kč
Výše dotace v %	60 % z celkových nákladů na projekt
Vlastní podíl Příjemce v %	40 % z celkových nákladů na projekt
Vlastní podíl Příjemce v Kč	42 880 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady projektu překročí celkovou výši nákladů projektu uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady projektu nižší než výše celkových nákladů projektu uvedených v tabulce v odst. 2, výše dotace uvedená v odst. 1 zůstane nezměněna pouze v případě, kdy bude vlastní podíl příjemce stále tvořit minimální procentní hodnotu uvedenou ve výzvě k předkládání projektů (tj. 40%), v ostatních případech bude částka dotace úměrně snížena tak, aby byl vždy dodržen vlastní podíl příjemce uvedený v závorce výše.

- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jednoho projektu není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na projekt však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na projekt.

Čl. 6

Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 90 kalendářních dnů ode dne včasného, řádného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude ani po případné výzvě předložena v souladu s Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7

Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci projektu a povinen projekt zrealizovat nejpozději do 30. 11. 2019. Uznatelné náklady na realizaci projektu mohou vznikat nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran. Pouze v tomto období mohou vznikat uznatelné náklady na realizaci projektu.
- 2) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací projektu, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady projektu ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 3) Neuznatelné náklady projektu jsou:
 - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
 - b) dotace a dary,
 - c) mzdové náklady a ostatní osobní náklady včetně pojistného na sociální zabezpečení a zdravotní pojištění Příjemce za zaměstnance,
 - d) náklady na nákup věcí osobní potřeby,
 - e) úhrada úvěrů a půjček,
 - f) penále, pokuty, poplatky, náhrady škod a manka, náklady na právní spory,
 - g) náklady na pohoštění,
 - h) běžné provozní náklady (údržba a provoz SW systému, nájem kanceláří, telefonní služby, telekomunikační poplatky, nájem datových tras, opravy, energie, papír, topení, kancelářské potřeby, poplatky za připojení k síti, bankovní poplatky aj.) a mimořádné náklady uživatele přímo nesouvisející s projektem,
 - i) náklady na publicitu,
 - j) alkohol a tabákové výrobky,
 - k) nábytek, odpisy dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku,

- l) nákup ostatních služeb (propagační služby),
 - m) cestovné (tuzemské i zahraniční),
 - n) pořízení či oprava prostředků komunikační, výpočetní či spotřební elektroniky (video, fotoaparát, toner, přehrávač, mobilní telefon apod.) včetně HW periférií (tiskárna, skener atd.),
 - o) jiné HW a SW produkty přímo nesouvisející s projektem.
- 4) Uznatelné náklady projektu jsou:
Nákup služeb, programové vybavení, odměny za užití duševního vlastnictví, odměny za užití počítačových programů, pořízení dlouhodobého nehmotného majetku, pořízení dlouhodobého hmotného majetku, drobný hmotný dlouhodobý majetek, ostatní nákupy jinde nezařazené spočívající v:
- a) SW, který přímo souvisí s cílem projektu a aktualizací stránek (např. redakční systém, webový popř. aplikační server, SW pro zpřístupnění OpenDat, identitní a autentizační systémy),
 - b) pořízení přidavných modulů redakčních systémů,
 - c) pořízení webových aplikací a multimediálních online prezentací,
 - d) pořízení a digitalizace dokumentů, fotografií, mapových podkladů,
 - e) náklady na pořízení domény (DNS) a šifrovacích certifikátů,
 - f) multimediální prezentace,
 - g) pořízení SW pro integraci autentizačních a federalizačních služeb,
 - h) elektronická úřední deska (včetně HW).
- 5) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 3) této smlouvy a Přílohou č. 1 této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 3) této smlouvy. Pokud dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 3) a odst. 4) této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.
- 6) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 3) a odst. 4) této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

Čl. 8

Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat projekt při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a **zajistit řádné a oddělené sledování dotací** poskytnutých na projekt a **celkových nákladů na projekt** (např. analytickým účtem, účetním znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k projektu** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k projektu). Příjemce

- odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady projektu (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV02726.0109**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na projekt nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. (V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 30. 11. 2019). Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů projektu, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji finanční vypořádání dotace na formuláři závěrečné zprávy, jejíž vzor je umístěn na www.kr-vysocina.cz/edotace nebo www.fondvysociny.cz, a to **nejpozději do 31. 12. 2019**. Přílohou formuláře závěrečné zprávy dále musí být:
- fotodokumentace zrealizovaného projektu vč. povinné publicity,
 - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů projektu a jejich úhradě,
 - kopie záznamů prokazující zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů projektu dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetních knih, apod.“
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
- tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady projektu (faktury, paragony, účtenky, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy včetně všech příloh,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost projektu v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace projektu i po jeho dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.

- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o projektu uvést fakt, že projekt byl podpořen Krajem.
- 2) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu:
- umístit na výstupech projektu typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita,
 - v případě, že výstupem akce bude hardwarové vybavení, příjemce hardware označí „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita. Příjemce případně označí výše uvedeným způsobem i místnost, kde bude hardware umístěn,
 - v případě, že účelem poskytnutí dotace je podpora investiční akce, bude na ní nebo v její bezprostřední blízkosti umístěna tabulka se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
- 3) Publicita dle Čl. 10 odst. 2) bude probíhat nejen po dobu konání projektu, ale i po dobu udržitelnosti stanovené v Čl. 11.
- 4) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11 Udržitelnost projektu

Příjemce je povinen nakládat po dobu tří let ode dne nabytí platnosti této smlouvy s veškerým majetkem podpořeným v rámci projektu dle této smlouvy v souladu se zaměřením projektu, s péčí řádného hospodáře a nezatěžovat tento majetek ani jeho část žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje. Příjemce nesmí majetek podpořený z poskytnuté dotace po dobu tří let od nabytí platnosti této smlouvy převést na jinou osobu s výjimkou převodů tohoto majetku mezi příspěvkovou organizací a svým zřizovatelem. Po stejnou dobu nesmí Příjemce majetek investičního charakteru či jeho část podpořenou z dotace prodat, pronajmout či darovat bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje.

Čl. 12
Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

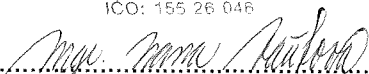
Čl. 13
Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.
- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Ing. Dana Šťastná, tel: 564 602 340 email: Stastna.D@kr-vysocina.cz.
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci projektu uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření projektu, blíže specifikovaného v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nepřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace
- 10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 4. 6. 2019 usnesením č. 0984/18/2019/RK.

VELKÉ MEZIRÍČÍ dne 18. 6. 2019

MĚSTSKÁ KNIHOVNA
VELKÉ MEZIRÍČÍ
POŠTOVNÍ 1392/22
594 01 VELKÉ MEZIRÍČÍ
IČO: 155 26 046



Mgr. Ivana Vaňková
ředitelka

V Jihlavě dne 02. 07. 2019



MUDr. Jiří Běhounek
hejtman


Kraj Vysočina
Žižkova 57, 587 33 Jihlava

57



ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	FV02726.0109
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)	FV02726-08_04_19-141
Název programu	INFORMAČNÍ A KOMUNIKAČNÍ TECHNOLOGIE 2019
Název projektu	Webové stránky pro Městskou knihovnu Velké Meziříčí
Podprogram	Elektronické služby veřejné správy
Identifikační údaje žadatele	IČO: 15526046
	Přesný název: Městská knihovna Velké Meziříčí
	Právní forma: Příspěvková organizace obce nebo státu
	Ulice, čp: Poštovní 1392/22
	Obec: Velké Meziříčí
	PSČ: 59401
	Sídlo pošty: Velké Meziříčí
	Název banky: Česká spořitelna, a.s.
Číslo účtu: 1621245339/0800	
Statutární zástupce žadatele <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvednou se všechny tyto osoby</i>	Titul: Mgr.
	Jméno: Ivana
	Příjmení: Vaňková
	Funkce: ředitelka
Statutární zástupce žadatele <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvednou se všechny tyto osoby</i>	Titul:
	Jméno:
	Příjmení:
	Funkce:

Statutární zástupce žadatele <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uveďte se všechny tyto osoby</i>	Titul:
	Jméno:
	Příjmení:
	Funkce:
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Jméno: Ivana
	Příjmení: Vaňková
	Email: vankova@knihovnavm.cz
	Tel.: 736126531
Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název: Město Velké Meziříčí
	IČO: 00295671
	Název banky: KB Velké Meziříčí
	Číslo účtu: 19-1427751/0100
1. Lokalizace projektu <i>Uveďte v jaké obci bude projekt realizován (název obce včetně okresu); v případě, že bude realizace projektu probíhat na území více obcí, tak je vypište nebo v případě dopadu na větší území uveďte vyšší administrativní jednotku (např. obvod ORP, okres, celý kraj)</i>	Velké Meziříčí, okres Žďár nad Sázavou,
2. Odůvodnění projektu a jeho cíle <i>Popište co vás k podání žádosti vede; jaká je výchozí situace, jaký problém chcete vyřešit; co tím chcete dosáhnout, jaké jsou cíle projektu - co chcete zlepšit, zkvalitnit...</i>	<p>Stávající webové stránky neplní důstojnou roli prezentace Městské knihovny Velké Meziříčí. Stránky nejsou responzivní, informace na webu nejsou dobře strukturované. Grafické pojetí webu potřebuje modernizaci. Na webu je naimplemetována animace v technologii flash, která již není podporována webovými prohlížeči</p> <p>Novým projekt přinese tyto změny:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Vytvoří pokročilejší formu webu s použitím technologií zaměřených na interaktivitu. (rezervace na akce knihovny, formuláře na prodloužení zápůjčky a pod.) 2) Zvýší se výtvarná, designová a obsahová úroveň webu. 3) Pomocí redakčního systému bude možné operativně zadávat, provazovat a prezentovat novinky a akce v kalendáři webu. 4) Novým pojetím webových stránek dojde k lepšímu vnímání a budování obliby široké veřejnosti k subjektu knihovny. 5) Lepší orientace na webových stránkách díky lepší struktuře webu.

