



4135/19

## FOND VYSOČINY PROGRAM „NAŠE ŠKOLA 2019“

### SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

ID FV02727.0018

#### Čl. 1

#### Smluvní strany

##### Kraj Vysočina

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava  
IČO: 70890749  
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmánem kraje  
k podpisu smlouvy pověřen: Mgr. Pavel Pacal, náměstek hejtmána  
(dále jen „Kraj“)  
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava  
číslo účtu: 4050005211/6800

a

##### Městys Lukavec

se sídlem: náměstí Sv. Václava 67, 394 26 Lukavec  
IČO: 00248606  
zastoupený: Františkem Pinkasem, starostou  
(dále jen „Příjemce“)  
bankovní spojení: ČSOB, a.s.  
číslo účtu: 169758992/0300

#### Čl. 2

#### Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci projektu „ZŠ Lukavec – Oprava WC dívky“, blíže specifikovaného v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „projekt“).

#### Čl. 3

#### Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.

- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy nebo v tomto termínu příjemce nepožádá o prodloužení termínu, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

#### Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude projekt realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u projektu, který byl zrealizován, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

#### Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na projekt dotaci ve výši **120 000 Kč** (slovy: stovcettisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
- a) **Celkové náklady projektu** (objem projektu) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
  - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

<b>Celkové náklady projektu</b>	<b>326 895 Kč</b>
Výše dotace v Kč	120 000 Kč
Výše dotace v %	36,71 % z celkových nákladů na projekt
Vlastní podíl Příjemce v %	63,29 % z celkových nákladů na projekt
Vlastní podíl Příjemce v Kč	206 895 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady projektu překročí celkovou výši nákladů projektu uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady projektu nižší než výše celkových nákladů projektu uvedených v tabulce v odst. 2, výše dotace uvedená v odst. 1 zůstane nezměněna pouze v případě, kdy bude vlastní podíl příjemce stále tvořit minimální procentní hodnotu uvedenou ve výzvě k předkládání projektů (tj. 50%), v ostatních případech bude částka dotace úměrně snížena tak, aby byl vždy dodržen vlastní podíl příjemce uvedený v závorce výše.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahuje se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jednoho projektu není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných

poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na projekt však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na projekt.

## **Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace**

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 60 kalendářních dnů ode dne včasného, řádného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude ani po případné výzvě předložena v souladu s Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

## **Čl. 7 Podmínky použití dotace**

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci projektu a povinen projekt zrealizovat nejpozději do 30. 9. 2020. Uznatelné náklady na realizaci projektu mohou vznikat nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 2) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací projektu, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady projektu ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 3) Neuznatelné náklady projektu jsou:
  - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
  - b) alkohol a tabákové výrobky,
  - c) nákup počítačů a software,
  - d) mzdové náklady stálých pracovníků žadatele,
  - e) nájem, nákup zásob,
  - f) pořízení dlouhodobého hmotného majetku, drobného hmotného dlouhodobého majetku a materiálu ve formě přístrojů spotřební elektroniky (varné konvice, mikrovlnné trouby, kuchyňské roboty, mixéry pro domácnost apod.) a dalšího vybavení (nádobí, přístroje, stoly, židle, kuchyňské náčiní, textilie),
  - g) provozní náplně pořizovaných přístrojů (tablety do myčky, sůl do změkčovače vody apod.),
  - h) prádlo, oděv a obuv, ochranné pomůcky,
  - i) náklady na reprezentaci,
  - j) nákup materiálu (drobné vybavení sociálního zařízení a kuchyní, výdejen stravy a jídelen, jako jsou koše, dávkovače mýdla, věšáky apod.).
- 4) Uznatelné náklady projektu jsou:
  - a) opravy, udržování a technické zhodnocení (vč. podlimitního) spočívající ve stavebních úpravách sociálních zařízení, kuchyní, výdejen stravy a jídelen (rozvody vody, elektřiny, obklady, dlažby, instalace sanitárního zařízení, zřízení bezbariérové toalety a sprchy, osvětlení apod.),
  - b) pořízení dlouhodobého hmotného majetku a drobného hmotného dlouhodobého majetku do sociálního zařízení; do kuchyní, výdejen stravy a jídelen (pouze gastronomická zařízení a technologie - např. vodní lázně stabilní i pójízdné, stoličky

plynové i elektrické, varné linky a sporáky, konvektomaty, myčky nádobí, hnětací stroj, várnice a termoporty, nerezové police, kuchyňský špalek, výdejní gastronádoby, pracovní stoly s dřezy, servírovací vozíky, chladící zařízení),  
c) montáž, doprava a zaškolení obsluhy u pořizovaných přístrojů.

