



3805/19

# FOND VYSOČINY PROGRAM „MÍSTNÍ AGENDA 21 A ZDRAVÍ 2020 V KRAJI VYSOČINA“

## SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(ID FV02715.0043)

### Čl. 1 Smluvní strany

#### Kraj Vysočina

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava  
IČO: 70890749  
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje  
k podpisu smlouvy pověřen: Ing. Bc. Martin Hyský, člen Rady kraje  
(dále jen „Kraj“)  
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava  
číslo účtu: 4050005211/6800

a

#### Město Nové Město na Moravě

se sídlem: Vratislavovo náměstí 103, 592 31 Nové Město na Moravě  
IČO: 00294900  
zastoupen: Michalem Šmardou, starostou  
(dále jen „Příjemce“)  
bankovní spojení: Komerční banka, a.s.  
číslo účtu: 19-1224751/0100

### Čl. 2 Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci projektu „MA 21 v Novém Městě na Moravě“, blíže specifikovaného v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „projekt“).

### Čl. 3 Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy nebo v tomto termínu příjemce nepožádá o prodloužení termínu, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

### Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude projekt realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u projektu, který byl zrealizován, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

### Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na projekt dotaci ve výši 40 000 Kč (slovy: čtyřicet tisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
  - a) **Celkové náklady projektu** (objem projektu) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
  - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

|                                 |  |
|---------------------------------|--|
| <b>Celkové náklady projektu</b> | 67 000 Kč                              |
| Výše dotace v Kč                | 40 000 Kč                              |
| Výše dotace v %                 | 59,70 % z celkových nákladů na projekt |
| Vlastní podíl Příjemce v %      | 40,30 % z celkových nákladů na projekt |
| Vlastní podíl Příjemce v Kč     | 27 000 Kč                              |

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady projektu překročí celkovou výši nákladů projektu uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady projektu nižší než výše celkových nákladů projektu uvedených v tabulce v odst. 2, výše dotace uvedená v odst. 1 zůstane nezměněna pouze v případě, kdy bude vlastní podíl příjemce stále tvořit minimální procentní hodnotu uvedenou ve výzvě

k předkládání projektů (tj. 40%), v ostatních případech bude částka dotace úměrně snížena tak, aby byl vždy dodržen vlastní podíl příjemce uvedený v závorce výše.

- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jednoho projektu není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na projekt však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na projekt.

## **Čl. 6**

### **Způsob poskytnutí dotace**

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 60 kalendářních dnů ode dne včasného, řádného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude ani po případné výzvě předložena v souladu s Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

## **Čl. 7**

### **Podmínky použití dotace**

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci projektu a povinen projekt zrealizovat nejdříve ode dne 1. 1. 2019, nejpozději však do 31. 10. 2019. Pouze v tomto období mohou vznikat uznatelné náklady na realizaci projektu.
- 2) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací projektu, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady projektu ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 3) Neuznatelné náklady projektu jsou:
  - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
  - b) alkohol a tabákové výrobky,
  - c) dotace a dary, odměny do soutěží,
  - d) mzdy, platy v hlavním pracovním poměru příjemce dotace a náklady na sociální a zdravotní pojištění Příjemce a jeho zaměstnanců,
  - e) náklady na nákup věcí osobní potřeby,
  - f) úhrada úvěrů a zápůjček,
  - g) penále, pokuty, náhrady škod a manka, náklady na právní spory,
  - h) zálohové platby neuhrazené a nevyúčtované v době realizace akce,
  - i) dlouhodobý hmotný majetek,
  - j) nákup vody, paliv a energie,
  - k) platby daní a poplatků státnímu rozpočtu.