<p>3. Popis projektu <i>Popište co konkrétně bude obsahem projektu; co chcete pořízovat, budovat, vylepšovat, organizovat atp.; v jakém množství a rozsahu - uveďte základní parametry projektu (kolik, čeho)</i></p>	<p>Předmětem projektu je vytvoření nových webových stránek knihovny ve Velkém Meziříčí dostupných na adrese: www.knihovnavm.cz</p> <p>Nový projekt zvýší obsahovou, grafickou a technologickou úroveň webových stránek.</p> <p>Projekt dále přinese výrazně přehlednější informování široké veřejnosti o činnosti knihovny a řadu technických funkcí.</p> <p>Redakční systém bude například obsahovat možnost hromadného rozeslání newsletteru = časopisu, který knihovna vydává. Newsletter bude vytvořen v grafice webových stránek.</p> <p>Webové stránky dále budou obsahovat rezervační systém, který elektronickou formou obslouží zájemce o akce knihovny (přihláška, potvrzení přihlášky, uvedení počtu přihlášených).</p> <p>Veškeré obsahové změny na webových stránkách a novinky přitom budou moci redaktoři operativně řešit svépomocí. K tomuto účelu je i v projektu vytvořen prostor na školení uživatelů.</p>
<p>4. Cílové skupiny projektu <i>Popište komu realizace projektu pomůže; jaký to bude mít pro ně konkrétní přínos, jak to zlepší jejich podmínky atp.</i></p>	<p>Cílovou skupinou nových webových stránek jsou především pravidelní návštěvníci knihovny. Z velké části senioři a děti. Dále široká veřejnost.</p> <p>Knihovna vedle své základní činnosti, jako je nabídka knih k zapůjčení, provoz internetové knihovny a pod., nabízí i pořádání různých besed, výstav, vystoupení a pod. Knihovna vydává svůj časopis.</p>
<p>5. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu <i>Popište zahájení a ukončení základních realizačních fází projektu (např. výběr dodavatele, přípravné práce, vlastní realizace apod.); v případě organizace kulturní/sportovní akce uveďte přesný termín jejího konání; pokud nejsou známy přesná data, tak uveďte kalendářní měsíc</i></p>	<p>Předpokládáme projekt v harmonogramu od 7/2019 - 10/2019</p>

<p>6. Organizační a odborné zabezpečení projektu <i>Popište vaše zkušenosti s realizací podobných akcí; jaké máte zkušenosti s realizací projektů (podávání žádostí); kdo bude projekt realizovat (přímo žadatel nebo prostřednictvím odborné firmy); jaké organizační kroky budete muset podniknout, aby projekt byl zrealizován; jaké povolení musíte vyřídit pro zdárný průběh projektu</i></p>	Pro realizaci jsme zvolili specializovanou firmu, která projekt uskuteční. Jedná se o pana Ing. Aleše Janouška, který má více jak 12 let zkušeností.				
<p>7. Rozpočet projektu <i>(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.</i> částky uvádějte v celých Kč</p>	Celkové náklady na projekt	107 200	Kč	100,00	%
	Požadovaná výše dotace	64 320	Kč	60,00	%
	<i>- z toho investiční dotace</i>	64 320	Kč	100,00	%
	<i>- z toho neinvestiční dotace</i>		Kč	,00	%
	Spoluúčast žadatele	42 880	Kč	40,00	%
	<i>- z toho investiční spoluúčast</i>	42 880	Kč	100,00	%
	<i>- z toho neinvestiční spoluúčast</i>		Kč	,00	%
<p>8. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)</p>					
Žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					<input type="checkbox"/>
Žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					<input type="checkbox"/>
Žadatel není plátcem DPH					<input checked="" type="checkbox"/>

9. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené dotace pro účely administrace čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

10. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že:

a) má vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní

infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

11. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od 1.1. do 31.12..