- 5) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 3) této smlouvy a Přílohou č. 1 této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 3) této smlouvy. Pokud dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 3) a odst. 4) této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.
- 6) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 3) a odst. 4) této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

## Čl. 8

### Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,  
b) realizovat projekt při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivity a hospodárnosti,  
c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a **zajistit řádné a oddělené sledování dotací** poskytnutých na projekt a **celkových nákladů na projekt** (např. analytickým účtem, účetním znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k projektu** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k projektu). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady projektu (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV02727.0018**“,  
d) zajistit, aby do celkových nákladů na projekt nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. (V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 30. 9. 2020). Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,  
e) prokázat úhradu celkových nákladů projektu, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,

- f) doručit Kraji finanční vypořádání dotace na formuláři závěrečné zprávy, jejíž vzor je umístěn na [www.kr-vysocina.cz/edotace](http://www.kr-vysocina.cz/edotace) nebo [www.fondvysociny.cz](http://www.fondvysociny.cz), a to **nejpozději do 30. 10. 2020**. Přílohou formuláře závěrečné zprávy dále musí být:
- fotodokumentace zrealizovaného projektu vč. povinné publicity,
  - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů projektu a jejich úhradě,
  - kopie záznamů prokazující zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů projektu dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetních knih, apod.“
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
- tuto smlouvu,
  - originály dokladů, prokazujících celkové náklady projektu (faktury, paragony, účtenky, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
  - prostou kopii závěrečné zprávy včetně všech příloh,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost projektu v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

#### **Čl. 9 Kontrola**

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace projektu i po jeho dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

#### **Čl. 10 Publicita**

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o projektu uvést fakt, že projekt byl podpořen Krajem.
- 2) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu:
  - vylepit samolepku se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina“, kterou obdrží Příjemce od kontaktní osoby uvedené v článku 13 odst. 3).
- 3) Publicita dle Čl. 10 odst. 2) bude probíhat nejméně po dobu konání projektu, a dále v době udržitelnosti stanovené v Čl. 11.

- 4) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

#### **Čl. 11 Udržitelnost projektu**

Příjemce je povinen nakládat po dobu tří let ode dne nabytí platnosti této smlouvy s veškerým majetkem podpořeným v rámci projektu dle této smlouvy v souladu se zaměřením projektu, s péčí řádného hospodáře a nezatěžovat tento majetek ani jeho část žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje. Příjemce nesmí majetek podpořený z poskytnuté dotace po dobu tří let od nabytí platnosti této smlouvy převést na jinou osobu s výjimkou převodů tohoto majetku mezi příspěvkovou organizací a svým zřizovatelem. Po stejnou dobu nesmí Příjemce majetek investičního charakteru či jeho část podpořenou z dotace prodat, pronajmout či darovat bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje.

#### **Čl. 12 Důsledky porušení povinností Příjemce**

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

#### **Čl. 13 Závěrečná ujednání**

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.
- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Luděk Hruza tel: 564 602 543, email: hruga.l@kr-vysocina.cz.
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto

změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci projektu uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření projektu, blíže specifikovaného v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.

- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je:  
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace
- 10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodlo Zastupitelstvo Kraje Vysočina dne 18. 6. 2019 usnesením č. 0319/04/2019/ZK.

