



4181/19

## FOND VYSOČINY PROGRAM „NAŠE ŠKOLA 2019“

### SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

ID FV02727.0049

#### Čl. 1

#### Smluvní strany

##### Kraj Vysočina

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava  
IČO: 70890749  
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmánem kraje  
k podpisu smlouvy pověřen: Mgr. Pavel Pacal, náměstek hejtmána  
(dále jen „Kraj“)  
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava  
číslo účtu: 4050005211/6800

a

##### Městys Krucemburk

se sídlem: Nám. Jana Zrzavého 13, 582 66 Krucemburk  
IČO: 00267716  
zastoupený: Mgr. Ottou Kohoutem, starostou  
(dále jen „Příjemce“)  
bankovní spojení: Česká národní banka  
číslo účtu: 94-1012521/0710

#### Čl. 2

#### Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci projektu „**Oprava školní kuchyně v ZŠ Krucemburk**“, blíže specifikovaného v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „projekt“).

#### Čl. 3

#### Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.

- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy nebo v tomto termínu příjemce nepožádá o prodloužení termínu, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

#### Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude projekt realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u projektu, který byl zrealizován, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

#### Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na projekt dotaci ve výši **120 000 Kč** (slovy: stovacetisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
- a) **Celkové náklady projektu** (objem projektu) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
- b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

<b>Celkové náklady projektu</b>	<b>453 900 Kč</b>
Výše dotace v Kč	120 000 Kč
Výše dotace v %	26,44 % z celkových nákladů na projekt
Vlastní podíl Příjemce v %	73,56 % z celkových nákladů na projekt
Vlastní podíl Příjemce v Kč	333 900 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady projektu překročí celkovou výši nákladů projektu uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady projektu nižší než výše celkových nákladů projektu uvedených v tabulce v odst. 2, výše dotace uvedená v odst. 1 zůstane nezměněna pouze v případě, kdy bude vlastní podíl příjemce stále tvořit minimální procentní hodnotu uvedenou ve výzvě k předkládání projektů (tj. 50%), v ostatních případech bude částka dotace úměrně snížena tak, aby byl vždy dodržen vlastní podíl příjemce uvedený v závorce výše.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jednoho projektu není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných

poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na projekt však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na projekt.

## **Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace**

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 60 kalendářních dnů ode dne včasného, řádného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude ani po případné výzvě předložena v souladu s Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

## **Čl. 7 Podmínky použití dotace**

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci projektu a povinen projekt zrealizovat nejpozději do 30. 9. 2020. Uznatelné náklady na realizaci projektu mohou vzniknout nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 2) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací projektu, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady projektu ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 3) Neuznatelné náklady projektu jsou:
  - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
  - b) alkohol a tabákové výrobky,
  - c) nákup počítačů a software,
  - d) mzdové náklady stálých pracovníků žadatele,
  - e) nájem, nákup zásob,
  - f) pořízení dlouhodobého hmotného majetku, drobného hmotného dlouhodobého majetku a materiálu ve formě přístrojů spotřební elektroniky (varné konvice, mikrovlnné trouby, kuchyňské roboty, mixéry pro domácnost apod.) a dalšího vybavení (nádobí, příbory, stoly, židle, kuchyňské náčiní, textilie),
  - g) provozní náplně pořizovaných přístrojů (tablety do myčky, sůl do změkčovače vody apod.),
  - h) prádlo, oděv a obuv, ochranné pomůcky,
  - i) náklady na reprezentaci,
  - j) nákup materiálu (drobné vybavení sociálního zařízení a kuchyní, výdejen stravy a jídelen, jako jsou koše, dávkovače mýdla, věšáky apod.).
- 4) Uznatelné náklady projektu jsou:
  - a) opravy, udržování a technické zhodnocení (vč. podlimitního) spočívající ve stavebních úpravách sociálního zařízení, kuchyní, výdejen stravy a jídelen (rozvody vody, elektřiny, obklady, dlažby, instalace sanitárního zařízení, zřízení bezbariérové toalety a sprchy, osvětlení apod.),
  - b) pořízení dlouhodobého hmotného majetku a drobného hmotného dlouhodobého majetku do sociálního zařízení; do kuchyní, výdejen stravy a jídelen (pouze gastronomická zařízení a technologie - např. vodní lázně stabilní i pojízdné, stoličky