12. Seznam dokladů (Uvedte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.)

Příloha 1. Specifická kritéria,

Příloha 2. Doklad o právní subjektivitě žadatele,

Příloha 3. Doložení náležitostí dle zákona č. 250/2000 Sb.,

Příloha 4. Podrobný položkový rozpis nákladů (cenová nabídka),

Příloha 5. Popis projektu.

V Velkém Meziříčí

dne 5.4.2019

.....
Razítko, jméno/a a podpis/y
statutárního
zástupce/zástupců žadatele

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn včetně kódu elektronické žádosti.
- **jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 15 Výzvy k předkládání projektů**
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
- žádost je podepsána všemi statutárními zástupci, jejichž podpisy jsou nutné pro platnost právního jednání

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER

Příloha č. 1

k žádosti o poskytnutí dotace z Fondu VYSOČINY

Název grantového programu:	Informační a komunikační technologie 2019
Podprogram:	Elektronické služby veřejné správy
Žadatel:	Městská knihovna Velké Meziříčí
Zastoupený ředitelkou:	Mgr. Ivanou Vaňkovou

Naplnění specifických kritérií

a/ systém aktualizací

- obsah webových stránek bude aktualizován dle potřeby, předpokládáme několikrát týdně, a to dle potřeby různých oznámení, vzniku novinek a plánovaných akcí a kurzů,
- díky redakčnímu systému nebude nutno instalovat pro aktualizace žádný další program,⁶
- aktualizace obsahu webových stránek bude moci provádět více osob s přidělenými přístupovými právy,
- aktualizace bude možné dělat v podstatě kdykoli a odkudkoli,

b/ dostupnost webových stránek

- webové stránky budou vytvořeny dle požadavků na přístupnost pro zdravotně postižené občany /blind friendly web/. Validní dle doporučení W3C XHTML 1.0 Strics a CSS 2.0 a většinu zásad přístupnosti podle uznávaných metodik. Bude možno používat různé webové prohlížeče,
- web bude mít intuitivní ovládání,

c/ integrace autentizačních a federalizačních služeb

- do webové aplikace bude přidán plugin na propojení se službou **MojeID**. Tuto službu bude možné volat jak z prostředí přihlašování do redakčního systému tak do jednotlivých sekcí na webu.

d/ Úplné elektronické podání – 3 nástroje

- interaktivní formulář bude sloužit k zjednodušené komunikaci široké veřejnosti se zástupci knihovny,
- na webových stránkách budou zpřístupněny pro zpětnou vazbu ankety,
- v aplikaci kalendáře bude řešeno zveřejňování kulturních akcí, programů, kurzů a dalších událostí v knihovně,
- ke zkvalitnění pořádání kurzů, besed a výstav bude implementován jednoduchý rezervační systém, který umožní bezobslužnou správu přihlášených,

e/ zpětná vazba od uživatelů prostřednictvím webových stránek – 3 nástroje

- v redakčním systému bude dostupný model Ankety, který umožní zpětnou vazbu, jak na vytvořené webové stránky, tak např. na úroveň proběhnutých akcí. Bude pouze záležet, pro jaké témata se ankety použijí,
- dále zpětnou vazbu zajistí naměřené hodnoty analytickým nástrojem Google Analytics. Vydefinují se tak klíčové témata, které návštěvníky a příznivce knihovny zajímají nejvíce,
- zpětnou vazbu bude možné získat i pomocí modulu Formuláře, kde se budou moci návštěvníci stránek vyjádřit, přihlásit na pořádané kurzy či se zeptat na další informace, které je budou zajímat.

f/ **originalita a inovativnost projektu**

- podstatným způsobem se **zvýší výtvarná** (individuální grafika), designerská (kreativa) a technologická úroveň webové prezentace,
- klíčová bude **jednoduchá a přehledná informovanost čtenářů a široké veřejnosti o službách a plánovaných záměrech knihovny,**
- nový projekt obsahuje možnost hromadného rozeslání newsletteru = **časopisu,** který knihovna vydává,
- do výtvarné stránky budou zapojeny fotky „ze života“ knihovny,
- bude se jednat o obrovské zvýšení uživatelského komfortu pro návštěvníky stránek při prohlížení, dohledání informací nebo rezervaci na akce knihovny.

