



KUJIP01ARIBT

2142/19

FOND VYSOČINY

PROGRAM „MÍSTNÍ AGENDA 21 A ZDRAVÍ 2020 V KRAJI VYSOČINA“

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(ID FV02715.0008)

Čl. 1 Smluvní strany

Kraj Vysočina

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Ing. Bc. Martin Hyský, člen Rady kraje
(dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800

a

Město Velké Meziříčí

se sídlem: Radnická 29/1, 594 13 Velké Meziříčí
IČO: 00295671
zastoupen: Josefem Komínkem, starostou
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: Komerční banka, a.s.
číslo účtu: 9005-1523751/0100

Čl. 2 Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci projektu „*Postup města Velké Meziříčí v roce 2019*“, blíže specifikovaného v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „projekt“).

Čl. 3 Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy nebo v tomto termínu příjemce nepožádá o prodloužení termínu, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude projekt realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u projektu, který byl zrealizován, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na projekt dotaci ve výši 80 000 Kč (slovy: osmdesát tisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady projektu** (objem projektu) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

| | |
|---------------------------------|--|
| Celkové náklady projektu | 133 500 Kč |
| Výše dotace v Kč | 80 000 Kč |
| Výše dotace v % | 59,93 % z celkových nákladů na projekt |
| Vlastní podíl Příjemce v % | 40,07 % z celkových nákladů na projekt |
| Vlastní podíl Příjemce v Kč | 53 500 Kč |

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady projektu překročí celkovou výši nákladů projektu uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady projektu nižší než výše celkových nákladů projektu uvedených v tabulce v odst. 2, výše dotace uvedená v odst. 1 zůstane nezměněna pouze v případě, kdy bude vlastní podíl příjemce stále tvořit minimální procentní hodnotu uvedenou ve výzvě

k předkládání projektů (tj. 40%), v ostatních případech bude částka dotace úměrně snížena tak, aby byl vždy dodržen vlastní podíl příjemce uvedený v závorce výše. -

- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jednoho projektu není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na projekt však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na projekt.

Čl. 6

Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 60 kalendářních dnů ode dne včasného, řádného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude ani po případné výzvě předložena v souladu s Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7

Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci projektu a povinen projekt zrealizovat nejdříve ode dne 1. 1. 2019, nejpozději však do 31. 10. 2019. Pouze v tomto období mohou vznikat uznatelné náklady na realizaci projektu.
- 2) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací projektu, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady projektu ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 3) Neuznatelné náklady projektu jsou:
 - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
 - j) alkohol a tabákové výrobky,
 - b) dotace a dary, odměny do soutěží
 - c) mzdové náklady a ostatní osobní náklady včetně pojistného na sociální zabezpečení a zdravotní pojištění Příjemce za zaměstnance,
 - d) náklady na nákup věcí osobní potřeby,
 - e) úhrada úvěrů a zápůjček,
 - f) penále, pokuty, náhrady škod a manka, náklady na právní spory,
 - g) zálohové platby neuhrazené a nevyúčtované v době realizace akce
 - h) dlouhodobý hmotný majetek
 - i) nákup vody, paliv a energie

- 4) Uznatelné náklady projekt jsou:
- a) ostatní osobní výdaje (dohoda o provedení práce, dohoda o pracovní činnosti vč. honorářů účinkujících) vč. povinného pojistného placeného zaměstnavatelem – maximálně do výše 30 % z dotace, cestovné
 - b) nákup materiálu (spotřební materiál, kancelářské potřeby, propagační předměty související s akcemi realizovanými v rámci projektu dle pravidel publicity)
 - c) nákup služeb
 - d) drobný hmotný dlouhodobý majetek (dle vymezení ve vnitřním předpisu žadatele - vybavení nezbytné pro zajištění akce max. do výše 50 % z dotace)
 - e) občerstvení a pohoštění (pro účastníky akce maximálně do výše 5 % z dotace)
 - f) potraviny (suroviny při aktivitách)
 - g) odměny za užití duševního vlastnictví (platby OSA, Dilia, Intergram)
- 5) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 3) této smlouvy a Přílohou č. 1 této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 3) této smlouvy. Pokud dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 3) a odst. 4) této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.
- 6) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 3) a odst. 4) této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat projekt při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a **zajistit řádné a oddělené sledování dotací** poskytnutých na projekt a **celkových nákladů na projekt** (např. analytickým účtem, účetním znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k projektu** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k projektu). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady projektu (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV02715.0008**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na projekt nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na

finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. (V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 31. 10. 2019. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,