- plynové i elektrické, varné linky a sporáky, konvektomaty, myčky nádobí, hnětací stroj, várnice a termoporty, nerezové police, kuchyňský špalek, výdejní gastronádoby, pracovní stoly s dřezou, servírovací vozíky, chladící zařízení),
- c) montáž, doprava a zaškolení obsluhy u pořizovaných přístrojů.
- 5) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 3) této smlouvy a Přílohou č. 1 této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 3) této smlouvy. Pokud dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 3) a odst. 4) této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.
- 6) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 3) a odst. 4) této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

## Čl. 8

### Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat projekt při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a **zajistit řádné a oddělené sledování dotací** poskytnutých na projekt a **celkových nákladů na projekt** (např. analytickým účtem, účetním znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k projektu** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k projektu). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady projektu (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV02727.0049**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na projekt nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. (V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 30. 9. 2020). Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů projektu, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,

- f) doručit Kraji finanční vypořádání dotace na formuláři závěrečné zprávy, jejíž vzor je umístěn na [www.kr-vysocina.cz/edotace](http://www.kr-vysocina.cz/edotace) nebo [www.fondvysociny.cz](http://www.fondvysociny.cz), a to **nejpozději do 30. 10. 2020**. Přílohou formuláře závěrečné zprávy dále musí být:
- fotodokumentace zrealizovaného projektu vč. povinné publicity,
  - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů projektu a jejich úhradě,
  - kopie záznamů prokazující zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů projektu dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetních knih, apod.“
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
- tuto smlouvu,
  - originály dokladů, prokazujících celkové náklady projektu (faktury, paragony, účtenky, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
  - prostou kopii závěrečné zprávy včetně všech příloh,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost projektu v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

#### **Čl. 9 Kontrola**

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace projektu i po jeho dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

#### **Čl. 10 Publicita**

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o projektu uvést fakt, že projekt byl podpořen Krajem.
- 2) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu:
  - vylepit samolepku se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina“, kterou obdrží Příjemce od kontaktní osoby uvedené v článku 13 odst. 3).
- 3) Publicita dle Čl. 10 odst. 2) bude probíhat nejméně po dobu konání projektu, a dále v době udržitelnosti stanovené v Čl. 11.

- 4) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

#### **Čl. 11 Udržitelnost projektu**

Příjemce je povinen nakládat po dobu tří let ode dne nabytí platnosti této smlouvy s veškerým majetkem podpořeným v rámci projektu dle této smlouvy v souladu se zaměřením projektu, s péčí řádného hospodáře a nezatěžovat tento majetek ani jeho část žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje. Příjemce nesmí majetek podpořený z poskytnuté dotace po dobu tří let od nabytí platnosti této smlouvy převést na jinou osobu s výjimkou převodů tohoto majetku mezi příspěvkovou organizací a svým zřizovatelem. Po stejnou dobu nesmí Příjemce majetek investičního charakteru či jeho část podpořenou z dotace prodat, pronajmout či darovat bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje.

#### **Čl. 12 Důsledky porušení povinností Příjemce**

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

#### **Čl. 13 Závěrečná ujednání**

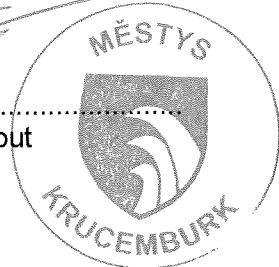
- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.
- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Luděk Hruza tel: 564 602 543, email: hruza.l@kr-vysocina.cz.
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto

změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci projektu uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření projektu, blíže specifikovaného v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.

- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nepřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je:  
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace
- 10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodlo Zastupitelstvo Kraje Vysočina dne 18. 6. 2019 usnesením č. 0319/04/2019/ZK.