V Lukavci dne 26. 6. 2019

František Pinkas  
starosta

V Jihlavě dne 25. 06. 2019

Mgr. Pavel Pacal  
náměstek hejtmána

Městys Lukavec  
náměstí Sv. Václava 67  
394 26 Lukavec  
IČ: 00248606 DIČ: CZ 00248606  
-2-

Kraj Vysočina  
Žižkova 57, 587 33 Jihlava

17

## ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

<b>Evidenční číslo</b> (žadatel nevyplňuje)	FV02727.0018
<b>Kód elektronické žádosti</b> (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)	FV02727-19_03_19-25
<b>Název programu</b>	NAŠE ŠKOLA 2019
<b>Název projektu</b>	ZŠ Lukavec - Oprava WC dívky
<b>Identifikační údaje žadatele</b>	IČO: 00248606
	Přesný název: Městys Lukavec
	Právní forma: Právní osoba – obec
	Ulice, čp: náměstí Sv. Václava
	Obec: Lukavec
	PSČ: 39426
	Sídlo pošty: Lukavec
	Název banky: Československá obchodní banka, a.s.
	Číslo účtu: 169758992/0300
<b>Statutární zástupce žadatele</b> <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvednou se všechny tyto osoby</i>	Titul:
	Jméno: František
	Příjmení: Pinkas
	Funkce: starosta
<b>Statutární zástupce žadatele</b> <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvednou se všechny tyto osoby</i>	Titul:
	Jméno:
	Příjmení:
	Funkce:
<b>Statutární zástupce žadatele</b> <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvednou se všechny tyto osoby</i>	Titul:
	Jméno:
	Příjmení:
	Funkce:



<b>Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)</b>	Jméno: Kateřina
	Příjmení: Martínková
	Email: katerina.martinkova@straziste.cz
	Tel.: 721514748
<b>Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)</b>	Přesný název:
	IČO:
	Název banky:
	Číslo účtu:
<b>1. Lokalizace projektu</b> <i>Uvedte v jaké obci bude projekt realizován (název obce včetně okresu); v případě, že bude realizace projektu probíhat na území více obcí, tak je vypište nebo v případě dopadu na větší území uveďte vyšší administrativní jednotku (např. obvod ORP, okres, celý kraj)</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Místo Základní škola a Mateřská škola Lukavec</li> <li>- Městys Lukavec</li> <li>- Obec s pověřeným obecním úřadem Pacov</li> <li>- Obec s rozšířenou působností Pacov</li> </ul> <p>Základní škola v Lukavci má díky spádovosti regionální charakter.</p>
<b>2. Odůvodnění projektu a jeho cíle</b> <i>Popište co vás k podání žádosti vede; jaká je výchozí situace, jaký problém chcete vyřešit; co tím chcete dosáhnout, jaké jsou cíle projektu - co chcete zlepšit, zkvalitnit...</i>	<p>V Lukavci se nachází jediná základní škola. Základní škola stojí v centru městyse. Původní objekt byl dostavěn na konci 80. let. V roce 2000 byl položen základní kámen dostavby ZŠ, o dva roky později byl nový areál slavnostně otevřen. Od dostavby proběhla již řada stavebních úprav.</p> <p>Slabou stránkou základní školy je sociální zařízení v původním objektu školy, které je s výjimkou drobných úprav stále původní. Na dívčím WC je v zimních měsících chladno kvůli poddimenzovanému a nevhodnému řešení topení. Samotné WC jsou sice funkční, avšak velmi zastaralé a nevhodné. Vzduchotechnika není zapuštěná, celková dojem není čistý. Sociální zařízení je z 80. let a kazí dojem jinak moderní školy. Poskytnutí důstojného sociálního zázemí pro žáky pokládá městyš za nezbytné. Realizace tohoto projektu bude mít dopad na všechny současné žáky i na žáky potencionální – přednostně dívky. Projekt je svým charakterem neziskovým, ale podmiňuje další zvyšování prestiže Základní školy a Mateřské školy v Lukavci.</p> <p>Cíle projektu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- modernizace sociálního zařízení pro dívky na ZŠ v Lukavci,</li> <li>- zabezpečení důstojného prostředí pro osobní hygienu žáků (dívek),</li> <li>- zkvalitnění zázemí pro žáky (dívky),</li> <li>- zlepšení vybavenosti základní školy,</li> <li>- zvýšení konkurenceschopnosti základní školy,</li> <li>- udržení kapacity ZŠ.</li> </ul>