- e) prokázat úhradu celkových nákladů projektu, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji finanční vypořádání dotace na formuláři závěrečné zprávy, jejíž vzor je umístěn na www.kr-vysocina.cz/edotace nebo www.fondvysociny.cz, a to nejpozději do 31. 10. 2019. Přílohou formuláře závěrečné zprávy dále musí být:
 - fotodokumentace zrealizovaného projektu vč. povinné publicity,
 - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů projektu a jejich úhradě,
 - kopie záznamů prokazující zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů projektu dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetních knih, apod.“
 - vnitřní předpis o evidenci a nakládání s majetkem v případě, že byl majetek v rámci akce pořizován
 - soupisku účetních dokladů – viz samostatný formulář, který je zveřejněn se smlouvou o poskytnutí dotace
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
 - tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady projektu (faktury, paragony, účtenky, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy včetně všech příloh,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost projektu v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace projektu i po jeho dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně ode dne podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran do doby udržitelnosti stanovené v Čl. 11:
 - a) logotyp Zdravého Kraje Vysočina umístěný na – pozvánkách, plakátech a programech souvisejících s akcí, osvětových materiálech a propagačních předmětech, na majetku, byl-li pořízen
 - b) viditelné a prominentní vyvěšení sponzorského vzkazu Kraje Vysočina v místech konání akce,
 - c) verbální prezentace Kraje v médiích a při moderování akce,
 - d) umístit aktivní odkaz www.kr-vysocina.cz na internetových stránkách souvisejících s konáním projektu;
 - e) v případě, že projekt využívá sociální sítě, propagace Kraje Vysočina na sociálních sítích (například umístění aktivního odkazu nebo www.facebook.com/vysocinakraj, zveřejněním loga nebo video spotu Kraje).

Logo Zdravého Kraje Vysočina příjemci poskytne kontaktní osoba Kraje uvedená v Čl. 13 odst. 3. Grafický manuál užívání loga Zdravý Kraj Vysočina je k dispozici na www.kr-vysocina.cz/zdravykraj.

Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení kontaktní osobě Kraje uvedené v Čl. 13 odst. 3 případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.

- 3) Logotyp Zdravého Kraje Vysočina je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11 Udržitelnost projektu

U projektu se nevyžaduje udržitelnost.

Čl. 12

Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13

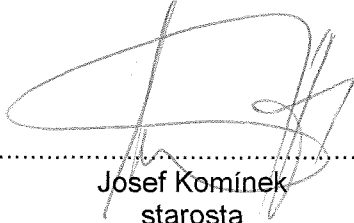
Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.
- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Mgr. Gabriela Šmikmátorová, tel: 564 602 586, email: smikmatorova.g@kr-vysocina.cz
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci projektu uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření projektu, blíže specifikovaného v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nepředají třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace

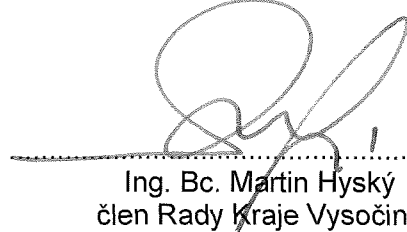
10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodlo Zastupitelstvo Kraje Vysočina dne
19. 3. 2019 usnesením č. 0152/02/2019/ZK.

