



1778/19

# FOND VYSOČINY

## PROGRAM „ODPADY A EKOLOGICKÁ VÝCHOVA“

### Podprogram B (EKOLOGICKÁ VÝCHOVA)

#### SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(ID FV02716.0041)

#### Čl. 1 Smluvní strany

##### Kraj Vysočina

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava  
IČO: 70890749  
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje  
k podpisu smlouvy pověřen: Ing. Bc. Martin Hyský, člen rady kraje  
(dále jen „Kraj“)  
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava  
číslo účtu: 4050005211/6800

a

##### Stanice Pavlov o.p.s.

se sídlem: Pavlov 54, Iedeč nad Sázavou 584 01  
IČO: 28771028  
zastoupená: Ing. Zbyškem Karafiátem, Ph.D., ředitelem společnosti  
(dále jen „Příjemce“)  
bankovní spojení: Fio banka, a.s.  
číslo účtu: 2100402225/2010

#### Čl. 2 Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci projektu „Rekonstrukce ukázkové přírodní zahrady a trvalkový motýlí záhon při Stanici Pavlov, o.p.s.“, blíže specifikovaného v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „projekt“).

### Čl. 3 Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy nebo v tomto termínu příjemce nepožádá o prodloužení termínu, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

### Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude projekt realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u projektu, který byl zrealizován, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

### Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na projekt dotaci ve výši 40 000 Kč (slovy: čtyřicet tisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
  - a) **Celkové náklady projektu** (objem projektu) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
  - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

<b>Celkové náklady projektu</b>	62 000 Kč
Výše dotace v Kč	40 000 Kč
Výše dotace v %	64,52 % z celkových nákladů na projekt
Vlastní podíl Příjemce v %	35,48 % z celkových nákladů na projekt
Vlastní podíl Příjemce v Kč	22 000 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady projektu překročí celkovou výši nákladů projektu uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady projektu nižší než výše celkových nákladů projektu uvedených v tabulce v odst. 2, výše dotace uvedená v odst. 1 zůstane nezměněna pouze v případě, kdy bude vlastní podíl příjemce stále tvořit minimální procentní hodnotu uvedenou ve výzvě k předkládání projektů (tj. 25%), v ostatních případech bude částka dotace úměrně snížena tak, aby byl vždy dodržen vlastní podíl příjemce uvedený v závorce výše.

- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jednoho projektu není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na projekt však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na projekt.

## **Čl. 6**

### **Způsob poskytnutí dotace**

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 60 kalendářních dnů ode dne včasného, řádného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude ani po případné výzvě předložena v souladu s Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

## **Čl. 7**

### **Podmínky použití dotace**

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci projektu a povinen projekt zrealizovat nejdříve ode dne 1. 2. 2019, nejpozději však do 30. 10. 2019. Pouze v tomto období mohou vznikat uznatelné náklady na realizaci projektu.
- 2) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací projektu, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady projektu ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 3) Neuznatelné náklady projektu jsou:
  - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
  - b) alkohol a tabákové výrobky,
  - c) stravné a ubytování
- 4) Uznatelné náklady projektu jsou:
  - a) Ostatní osobní výdaje vč. povinného pojistného placeného zaměstnavatelem (dohody o provedení práce do výše max. 15 tis. Kč/projekt)
  - b) Nákupy materiálu:
    - knihy, učební pomůcky a tisk
    - drobný hmotný dlouhodobý majetek (meteostanice, informační tabule, prvky přírodní/školní zahrady)
    - nákup materiálu (kancelářské potřeby, tonery, výtvarné potřeby, semena, stromky, keře, květiny, byliny, zahradnické nářadí, informační materiály)
  - c) Nákup služeb:
    - nákup služeb spočívajících ve zpracování projektové dokumentace a certifikaci přírodní zahrady, nákupu tematických školících a vzdělávacích služeb (kursů, školení, výukových programů, specializačního studia, ukázky sokolnictví, myslivosti, práce strojem nebo koněm v rámci lesnické pedagogiky), realizaci přírodní/školní zahrady, dopravy na vzdělávací akce, nájemné - prostory pro realizaci tematické akce, apod.)

- d) Ostatní nákupy:
- opravy a udržování (dodavatelsky zajišťované opravy a údržba přírodních a školních zahrad)
  - účastnické poplatky na konference a semináře
- e) Občerstvení, pohoštění, potraviny (u akcí a aktivit do výše 5 000 Kč/projekt)
- 5) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 3) této smlouvy a Přílohou č. 1 této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 3) této smlouvy. Pokud dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 3) a odst. 4) této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.
- 6) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 3) a odst. 4) této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

## Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat projekt při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a **zajistit řádné a oddělené sledování dotací** poskytnutých na projekt a **celkových nákladů na projekt** (např. analytickým účtem, účetním znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k projektu** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k projektu). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady projektu (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV02716.0041**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na projekt nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. (V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 30. 10. 2019. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,