g/ **Integrace služby do Portálu občana**

- Web bude obsahovat banner s odkazem na Portál občana portal.gov.cz,

h/ **přínos z hlediska občanů**

- přehledná elektronická rezervace na různé akce knihovny,
- možnost dostávat časopis v elektronické formě do mailu,
- zlepšení **vyhledatelnosti a přehlednosti informací** na nových stránkách (nová, promyšlenější struktura webu),
- přehlednější orientace v jednotlivých akcích a nabídce knihovny (výstavy, kurzy, besedy),
- možnost **vložit přímou odezvu** pomocí formulářů či přes ankety,
- přehledné zobrazení stránek na jakémkoli mobilním zařízení bez ztráty přehlednosti,

i/ **podpora mobilního přístupu**

- Webové stránky budou provedeny i v tzv. **responzivním designu,** který bude umožňovat prohlížení i na **mobilních zařízeních s menší velikostí obrazovky.** Stránka s responzivním designem se mění v souvislosti na zařízení, ze kterého jsou stránky prohlíženy – ať už se jedná o **notebooky, netbooky, mobilní telefony** či **tablety,** vždy se bude prohlížená stránka zobrazovat korektně a to v závislosti na šířce obrazovky zobrazovaného zařízení.

4. PŘEDBĚŽNÁ KALKULACE

4.1. Vytvoření značky/loga, nový vizuální styl

<p>Logo + minilogomanuál použití</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Navržení a grafické zpracování vizuální podoby loga, výběr barev a fontu. Zahnuje zpracování 3-4 prvotních konceptů, po schválení jednoho z nich proběhne rozvinutí vybraného konceptu do finální podoby. V ceně jsou zahrnuta 2 kola připomínkování.✓ Výstupní soubory ve formátu – ai, eps, pdf, png, jpg. (skicovné tvoří cca 30% z ceny)	12500 Kč
<p>Velký manuál firemní Identity (Corporate Identity)</p> <ul style="list-style-type: none">✓ barevné a monochromatické provedení loga (základní a inverzní variantu loga)✓ případné tvarové varianty loga (horizontální a vertikální variantu)✓ vhodné a nevhodné použití příslušné varianty, ochranné pole loga✓ preferované umístění loga na různých podkladech, minimální doporučený rozměr (v tištěných a elektronických médiích)	Nebylo předmětem poptávky
<p>Merkantilie</p> <p>Zahnuje zpracování dalších prvků vizuálního stylu firmy:</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Vizitky - návrh (jedno nebo oboustranné) vizitky standardního formátu – personální nebo obecná vizitka. Nezahnuje sazbu a předtiskovou přípravu jednotlivých vizitek. Výstupem je vzorový soubor ve formátu.ai. (v ceně je textová příprava až 5 lidí)✓ Firemní listina (dopisní hlavičkový papír) - vzor běžného firemního dopisního papíru v barevném a černobílém řešení. Součástí dodávky je též šablona pro MS WORD. Případně zjednodušená verze firemní listiny – vzor běžného vnitřního dokumentu, využívaného ve směrnicích, smlouvách a dalších interních listinách. (v ceně je 1 provedení)✓ Vzor e-mailové zprávy – a to včetně standardního elektronického podpisu. (počet lidí není omezen, součástí je generátor) Vhodné pro integrování s běžnými poštovními klienty (outlook, windows life mail, thunderbird, ...)✓ Dopisní obálky - řešení všech základních typů (C4, C5, C6, DL; bez okénka/s okénkem).✓ Leták A4/A5 (skládací, jednostranný, oboustranný, 1-8 stran)✓ Potisk osobního vozu/dodávky	Není předmětem nabídky
<p>Celkem vytvoření značky</p>	12 500,00 Kč

4.2. Webové řešení

Nabídka webového řešení obsahuje dvě části, jde o práce na základním webovém řešení a implementace modulů do základního webového řešení.

<p>Příprava a návrh drátěných modelů webu (wireframes)</p> <ul style="list-style-type: none">✓ wireframe - titulní strany✓ wireframe – obecná podstránka <p>V ceně je zahrnuto jedno kolo připomínkování.</p>	<p>1500 Kč</p>
<p>Kreativa - grafický design stránek a související grafické práce</p> <p>Zahrnuje kreativitu - návrh jedinečného grafického návrhu webu a související grafické práce. Prvotní návrhy zasíláme v PNG. V ceně je zahrnut jeden grafický návrh a dvě kola připomínkování.</p>	<p>12600 Kč</p>
<p>Příprava šablon webu</p> <p>HTML a kaskádové styly CSS.</p> <p>Validní dle doporučení W3C XHTML 1.0 Strict a CSS 3.0 a většinu zásad přístupnosti podle všeobecně uznávaných metodik (např. WCAG 2.0). Použité technologie - HTML5, jQuery, CSS3 (Media Queries) V ceně je zahrnuto jedno kolo připomínkování</p>	<p>6000 Kč</p>
<p>Responzivní šablony webu</p> <p>Pro uživatele mobilních zařízení (mobilní telefony a tablety), jejichž počet každým rokem roste, Vám připravíme responzivní provedení Vašeho webu.</p>	<p>6500 Kč</p>
<p>Nasazení redakčního systému xartCMS 6.0 s novým editorem</p> <p>Redakční systém pro snadnou aktualizaci webového řešení svépomocí. Individuální úpravy "na míru" potřeb projektu.</p>	<p>8500 Kč</p>
<p>Práce s obsahem - vytvoření struktury webových stránek do redakčního systému</p> <p>Založení struktury WWW v redakčním systému (sekce, kategorie, položky menu, kontaktní údaje, fotogalerie, ankety, bannery)</p>	<p>1600 Kč</p>