V VEL. MEZIRŮČÍ dne - 1 -04- 2019



Josef Komínek
starosta

V Jihlavě dne 10 -04- 2019



Ing. Bc. Martin Hyský
člen Rady Kraje Vysočina




Kraj Vysočina
Žižkova 57, 587 33 Jihlava

17

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

| | |
|---|--|
| Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje) | |
| Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře) | FV02715-29_01_19-13 |
| Název programu | MÍSTNÍ AGENDA 21 a ZDRAVÍ 2020 v KRAJI VYSOČINA 2019 |
| Název projektu | Postup města Velké Meziříčí v roce 2019 |
| Identifikační údaje žadatele | IČO: 00295671 |
| | Přesný název: Město Velké Meziříčí |
| | Právní forma: Právní osoba – obec |
| | Ulice, čp: Radnická 29/1 |
| | Obec: Velké Meziříčí |
| | PSČ: 59413 |
| | Sídlo pošty: Radnická 29/1 |
| | Název banky: Komerční banka, a.s. |
| | Číslo účtu: 9005-1523751/0100 |
| Statutární zástupce žadatele <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvednou se všechny tyto osoby</i> | Titul: |
| | Jméno: Josef |
| | Příjmení: Komínek |
| | Funkce: starosta |
| Statutární zástupce žadatele <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvednou se všechny tyto osoby</i> | Titul: |
| | Jméno: |
| | Příjmení: |
| | Funkce: |
| Statutární zástupce žadatele <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvednou se všechny tyto osoby</i> | Titul: |
| | Jméno: |
| | Příjmení: |
| | Funkce: |

| | |
|---|---|
| Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu) | Jméno: Josef |
| | Příjmení: Švec |
| | Email: svec@velkemezirici.cz |
| | Tel.: 566781150 |
| Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí) | Přesný název: Město Velké Meziříčí |
| | IČO: 00295671 |
| | Název banky: Komerční banka, a. s. |
| | Číslo účtu: 9005-1523751/0100 |
| 1. Lokalizace projektu <i>Uveďte v jaké obci bude projekt realizován (název obce včetně okresu); v případě, že bude realizace projektu probíhat na území více obcí, tak je vypište nebo v případě dopadu na větší území uveďte vyšší administrativní jednotku (např. obvod ORP, okres, celý kraj)</i> | Projekt bude realizován ve Městě Velké Meziříčí (okr. Žďár nad Sázavou) |
| 2. Odůvodnění projektu a jeho cíle <i>Popište co vás k podání žádosti vede; jaká je výchozí situace, jaký problém chcete vyřešit; co tím chcete dosáhnout, jaké jsou cíle projektu - co chcete zlepšit, zkvalitnit...</i> | <p>Cílem projektu je podpořit naplňování priorit Plánu zdraví a kvality života města Velké Meziříčí, zejména Zdraví 21 a místní Agendy 21, které jsou jeho součástí. Město Velké Meziříčí se k zásadám známky "Zdravé město" přihlásilo v roce 2001, kdy také vstoupilo jako 24 člen národní sítě Zdravých měst. "Zdravé město", je prestižní označení pro municipalitu, která je aktivně zapojena do mezinárodního Projektu Zdravé město pod patronací OSN-WHO.</p> <p>Cíle projektu vycházejí z priorit Plánu zdraví města Velké Meziříčí, zejména z priorit Zdraví 21 a místní Agendy 21, které jsou jeho součástí, přináší kvalitativní změny v již probíhajících aktivitách, podporuje nárůst nových aktivit, řeší problematiku podpory zdraví, zdravého životního stylu a udržitelného rozvoje města ve smyslu projektu Zdravé město OSN/WHO.</p> |
| 3. Popis projektu <i>Popište co konkrétně bude obsahem projektu; co chcete pořizovat, budovat, vylepšovat, organizovat atp.; v jakém množství a rozsahu - uveďte základní parametry projektu (kolik, čeho)</i> | <p>Město Velké Meziříčí se v rámci tohoto projektu zapojí do aktivit:</p> <ul style="list-style-type: none"> Zajištění osvětové kampaně Příprava, tisk, distribuce informačních materiálů Prosazování zdravého životního stylu v organizaci a zřizovaných organizacích Výstavy, prezentace, semináře, školení Aplikace nástrojů a metod zapojování veřejnosti Sledování vlastních indikátorů MA 21 Sledování standardizovaných indikátorů UR Zvyšování kvality veřejné správy <p>Detailní popis projektu je uveden v příloze č. 3</p> |

