



4237/19

FOND VYSOČINY PROGRAM „MÍSTNÍ AGENDA 21 A ZDRAVÍ 2020 V KRAJI VYSOČINA“

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(ID FV02715.0051)

Čl. 1 Smluvní strany

Kraj Vysočina

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Ing. Bc. Martin Hyský, člen Rady kraje
(dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800

a

Obec Křižánky

se sídlem: Moravské Křižánky 116, 592 02 Křižánky
IČO: 00531677
zastoupena: Ing. Mgr. Janem Sedláčkem, starostou
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: Česká národní banka
číslo účtu: 94-14519751/0710

Čl. 2 Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci projektu „Podpora komunitního rozvoje a MA21 v obci Křižánky v roce 2019“, blíže specifikovaného v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „projekt“).

Čl. 3
Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy nebo v tomto termínu příjemce nepožádá o prodloužení termínu, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4
Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude projekt realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u projektu, který byl zrealizován, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5
Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na projekt dotaci ve výši 90 000 Kč (slovy: devadesát tisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady projektu** (objem projektu) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

Celkové náklady projektu	150 000 Kč
Výše dotace v Kč	90 000 Kč
Výše dotace v %	60 % z celkových nákladů na projekt
Vlastní podíl Příjemce v %	40 % z celkových nákladů na projekt
Vlastní podíl Příjemce v Kč	60 000 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady projektu překročí celkovou výši nákladů projektu uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady projektu nižší než výše celkových nákladů projektu uvedených v tabulce v odst. 2, výše dotace uvedená v odst. 1 zůstane nezměněna pouze v případě, kdy bude vlastní podíl příjemce stále tvořit minimální procentní hodnotu uvedenou ve výzvě k předkládání projektů (tj. 40%), v ostatních případech bude částka dotace úměrně snížena tak, aby byl vždy dodržen vlastní podíl příjemce uvedený v závorce výše.

- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jednoho projektu není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na projekt však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na projekt.

Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 60 kalendářních dnů ode dne včasného, řádného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude ani po případné výzvě předložena v souladu s Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7 Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci projektu a povinen projekt zrealizovat nejdříve ode dne 1. 1. 2019, nejpozději však do 31. 10. 2019. Pouze v tomto období mohou vznikat uznatelné náklady na realizaci projektu.
- 2) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací projektu, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady projektu ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 3) Neuznatelné náklady projektu jsou:
 - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
 - b) alkohol a tabákové výrobky,
 - c) dotace a dary, odměny do soutěží,
 - d) mzdy, platy v hlavním pracovním poměru příjemce dotace a náklady na sociální a zdravotní pojištění Příjemce a jeho zaměstnanců,
 - e) náklady na nákup věcí osobní potřeby,
 - f) úhrada úvěrů a zápůjček,
 - g) penále, pokuty, náhrady škod a manka, náklady na právní spory,
 - h) zálohové platby neuhrazené a nevyúčtované v době realizace akce,
 - i) dlouhodobý hmotný majetek,
 - j) nákup vody, paliv a energie,
 - k) platby daní a poplatků státnímu rozpočtu.

- 4) Uznatelné náklady projekt jsou:
- ostatní osobní výdaje (dohoda o provedení práce, dohoda o pracovní činnosti vč. honorářů účinkujících) vč. povinného pojistného placeného zaměstnavatelem – maximálně do výše 30 % z dotace,
 - cestovné,
 - nákup materiálu (spotřební materiál, kancelářské potřeby, propagační předměty související s akcemi realizovanými v rámci projektu dle pravidel publicity),
 - nákup služeb,
 - drobný hmotný dlouhodobý majetek (dle vymezení ve vnitřním předpisu žadatele - vybavení nezbytné pro zajištění akce max. do výše 50 % z dotace),
 - občerstvení a pohoštění (pro účastníky akce maximálně do výše 5 % z dotace),
 - potraviny (suroviny při aktivitách),
 - odměny za užití duševního vlastnictví (platby OSA, Dilia, Intergram).
- 5) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 3) této smlouvy a Přílohou č. 1 této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 3) této smlouvy. Pokud dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 3) a odst. 4) této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.
- 6) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 3) a odst. 4) této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