<p><b>3. Popis projektu</b>  <i>Popište co konkrétně bude obsahem projektu; co chcete pořízovat, budovat, vylepšovat, organizovat atp.; v jakém množství a rozsahu - uveďte základní parametry projektu (kolik, čeho)</i></p>	<p>Projekt ZŠ Lukavec – Oprava WC dívky se skládá ze dvou fází:</p> <p>1. Přípravná fáze projektu  Realizaci projektu předchází řada přípravných aktivit, bez jejichž důsledného zpracování by nebylo možné projekt realizovat. Realizace by byla značně obtížnější, akce by proběhla nekoordinovaně a finanční prostředky by nebyly vynaloženy se 100 % efektivností.</p> <p>V průběhu přípravy projektu proběhly následující aktivity:  - monitoring stávajícího stavu,  - analýza potřeb,  - vypracování finančního plánu projektu – kalkulace nákladů,  - podání žádosti do Fondu Vysočiny.</p> <p>2. Realizační fáze projektu  Sociální zařízení pro dívky je od dob výstavby v 80. letech stále původní. Funkčnost je zachována díky drobným úpravám, které od dob výstavby proběhly. WC pro dívky však není moderní a nekoresponduje se zbytkem moderní základní školy. Městys Lukavec provede etapově celkovou opravou všech WC, které jsou zastaralé. Předkládaný projekt počítá s celkovou opravou WC pro dívky. Zde dojde k bouracím pracím, bude položeno podlahové vytápění, bude provedena nové elektroinstalace. Bude provedeno obezděné kolem trubního vedení a obetonování kolem kanalizace. Dále dojde k novému položení podlahy a obkladů. Dojde k usazení zařizovacími předměty – umyvadlo, baterie, syfon a závěsné WC.</p>
<p><b>4. Cílové skupiny projektu</b>  <i>Popište komu realizace projektu pomůže; jaký to bude mít pro ně konkrétní přínos, jak to zlepší jejich podmínky atp.</i></p>	<p>Žáci navštěvující ZŠ,  - žáci s omezenou schopností pohybu,  - žáci s jiným zdravotním znevýhodněním,  - rodiče dětí navštěvující ZŠ.</p> <p>Projekt se svým charakterem zaměřen na dívky – dojde k celkové opravě WC pro dívky. Oprava WC pro chlapce je plánovaná posléze.</p>
<p><b>5. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu</b>  <i>Popište zahájení a ukončení základních realizačních fází projektu (např. výběr dodavatele, přípravné práce, vlastní realizace apod.); v případě organizace kulturní/sportovní akce uveďte přesný termín jejího konání; pokud nejsou známy přesná data, tak uveďte kalendářní měsíc</i></p>	<p>Projekt bude zahájen v červnu 2019, nejdříve však po podpisu Dohody o poskytnutí dotace.  Ukončení projektu se předpokládá v červenci 2019.  Závěrečné hodnocení bude předloženo v srpnu 2019.</p>

<p><b>6. Organizační a odborné zabezpečení projektu</b>  <i>Popište vaše zkušenosti s realizací podobných akcí; jaké máte zkušenosti s realizací projektů (podávání žádostí); kdo bude projekt realizovat (přímo žadatel nebo prostřednictvím odborné firmy); jaké organizační kroky budete muset podniknout, aby projekt byl zrealizován; jaké povolení musíte vyřídit pro zdárný průběh projektu</i></p>	<p>Organizační zabezpečení projektu provedou zaměstnanci ZŠ Lukavec, která má s obdobnými projekty v oblasti infrastrukturních projektů mnohaleté zkušenosti. ZŠ má i mnohaleté zkušenosti s čerpáním finančních prostředků z Fondu Vysočiny, státních dotačních titulů a z fondů EU.</p>
--	---

