



KUJIP01AE1EE

1763/19

FOND VYSOČINY

PROGRAM „ODPADY A EKOLOGICKÁ VÝCHOVA“

Podprogram B (EKOLOGICKÁ VÝCHOVA)

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(ID FV02716.0055)

Čl. 1 Smluvní strany

Kraj Vysočina

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Ing. Bc. Martin Hyský, člen rady kraje
(dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800

a

Základní škola Želiv, okres Pelhřimov

se sídlem: Želiv 220, Želiv 394 44
IČO: 75001047
zastoupená: Mgr. Jaromírem Cihlářem, ředitelem příspěvkové organizace
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení a číslo účtu obce Želiv - zřizovatele: Česká spořitelna; číslo účtu: 622119399/0800 (rozpočet zřizovatele zprostředkovává vztah příspěvkové organizace k rozpočtu Kraje v souladu s § 28 odst. 15 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů)

Čl. 2 Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci projektu „*Ekologická výchova 2019*“, blíže specifikovaného v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „projekt“).

Čl. 3 Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy nebo v tomto termínu příjemce nepožádá o prodloužení termínu, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude projekt realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u projektu, který byl zrealizován, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na projekt dotaci ve výši 40 000 Kč (slovy: čtyřicet tisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady projektu** (objem projektu) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

Celkové náklady projektu	62 824 Kč
Výše dotace v Kč	40 000 Kč
Výše dotace v %	63,67 % z celkových nákladů na projekt
Vlastní podíl Příjemce v %	36,33 % z celkových nákladů na projekt
Vlastní podíl Příjemce v Kč	22 824 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady projektu překročí celkovou výši nákladů projektu uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady projektu nižší než výše celkových nákladů projektu uvedených v tabulce v odst. 2, výše dotace uvedená v odst. 1 zůstane nezměněna pouze v případě, kdy bude vlastní podíl příjemce stále tvořit minimální procentní hodnotu uvedenou ve výzvě k předkládání projektů (tj. 25%), v ostatních případech bude částka dotace úměrně snížena tak, aby byl vždy dodržen vlastní podíl příjemce uvedený v závorce výše.

- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jednoho projektu není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na projekt však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na projekt.

Čl. 6

Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 60 kalendářních dnů ode dne včasného, řádného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude ani po případné výzvě předložena v souladu s Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7

Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci projektu a povinen projekt zrealizovat nejdříve ode dne 1. 2. 2019, nejpozději však do 30. 10. 2019. Pouze v tomto období mohou vznikat uznatelné náklady na realizaci projektu.
- 2) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací projektu, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady projektu ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 3) Neuznatelné náklady projektu jsou:
 - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
 - b) alkohol a tabákové výrobky,
 - c) stravné a ubytování
- 4) Uznatelné náklady projektu jsou:
 - a) Ostatní osobní výdaje vč. povinného pojistného placeného zaměstnavatelem (dohody o provedení práce do výše max. 15 tis. Kč/projekt)
 - b) Nákupy materiálu:
 - knihy, učební pomůcky a tisk
 - drobný hmotný dlouhodobý majetek (meteostanice, informační tabule, prvky přírodní/školní zahrady)
 - nákup materiálu (kancelářské potřeby, tonery, výtvarné potřeby, semena, stromky, keře, květiny, byliny, zahradnické nářadí, informační materiály)
 - c) Nákup služeb:
 - nákup služeb spočívajících ve zpracování projektové dokumentace a certifikaci přírodní zahrady, nákupu tematických školních a vzdělávacích služeb (kursů, školení, výukových programů, specializačního studia, ukázky sokolnictví, myslivosti, práce strojem nebo koněm v rámci lesnické pedagogiky), realizaci přírodní/školní zahrady, dopravy na vzdělávací akce, nájemné - prostory pro realizaci tematické akce, apod.)

d) Ostatní nákupy:

- opravy a udržování (dodavatelsky zajišťované opravy a údržba přírodních a školních zahrad)
- účastnické poplatky na konference a semináře

e) Občerstvení, pohoštění, potraviny (u akcí a aktivit do výše 5 000 Kč/projekt)

- 5) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 3) této smlouvy a Přílohou č. 1 této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 3) této smlouvy. Pokud dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 3) a odst. 4) této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.
- 6) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 3) a odst. 4) této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