Čl. 8

Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- dotaci přijmout,
- realizovat projekt při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a **zajistit řádné a oddělené sledování dotací** poskytnutých na projekt a **celkových nákladů na projekt** (např. analytickým účtem, účetním znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k projektu** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k projektu). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady projektu (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV02715.0051**“,
- zajistit, aby do celkových nákladů na projekt nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve

znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. (V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 31. 10. 2019. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,

- e) prokázat úhradu celkových nákladů projektu, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji finanční vypořádání dotace na formuláři závěrečné zprávy, jejíž vzor je umístěn na www.kr-vysocina.cz/edotace nebo www.fondvysociny.cz, a to nejpozději do 31. 10. 2019. Přílohou formuláře závěrečné zprávy dále musí být:
 - fotodokumentace zrealizovaného projektu vč. povinné publicity,
 - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů projektu a jejich úhradě,
 - kopie záznamů prokazující zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů projektu dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetních knih, apod.“
 - vnitřní předpis o evidenci a nakládání s majetkem v případě, že byl majetek v rámci akce pořizován
 - soupisku účetních dokladů – viz samostatný formulář, který je zveřejněn se smlouvou o poskytnutí dotace
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
 - tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady projektu (faktury, paragony, účtenky, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy včetně všech příloh,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost projektu v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace projektu i po jeho dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně ode dne podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran do doby udržitelnosti stanovené v Čl. 11:
 - a) logotyp Zdravého Kraje Vysočina umístěný na – pozvánkách, plakátech a programech souvisejících s akcí, osvětových materiálech a propagačních předmětech, na majetku, byl-li pořízen
 - b) viditelné a prominentní vyvěšení sponzorského vzkazu Kraje Vysočina v místech konání akce,
 - c) verbální prezentace Kraje v médiích a při moderování akce,
 - d) umístit aktivní odkaz www.kr-vysocina.cz na internetových stránkách souvisejících s konáním projektu;
 - e) v případě, že projekt využívá sociální síť, propagace Kraje Vysočina na sociálních sítích (například umístění aktivního odkazu nebo www.facebook.com/vysocinakraj, zveřejněním loga nebo video spotu Kraje).

Logo Zdravého Kraje Vysočina příjemci poskytne kontaktní osoba Kraje uvedená v Čl. 13 odst. 3. Grafický manuál užívání loga Zdravý Kraj Vysočina je k dispozici na www.kr-vysocina.cz/zdravykraj.

Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení kontaktní osobě Kraje uvedené v Čl. 13 odst. 3 případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.

- 3) Logotyp Zdravého Kraje Vysočina je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11 Udržitelnost projektu

Příjemce je povinen nakládat po dobu tří let ode dne nabytí platnosti této smlouvy s veškerým majetkem podpořeným v rámci projektu dle této smlouvy v souladu se zaměřením projektu, s péčí řádného hospodáře a nezatěžovat tento majetek ani jeho část žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje. Příjemce nesmí majetek podpořený z poskytnuté dotace po dobu tří let od nabytí platnosti této smlouvy převést na jinou osobu s výjimkou převodů tohoto majetku mezi příspěvkovou organizací a svým zřizovatelem. Po stejnou dobu nesmí Příjemce majetek investičního charakteru či jeho část podpořenou z dotace prodat, pronajmout či darovat bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje.

Čl. 12
Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13
Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.
- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Mgr. Gabriela Šmikmátorová, tel: 564 602 586, email: smikmatorova.g@kr-vysocina.cz
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci projektu uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření projektu, blíže specifikovaného v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nepřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace

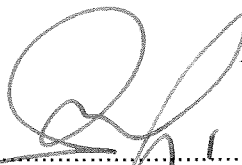
10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodlo Zastupitelstvo Kraje Vysočina dne
18. 6. 2019 usnesením č. 0313/04/2019/ZK.