<p><b>7. Rozpočet projektu</b>  <i>(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.</i>  <b>částky uvádějte v celých Kč</b></p>	<p><b>Celkové náklady na projekt</b></p>	<p>326 895</p>	<p>Kč</p>	<p>100,00</p>	<p>%</p>
	<p><b>Požadovaná výše dotace</b></p>	<p>120 000</p>	<p>Kč</p>	<p>36,71</p>	<p>%</p>
	<p><i>- z toho investiční dotace</i></p>		<p>Kč</p>	<p>,00</p>	<p>%</p>
	<p><i>- z toho neinvestiční dotace</i></p>	<p>120 000</p>	<p>Kč</p>	<p>100,00</p>	<p>%</p>
	<p><b>Spoluúčast žadatele</b></p>	<p>206 895</p>	<p>Kč</p>	<p>63,29</p>	<p>%</p>
	<p><i>- z toho investiční spoluúčast</i></p>		<p>Kč</p>	<p>,00</p>	<p>%</p>
	<p><i>- z toho neinvestiční spoluúčast</i></p>	<p>206 895</p>	<p>Kč</p>	<p>100,00</p>	<p>%</p>

<p><b>8. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)</b></p>	
<p>žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu <b>nemá</b> nárok na odpočet daně z přidané hodnoty</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/></p>
<p>žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu <b>má</b> nárok na odpočet daně z přidané hodnoty</p>	<p><input type="checkbox"/></p>
<p>žadatel není plátcem DPH</p>	<p><input type="checkbox"/></p>

**9. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu**

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené dotace pro účely administrace čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

**10. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)**

Žadatel prohlašuje, že:

**a) má vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům** (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní

infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

11. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od ..... do .....

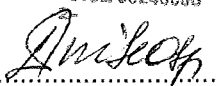
12. Seznam dokladů (Uveďte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.)

1. Stručný popis naplnění specifických kritérií
2. Doklad o právní subjektivitě žadatele - není relevantní
3. Doložení náležitostí dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů
4. Doklad o vlastnictví nemovitosti
5. Povolení k realizaci stavby dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu - není relevantní
6. Podrobný položkový rozpis nákladů projektu
7. Rozhodnutí o udělení výjimky KHS kraje Vysočina
8. Podrobný popis projektu

Městys Lukavec  
náměstí Sv. Václava 67  
394 26 Lukavec  
IČ: 00248606 DIČ: CZ 00248606

V Lukavci

dne 19. března 2019

  
.....  
Razítko, jméno/a a podpis/y  
statutárního  
zástupce/zástupců žadatele

**Poznámka pro žadatele :**

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn včetně kódu elektronické žádosti.
- jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 15 Výzvy k předkládání projektů
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádosti připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
- žádost je podepsána všemi statutárními zástupci, jejichž podpisy jsou nutné pro platnost právního jednání

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER

## Specifická kritéria

### a) Velikost obce, ve které je škola umístěna (bodové rozpětí 0-6)

- Základní škola a Mateřská škola Lukavec se nachází v Lukavci v okrese Pelhřimov. K 1.1.2018 měl měštys Lukavec 995 obyvatel.

### b) Přidělení dotace v rámci GP Naše škola 2017 a 2018 (bodové rozpětí 0-3)

- ZŠ a MŠ Lukavec neměla přidělenou dotaci v rámci GP Naše škola v letech 2017 a 2018.

### c) Udělení výjimky Krajské hygienické stanice Kraje Vysočina (dále jen „KHS“), nebo nedostatků v rámci kontrolního zjištění KHS, které souvisí s realizovaným projektem (bodové rozpětí 0-4)

- Základní škola v Lukavci nemá udělenou výjimku od KHS Kraje Vysočina, ani k předmětu projektu neexistují kontrolní zjištění.

### d) Charakter realizovaného projektu (bodové rozpětí 0-6)

- Náplní projektu je celková oprava sociálního zařízení pro dívky.

### e) Umístění žáka se speciálními vzdělávacími potřebami v ZŠ (bodové rozpětí 0-6)

- Ve školním roce 2018/2019 tvoří žáci se speciálními vzdělávacími potřebami 21 % všech žáků v ZŠ.

### f) Organizace základní školy (bodové rozdělení 0-6)

- Předmětná základní škola je devítiletá, tj. plně organizovaná.