Čl. 8

Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat projekt při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a **zajistit řádné a oddělené sledování dotací** poskytnutých na projekt a **celkových nákladů na projekt** (např. analytickým účtem, účetním znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k projektu** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k projektu). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady projektu (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV02716.0055**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na projekt nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. (V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 30. 10. 2019. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,

- e) prokázat úhradu celkových nákladů projektu, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji finanční vypořádání dotace na formuláři závěrečné zprávy, jejíž vzor je umístěn na www.kr-vysocina.cz/edotace nebo www.fondvysociny.cz, a to nejpozději do 30. 11. 2019. Přílohou formuláře závěrečné zprávy dále musí být:
 - fotodokumentace zrealizovaného projektu vč. povinné publicity,
 - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů projektu a jejich úhradě,
 - kopie záznamů prokazující zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů projektu dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetních knih, apod.
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
 - tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady projektu (faktury, paragony, účtenky, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy včetně všech příloh,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost projektu v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace projektu i po jeho dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. j.) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o projektu uvést fakt, že projekt byl podpořen Krajem.
- 2) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu:
 - umístit na výstupech projektu typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita

- u přírodních a školních zahrad umístit tabulku se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita,
 - umístit logo Kraje na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s projektem,
 - verbálně prezentovat Kraj v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti projektu,
- 3) Publicita dle Čl. 10 odst. 2) bude probíhat nejméně po dobu konání projektu, a dále v době udržitelnosti stanovené v Čl. 11.
- 4) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11 Udržitelnost projektu

Příjemce nesmí majetek podpořený z poskytnuté dotace po dobu tří let od nabytí platnosti této smlouvy převést na jinou osobu s výjimkou převodů tohoto majetku mezi příspěvkovou organizací a svým zřizovatelem. Po stejnou dobu nesmí Příjemce majetek investičního charakteru či jeho část podpořenou z dotace prodat, pronajmout či darovat bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje.

Čl. 12 Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13 Závěrečná ujednání

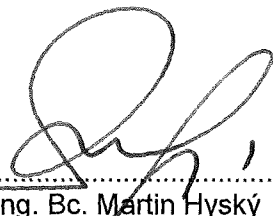
- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.
- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je ing. Eva Navrátilová, tel: 564 602 522, email: navratilova.e@kr-vysocina.cz a ing. Iveta Křivánková tel. 564 602 520 email: krivankova.i@kr-vysocina.cz

- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci projektu uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření projektu, blíže specifikovaného v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními obč. zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je: Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace
- 10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 5. března 2019 usnesením č. 0402/07/2019/RK.

V ŽELIVĚ dne 11. 3. 2019

29. 03. 2019
V Jihlavě dne


Mgr. Jaromír Cihlár
ředitel příspěvkové organizace


Ing. Bc. Martin Hyský
člen rady kraje

ZÁKLADNÍ ŠKOLA ŽELIV
okres Pelhřimov
394 44 ŽELIV 220


Kraj Vysočina
Žižkova 57, 587 33 Jihlava

45

8:00/nd

KRAJ VYSOČINA		10
Došlo dne:	- 1 -02- 2019	Počet listů
Č.j.:	KUJI 10214/2019	Počet příloh

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY



KUJIP01BA947

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	FV02416.0055
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)	FV02716-30_01_19-104
Název programu	ODPADY A EKOLOGICKÁ VÝCHOVA 2019
Název projektu	Ekologická výchova 2019
Podprogram	Podprogram B (Ekologická výchova)
Identifikační údaje žadatele	IČO: 75001047
	Přesný název: ZŠ Želiv
	Právní forma: Příspěvková organizace obce nebo státu
	Ulice, čp: Želiv 220
	Obec: Želiv
	PSC: 39444
	Sídlo pošty: Želiv
	Název banky: Československá obchodní banka, a.s.
	Číslo účtu: 181852930/0300
Statutární zástupce žadatele V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvednou se všechny tyto osoby	Titul:
	Jméno: Jaromír
	Příjmení: Cihlár
	Funkce: ředitel
Statutární zástupce žadatele V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvednou se všechny tyto osoby	Titul:
	Jméno:
	Příjmení:
	Funkce:
Statutární zástupce žadatele V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvednou se všechny tyto osoby	Titul:
	Jméno:
	Příjmení:
	Funkce:

Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Jméno: Jaromír
	Příjmení: Cihlář
	Email: zszeliv@seznam.cz
	Tel.: 724522541
Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název: Obec Želiv
	IČO: 00249483
	Název banky: Česká spořitelna
	Číslo účtu: 622119399/0800
1. Lokalizace projektu <i>Uveďte v jaké obci bude projekt realizován (název obce včetně okresu); v případě, že bude realizace projektu probíhat na území více obcí, tak je vypište nebo v případě dopadu na větší území uveďte vyšší administrativní jednotku (např. obvod ORP, okres, celý kraj)</i>	Obec Želiv, okres Pelhřimov, Základní škola Želiv
2. Odůvodnění projektu a jeho cíle <i>Popište co vás k podání žádosti vede; jaká je výchozí situace, jaký problém chcete vyřešit; co tím chcete dosáhnout, jaké jsou cíle projektu - co chcete zlepšit, zkvalitnit...</i>	Při poslední velké aktualizaci ŠVP ve školním roce 2011/2012, byla za jednu z hlavních vzdělávacích priorit školy vybrána oblast EVVO. Z tohoto důvodu jsme zpracovali ucelenou koncepci školy v oblasti EVVO. Tato koncepce je pevnou součástí ŠVP a představuje klíčový dokument ve snaze postupného zapojování školy do jednotlivých oblastí EVVO. V posledních letech se pod vedením koordinátora snažíme postupně naplňovat jednotlivé cíle naší strategie. Zapojujeme se do nejrůznějších projektů podporujících šetrný přístup k životnímu prostředí na principech trvale udržitelného rozvoje (Čistá Vysočina, třídění odpadu, sběr papíru, čištění studánek, projekty MŽP, projekty nadace Partnerství, projekty v rámci programu „Škola pro udržitelný rozvoj“ a programu „Škola podporující zdraví“, spolupráce se SEV Chaloupky o.p.s., spolupráce na společných akcích s obcí Želiv a místními spolky myslivců, rybářů, hasičů atd.). Čím dál více zapojujeme do výuky prvky místně ukotveného učení a snažíme se působit jako otevřená škola, která je zdrojem inspirace a vzdělání nejen pro naše žáky, ale i pro zájemce z řad široké veřejnosti. Proto se snažíme do svých projektů zapojovat širokou veřejnost. V areálu školy budujeme otevřenou přírodní zahradu, která by měla být místem vzdělávání, inspirace a relaxace pro žáky naší školy i širokou veřejnost. Snažíme se žákům zprostředkovat nové modernější formy a metody vzdělávání v oblasti EVVO (besedy, exkurze, výukové programy, projekty atd.) a zároveň tím inspirovat a motivovat pedagogy k novému pohledu na výuku. Naším cílem je nadále pokračovat v postupném naplňování koncepce EVVO a právě možnost grantové podpory z fondu Vysočiny nám umožní posunout se v této snaze o trochu dále. Dílčí cíle projektu viz příloha č. 1.

3. Popis projektu

Popište co konkrétně bude obsahem projektu; co chcete pořizovat, budovat, vylepšovat, organizovat atp.; v jakém množství a rozsahu - uveďte základní parametry projektu (kolik, čeho)

Projekt vychází z konceptu rozvoje EVVO na ZŠ Želiv. Tento projekt by nám měl pomoci naplňovat klíčové cíle rozvoje EVVO definované ve výše zmíněném konceptu. V oblasti přírodní zahrady chceme rozšířit již naši existující zahradu výsadbou dalších rostlin a doplnit ji o další významný krajinný prvek skalku. Jelikož myšlenkou vznikající přírodní zahrady je i vzdělávání široké veřejnosti, realizujeme tuto aktivitu pomocí workshopu zaměřeného na stavbu skalky, který povede odborník z praxe a bude otevřen zájemcům z řad široké veřejnosti. Pro kvalitní a efektivní využívání školní zahrady ve výuce je nutné kvalitně proškolit pedagogický sbor. Proto chceme využít zkušenosti lektorů střediska ekologické výchovy Chaloupky o.p.s. a nechat od nich proškolit pedagogický sbor v problematice metod a forem výuky ve školní zahradě na principu badatelsky orientované výuky. Razíme filosofii, že moderní a méně tradiční formy výuky (exkurze, besedy, výstavy, výukové programy, projekty atd.) a výběr vhodných témat EVVO povede k zvýšenému zájmu žáků o tuto problematiku. Proto součástí našeho projektu je několik těchto akcí týkajících se tematických oblastí, jako jsou odpady, příroda, lesní pedagogika, úspory a zdroje energie. Chceme pro naše žáky realizovat exkurze a besedy, také bychom rádi využili nabídek výukových programů středisek EVVO v kraji Vysočina, programů lesní pedagogiky atd. (konkrétní popis akcí viz příloha č.2- výstupy projektu). Jelikož jedním z našich dlouhodobých cílů je zapojování veřejnosti do akcí školy, plánujeme uskutečnit společný Den Země (podrobnější popis viz příloha č.2 - výstupy projektu). Konkrétní výstupy projektu v příloze č.2.