V Kotěvčanech dne 26. 6. 2019



Ing. Mgr. Jan Sedláček
starosta

V Jihlavě dne 03-07-2019



Ing. Bc. Martin Hyský
člen Rady Kraje Vysočina


Kraj Vysočina
Žižkova 57, 587 33 Jihlava

17

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)	FV02715-10_05_19-78
Název programu	MÍSTNÍ AGENDA 21 a ZDRAVÍ 2020 v KRAJI VYSOČINA 2019
Název projektu	Podpora komunitního rozvoje a MA21 v obci Křížánky v roce 2019
Identifikační údaje žadatele	IČO: 00531677
	Přesný název: Obec Křížánky
	Právní forma: Právní osoba – obec
	Ulice, čp: 116
	Obec: Křížánky
	PSČ: 59202
	Sídlo pošty: Svatka
	Název banky: Česká národní banka
Číslo účtu: 94-14519751/0710	
Statutární zástupce žadatele <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvednou se všechny tyto osoby</i>	Titul: Ing. Mgr.
	Jméno: Jan
	Příjmení: Sedláček
	Funkce: starosta
Statutární zástupce žadatele <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvednou se všechny tyto osoby</i>	Titul:
	Jméno:
	Příjmení:
	Funkce:
Statutární zástupce žadatele <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvednou se všechny tyto osoby</i>	Titul:
	Jméno:
	Příjmení:
	Funkce:

Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Jméno: Jan
	Příjmení: Sedláček
	Email: starosta@obeckrizanky.cz
	Tel.: 724076338
Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:
	IČO:
	Název banky:
	Číslo účtu:
1. Lokalizace projektu <i>Uvedte v jaké obci bude projekt realizován (název obce včetně okresu); v případě, že bude realizace projektu probíhat na území více obcí, tak je vypíšte nebo v případě dopadu na větší území uveďte vyšší administrativní jednotku (např. obvod ORP, okres, celý kraj)</i>	Obec Křížánky
2. Odůvodnění projektu a jeho cíle <i>Popište co vás k podání žádosti vede; jaká je výchozí situace, jaký problém chcete vyřešit; co tím chcete dosáhnout, jaké jsou cíle projektu - co chcete zlepšit, zkválitnit...</i>	Obec Křížánky je jedinou malou obcí v ČR, která získala v rámci hodnocení MA21 kategorii B. Také v tomto roce plánujeme obhajobu uvedeného hodnocení. V rámci realizace projektu hodláme nejenom v této obhajobě uspět, ale především serii konkrétních aktivit popořít komunitní život občanů obce i samostatný rozvoj realizace programu MA21 v naší obci.
3. Popis projektu <i>Popište co konkrétně bude obsahem projektu; co chcete pořizovat, budovat, vylepšovat, organizovat atp.; v jakém množství a rozsahu - uveďte základní parametry projektu (kolik, čeho)</i>	Viz samostatná příloha
4. Cílové skupiny projektu <i>Popište komu realizace projektu pomůže; jaký to bude mít pro ně konkrétní přínos, jak to zlepšit jejich podmínky atp.</i>	V rámci realizace projektu jsme se zaměřili na cílové skupiny: občané obce, návštěvníci obce, děti, chataři a chalupáři, senioři. Především se snažíme o lepší a intenzivnější zapojení zástupců uvedených skupin do dění v obci. Ze zkušeností z minulých let se jeví tento způsob oslovení, jako nevíce efektivní cesta. Podrobnější popis zapojení jednotlivých cílových skupin je uveden v příloze Popis projektu.