V Kruceburku dne 27.6.2019

Mgr. Otta Kohout  
starosta



V Jihlavě dne 25. 06. 2019

Mgr. Pavel Pacal  
náměstek hejtmána

  
Kraj Vysočina  
Žižkova 57, 587 33 Jihlava

17

## ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

<b>Evidenční číslo</b> (žadatel nevyplňuje)	FV02727.0049
<b>Kód elektronické žádosti</b> (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)	FV02727-22_03_19-57
<b>Název programu</b>	NAŠE ŠKOLA 2019
<b>Název projektu</b>	Oprava školní kuchyně v ZŠ Krucemburk
<b>Identifikační údaje žadatele</b>	IČO: 00267716
	Přesný název: Městys Krucemburk
	Právní forma: Právnícká osoba – obec
	Ulice, čp: Nám. Jana Zrzavého
	Obec: Krucemburk
	PSČ: 58266
	Sídlo pošty:
	Název banky: Česká národní banka
Číslo účtu: 94-1012521/0710	
<b>Statutární zástupce žadatele</b> <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvednou se všechny tyto osoby</i>	Titul: Mgr.
	Jméno: Otta
	Příjmení: Kohout
	Funkce: starosta městyse
<b>Statutární zástupce žadatele</b> <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvednou se všechny tyto osoby</i>	Titul:
	Jméno:
	Příjmení:
	Funkce:
<b>Statutární zástupce žadatele</b> <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvednou se všechny tyto osoby</i>	Titul:
	Jméno:
	Příjmení:
	Funkce:



<b>Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)</b>	Jméno: Radka
	Příjmení: Rudolfová
	Email: uctarna@krucemburk.cz
	Tel.: 569698711
<b>Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)</b>	Přesný název:
	IČO:
	Název banky:
	Číslo účtu:
<b>1. Lokalizace projektu</b> <i>Uvedte v jaké obci bude projekt realizován (název obce včetně okresu); v případě, že bude realizace projektu probíhat na území více obcí, tak je vypište nebo v případě dopadu na větší území uveďte vyšší administrativní jednotku (např. obvod ORP, okres, celý kraj)</i>	Krucemburk, okres Havlíčkův Brod
<b>2. Odůvodnění projektu a jeho cíle</b> <i>Popište co vás k podání žádosti vede; jaká je výchozí situace, jaký problém chcete vyřešit; co tím chcete dosáhnout, jaké jsou cíle projektu - co chcete zlepšit, zkvalitnit...</i>	Městys Krucemburk je zřizovatelem příspěvkové organizace ZŠ Krucemburk. Základní škola má sídlo v budově, která je majetkem Městysu Krucemburk. Do základní školy dochází děti z Krucemburku, Hluboké, Starého Ranska, Ždírcce nad Doubravou, Benátek, Kohoutova, Vojnova Městce. Základní škola Krucemburk má v kolektivu dětí i děti s handicapem. V tuto chvíli hrozí riziko úrazu u zaměstnanců ve školní jídelně Základní školy Krucemburk. A to z důvodů nerovné a kluzké podlahy (dlažby) kde hrozí zakopnutí, respektive uklouznutí a následný pád. Vodovodní vedení a odpady jsou ve velmi špatném stavu. Kanálky v podlaze již zcela neplní svoji funkci. Elektroinstalce nevyhovuje z důvodu starých hliníkových kabelů, v kuchyni není ani potřebný počet zásuvek. Zásuvkové a světelné okruhy neodpovídají současným normám. Proto je nutné provést opravu školní kuchyně, abychom zabránili případnému úrazu, a zlepšili hygienu prostředí, kde se připravuje jídlo.