- 4) Uznatelné náklady projekt jsou:
- a) ostatní osobní výdaje (dohoda o provedení práce, dohoda o pracovní činnosti vč. honorářů účinkujících) vč. povinného pojistného placeného zaměstnavatelem – maximálně do výše 30 % z dotace,
  - b) cestovné,
  - c) nákup materiálu (spotřební materiál, kancelářské potřeby, propagační předměty související s akcemi realizovanými v rámci projektu dle pravidel publicity),
  - d) nákup služeb,
  - e) drobný hmotný dlouhodobý majetek (dle vymezení ve vnitřním předpisu žadatele - vybavení nezbytné pro zajištění akce max. do výše 50 % z dotace),
  - f) občerstvení a pohoštění (pro účastníky akce maximálně do výše 5 % z dotace),
  - g) potraviny (suroviny při aktivitách),
  - h) odměny za užití duševního vlastnictví (platby OSA, Dilia, Intergram).
- 5) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 3) této smlouvy a Přílohou č. 1 této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 3) této smlouvy. Pokud dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 3) a odst. 4) této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.
- 6) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 3) a odst. 4) této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

## Čl. 8

### Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat projekt při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a **zajistit řádné a oddělené sledování dotací** poskytnutých na projekt a **celkových nákladů na projekt** (např. analytickým účtem, účetním znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k projektu** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k projektu). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady projektu (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV02715.0043**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na projekt nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve

znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. (V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 31. 10. 2019. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,

- e) prokázat úhradu celkových nákladů projektu, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji finanční vypořádání dotace na formuláři závěrečné zprávy, jejíž vzor je umístěn na [www.kr-vysocina.cz/edotace](http://www.kr-vysocina.cz/edotace) nebo [www.fondvysociny.cz](http://www.fondvysociny.cz), a to nejpozději do 31. 10. 2019. Přílohou formuláře závěrečné zprávy dále musí být:
  - fotodokumentace zrealizovaného projektu vč. povinné publicity,
  - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů projektu a jejich úhradě,
  - kopie záznamů prokazující zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů projektu dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetních knih, apod.“
  - vnitřní předpis o evidenci a nakládání s majetkem v případě, že byl majetek v rámci akce pořizován
  - soupisku účetních dokladů – viz samostatný formulář, který je zveřejněn se smlouvou o poskytnutí dotace
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
  - tuto smlouvu,
  - originály dokladů, prokazujících celkové náklady projektu (faktury, paragony, účtenky, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
  - prostou kopii závěrečné zprávy včetně všech příloh,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost projektu v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

## Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace projektu i po jeho dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

## Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně ode dne podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran do doby udržitelnosti stanovené v Čl. 11:
  - a) logotyp Zdravého Kraje Vysočina umístěný na – pozvánkách, plakátech a programech souvisejících s akcí, osvětových materiálech a propagačních předmětech, na majetku, byl-li pořízen
  - b) viditelné a prominentní vyvěšení sponzorského vzkazu Kraje Vysočina v místech konání akce,
  - c) verbální prezentace Kraje v médiích a při moderování akce,
  - d) umístit aktivní odkaz [www.kr-vysocina.cz](http://www.kr-vysocina.cz) na internetových stránkách souvisejících s konáním projektu;
  - e) v případě, že projekt využívá sociální sítě, propagace Kraje Vysočina na sociálních sítích (například umístění aktivního odkazu nebo [www.facebook.com/vysocinakraj](http://www.facebook.com/vysocinakraj), zveřejněním loga nebo video spotu Kraje).

Logo Zdravého Kraje Vysočina příjemci poskytne kontaktní osoba Kraje uvedená v Čl. 13 odst. 3. Grafický manuál užívání loga Zdravý Kraj Vysočina je k dispozici na [www.kr-vysocina.cz/zdravykraj](http://www.kr-vysocina.cz/zdravykraj).

Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení kontaktní osobě Kraje uvedené v Čl. 13 odst. 3 případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.

- 3) Logotyp Zdravého Kraje Vysočina je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

## Čl. 11 Udržitelnost projektu

U projektu se nevyžaduje udržitelnost.

**Čl. 12**  
**Důsledky porušení povinností Příjemce**

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

**Čl. 13**  
**Závěrečná ujednání**

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.
- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Mgr. Gabriela Šmikmátorová, tel: 564 602 586, email: smikmatorova.g@kr-vysocina.cz
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci projektu uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření projektu, blíže specifikovaného v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nepřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je:

Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace

- 10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodlo Zastupitelstvo Kraje Vysočina dne 14. 5. 2019 usnesením č. 0240/03/2019/ZK.