<p>5. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení - projektu <i>Popište zahájení a ukončení základních realizačních fází projektu (např. výběr dodavatele, přípravné práce, vlastní realizace apod.); v případě organizace kulturní/sportovní akce uveďte přesný termín jejího konání; pokud nejsou známy přesná data, tak uveďte kalendářní měsíc</i></p>	1.1.2019 - 31.10.2019				
<p>6. Organizační a odborné zabezpečení projektu <i>Popište vaše zkušenosti s realizací podobných akcí; jaké máte zkušenosti s realizací projektů (podávání žádostí); kdo bude projekt realizovat (přímo žadatel nebo prostřednictvím odborné firmy); jaké organizační kroky budete muset podniknout, aby projekt byl zrealizován; jaké povolení musíte vyřídit pro zdárný průběh projektu</i></p>	Obec Křižánky disponuje dostatečnými znalostmi a zkušenostmi pro realizaci uvedeného projektu. V obci jsou nastaveny vazby na podnikatelský sektor i na místní spolky a sdružení.				
<p>7. Rozpočet projektu <i>(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH. částky uvádějte v celých Kč</i></p>	Celkové náklady na projekt	150 000	Kč	100,00	%
	Požadovaná výše dotace	90 000	Kč	60,00	%
	- z toho investiční dotace		Kč	,00	%
	- z toho neinvestiční dotace	90 000	Kč	100,00	%
	Spoluúčást žadatele	60 000	Kč	40,00	%
	- z toho investiční spoluúčást		Kč	,00	%
	- z toho neinvestiční spoluúčást	60 000	Kč	100,00	%
8. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)					
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					<input checked="" type="checkbox"/>
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					<input type="checkbox"/>
žadatel není plátcem DPH					<input type="checkbox"/>

9. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené dotace pro účely administrace čerpání prostředků z Fondu Vysočina.

10. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřízených a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že:

a) má vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury).

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

11. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od do

12. Seznam dokladů (Uvedte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.)

Položkový rozpočet projektu

Popis projektu

Kopie výpisu usnesení zastupitelstva o ustanovení zodpovědného politika pro MA21, koordinátora, seznam členů skupiny pro MA21 včetně subjektů, které členové zastupují

Sumář plánovaných aktivit v rámci realizace MA21 v roce 2019

Zápis k akci týkající se plánování s veřejností

Sumář aktivit uskutečněných v rámci realizace MA21 v roce 2018

Doložení náležitostí dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů

V Křížánkách

dne 9.5.2019

Razítko, jméno/a a podpis/y
statutárního

OBEC KRÍŽÁNKY
Moravské Křížánky
592 02 Křížánky
IČ: 00531677 OIČ: CZ00531677

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn včetně kódu elektronické žádosti.
- jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 15 Výzvy k předkládání projektů
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
- žádost je podepsána všemi statutárními zástupci, jejichž podpisy jsou nutné pro platnost právního jednání

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER

Doložka konverze do dokumentu obsaženého v datové zprávě

Tento dokument, který vznikl převedením vstupu v listinné podobě do podoby elektronické pod pořadovým číslem **118527182-22697-190510175808**, skládající se z 4 listů, se doslovně shoduje s obsahem vstupu.

Zajišťovací prvek: **bez zajišťovacího prvku**

Jméno a příjmení osoby, která konverzi provedla: **JIŘINA GREGOROVÁ**

Vystavil: **Obec Křižánky**

Pracoviště: **Obec Křižánky**

V Křižánkách dne 10.05.2019



118527182-22697-190510175808

1. Aktivity zaměřené na cílovou skupinu seniory

1.1. Přednášky pro seniory

- V rámci aktivity proběhne min. 10 přednášek pro seniory v obecních prostorách
- Hlavním cílem aktivity je aktivizace stále více pasivní skupiny seniory, jejich vtažení do dění v obci nenásilným způsobem. Senioři mají pocit, že se nevyrovnej mladším, často proto zůstávají doma. Téma přednášek si proto vyberou senioři sami.
- Aktivita bude probíhat průběžně po dobu realizace projektu.
- Cílovou skupinou jsou senioři.
- Odhadovaný počet účastníků je 10 x 15 – 40 seniorů.
- Náklady na realizaci zahrnují honoráře přednášejících (případně mzdové náklady platbě přednášejícímu formou DPP) a náklady na pronájem prostor.
- Nepřímým nákladem jsou pak mzdové náklady na koordinátora projektu (viz aktivita Personální zajištění projektu) a náklady na drobný materiál na výrobu přednáškových materiálů, plakátů, dotazníků atd. (viz Materiální zajištění projektu).