| | | | | | |
|--|---|----------------|-----------|---------------|----------|
| <p>4. Cílové skupiny projektu <i>Popište komu realizace projektu pomůže; jaký to bude mít pro ně konkrétní přínos, jak to zlepší jejich podmínky atp.</i></p> | <p>Orientuje se na velké cílové skupiny lidí a jejich potřeby, spolupráci a sdílení zkušeností ve městě, zapojení veřejnosti do projektu (komunitní projekty).</p> | | | | |
| <p>5. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu <i>Popište zahájení a ukončení základních realizačních fází projektu (např. výběr dodavatele, přípravné práce, vlastní realizace apod.); v případě organizace kulturní/sportovní akce uveďte přesný termín jejího konání; pokud nejsou známa přesná data, tak uveďte kalendářní měsíc</i></p> | <p>Den Země - duben 2019 Uklidíme si město - duben 2019 Veřejné fórum - květen 2019 Dny zdraví - září 2019 Den záchranářů - září 2019 Evropský týden mobility - září 2019 Ekologická stopa města - září/říjen 2019 Dny bez úrazů - říjen 2019</p> | | | | |
| <p>6. Organizační a odborné zabezpečení projektu <i>Popište vaše zkušenosti s realizací podobných akcí; jaké máte zkušenosti s realizací projektů (podávání žádostí); kdo bude projekt realizovat (přímo žadatel nebo prostřednictvím odborné firmy); jaké organizační kroky budete muset podniknout, aby projekt byl zrealizován; jaké povolení musíte vyřídit pro zdárný průběh projektu</i></p> | <p>V rámci jednotlivých států Evropy vznikají národní sítě, které mezi sebou spolupracují. Ačkoliv Zdravé město má organizační zázemí úřadu, není pouhou „úřední aktivitou“. Je zejména projektem komunitním – otevírá prostor pro posilování aktivity a zájmu obyvatel. Zdravá města systematicky podporují kvalitu veřejné správy, kvalitu strategického plánování a řízení s ohledem na udržitelný rozvoj a podporu zdraví, aktivně se ptají svých obyvatel na jejich názory. Město Velké Meziříčí se k zásadám známky Zdravé město přihlásilo v roce 2001, kdy také vstoupilo jako 24 člen do Národní sítě Zdravých měst. Realizátor tohoto projektu Město Velké Meziříčí bude některé dílčí aktivity realizovat ve spolupráci s partnerskými neziskovými organizacemi působícími ve Velkém Meziříčí.</p> | | | | |
| <p>7. Rozpočet projektu <i>(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH. částky uvádějte v celých Kč</i></p> | <p>Celkové náklady na projekt</p> | <p>133 500</p> | <p>Kč</p> | <p>100,00</p> | <p>%</p> |
| | <p>Požadovaná výše dotace</p> | <p>80 000</p> | <p>Kč</p> | <p>59,93</p> | <p>%</p> |
| | <p>- z toho investiční dotace</p> | <p>0</p> | <p>Kč</p> | <p>,00</p> | <p>%</p> |
| | <p>- z toho neinvestiční dotace</p> | <p>80 000</p> | <p>Kč</p> | <p>100,00</p> | <p>%</p> |
| | <p>Spoluúčast žadatele</p> | <p>53 500</p> | <p>Kč</p> | <p>40,07</p> | <p>%</p> |
| | <p>- z toho investiční spoluúčast</p> | <p>0</p> | <p>Kč</p> | <p>,00</p> | <p>%</p> |
| | <p>- z toho neinvestiční spoluúčast</p> | <p>53 500</p> | <p>Kč</p> | <p>100,00</p> | <p>%</p> |

| | |
|---|-------------------------------------|
| 8. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu) | |
| žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty | <input type="checkbox"/> |
| žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty | <input type="checkbox"/> |
| žadatel není plátcem DPH | <input checked="" type="checkbox"/> |

9. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené dotace pro účely administrace čerpání prostředků z Fondu Vysočina.

10. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že:

a) má vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

11. Prohlášení žadatele o účetním období (nevypĺňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od do .

12. Seznam dokladů (Uved'te seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.)

- Příloha č. 1: Doklad o právní subjektivitě žadatele
- Příloha č. 2: Doložení náležitostí dle zákona č. 250/2000 Sb.
- Příloha č. 3: Položkový rozpočet projektu
- Příloha č. 4: Náležitosti osvědčující zapojení žadatele do realizace MA21
- Příloha č. 5: Usnesení RM_pověření zodpovědným politikem
- Příloha č. 6: Usnesení ZM_pověření koordinátora
- Příloha č. 7: Usnesení RM_jmenování členů komise ZM a MA21
- Příloha č. 8: Sumář plánovaných aktivit v rámci realizace MA21 v roce 2019
- Příloha č. 9: Zápis z akce týkající se plánování s veřejností
- Příloha č. 10: Sumář aktivit uskutečněných v rámci realizace MA21 v roce 2018

V Velkém Meziříčí

dne 29.1.2019

.....
Razítko, jméno/a a podpis/y
statutárního
zástupce/zástupců žadatele

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn včetně kódu elektronické žádosti.
- **jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 15 Výzvy k předkládání projektů**
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
- žádost je podepsána všemi statutárními zástupci, jejichž podpisy jsou nutné pro platnost právního jednání

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER

A/ Zajištění osvětových kampaní k udržitelnému rozvoji a podpoře zdraví jako je Den Země, Evropský týden mobility, Den bez tabáku, Dny zdraví, Dny bez úrazů, Běh naděje a další podobné akce a aktivity; a v jejich rámci tisk informačních, výchovných a edukačních materiálů, zajištění propagačních předmětů souvisejících s akcemi realizovanými v rámci projektu, zajištění soutěží s naučnou tematikou, besed a dalších osvětových akcí.

DEN ZEMĚ

Konání kampaně: duben 2019

Místo uskutečnění: Velké Meziříčí a okolí

Cílová skupina: klienti sociálních organizací, širokou veřejnost a děti mateřských škol

Aktivity: vzdělávací program s tvořivými a zážitkovými aktivitami, beseda a tvořivé dílny

Předpokládaná účast: 300 osob

Zajištění kampaně personálně: pracovník Města Velké Meziříčí, pracovníci NNO a dobrovolníci

Výstup: osvěta a podpora kampaně Den Země u rodičů s dětmi, mládeže, široké veřejnosti a sociální organizace ve Velkém Meziříčí.

EVROPSKÝ TÝDEN MOBILITY

Konání kampaně: září 2019

Místo uskutečnění: různá místa města

Cílová skupina: mládež a široká veřejnost

Aktivity: soutěže, výlet, výstava, tvůrčí dílna a orientační běh

Předpokládaná účast: 300 osob

Zajištění kampaně personálně: pracovník Města Velké Meziříčí, Jupiter clubu, s. r. o. Velké

Meziříčí, Chaloupek o.p.s., pracoviště Velké Meziříčí, Kopretiny – pobočka Velké Meziříčí,

Dóza, středisko volného času Velké Meziříčí, SK8 Velké Meziříčí a dobrovolníci

Výstup: osvěta a podpora kampaně šetrného způsobu dopravy, zdravého životního stylu,

Evropského týdne mobility u rodičů s dětmi, mládeže a široké veřejnosti ve Velkém Meziříčí.

DEN BEZ TABÁKU

Konání kampaně: květen 2019

Místo uskutečnění: Ostrůvek

Cílová skupina: rodiče s dětmi, mládež a mateřskou školu

Aktivity: divadlo pro veřejnost, soutěže a tvoření aj.