	Nabídka č.:	
	Zakázka č.:	

## SOUPIS PLÁNOVANÝCH PRACÍ

<b>STAVBA:</b>	ZŠ Lukavec - Oprava WC dívky
<b>OBJEDNATEL:</b>	ZŠ a MŠ Lukavec, Na podskalí 282, 394 26 Lukavec
<b>ZHOTOVITEL:</b>	Jiří Plášil

číslo	Popis položky	MJ	Výměra	Kč/MJ	Cena v Kč
<b>1</b>	<b>Bourací práce</b>				<b>10 956,70 Kč</b>
1	Otlučení obkladu	m2	45,23	40,00	1 809,20
2	Bourání podlah z dlaždic keramických	m2	15,14	60,00	908,40
3	Demontáž dveří z kovových zárubní	m2	6,30	130,00	819,00
4	Bourání přičky z cihel	m2	9,46	210,00	1 986,60
5	Úprava otvoru přisekáním	m2	0,85	450,00	382,50
6	Vysekání kapes ve zdivu	ks	10,00	80,00	800,00
7	Ruční přesun hmot sutí včetně naložení na dopravní prostředek	t	6,54	650,00	4 251,00
9	Doprava sutí na skládku dle skut.	t	6,54	0,00	0,00
11	Poplatek za skládku dle skut.	t	6,54	0,00	0,00
<b>2</b>	<b>Svislé konstrukce</b>				<b>23 169,00 Kč</b>
1	Vyzdívka přiček z plynosilikátu tl do 100mm se zavázáním	m2	9,46	650,00	6 149,00
2	Osazení zárubní ocel. vč úpravy	ks	5,00	850,00	4 250,00
3	Obezdnění zařizovacích předmětů	m2	4,32	1 100,00	4 752,00
4	Obetonování kolen kanalizace	kpl	4,00	450,00	1 800,00
5	Obezdnívka trubního vedení	mb	3,30	860,00	2 838,00
6	Předstěna předsíň	m2	3,20	650,00	2 080,00
7	Přesun hmot	t	2,60	500,00	1 300,00
<b>3</b>	<b>Úpravy povrchů</b>				<b>72 629,40 Kč</b>
1	Vnitřní omítka vápenocementová štuková vč opracování napojení	m2	40,73	240,00	9 775,20
2	Vnitřní obklady (obkladový materiál do 300,-/m2)	m2	59,85	730,00	43 690,50
3	Příprava povrchu pod dlažby a obklady osekání , příp obroušení	m2	55,87	50,00	2 793,50
4	Štěrka samonivelační	m2	15,14	180,00	2 725,20
5	Podlahy z dlaždic ( dlažba - materiál do 350,-/m2)	m2	16,66	750,00	12 495,00
6	Přesun hmot pro úpravy povrchů	t	2,30	500,00	1 150,00
<b>4</b>	<b>Ostatní práce</b>				<b>22 423,10 Kč</b>
1	Lehké pomocné lešení	m2	15,14	80,00	1 211,20
2	Vyčištění objektu - hrubý úklid	m2	15,14	35,00	529,90
3	Osazení dvířek do obkladu	ks	3,00	350,00	1 050,00
4	Minerální podhled kazetový 600 x 600 mm	m2	15,14	800,00	12 112,00
5	Oprava hydroizolace	kpl	4,00	480,00	1 920,00
6	Zakrývání a ochrana konstrukcí	kpl	1,00	1 500,00	1 500,00
7	Dodávka a montáž pákového uzávěru oken	kpl	2,00	800,00	1 600,00
8	Zapravení rýh a prostupů instalací	kpl	1,00	2 500,00	2 500,00
<b>5</b>	<b>Nátěry a malby</b>				<b>3 716,34 Kč</b>
1	Malby	m2	73,82	36,00	2 657,34
2	Úprava podkladu,mytím , šrabání a broušení - dle skutečnosti	m2	73,82	0,00	0,00
3	Nátěr syntetický	m2	3,45	220,00	759,00
4	Zakrývání konstrukcí pro malby	kpl	1,00	300,00	300,00
5	Omyvatelné malby a linkrusty dle skutečnosti	kpl	1,00	0,00	0,00
<b>6</b>	<b>Truhlářské konstrukce</b>				<b>9 000,00 Kč</b>