<p><b>3. Popis projektu</b>  <i>Popište co konkrétně bude obsahem projektu; co chcete pořizovat, budovat, vylepšovat, organizovat atp.; v jakém množství a rozsahu - uveďte základní parametry projektu (kolik, čeho)</i></p>	<p>V rámci prací ve školní kuchyni (kuchyň, umývárna nádobí, sklad, masna) budou opraveny odpady a na podlaze položeny nové dlažby odpovídající požadavkům tohoto provozu z pohledu bezpečnosti a hygieny. Na podlaze budou osazeny nové odtokové kanálky, dle současných potřeb kuchyně a umístění gastronomických zařízení. Na stěnách budou odstraněny staré obklady a obloženy nové. Ke gastronomickým zařízením, technologiím kuchyně a zařizovacím předmětům budou zřízeny nové vodovodní rozvody, které budou zasekány do zdí pod obklady. V kuchyni, umývárně nádobí a přidružených provozech bude proveden nový rozvod světelných a zásuvkových okruhů, vyměněna rozvaděčová vložka provozu kuchyně, osazeny nové zásuvky na 230 a 400V, vypínače a vymění se nevyhovující světelné zdroje.</p>
<p><b>4. Cílové skupiny projektu</b>  <i>Popište komu realizace projektu pomůže; jaký to bude mít pro ně konkrétní přínos, jak to zlepší jejich podmínky atp.</i></p>	<p>Personál školní jídelny- zlepšení pracovního prostředí, ulehčení práce souvisejících s přípravou jídel. Děti – zkvalitnění hygienických podmínek pro přípravu a výdej stravy.</p>
<p><b>5. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu</b>  <i>Popište zahájení a ukončení základních realizačních fází projektu (např. výběr dodavatele, přípravné práce, vlastní realizace apod.); v případě organizace kulturní/sportovní akce uveďte přesný termín jejího konání; pokud nejsou známy přesná data, tak uveďte kalendářní měsíc</i></p>	<p>přípravná fáze -výběr dodavatele 6-7/2019  přípravné práce 7/2019  realizace akce 8/2019- 9/2019</p>
<p><b>6. Organizační a odborné zabezpečení projektu</b>  <i>Popište vaše zkušenosti s realizací podobných akcí; jaké máte zkušenosti s realizací projektů (podávání žádostí); kdo bude projekt realizovat (přímo žadatel nebo prostřednictvím odborné firmy); jaké organizační kroky budete muset podniknout, aby projekt byl zrealizován; jaké povolení musíte vyřídit pro zdárný průběh projektu</i></p>	<p>Městys Krucemburk v současné době realizuje několik stavebních projektů. V Zastupitelstvu městyse pracují odborníci se stavebními zkušenostmi. Vybrané firmy pro realizaci projektu mají velmi dobrou pověst jak v obci tak i v okolí. Odbornou a organizační stránku zajištění projektu ze strany Městyse Krucemburk hodnotíme jako velmi dobrou.</p>

<b>7. Rozpočet projektu</b> <i>(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.</i> <b>částky uvádějte v celých Kč</b>	<b>Celkové náklady na projekt</b>	453 900	Kč	100,00	%
	<b>Požadovaná výše dotace</b>	120 000	Kč	26,44	%
	- z toho investiční dotace		Kč	,00	%
	- z toho neinvestiční dotace	120 000	Kč	100,00	%
	<b>Spoluúčast žadatele</b>	333 900	Kč	73,56	%
	- z toho investiční spoluúčast		Kč	,00	%
	- z toho neinvestiční spoluúčast	333 900	Kč	100,00	%
<b>8. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)</b>					
Žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu <b>nemá</b> nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					<input checked="" type="checkbox"/>
Žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu <b>má</b> nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					<input type="checkbox"/>
Žadatel není plátcem DPH					<input type="checkbox"/>

**9. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu**

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené dotace pro účely administrace čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

**10. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládáných Krajem Vysočina)**

Žadatel prohlašuje, že:

a) má vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

**11. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)**

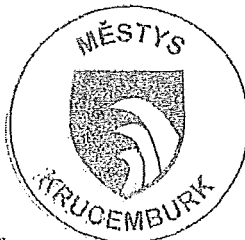
Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_.

**12. Seznam dokladů (Uvedte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.)**

1. Specifická kritéria
2. Doložení náležitostí dle zákona č. 250/200 Sb.
3. Výpis z KN
4. Položkový rozpočet

V. Klouček  
Klucsko

dne 21. 3. 2019



Razítko, jméno/a a podpis/y  
statutárního  
zástupce/zástupců žadatele

**Poznámka pro žadatele :**

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn včetně kódu elektronické žádosti.
- jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 15 Výzvy k předkládání projektů
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
- žádost je podepsána všemi statutárními zástupci, jejichž podpisy jsou nutné pro platnost právního jednání