Předpokládaná účast: 100 osob

Zajištění kampaně personálně: pracovník Města Velké Meziříčí, Kopretiny – pobočky Velké

Meziříčí a dobrovolníci

Výstup: osvěta a podpora kampaně Den bez tabáku u rodičů s dětmi, široké veřejnosti a mateřské školy

DNY ZDRAVÍ

Konání kampaně: září 2019

Místo uskutečnění: Velké Meziříčí

Cílová skupina: široká veřejnost města, NNO města a podnikatelé města

Aktivity: tvůrčí dílna, přednáška, besedy, soutěže, prezentace výrobků zdravého životního stylu

Předpokládaná účast: 1 000 osob

Zajištění kampaně personálně: pracovníci Města Velké Meziříčí, pracovníci NNO a dobrovolníci

Výstup: osvěta a podpora kampaně zdravého životního stylu u široké veřejnosti ve Velkém

Meziříčí, zaměříme se také na prosazování zdravého životního stylu v organizaci a zřizovaných organizací

DEN ZÁCHRANÁŘŮ VE VELKÉM MEZIRÍČÍ

Konání kampaně: září 2019

Místo uskutečnění: Náměstí Velké Meziříčí

Cílová skupina: široká veřejnost a žáci základních a středních škol

Aktivity: ukázka činnosti a techniky záchranářů pro veřejnost

Předpokládaná účast: 300 osob

Zajištění kampaně personálně: pracovníci Města Velké Meziříčí, pracovníci NNO a dobrovolníci

Výstup: osvěta činnosti integrovaného záchranného systému veřejnosti

DNY BEZ ÚRAZŮ

Konání kampaně: říjen 2019

Místo uskutečnění: Velké Meziříčí

Cílová skupina: děti mateřských a základních škol

Aktivity: sportovně vědomostní soutěže

Předpokládaná účast: 400 osob

Zajištění kampaně personálně: pracovníci Města Velké Meziříčí, Jupiter klubu, s. r. o. Velké

Meziříčí, Dóza, středisko volného času Velké Meziříčí a dobrovolníci

Výstup: osvěta a podpora uvědomování si možnosti zdravotních rizik, jejich eliminaci a upevnění zásady zdravého životního stylu

UKLIĎME SI MĚSTO

Konání kampaně: duben 2019

Místo uskutečnění: město Velké Meziříčí

Cílová skupina: široká veřejnost

Aktivity: jarní úklid přírody

Předpokládaná účast: 50 osob

Zajištění kampaně personálně: pracovníci Města Velké Meziříčí, pracovníci NNO a dobrovolníci

Výstup: osvěta a podpora akce Čistá Vysočina

POZNEJ OKOLÍ VELKÉHO MEZIŘÍČÍ

Konání kampaně: únor – září 2019

Místo uskutečnění: město Velké Meziříčí

Cílová skupina: rodiny s dětmi, mládež a široká veřejnost

Aktivitty: sportovně vědomostní soutěž a výlet do okolí Velkého Meziříčí

Předpokládaná účast: 50 osob

Zajištění kampaně personálně: pracovníci Města Velké Meziříčí, pracovníci NNO a dobrovolníci

Výstup: osvěta a podpora výzdoby našeho města.

B/ Příprava, tisk a distribuce výchovných a informačních materiálů na témata související MA 21, ochranou a podporou zdraví a životního prostředí (např. zdravý životní styl, prevence úrazů, zdravá výživa, ochrana životního prostředí, možnosti zapojení veřejnosti do rozhodování, apod.).

Ke každé výše popsané aktivitě bude vytvořen plakát či informační leták a bude distribuován široké veřejnosti. Občané města budou seznamováni programem akcí a posléze budou vydávány tiskové zprávy a budou publikovány prostřednictvím webu, na stránkách města, místních organizací a v místním tisku.

C/ Podpora prosazování zdravého životního stylu v organizaci a zřizovaných organizacích. (viz Dny zdraví)

D/ Pořádání prezentací o udržitelném rozvoji, MA21, podpoře zdraví a souvisejících tématech, seminární nebo přednášková forma osvěty v těchto oblastech, akreditované školení k udržitelnému rozvoji, MA21 a podpoře zdraví, náklady na školení a zvyšování kvalifikace zaměstnance žadatele – koordinátora MA21, vzdělávání členů a pracovníků spolupracujících organizací a institucí o zapojení do procesu MA21 a o principech participace a partnerství s veřejnou správou, apod..

Prostřednictvím zajištění efektivnějšího přístupu k informacím, zvýšení kvalifikace úředníků a sledováním indikátorů udržitelného rozvoje na místní úrovni přispět k lepšímu a účelnějšímu rozhodování o zásadních tématech problematiky životního prostředí a udržitelného rozvoje na místní úrovni (v prostředí měst a obcí ČR) a tím k vyšší kvalitě jejich života v místě bydliště.