1.2. Setkání seniorů

- Aktivita proběhne tradičně na podzim roku 2019 v prostorách vzdělávacího centra.
- V rámci aktivity proběhne setkání zástupců samosprávy s důchodci.
- Senioři se seznámí s aktuálním děním v obci. Proběhne tradiční diskuze. Akce bude doprovázena vystoupením dětí ze ZŠ a dalším doprovodným programem včetně hudebního doprovodu).
- Součástí akce je tradičně i drobné občerstvení účastníků.
- Cílovou skupinou jsou senioři v obci Křižánky
- Náklady na realizaci zahrnují honoráře účinkujícího hudebního doprovodu (případně i formou DPP), pronájem sálu za ceny v místě a čase obvyklé a náklady na drobné občerstvení.
- Nepřímým nákladem jsou pak mzdové náklady na koordinátora projektu (viz aktivita Personální zajištění projektu) a náklady na drobný materiál na výrobu informačních materiálů, plakátů, dotazníků atd. (viz Materiální zajištění projektu).

2. Aktivity zaměřené na podporu zdravého životního stylu

2.1. Běh pro zdraví

- Aktivita se uskuteční ve vhodný termín v návaznosti na bohatý program kulturních a společenských akcí tak, aby se s nimi nepřekrývala. Předpoklad je září až říjen 2019.
- Klasický program se skládá z běhu účastníků na tratích dle věkových kategorií cca 30 – 50 běžců a nespecifikovatelný počet přihlížejících.
- Nejde o vítězství ale o účast. Všichni účastníci tedy obdrží nikoliv ceny, ale propagační materiál.
- Cílovou skupinou jsou všechny věkové skupiny obyvatel a návštěvníků obce.
- Součástí bude i doprovodné vystoupení hudební skupiny, které v minulém roce přilákalo mnoho pasivních účastníků akce, kteří se alespoň podíleli na povzbuzování běžců. Určitě řada z nich letos i poběží.
- Náklady na realizaci zahrnují honoráře účinkujícího hudebního doprovodu, drobné propagační předměty označené povinnou publicitou.
- Nepřímým nákladem jsou pak mzdové náklady na koordinátora projektu (viz aktivita Personální zajištění projektu) a náklady na drobný materiál na výrobu informačních materiálů, plakátů, dotazníků atd. (viz Materiální zajištění projektu).

2.2. Plaveme pro zdraví

- Tradiční a oblíbená akce, kdy si po celou dobu realizace projektu (mimo letní měsíce) mohou jít občané obce zdarma jednou týdně zaplavat do bazénu v sousední obci.
- Mezi náklady projektu patří pronájem bazénu a doprava účastníků.
- Nepřímým nákladem jsou pak mzdové náklady na koordinátora projektu (viz aktivita Personální zajištění projektu) a náklady na drobný materiál na výrobu informačních materiálů, plakátů atd. (viz Materiální zajištění projektu).
- Předpokládaný počet účastníků min. 16 x 8-12
- Předpokládaný počet konání min. 16x

3. Aktivity zaměřené na cílovou skupinou děti a mládež

3.1. Letní školička

- V rámci konání letní školičky se každoročně snažíme v době letních prázdnin vytáhnout děti od televizí, mobilů a počítačů z domovů do dětského kolektivu. Pod vedením zkušené pedagožky probíhá dopolední program zaměřený na děti od 6 do 12 let.
- Jednu ze školiček zaměříme na bezpečnou dopravu, v rámci této aktivity pořídíme dětem propagační předměty s reflexními prvky.
- Mezi náklady projektu lze zařadit spotřební materiál (např. papíry, pastelky, psací potřeby, vystřihovánky, lepidlo atd.). V rámci uvedené aktivity bude využit i toner pro tisk pracovních materiálů pro děti. Dále se mezi přímé náklady na aktivitu zařadí mzdové náklady na pedagožku a náklady na pronájem prostor vzdělávacího centra za cenu v místě a čase obvyklou.
- Předpokládaný počet účastníků je 10 – 20 dětí.