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER

**Kraj Vysočina**

Kraj Vysočina, Žižkova 57, Jihlava, 58733



KUJIXP1B7R54

**PRŮVODKA ELEKTRONICKÉHO PODÁNÍ**

<b>Datum podání:</b> 22.03.2019 08:53:43	<b>EL. PODATELNA:</b> Kraj Vysočina
<b>Věc:</b> Fond Vysočiny, Program "Naše škola 2019 "	<b>Identifikátor el. podání:</b> KUJI0C1WYKOE
<b>Poznámka:</b>	<b>Předmět:</b> Fond Vysočiny, Program "Naše škola 2019 "
<b>Odesílatel:</b> Městys Krucemburk, Nám. Jana Zrzavého 13, 58266 Krucemburk	<b>Datum doručení:</b> 22.03.2019 08:53:43
<b>ID DS odes.:</b> 4swbdbk	<b>Datum stažení:</b> 22.03.2019 08:59:05
<b>Počet příloh dokumentu:</b> 0	<b>Stav el.podání:</b> Podáno
<b>Seznam el. souborů:</b> doc00259020190322074944.pdf	<b>Datum zpracování:</b> 22.03.2019 09:02:08
<b>Přiděleno:</b> Odbor regionál. rozvoje	<b>Zpracoval:</b> Petreková Iva, Refo_POD,VYP
	<b>Výsledek zpracování:</b> podání přijato
	<b>Podpis:</b> Ověřeno
	<b>Ověření:</b> OK
	<b>Datum ověření:</b> 22.03.2019 09:02:08
	<b>Časové razítko:</b> Ověřeno
	<b>Ověření čas. r.:</b> OK
<b>Datum a podpis zpracovatele:</b>	

**Doklad č. 1 k žádosti:**

**Naše škola 2019**

**Oprava školní kuchyně v ZŠ Krucemburk**

Specifická kritéria:

- a) velikost obce, ve které je škola umístěna

**Městys Krucemburk má k 1.1.2019: 1570 obyvatel včetně místních částí**

- b) přidělení dotace v rámci GP Naše škola 2017 a 2018

**V roce 2017,2018 nebyla dotace přidělena**

- c) udělení výjimky Krajské hygienické stanice Kraje Vysočina (dále jen „KHS“), nebo nedostatků v rámci kontrolního zjištění KHS, které souvisí s realizovaným projektem

**K předmětu projektu neexistují kontrolní zjištění KHS**

- d) charakter realizovaného projektu


**V rámci opravy dotčených prostor proběhne výměna vodovodního řádu, odpadů, elektroinstalace a podlah v celém prostoru školní kuchyně.**

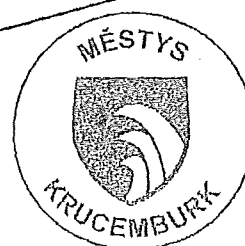
- e) umístění žáka se speciálními vzdělávacími potřebami v ZŠ

**Počet žáků se speciálními vzdělávacími potřebami je menší než 10 % všech žáků v základní škole.**

- f) organizace základní školy

**Základní škola je plně organizovaná (tj. devítiletá).**

  
Mgr. Otto Kohout  
starosta městyse



Vypracovala: Radka Rudolfová


Doklad č. 4 k žádosti:

Naše škola 2019

Oprava školní kuchyně v ZŠ Kruceburk

## Položkový rozpočet

Odstranění starých omítek	12 700,00 Kč
Pokládka nové dlažby včetně materiálu	99 000,00 Kč
Oprava odpadů a montáž kanálků včetně materiálu	24 000,00 Kč
Nová jádrová omítka	51 000,00 Kč
Štuková omítka	5 200,00 Kč
Obložení keramickými obklady včetně ukončovacích lišt	64 000,00 Kč
Ostatní stavební práce a úpravy (sekání drážek, úprava špalet, likvidace a odvoz sutí, doprava materiálu)	26 000,00 Kč
<b>Elektroinstalace</b>	136 000,00 Kč
(nové světelné a zásuvkové rozvody, připojení technologií s výměnou zásuvek, osvětlení místností kuchyně s výměnou vypínačů, výměna rozvaděčové vložky)	
Nové rozvody vody k ZTI	36 000,00 Kč
	453 900,00 Kč

  
Mgr. Otto Kohout  
starosta městyse