Práce s obsahem - publikování obsahu webu (základní naplnění)

Publikování obsahu dle podkladů zákazníka (zdroj: stávající web, konzultace, předané podklady - pro zaslání objemnějších podkladů lze použít xartUPLOADER). Publikování dokumentů audio, video, text (pdf, doc, xls), zahrnuje nezbytný stylistické úpravy textů. Po splnění časového rozsahu základního plnění bude odběratel zaškolen a další plnění obsahem si zajistí svépomocí.

4500 Kč
(v této ceně je deset hodin redakční práce)

Zajištění přesměrování ze stávajících webových řešení

Stávající weby většinou obsahují velkou škálu různých odkazů, které jim zabezpečují v rámci SEO lepší hodnocení. Tyto odkazy je třeba projít přesměrovat na nové webové řešení.

1000 Kč

Projektové služby určené k zapracování Vašich připomínek

Realizace webového řešení vyžaduje kvalitní vedení projektu. Vedení projektu zahrnuje komunikaci s klientem, řízení realizačního týmu, dále řešení připomínek.

Webové stránky Vám připravíme s maximální pečlivostí a dle dohodnutého zadání. Víme však, že můžete mít k navržené webové prezentaci, v každé fázi její tvorby, své specifické připomínky, které Vám rádi do webového řešení zapracujeme.

Množství připomínek a dalších požadavků můžeme v rámci nabídkového řízení jen hrubě odhadovat. Standardní rozsah zpracování připomínek Vám nabízíme za zvýhodněnou paušální cenu.

Případné další požadavky a připomínky Vám rádi zapracujeme ale již v režimu dalších projektových služeb:

Vedení projektů, správa serverů, analytické, programátorské, kodérské a grafické práce

700 Kč/hod

Redakční a publikační práce

450 Kč/hod

6300 Kč
(v této ceně je devět hodin)

Instalace systému, dokumentace a školení

Instalace redakčního systému xartCMS na serveru poskytovatele, nastavení DNS domény, dokumentace k redakčnímu systému a školení redaktorů (v rozsahu 1hod).

1500 Kč

Práce na základním webovém řešení

50.000 Kč

Poznámka:

Veškeré práce budou realizovány ve webovém studiu XART, ve Velkém Meziříčí. V případě vyžádané konzultační nebo prezentační schůzky (mimo obchodního jednání) mimo webové studio, budou účtované náklady na dopravné ve výši 10 Kč/ km a 500,- Kč / hod.

Cena webového řešení neobsahuje případné nákupy fotek z fotobank a další licence třetích stran.

4.3. Moduly v ceně základního řešení

Máme celou řadu připravených modulů, které rozšíří Váš web podle Vašich požadavků. Část modulů je automaticky zahrnuta v základním řešení

xKONTAKTY

Modul pro správu kontaktních informací. Jednotlivé kontakty lze členit do kategorií. Kontakty mohou obsahovat – jméno, příjmení, pozice, adresa, email, město, stát, psč, země, telefon, mobil, fax, další informace, odkaz na mapy, možnost přidat fotografii. Ke každému kontaktu lze vygenerovat samostatný kontaktní formulář.

součást
základního
řešení

xFOTOGALERIE

Modul pro prezentaci vlastních fotografií na webu. Umožňuje vytvářet tematicky zaměřené kategorie a podkategorie. Fotografie můžete nahrávat jednotlivě nebo ve formátu zip. Ke každé kategorii můžete přiřadit její popis, jednotlivé fotografie lze komentovat, ohodnotit. Vyhledá Vám nejvíce prohlížené nebo nejlépe hodnocené fotografie.

součást
základního
řešení

xBANNERY

Modul pro správu reklamních kampaní, který má široké využití. Bannery můžete zaměřit na konkrétní klienty, lze stanovit celkový objednaný počet kliků, k dispozici máte zpětnou vazbu – víte, kolik lidí Vaši reklamu shlédlo, kolik na ní kliklo, v jakých časech a spoustu dalších možností monitorování a vyhodnocení kampaně..