Město Velké Meziříčí uspořádá v roce 2019 alespoň jeden seminář nebo přednášku na téma **Ekologická stopa Velkého Meziříčí**.

E/ Aplikace nástrojů a metod přispívajících k zapojování veřejností do plánování rozvoje – elektronická diskuse, pořádání veřejných diskusních fór, kulatých stolů apod..

Každá obec či region, která chce zavést místní Agendu 21, by měla mít zpracovanou dlouhodobou Strategii udržitelného rozvoje, jakožto zastřešující dokument pro dílčí strategie, plány a politiky. Každý místní občan by přitom měl mít možnost podílet se na jejím zpracování i realizaci. Součástí strategického plánu má být akční plán, který přesně určí kdo, co a kdy udělá. Tento plán je zásadní pro nastartování procesu MA 21. Proces MA 21 je pak nutné i monitorovat. Veřejnost má být zapojena v každé fázi procesu nejen informováním, ale dle situace přímo i konkrétní prací - získáváním názorů a podkladů, spoluúčastí na vytváření i realizaci procesu.

Město Velké Meziříčí bude, stejně jako v minulých letech, zapojovat veřejnost do plánování rozvoje města formou pořádání veřejných diskusních fór s vedením. Předpokládáme, že těchto fór se zúčastní převážně střední a starší generace obyvatel města.

Dalším kanálem budou dva elektronické kanály:

1. Online kniha přání a stížností – k vyjádření obyvatel města svých názorů na libovolné téma
2. Chat se starostou – občané mají možnost se zeptat na vše, co je zajímá v souvislosti s chodem města a jeho řízením. V chatu je možné položit tři dotazy a Josef Komínek na ně během vymezené hodiny a půl odpovídá. Rozsah jedné zprávy je omezený na 300 znaků. Tázat se mohou všichni diskutující. Odpovídat bude starosta Josef Komínek v reálném čase a bude se snažit zodpovědět všechny dotazy. V chatu - není nutná registrace pro vstup mezi diskutující.

Předpokládáme, že tohoto kanálu budou využívat především mladí lidé, kteří se nezúčastňují veřejných diskusí, bude jim však poskytnut prostor pro ně přijatelnou formou sdělit vedení města svůj názor k diskutovaným problémům.
Desatero problémů města - plánování s veřejností.

F/Sledování vlastních indikátorů MA 21 se sledováním standardizovaných indikátorů UR.

Stejně jako v roce 2018 se zapojíme do výpočtu Ekologické stopy města Velkého Meziříčí. Pověření pracovníci si budou zvyšovat svoji kvalifikaci v rámci akreditovaných školení.

G/ Aktualizace strategií udržitelného rozvoje za účasti veřejnosti a poradenství.

Každá obec či region, která chce zavést místní Agendu21, by měla mít zpracovanou dlouhodobou Strategii udržitelného rozvoje, jakožto zastřešující dokument pro dílčí strategie, plány a politiky. Každý místní občan by přitom měl mít možnost podílet se na jejím zpracování i realizaci. Součástí strategického plánu má být akční plán, který přesně určí kdo, co a kdy udělá. Tento plán je zásadní pro nastartování procesu MA21. Proces MA21 je pak nutné i monitorovat. Veřejnost má být zapojena v každé fázi

procesu nejen informováním, ale dle situace přímo i konkrétní prací - získáváním názorů a podkladů, spoluúčastí na vytváření i realizaci procesu. Konkrétní příklady propojování ekonomických, sociálních a ekologických činností je potřeba podpořit jako tzv. mikro projekty – malé projekty podpořené místní správou nebo z vnějších zdrojů. Město Velké Meziříčí má tuto strategii zpracovanou od roku 2005 (Komunitní plán zdraví a kvality života ve Velkém Meziříčí), tato strategie je pravidelně aktualizována. Stejně jako v minulých letech, tak i v roce 2019 je plánována její aktualizace s použitím metodiky NSZM.