4. Cílové skupiny projektu <i>Popište komu realizace projektu pomůže; jaký to bude mít pro ně konkrétní přínos, jak to zlepší jejich podmínky atp.</i>	1) Žáci ZŠ Želiv (1.-9. ročník) získají možnost seznámit se s problematikou EVVO modernějšími a netradičními výukovými formami (exkurze, výukové programy SEV, besedy, projekty). Sníží se na minimum případné finanční náklady žáků, spojené s realizací těchto forem výuky. Díky tomu budou tyto akce dostupné i žákům ze sociálně slabších rodin. 2) Učitelé ZŠ Želiv získají nový metodický materiál a inspiraci k realizaci nových metod a pracovních postupů ve výuce dětí v jednotlivých oblastech EVVO. Učitelé dostanou další možnost zapojení přírodní zahrady či okolní přírody do výuky nejen přírodovědných předmětů. Přírodní zahrada dává učitelům možnost realizovat svou výuku mimo klasické učebny. 3) Žáci ZŠ Želiv i zájemci z řad veřejnosti získají rozšířením a zkvalitněním přírodní zahrady prostor pro vzdělávání, inspiraci i relaxaci. 4) Zájemci z řad veřejnosti získají možnost zapojit se do projektů školy (Den Země, workshop k tvorbě skalky) a zároveň se sami seznámit s konkrétní problematikou ochrany životního prostředí a uvědomit si osobní zodpovědnost za současný a budoucí stav životního prostředí i aktivní účast na ochraně životního prostředí. 5) Škola - možnost realizace koncepce EVVO za snížené finanční náročnosti, díky realizaci akcí pro širokou veřejnost dojde k upevnění vztahu mezi školou a zřizovatelem a zlepšení vztahu s veřejností, škola tím zároveň bude podporovat svůj kladný mediální obraz a význam regionálního centra vzdělanosti. 6) Škola - možnost zapojit do realizace projektů místní partnery (spolky myslivců, rybářů, MŠ Paraplíčko, Kulturní spolek Jeřabiny, místní divadelní spolek "Želiváci") a tak pracovat na posilování vzájemné spolupráce.
5. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu <i>Popište zahájení a ukončení základních realizačních fází projektu (např. výběr dodavatele, přípravné práce, vlastní realizace apod.); v případě organizace kulturní/sportovní akce uveďte přesný termín jejího konání; pokud nejsou známy přesná data, tak uveďte kalendářní měsíc</i>	Všechny aktivity projektu budou realizovány v období od 1. 4. 2019 do 30. 10. 2019.

6. Organizační a odborné zabezpečení projektu <i>Popište vaše zkušenosti s realizací podobných akcí; jaké máte zkušenosti s realizací projektů (podávání žádostí); kdo bude projekt realizovat (přímo žadatel nebo prostřednictvím odborné firmy); jaké organizační kroky budete muset podniknout, aby projekt byl zrealizován; jaké povolení musíte vyřdit pro zdárný průběh projektu</i>	Naše škola je zapojena do sítě programu "Škola podporující zdraví" a do sítě "Škola pro udržitelný život". V uplynulých letech jsme úspěšně realizovali několik projektů z Fondu Vysočiny, byli jsme úspěšní v projektu Nadace Partnerství - "Stromy místo letáků." Realizovali jsme 2 projekty z programu "Škola podporující zdraví". Úspěšně jsme realizovali 3 projekty z nadace Partnerství v programu "Škola pro udržitelný život". Úspěšně jsme dokončili projekt přírodní zahrady z revolvingového fondu MŽP. Na naší škole pracujeme podle schváleného konceptu rozvoje EVVO pod dohledem koordinátora EVVO, který absolvoval specializační studium pro koordinátory EVVO.
--	--

7. Rozpočet projektu <i>(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.</i> částky uvádějte v celých Kč	Celkové náklady na projekt	62 824	Kč	100,00	%
	Požadovaná výše dotace	40 000	Kč	63,67	%
	- z toho investiční dotace		Kč	,00	%
	- z toho neinvestiční dotace	40 000	Kč	100,00	%
	Spoluúčast žadatele	22 824	Kč	36,33	%
	- z toho investiční spoluúčast		Kč	,00	%
	- z toho neinvestiční spoluúčast	22 824	Kč	100,00	%

8. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)

žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☐
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☐
žadatel není plátcem DPH	☒

9. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené dotace pro účely administrace čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

10. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že:

a) má vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní

infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

11. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od 1.1. do 31.12..