3.2. Dětský den

- V rámci konání Dětského dne, který proběhne ve spolupráci s Českým svazem žen ZO Křižánky, hodláme oslovit nejenom děti, ale chceme také zapojit do dění v obci chalupáře a to právě prostřednictvím jejich dětí. Děti chalupářů přitáhnou na akci i tuto velkou část sezónních obyvatel obce, kteří by jinak mezi nás cestu našli pouze těžko.
- Mezi náklady projektu lze zařadit spotřební materiál (např. papíry, pastelky, psací potřeby, vystřihovánky, lepidlo atd.). V rámci uvedené aktivity bude využit i toner pro tisk pracovních materiálů pro děti. Dále se mezi přímé náklady na aktivitu zařadí náklady na propagační materiál, zapůjčení vybavení atd.
- Předpokládaný počet účastníků je 100 – 200 dětí a dospělých.

4. Environmentální osvěta

4.1. Běh pro Zemi v rámci kampaně Hodina Země

- Křižánky se každoročně přihlašují k celosvětové osvětové akci Hodina Země, kdy se na jednu hodinu zhasí veřejné osvětlení. Již druhým rokem akci spojíme s Během pro Zemi. Účastníci běží od lampy k lampě (resp. od rozvaděče k rozvaděči) a zhasí osvětlení. Po doběhu bude na SMART-TV promítnut film s tematikou udržitelného rozvoje.
- Akce se koná v březnu.

- Součástí nákladů jsou výdaje na pořízení drobných propagačních předmětů s povinnou publicitou projektu a náklady na zapůjčení ekologického filmu.
- Cílovou skupinou jsou občané a návštěvníci obce.
- Odhadovaný počet účastníků je 15 – 50.
- Nepřímým nákladem jsou pak mzdové náklady na koordinátora projektu (viz aktivita Personální zajištění projektu) a náklady na drobný materiál na výrobu pracovních materiálů, plakátů, dotazníků atd. (viz Materiální zajištění projektu).

4.2. Den Země

- Křižánky se každoročně přihlašují také k celosvětové osvětové akci Den Země. Součástí je úklidová akce na veřejných prostranstvích v obci, která je zakončena společným opékáním buřtů na místním výletišti.
- Akce se koná v dubnu.
- Součástí nákladů jsou výdaje na pořízení drobného občerstvení.
- Cílovou skupinou jsou občané obce.
- Odhadovaný počet účastníků je 30 – 60.
- Nepřímým nákladem jsou pak mzdové náklady na koordinátora projektu (viz aktivita Personální zajištění projektu) a náklady na drobný materiál na výrobu pracovních materiálů, plakátů, dotazníků atd. (viz Materiální zajištění projektu).

4.3. Zapojení obce do Evropského týdne mobility

- V rámci uvedené akce budou představeny alternativní způsoby dopravy
- Akce se uskuteční na podzim násvi
- Mezi přímé náklady se zařadí pronájem alternativních mobilních prostředků a dalšího zařízení a náklady na pořízení propagačních materiálů.

5. Aktivity zaměřené na cílovou skupinu občané a návštěvníci obce

5.1. Obhajoba kategorie B MA21

- V říjnu proběhne obhajoba kategorie B MA21, kdy obec navštíví zástupci hodnotitelů. Akce se uskuteční v obecních prostorách. Pro prezentaci bude využita SMART-TV a notebook.
- Mezi náklady aktivity lze zařadit drobné občerstvení a pořízení drobných propagačních předmětů.
- Předpokládaný počet účastníků je 10 – 20.
- Nepřímým nákladem jsou pak mzdové náklady na koordinátora projektu (viz aktivita Personální zajištění projektu) a náklady na drobný materiál na výrobu pracovních materiálů, plakátů, dotazníků atd. (viz Materiální zajištění projektu).