Nové Město na Moravě  
V ..... dne ..... - 3. 06. 2019

.....  
Michal Šmarda  
starosta



2

V Jihlavě dne ..... 21-06-2019

.....  
Ing. Bc. Martin Hyský  
člen Rady Kraje Vysočina

  
Kraj Vysočina  
Žižkova 57, 587 33 Jihlava



## ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

|   |  |
|---|--|
| <b>Evidenční číslo</b> (žadatel nevyplňuje)   |  |
| <b>Kód elektronické žádosti</b> (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)                                 | FV02715-17_04_19-66                                  |
| <b>Název programu</b>   | MÍSTNÍ AGENDA 21 a ZDRAVÍ 2020 v KRAJI VYSOČINA 2019 |
| <b>Název projektu</b>   | MA 21 v Novém Městě na Moravě                        |
| <b>Identifikační údaje žadatele</b>   | IČO: 00294900  |
|   | Přesný název: Město Nové Město na Moravě             |
|   | Právní forma: Právní osoba – obec                    |
|   | Ulice, čp: Vratislavovo náměstí                      |
|   | Obec: Nové Město na Moravě                           |
|   | PSC: 59231   |
|   | Sídlo pošty: Nové Město na Moravě                    |
|   | Název banky: Komerční banka, a.s.                    |
|   | Číslo účtu: 19-1224751/0100                          |
| <b>Statutární zástupce žadatele</b><br><i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvednou se všechny tyto osoby</i> | Titul:   |
|   | Jméno: Michal  |
|   | Příjmení: Šmarda                                     |
|   | Funkce: starosta                                     |
| <b>Statutární zástupce žadatele</b><br><i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvednou se všechny tyto osoby</i> | Titul:   |
|   | Jméno:   |
|   | Příjmení:  |
|   | Funkce:  |
| <b>Statutární zástupce žadatele</b><br><i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvednou se všechny tyto osoby</i> | Titul:   |
|   | Jméno:   |
|   | Příjmení:  |
|   | Funkce:  |

|   |  |
|---|--|
| <b>Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)</b>  | Jméno: Soňa  |
|   | Příjmení: Ošmerová   |
|   | Email: sona.osmerova@meu.nmnm.cz   |
|   | Tel.: 566598353  |
| <b>Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřízenou obcí)</b>   | Přesný název:  |
|   | IČO:   |
|   | Název banky:   |
|   | Číslo účtu:  |
| <b>1. Lokalizace projektu</b><br><i>Uved'te v jaké obci bude projekt realizován (název obce včetně okresu); v případě, že bude realizace projektu probíhat na území více obcí, tak je vypíšte nebo v případě dopadu na větší území uved'te vyšší administrativní jednotku (např. obvod ORP, okres, celý kraj)</i> | Město Nové Město na Moravě, okres Žďár nad Sázavou   |
| <b>2. Odůvodnění projektu a jeho cíle</b><br><i>Popište co vás k podání žádosti vede; jaká je výchozí situace, jaký problém chcete vyřešit; co tím chcete dosáhnout, jaké jsou cíle projektu - co chcete zlepšit, zkvalitnit...</i>   | <p>Pochod srdcem Vysočiny<br/>Pochod Srdcem Vysočiny navazuje na dříve tradiční Chiranskou padesátku. Cílem akce je podpořit zdravý pohyb v přírodě pro všechny generace.</p> <p>Besedy – Svět na jevišti<br/>Novoměstská kulturní zařízení dlouhodobě usilují o zapojení občanů a občanských iniciativ do přípravy akcí v kulturním domě.</p> <p>Novoměstské dvorky (Novodvorky)<br/>Nová kulturní akce, jejímž smyslem je oživit náměstí.</p> <p>Nova Civitas<br/>Dvoudenní festival pořádaný na náměstí, kde se vystoupení hudebních skupin mísí s prezentací místních spolků a neziskových organizací.</p> |