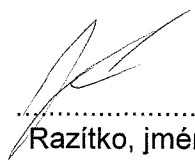
12. Seznam dokladů (*Uvedte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očíslete je.*)

Přílohy: č.1 - dílčí cíle projektu, č.2 - výstupy projektu, č.3 - naplnění specifických kritérií, č. 4 - zřizovací listina, č.5 - jmenovací dekret do funkce ředitele školy, č.6 - doložení náležitostí dle zákona č.250/2000 Sb., č.7 - položkový rozpis nákladů projektu, č.8 - výpis z katastru nemovitostí, č. 9 - kopie katastrální mapy, č.10 - smlouva o výpůjčce, č.11 - souhlas majitele pozemku s realizací projektu

ZÁKLADNÍ ŠKOLA ŽELIV
okres Pelhřimov
394 44 ŽELIV 220

V Želivě

dne 28.1.2019


.....
Razítko, jméno/a a podpis/y
statutárního
zástupce/zástupců žadatele

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn včetně kódu elektronické žádosti.
- **jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 15 Výzvy k předkládání projektů**
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
- žádost je podepsána všemi statutárními zástupci, jejichž podpisy jsou nutné pro platnost právního jednání

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER

Specifická kritéria pro podprogram B - Ekologická výchova:

a)

4 body:

žáci ZŠ Želiv, učitelé ZŠ Želiv, zájemci z řad široké veřejnosti, rodiče žáků, děti z MŠ Paraplíčko

b)

7 bodů:

do přípravy a realizace dne Země se zapojí kromě školy i MŠ Paraplíčko, spolek místních rybářů, myslivci. Obec Želiv, rodiče dětí a zájemci z řad veřejnosti se budou podílet na úpravě školní zahrady (skalka, výsadba trvalek)

c)

4 body:

Exkurze třídnírna odpadu Hrádek u Pacova pro žáky druhého stupně - 43 dětí, lesní pedagogika pro žáky prvního stupně - 79 dětí, dva výchovné programy SEV Mravenec pro žáky prvního stupně - 79 žáků, Tonda obal na cestách pro žáky prvního i druhého stupně - 122 žáků, vzdělávací program záchranné stanice Pavlov pro žáky 1. stupně - 79 žáků.

d)

3 body:

Realizujeme pro pedagogy naší školy (4) výukový program z nabídky společnosti Chaloupky o.p.s. – Badatelsky orientovaná výuka

e)

5 bodů:

Výsadba rostlin, příprava a realizace úprav školní zahrady a většinou i příprava a realizace dne Země je zajišťována na základě dobrovolnosti.

Položkový rozpočet projektu

Položky	Cena	Doplňující informace
Nákup rostlin - trvalky a skalničky	8 000,00 Kč	Jednotková cena 80 Kč /kus
Kámen a štěrka na skalku	4 000,00 Kč	V ceně je kalkulována i doprava
Workshop na tvorbu zahradní skalky	1 500,00 Kč	V ceně je lektorné + cestovní náhrady lektora
Školení učitelů	6 000,00 Kč	V ceně je uvedena cena vzdělávacího kurzu + cestovné lektora
Výukový program pro žáky 1. stupně v záchranné stanici Pavlov o.p.s. + prohlídka stanice	14 140,00 Kč	Cena programu 7 200 Kč + doprava 6 940 Kč
Exkurze do třídního odpadu – Hrádek u Pacova	3 184,00 Kč	Cena za dopravu autobusem 2584 Kč + čekací doba 600 Kč, samotná exkurze je zdarma
Výukové programy SEV Mravenec	8 000,00 Kč	Cena za dva kurzy + cestovné lektora
Den Země - otevřen i zájemcům z řad veřejnosti	18 000,00 Kč	Ukázka dravců, Pohled do světa hmyzu a bezobratlých
Tonda obal na cestách	0,00 Kč	Program je podle našich informací zdarma
Lesní pedagogika	0,00 Kč	Program je podle našich informací zdarma
Celkem	62 824,00 Kč	