5.2. Předávání příkladů dobré praxe v rámci exkurze

- Jedná se o jednodenní exkurzi do míst, kde lze načerpat inspiraci pro další rozvoj obce. Místo a téma exkurze však ještě bude konzultováno s občany.
- Náklady na realizaci aktivity zahrnují pronájem autobusu.
- Nepřímým nákladem jsou pak mzdové náklady na koordinátora projektu (viz aktivita Personální zajištění projektu) a náklady na drobný materiál na výrobu pracovních materiálů, plakátů, dotazníků atd. (viz Materiální zajištění projektu).

- Předpokládaný počet účastníků je 30 – 45.

5.3. Komunitní den

- V rámci komunitního dne chceme vylákat v rámci odpolední či dopolední akce občany ze svých domovů. Chceme jim představit realizované projekty a další záměry obce a to nenásilnou a zábavnou formou.
- Předpokládaný počet účastníků je cca 100 osob.
- Počítáme proto, že součástí akce bude vystoupení živé kapely.
- Náklady na realizaci aktivity zahrnují náklady na hudební vystoupení.
- Nepřímým nákladem jsou pak mzdové náklady na koordinátora projektu (viz aktivita Personální zajištění projektu) a náklady na drobný materiál na výrobu pracovních materiálů, plakátů, dotazníků atd. (viz Materiální zajištění projektu).
- Při realizaci akce předpokládáme, že využijeme SMART-TV k prezentaci realizovaných projektů.
- Nepřímým nákladem jsou pak mzdové náklady na koordinátora projektu (viz aktivita Personální zajištění projektu) a náklady na drobný materiál na výrobu pracovních materiálů, plakátů, dotazníků atd. (viz Materiální zajištění projektu).

5.4. Sledování indikátorů MA21 a UR

- V rámci aktivity bude vyhodnocena sada indikátorů UR.
- Aktivita bude probíhat po celou dobu realizace projektu.
- Aktivitu bude průběžně realizovat koordinátor projektu.
- Výstupem bude sada vyhodnocených indikátorů UR.
- Cílovou skupinou jsou občané obce.
- Počet účastníků nelze specifikovat.
- Aktivita má nepřímou vazbu na aktivitu Obhajoba kategorie B.
- Náklady na realizaci aktivity jsou kromě mzdových nákladů koordinátora a drobného kancelářského materiálu nezbytného pro tisk konečných i pracovních výstupů nulové. Mzdové náklady na koordinátora projektu jsou součástí aktivity Personální zajištění projektu. Náklady na drobný nezbytný materiál jsou součástí aktivity Materiální zabezpečení projektu. Lze tedy vylišit vzájemnou vazbu uvedených aktivit.

6. Plníme výstupy ze strategického plánu

6.1. Pořízení mobilního zařízení s diagnostikou ekg

- Ve strategickém plánu najdeme uvedené opatření v oblasti:
A. OBEC PRO ŽIVOT v bodu 5. obec bude podporovat zdraví obyvatel – opatření **PODPORA E-HEALTH**
- Požadavek se pravidelně objevuje na pravidelných setkáních se seniory a souvisí s dostupností lékařské péče.
- Zařízení umožní diagnostiku EKG i na dálku bez přítomnosti lékaře. Tomu je pak možné výsledek poslat elektronickou formou.
- Zařízení bude využito také

7. Provozní aktivity projektu

7.1. Personální zabezpečení projektu

- Aktivita má vazbu na všechny ostatní aktivity.
- Předpokládáme, že formou DPČ nebo DPP bude zajištěn koordinátor či koordinátorka projektu.
- Odhadovaný počet hodin cca 32 hodin, dle potřeby však bude možné počet hodin navýšit, případně využít i dalšího koordinátora pro konkrétní aktivitu či aktivity.