|   |  |
|---|--|
| <p><b>3. Popis projektu</b><br/> <i>Popište co konkrétně bude obsahem projektu; co chcete pořizovat, budovat, vylepšovat, organizovat atp.; v jakém množství a rozsahu - uveďte základní parametry projektu (kolik, čeho)</i></p> | <p><b>Pochod srdcem Vysočiny</b><br/> Pro letošní ročník jsou připraveny celkem čtyři trasy 7, 15, 30 a 50 kilometrů. Trasy zavedou účastníky do srdce Žďárských vrchů. Start a cíl bude u Kulturního domu v Novém Městě na Moravě. Pro účastníky je připravený bohatý doprovodný program zaměřený na osvětu zdravého životního stylu - např. společné rozcvičení, zdravá výživa, součástí bude i vědomostní soutěž pro děti a dospělé na nejkratší trase 7 km, která povede mimo jiné přes park v Nemocnici Nové Město na Moravě. Organizátory pochodu jsou: MEDIN a.s., Nemocnice Nové Město na Moravě, p.o., Nadační fond Nové Město na Moravě. V loňském roce se pochodu zúčastnilo necelých 1000 účastníků.</p> <p><b>Besedy – Svět na jevišti</b><br/> Lidé mají možnost podílet se na přípravě akcí a ovlivňovat jejich dramaturgii. Jednou z těchto iniciativ je Svět na jevišti. Její členové připravují v průběhu roku besedy pro veřejnost na různá témata. Besedy se odehrávají v prostorách kulturního domu. Novoměstská kulturní zařízení zajišťují technické zázemí a propagaci akcí, Svět na jevišti besedy organizuje. V roce 2019 je v plánu 10 besed. Na aktivitě je cenné to, že vychází z aktivity a potřeb místních lidí. Besedy mají u veřejnosti dobrý ohlas.</p> <p><b>Novoměstské dvorky (Novodvorky)</b><br/> Kulturní program bude zasazen do zapomenutých míst náměstí, která nejsou lidem běžně dostupná. Zkrátka využít kouzlo dvorů a dvorků měšťanských domů přímo na náměstí, nebo v jejich přímé blízkosti. Dvorky se zaplní divadelními představeními, koncerty, kde dostanou prostor také místní kapely a pěvecké sbory.</p> <p><b>Nova Civitas</b><br/> Dvoudenní festival pořádaný na náměstí, kde se vystoupení hudebních skupin mísí s prezentací místních spolků a neziskových organizací. Mnoho vystoupení zde mají i místní děti, které se předvedou svými hudební, tanečními, či sportovní schopnosti. Pravidelně jsou zde oceňováni také místní sportovci. Festival se těší velkému zájmu nejen u novoměstáků, ale i u občanů z okolních vesnic a městysů.</p> |
| <p><b>4. Cílové skupiny projektu</b><br/> <i>Popište komu realizace projektu pomůže; jaký to bude mít pro ně konkrétní přínos, jak to zlepší jejich podmínky atp.</i></p>   | <p>Obyvatelé a návštěvníci města Nové Město na Moravě</p>  |

|  |  |               |           |               |  |
|--|--|---------------|-----------|---------------|--|
| <p><b>5. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu</b><br/> <i>Popište zahájení a ukončení základních realizačních fází projektu (např. výběr dodavatele, přípravné práce, vlastní realizace apod.); v případě organizace kulturní/sportovní akce uveďte přesný termín jejího konání; pokud nejsou známy přesná data, tak uveďte kalendářní měsíc</i></p>                | <p>Pochod srdcem Vysočiny<br/> Příprava - duben 2019<br/> Realizace - 18.5.2019</p> <p>Besedy – Svět na jevišti<br/> Besedy probíhají v průběhu roku 2019</p> <p>Novoměstské dvorky (Novodvorky)<br/> Příprava - duben - květen 2019<br/> Realizace - 25.5.2019</p> <p>Nova Civitas<br/> Příprava - duben - květen 2019<br/> Realizace - 14. – 15.6.2019</p> |               |           |               |  |
| <p><b>6. Organizační a odborné zabezpečení projektu</b><br/> <i>Popište vaše zkušenosti s realizací podobných akcí; jaké máte zkušenosti s realizací projektů (podávání žádostí); kdo bude projekt realizovat (přímo žadatel nebo prostřednictvím odborné firmy); jaké organizační kroky budete muset podniknout, aby projekt byl zrealizován; jaké povolení musíte vyřídit pro zdárný průběh projektu</i></p> | <p>Město Nové Město na Moravě má dlouholetou zkušenost s podáváním projektů do Fondu Vysočiny</p>  |               |           |               |  |
| <p><b>7. Rozpočet projektu</b><br/> <i>(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.<br/> částky uvádějte v celých Kč</i></p>   | <p><b>Celkové náklady na projekt</b></p>   | <p>67 000</p> | <p>Kč</p> | <p>100,00</p> | <p>%</p>                                   |
|  | <p><b>Požadovaná výše dotace</b></p>   | <p>40 000</p> | <p>Kč</p> | <p>59,70</p>  | <p>%</p>                                   |
|  | <p>- z toho investiční dotace</p>  |               | <p>Kč</p> | <p>,00</p>    | <p>%</p>                                   |
|  | <p>- z toho neinvestiční dotace</p>  | <p>40 000</p> | <p>Kč</p> | <p>100,00</p> | <p>%</p>                                   |
|  | <p><b>Spoluúčast žadatele</b></p>  | <p>27 000</p> | <p>Kč</p> | <p>40,30</p>  | <p>%</p>                                   |
|  | <p>- z toho investiční spoluúčast</p>  |               | <p>Kč</p> | <p>,00</p>    | <p>%</p>                                   |
|  | <p>- z toho neinvestiční spoluúčast</p>  | <p>27 000</p> | <p>Kč</p> | <p>100,00</p> | <p>%</p>                                   |
| <p><b>8. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)</b></p>   |  |               |           |               |  |
| <p>žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu <b>nemá</b> nárok na odpočet daně z přidané hodnoty</p>   |  |               |           |               | <p><input checked="" type="checkbox"/></p> |
| <p>žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu <b>má</b> nárok na odpočet daně z přidané hodnoty</p>   |  |               |           |               | <p><input type="checkbox"/></p>            |
| <p>žadatel není plátcem DPH</p>  |  |               |           |               | <p><input type="checkbox"/></p>            |