1	Dodávka dveří bílé, Krono, Basic toalet	ks	5,00	1 200,00	6 000,00
2	Montáž dveří vč kování	ks	5,00	600,00	3 000,00
<b>7</b>	<b>ZTI</b>				<b>78 110,00 Kč</b>
1	Demontáže zař .před. a armatur	kpl	8,00	150,00	1 200,00
2	Kanalizace úpravy vedení pro nové vyústění	mb	4,00	480,00	1 920,00
3	Vodovod	mb	28,00	380,00	10 640,00
4	Dodávka a montáž zařizovacích předmětů , samostatný soupis	soub	1,00	57 750,00	57 750,00
5	Stavební přípomocce	%	2,00	1 000,00	2 000,00
6	Úprava VYÚSTĚNÍ RADIÁTORŮ Dm a mt	kpl	2,00	1 500,00	3 000,00
7	Obnažení vyústění armatur pro napojení	ks	4,00	500,00	2 000,00
8	Tlaková zkouška těsnosti	kpl	1,00	800,00	800,00
9	Stavební přípomocce	kpl	1,00	3 500,00	3 500,00
10	Provizorní přepojení rozvodu vody na chlapecké WC	m	12,00	380,00	4 560,00
11	Napojení na zařizovací předměty	kus	5,00	250,00	1 250,00
<b>8</b>	<b>Elektroinstalace</b>				<b>14 740,00 Kč</b>
1	Hrubá instalace	mb	24,00	130,00	3 120,00
2	Silnoproud kompletace vnitřní	kpl	1,00	3 500,00	3 500,00
3	Mat svítidla + MT vč úpravy vyústění ( stropník 600/ks nebo dle skut .)	ks	6,00	900,00	5 400,00
4	Připojení osoušeče rukou vč přívodu ( úpravy jištění a PROUDOVÝ CHRÁNIČ DLE SKUTEČNOSTI)	ks	1,00	1 500,00	1 500,00
5	Stavební přípomocce	%	2,00	210,00	420,00
6	Revize	ks	1,00	800,00	800,00
<b>9</b>	<b>VZT</b>				<b>4 650,00 Kč</b>
1	Demontáž vzt zařízení a montáž	kpl	3,00	350,00	1 050,00
2	Potrubí pro VZT úprava	mb	6,00	450,00	2 700,00
3	Dodávka ventilátoru s doběhem dle skutečnosti	ks	1,00	0,00	0,00
4	Stavební přípomocce	%	2,00	450,00	900,00
<b>10</b>	<b>Vytápění</b>				<b>21 090,00 Kč</b>
1	Dodávka a montáž podlahové topení	m2	12,00	820,00	9 840,00
2	RTL ventil pro regulaci teploty vody do podlahového topení	soub	1,00	3 200,00	3 200,00
3	Demontáž radiátorů	ks	3,00	450,00	1 350,00
4	Odfíznutí a zaslepení přívodů k radiátorům	soub	2,00	1 850,00	3 700,00
5	Zpětná montáž radiátoru	kus	1,00	450,00	450,00
6	Vypouštění a napouštění topení při realizaci (za provozu) a po dokončení	soub	3,00	850,00	2 550,00
<b>VRN</b>					
1	Doprava osob a materiálu	%	2,50	260 484,54	6 512,11
2	Provoz investora	%	3,00	260 484,54	7 814,54
<b>Rekapitulace</b>					
Celkem základ daně					270 161,19
DPH					56 733,85
Celková cena vč.DPH					<b>326 895,04</b>
V Lukavci vypracoval : .....					
Dne: Jiří Plášil					
Dne:					
Objednatel:					

## ZTI předměty

	ks	cena	celkem
wc zavěšený	4	3500	14000
Arma komplet	4	7500	30000
Armatura	4	350	1400
			0
umydlo	3	800	2400
baterie	3	1500	4500
syfon	3	150	450
			0
			0
kompletace mat	1	5000	5000

<b>Předpoklad</b>	<b>57750</b>
-------------------	--------------