součást
základního
řešení

xMAPAWEBU

Modul pro generování a správu mapy webu (tzv. sitemap). Oblíbený nástroj pro snadné generování struktury Vaší webové prezentace ze zvolených menu. Umí generovat i příslušné XML soubory usnadňující procházení webu pro vyhledávače (vyhledávací roboty)..

součást
základního
řešení

Poznámka:

Moduly jsou v ceně základního řešení. Návrh, implementace a úpravy případných bannerů, anket nebo další úpravy modulů jsou zpoplatněny a nejsou předmětem tohoto projektu.

4.4. Implementace modulů na míru

Implementované moduly a funkčnost na míru byly zvolené na základě konzultace a požadavků na funkce webu. Protože tvoříme řešení "na míru", vybrané moduly pro Váš projekt vždy upravujeme pro konkrétní situaci a způsob použití. Není problém vyvinout zcela nové moduly a funkce na míru Vaším potřebám.

xFORMULÁŘE - konverzní formulář

Implementace modulu pro snadné vytváření formulářů libovolného druhu. Lze díky němu vytvářet dotazníky, ankety, **jednodušší interaktivní aplikace**. Výsledek lze zpracovat do přehledných sestav.

Cena zahrnuje dále vytvoření tří konverzních formulářů:

- žádost o prodloužení zápůjčky,
- jednoduchá přihlášku do kurzů (přihláška bez rezervačního systému), (textové pole),
- dotaz obecného charakteru na vedení knihovny.

5000 Kč

xKALENDÁŘ

Implementace modulu pro správu akcí, programů, kurzů a dalších událostí vázaných k určitému dni, delším časovým úsekům nebo opakujícím se akcím.. Automatické hlídání prošlých akcí a záznamů. Akce lze strukturovat dle zaměření – do příslušných barevně odlišených kategorií. Barevné odlišení kategorií zvyšuje přehlednost. Zadávání data „od-do“ včetně hodiny začátku a konce, popis akce, možnost přidat obrázek, odkaz nebo soubor ke stažení. Akci lze libovolně opakovat díky automatickému nastavení (lze opakovat každý den, týden, měsíc, rok, atd.). Ukázka kalendáře například na <https://www.zsvaclav.cz/kalendar>

4000 Kč

Rezervační systém

Implementace rezervačního systému pro snadnou správu různých akcí, kde se bude automaticky „hlídat“ počet přihlášených účastníků akce.

Po vyplnění přihlášce (podoba konverzního formuláře) se automaticky odečte počet volných míst, bude deklarován počet volných míst. Počet volných míst půjde korigovat v redakčním systému ručně (správce koriguje odhlášky apod.). Rezervační systém odpoví po přihlášení do mailu. Vytištěný mail může být jednoduchým dokladem rezervace - vstupenkou. Rezervační systém nebude zobrazovat konkrétní místa (židle, stoly) a vystavovat žádné další doklady, ani nebude zajišťovat prodej.

Komponenta rezervačního systému bude opakovaně využívána pro různé akce knihovny. Po naplnění účastníky se možnost přihlášení na akci ukončí.

6000 Kč

NEWSLETTER – hromadné maily v grafice webu

Implementace modulu umožňujícího hromadné obelání adresátů. Newsletter je vždy v grafickém designu webu (grafická šablona). Lze vytvářet barevně odlišené skupiny příjemců, kterým lze posílat cílená sdělení. Možnost zpětné vazby reakcí na newsletter prostřednictvím statistik automaticky generovaných u každého odeslaného newsletteru. Je možné využít automatického importu/exportu e-mailových adres.

Případné služby spojené s obsahovou přípravou newsletteru, vytvořením databáze cílových skupin, odesláním a vyhodnocování emailových kampaní provádíme v rámci servisních služeb.

4000 Kč

Šablony XNEWSLETTERU

Zahrnuje grafický návrh a kódování grafických šablon NEWSLETTERU. Obecně použitelné pro budoucí obesílání.
Šablonu bychom koncipovali jako grafický kabátek Vašeho časopisu.

3500 Kč

Celkem implementace modulů na míru

22.500 Kč

4.5. Focení

Na základě zkušeností s jinými projekty Vám nabízíme focení naším profesionálním fotografem.