**9. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu**

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené dotace pro účely administrace čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

**10. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřízovaných a zakládaných Krajem Vysočina)**

Žadatel prohlašuje, že:

**a) má vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům** (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

**b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.**

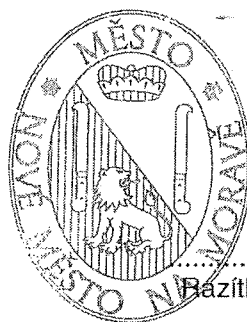
**11. Prohlášení žadatele o účetním období (nevypĺňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)**

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od ..... do .....

**12. Seznam dokladů** (Uved'te seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.)

1. Doložení náležitostí dle zákona č. 250/2000 Sb.
2. Doložení položkového rozpočtu projektu
3. Doložení náležitostí osvědčující zapojení žadatele do realizace MA21

V Novém Městě na Moravě dne 17.4.2019



.....  
Bazítka, jméno/a a podpis/y  
statutárního  
zástupce/zástupců žadatele

**Poznámka pro žadatele :**

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn včetně kódu elektronické žádosti.
- jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 15 Výzvy k předkládání projektů
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádosti připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
- žádost je podepsána všemi statutárními zástupci, jejichž podpisy jsou nutné pro platnost právního jednání

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER


**Tabulka položkového rozpočtu:**

|   |            |
|---|------------|
| Drobný hmotný dlouhodobý majetek<br>(max. do výše 50% z dotace.)  | 0,00 Kč    |
| Ostatní osobní výdaje vč. povinného pojistného<br>placeného zaměstnavatelem<br>(max. do výše 30% z dotace.) | 0,00 Kč    |
| Občerstvení a pohoštění pro účastníky akce<br>(max. do výše 5% z dotace.)                                   | 2000,00 Kč |

**Typ aktivity**

Označte, prosím, typ aktivity realizované v rámci projektu křížkem (je možné označit více možností):

- Zajištění osvětové kampaně
- Příprava, tisk, distribuce informačních materiálů
- Prosazování zdravého životního stylu v organizaci a zřizovaných organizacích
- Ekologické audity, ekologizace provozu
- Činnost dětských zastupitelstev, žákovských parlamentů, realizace dětských fór
- Výstavy, prezentace, semináře, školení
- Aplikace nástrojů a metod zapojování veřejnosti
- Práce se strategickými materiály
- Prezentace výstupů MA 21, Zdraví 21 a Zdraví 2020
- Sledování vlastních indikátorů MA 21
- Sledování standardizovaných indikátorů UR
- Zvyšování kvality veřejné správy

Ostatní (uved'te typ akce a její vazbu na cíle Programu)

.....

Celkové náklady na služby – 65.000,- Kč

Celkem náklady – 67.000,- Kč