H/ Webové stránky věnované realizaci MA21 nebo podpoře zdraví v municipalitě nebo podporující zdraví – aktualizaci stránek apod..

Město Velké Meziříčí provozuje oficiální webové stránky města na doméně www.velkemezirci.cz.

Na těchto webových stránkách je také provozována kategorie věnovaná Zdravému městu Velké Meziříčí, tato kategorie je z části nepřehledná a je nutné ji neustále aktualizovat, za použití nových moderních technologií a modulů pro redakční systém, tímto bude realizována agenda MA 21 a Zdraví 21.

Aktualizované stránky budou dynamické a plněné pomocí Redakčního systému jednotlivými „www redaktory“. Celý redakční systém bude dosažitelný a přímočarý na principu „tenkého klienta“. V tomto redakčním systému mohou „www redaktori“ – odpovědní pracovníci úřadu a vybraní zástupci NGO podle svých přidělených práv k jednotlivým sekcím okamžitě opravovat a aktualizovat zveřejňované informace. Budeme pokračovat v systému, který jsme zavedli na přelomu roku a počítáme s jeho dalším rozšiřováním.

Tabulka položkového rozpočtu:

| | |
|---|-------------|
| Drobný hmotný dlouhodobý majetek (max. do výše 50% z dotace.) | 0,-- Kč |
| Ostatní osobní výdaje vč. povinného pojistného placeného zaměstnavatelem (max. do výše 30% z dotace.) | 0,-- Kč |
| Občerstvení a pohoštění pro účastníky akce (max. do výše 5% z dotace.) | 4.000,-- Kč |

Typ aktivity

Označte, prosím, typ aktivity realizované v rámci projektu křížkem (je možné označit více možností):

- Zajištění osvětové kampaně
- Příprava, tisk, distribuce informačních materiálů
- Prosazování zdravého životního stylu v organizaci a zřizovaných organizacích
- Ekologické audity, ekologizace provozu
- Činnost dětských zastupitelstev, žákovských parlamentů, realizace dětských fór
- Výstavy, prezentace, semináře, školení
- Aplikace nástrojů a metod zapojování veřejnosti
- Práce se strategickými materiály
- Prezentace výstupů MA 21, Zdraví 21 a Zdraví 2020
- Sledování vlastních indikátorů MA 21
- Sledování standardizovaných indikátorů UR
- Zvyšování kvality veřejné správy

Ostatní (uveďte typ akce a její vazbu na cíle Programu)

.....

Kraj Vysočina

Kraj Vysočina, Žižkova 57, Jihlava, 58733



KUJIXP1AUEKQ

PRŮVODKA ELEKTRONICKÉHO PODÁNÍ

| | |
|--|--|
| Datum podání: 29.01.2019 13:18:00 | EL. PODATELNA: Kraj Vysočina |
| Věc: Fond Vysočiny, Program "Místní Agenda 21 a Zdraví 2020 v Kraji Vysočina 2019" | Identifikátor el. podání: KUJI0C1VLZQD |
| Poznámka: | Předmět: Fond Vysočiny, Program "Místní Agenda 21 a Zdraví 2020 v Kraji Vysočina 2019" |
| Odesílatel: Město Velké Meziříčí, Radnická 29/1, 59401 Velké Meziříčí | Datum doručení: 29.01.2019 13:18:00 |
| ID DS odes.: gvebwhm | Datum stažení: 29.01.2019 13:24:15 |
| Počet příloh dokumentu: 10 | Stav el.podání: Podáno |
| Seznam el. souborů: | Datum zpracování: 29.01.2019 13:27:09 |
| Přiděleno: Odbor regionál. rozvoje | Zpracoval: Coufalová Eva, Refo_POD,VYP |
| | Výsledek zpracování: podání přijato |
| | Podpis: Nepodařilo se ověřit |
| | Ověření: Interní chyba |
| | Datum ověření: 29.01.2019 13:27:09 |
| | Časové razítko: Ověřeno |
| | Ověření čas. r.: OK |
| Datum a podpis zpracovatele: | |

Kraj Vysočina

Žižkova 57, 58733 Jihlava