Focení + postproces	
Focení interiérů knihovny s možností vytvoření design fotek se zákoutím, dále focení klíčového personálu na titulní stranu nebo i do kontaktů. Odhadujeme cca 3 hod. focení na místě (prostory, aranžování apod.) a cca 3 hod. postprocesu, celkem 5 hod. fotografických prací. V případě focení vedení obce je třeba počítat s dobrou organizací focení. Rozsah těchto služeb se může měnit dle operativních požadavků.	4200 Kč
Celkem funkčnost na míru	4.200 Kč

4.6. Virtuální prohlídky

Zpracování virtuální prohlídky budovy	
Zpracování virtuální prohlídky Vaší budovy + exteriéru, natočení 1-2 pater a vstupu Např. podobné zpracování http://www.zs-oslavickavm.cz/virtualni-prohlidka-skoly	18000 Kč
Virtuální prohlídky	18.000 Kč

4.7. Rekapitulace ceny projektu

Celkem vytvoření značky	12500 Kč
Práce na základním webovém řešení	50000 Kč
Celkem implementace modulů na míru	22500 Kč
Řízení + postproces	4200 Kč
Zpracování virtuální prohlídky budovy	18000 Kč
Celkem webové řešení na míru	107.200 Kč

Navržené řešení je jednorázová investice, další správu obsahu webu zvládnete prostřednictvím redakčního systému svépomocí, nebo si služby zajistíte u nás.

Za naší výhodu (proti krabicovým řešením) považujeme možnost řešit jakékoliv **úpravy na míru**.

Služby nebo vlastnosti portálu, které nejsou vyjádřeny v rekapitulaci ceny projektu, nejsou tak ani součástí realizace.

K rekapitulaci ceny projektu je třeba připočítat i službu webhostingu, dále popsanou v kapitole xartCLUSTER. Jedná se o samostatnou kontinuální službu spočívající v poskytnutí pronájmu části prostoru na serveru pro Vaše webové stránky. Naše servery jsou umístěny na páteřní internetové síti.

4.8. Harmonogram projektu

Práce na vytvoření značky	10 dní
Práce na wireframe	5 dní
Práce na grafice	10 dní
Práce na kódování a nasazení	10 dní
Implementace konverzního formuláře, školení + drobné ladění projektu, pomoc s plněním obsahu	15 dní
Harmonogram projektu celkem	50 pracovních dní

Poznámka: do harmonogramu není započítán čas, kdy se čeká na vyjádření nebo podklady odběratele. Počet dní vyjadřuje počet pracovních dní.

Kraj Vysočina

Kraj Vysočina, Žižkova 57, Jihlava, 58733



KUJIXP1BBLMH

PRŮVODKA ELEKTRONICKÉHO PODÁNÍ

Datum podání: 08.04.2019 10:20:31	EL. PODATELNA: Kraj Vysočina
Věc: Fond Vysočiny, Program „INFORMAČNÍ A KOMUNIKAČNÍ TECHNOLOGIE 2019 – PODPROGRAM A: Elektronické služby	Identifikátor el. podání: KUJI0C1XHDR0
Poznámka:	Předmět: Fond Vysočiny, Program „INFORMAČNÍ A KOMUNIKAČNÍ TECHNOLOGIE 2019 – PODPROGRAM A: Elektronické služby veřejné správy
Odesílatel: Městská knihovna Velké Meziříčí, Poštovní 1392/22, 59401 Velké Meziříčí	Datum doručení: 08.04.2019 10:20:31
ID DS odes.: nm7kztv	Datum stažení: 08.04.2019 10:25:08
Počet příloh dokumentu: 10	Stav el.podání: Podáno
Seznam el. souborů: formular_zadosti_městská_knihovna.zfo; Příloha_č_1_Specifická_kritéria.docx; Příloha_č_2_Jmenovací_dekret.pdf; Příloha_č_2_1_Zřizovací_listina.pdf; Příloha_č_2_2_Zřizovací_listina.pdf; Příloha_č_2_3_Zřizovací_listina.pdf; Příloha_č_2_4_Zřizovací_listina.pdf; Příloha_č_3_1_Doložení_náležitostí_dle_zákona_č_250_2000_Sb_.pdf; Příloha_č_3_2_Doložení_náležitostí_dle_zákona_č_250_2000_Sb_.pdf; Příloha_č_4_Nabídka_KREATIVNÍ_WEB_Městská_knihovna_Velké_Meziříčí_II.doc; Příloha_č_5_Popis_pojektu.docx	Datum zpracování: 08.04.2019 10:31:37
Přiděleno: Odbor informatiky	Zpracoval: Petreková Iva, Refo_POD,VYP
	Výsledek zpracování: podání přijato
	Podpis: Neplatný podpis
	Ověření: Vypršela doba platnosti certifikátu
	Datum ověření: 08.04.2019 10:31:37
	Časové razítko: Ověřeno
	Ověření čas. r.: OK
Datum a podpis zpracovatele:	