7.2. Materiální zabezpečení projektu a dalšího rozvoje MA21 v obci

- Nůžkový stan pro komunitní setkávání ve venkovním prostředí
- Pořízení nezbytných kancelářských potřeb (sponkovačka na plakáty, tonery na tiskoviny, papír A3, A4, folie a pořadače, šanony, nůžky, psací potřeby, ...)
- Pořízení propagačních materiálů.

Veškerý DHM (a nejen DHM) bude pořízen s ohledem princip efektivitu a hospodárnosti. U dražších položek bude vždy provedeno jednoduché porovnání cen a zakoupena nejlevnější varianta.

Tabulka položkového rozpočtu:

Drobný hmotný dlouhodobý majetek (max. do výše 50% z dotace.)	45 000 Kč
Ostatní osobní výdaje vč. povinného pojistného placeného zaměstnavatelem (max. do výše 30% z dotace.)	27 000 Kč
Občerstvení a pohoštění pro účastníky akce (max. do výše 5% z dotace.)	4 500 Kč

Typ aktivity Označte, prosím, typ aktivity realizované v rámci projektu křížkem (je možné označit více možností):

- Zajištění osvětové kampaně
- Příprava, tisk, distribuce informačních materiálů
- Prosazování zdravého životního stylu v organizaci a zřizovaných organizacích
- Ekologické audity, ekologizace provozu
- Činnost dětských zastupitelstev, žákovských parlamentů, realizace dětských fór
- Výstavy, prezentace, semináře, školení
- Aplikace nástrojů a metod zapojování veřejnosti
- Práce se strategickými materiály
- Prezentace výstupů MA 21, Zdraví 21 a Zdraví 2020
- Sledování vlastních indikátorů MA 21
- Sledování standardizovaných indikátorů UR
- Zvyšování kvality veřejné správy

Ostatní (uveďte typ akce a její vazbu na cíle Programu)

.....

Kraj Vysočina

Kraj Vysočina, Žižkova 57, Jihlava, 58733



KUJIXP1BLJV0

PRŮVODKA ELEKTRONICKÉHO PODÁNÍ

<p>Datum podání: 10.05.2019 18:32:24</p> <p>Věc: Fond Vysočiny, Program „Místní Agenda 21 a Zdraví 2020 v Kraji Vysočina 2019“.</p> <p>Poznámka:</p> <p>Odesílatel: Obec Křižánky, Moravské Křižánky 116/, 59202 Křižánky, obec.krizanky@worldonline.cz</p> <p>ID DS odes.: uzubme2</p> <p>Počet příloh dokumentu: 8</p> <p>Seznam el. souborů: konverze_žádost_MA21_Křižánky.pdf; Doložení_náležitostí_250_2000.pdf; Kopie_výpisu.pdf; Popis_projektu.pdf; Sumář_aktivit_2018.pdf; Sumář_plánovaných_aktivit_MA21.pdf; Zápis_plánování1.pdf; Zápis_plánování2.pdf; Rozpočet.pdf</p> <p>Přiděleno: Odbor regionál. rozvoje</p>	<p>EL. PODATELNA: Kraj Vysočina</p> <p>Identifikátor el. podání: KUJI0C1YHS6J</p> <p>Předmět: Fond Vysočiny, Program „Místní Agenda 21 a Zdraví 2020 v Kraji Vysočina 2019“.</p> <p>Datum doručení: 10.05.2019 18:32:24</p> <p>Datum stažení: 13.05.2019 06:54:36</p> <p>Stav el.podání: Podáno</p> <p>Datum zpracování: 13.05.2019 07:01:58</p> <p>Zpracoval: Petreková Iva, Refo_POD,VYP</p> <p>Výsledek zpracování: podání přijato</p> <p>Podpis: Neplatný podpis</p> <p>Ověření: Vypršela doba platnosti certifikátu</p> <p>Datum ověření: 13.05.2019 07:01:58</p> <p>Časové razítko: Ověřeno</p> <p>Ověření čas. r.: OK</p>
<p>Datum a podpis zpracovatele:</p>	