- e) prokázat úhradu celkových nákladů projektu, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji finanční vypořádání dotace na formuláři závěrečné zprávy, jejíž vzor je umístěn na [www.kr-vysocina.cz/edotace](http://www.kr-vysocina.cz/edotace) nebo [www.fondvysociny.cz](http://www.fondvysociny.cz), a to nejpozději do 30. 11. 2019. Přílohou formuláře závěrečné zprávy dále musí být:
  - fotodokumentace zrealizovaného projektu vč. povinné publicity,
  - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů projektu a jejich úhradě,
  - kopie záznamů prokazující zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů projektu dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetních knih, apod.
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
  - tuto smlouvu,
  - originály dokladů, prokazujících celkové náklady projektu (faktury, paragony, účtenky, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
  - prostou kopii závěrečné zprávy včetně všech příloh,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost projektu v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

#### **Čl. 9 Kontrola**

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace projektu i po jeho dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. j.) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

#### **Čl. 10 Publicita**

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o projektu uvést fakt, že projekt byl podpořen Krajem.
- 2) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu:
  - umístit na výstupech projektu typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na [www.kr-vysocina.cz/publicita](http://www.kr-vysocina.cz/publicita)

- u přírodních a školních zahrad umístit tabulku se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na [www.kr-vysocina.cz/publicita](http://www.kr-vysocina.cz/publicita),
  - umístit logo Kraje na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s projektem,
  - verbálně prezentovat Kraj v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti projektu,
- 3) Publicita dle Čl. 10 odst. 2) bude probíhat nejméně po dobu konání projektu, a dále v době udržitelnosti stanovené v Čl. 11.
- 4) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

#### **Čl. 11 Udržitelnost projektu**

Příjemce nesmí majetek podpořený z poskytnuté dotace po dobu tří let od nabytí platnosti této smlouvy převést na jinou osobu s výjimkou převodů tohoto majetku mezi příspěvkovou organizací a svým zřizovatelem. Po stejnou dobu nesmí Příjemce majetek investičního charakteru či jeho část podpořenou z dotace prodat, pronajmout či darovat bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje.

#### **Čl. 12 Důsledky porušení povinností Příjemce**

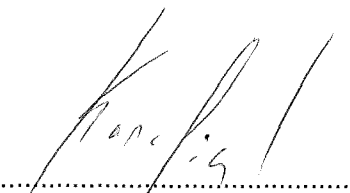
- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

#### **Čl. 13 Závěrečná ujednání**

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.
- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je ing. Eva Navrátilová, tel: 564 602 522, email: [navratilova.e@kr-vysocina.cz](mailto:navratilova.e@kr-vysocina.cz) a ing. Iveta Křivánková tel. 564 602 520 email: [krivankova.i@kr-vysocina.cz](mailto:krivankova.i@kr-vysocina.cz)

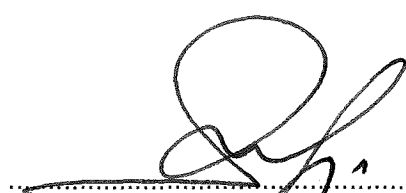
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci projektu uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření projektu, blíže specifikovaného v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními obč. zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je: Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace
- 10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 5. března 2019 usnesením č. 0402/07/2019/RK.

V PAVLOVĚ dne 13.3.2019



Ing. Zbyšek Karafiát, Ph.D.  
ředitel společnosti

V Jihlavě dne 29. 03. 2019



Ing. Bc. Martin Hyský  
člen rady kraje

**STANICE PAVLOV o.p.s.**  
**584 01 PAVLOV 54**  
**IČ: 28771028**

  
**Kraj Vysočina**  
Žižkova 57, 587 33 Jihlava

45



KUJIP01BA8HL

9:23/hod

  
**Kraj Vysočina**  
 FOND VYSOČINY

<b>KRAJ VYSOČINA</b>		30
<b>DORUČENO OSOBNĚ</b>		
Došlo dne:	30-01-2019	Počet listů
ČJ.:	KUJIP 9453/2019	Počet příloh

### ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Odeslat data z formuláře a získat kód el. žádosti	
Tisk žádosti	
Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	FV 02416. 00441
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)	FV02716-30_01_19_08_01_41-66
Název programu	ODPADY A EKOLOGICKÁ VÝCHOVA 2019
Název projektu	Rekonstrukce ukázkové přírodní zahrady a trvalkový motýlí záhon při Stanici Pavlov, o.p.s.
Podprogram	Podprogram B (Ekologická výchova) ▾
Identifikační údaje žadatele	IČO: 28771028
	Načti data
	Přesný název: Stanice Pavlov o.p.s.
	Právní forma: Právní osoba - nestátní nezisková organizace ▾
	Ulice, čp: Pavlov 54
	Obec: Pavlov
	PSČ: 58401
	Sídlo pošty: Ledč nad Sázavou
Statutární zástupce žadatele <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvednou se všechny tyto osoby</i>	Název banky: Fio banka, a.s. ▾
	Číslo účtu: 2100402225/2010
	Titul: Ing. Ph.D.
	Jméno: Zbyšek
Statutární zástupce žadatele <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvednou se všechny tyto osoby</i>	Příjmení: Karafiát
	Funkce: ředitel
	Titul:
	Jméno:
Statutární zástupce žadatele <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvednou se všechny tyto osoby</i>	Příjmení:
	Funkce:
	Titul:
	Jméno:
Statutární zástupce žadatele <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvednou se všechny tyto osoby</i>	Příjmení:
	Funkce:
	Titul:
	Jméno:



<b>Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)</b>	Jméno: Z byšek
	Příjmení: Karafiát
	Email: stanicepavlov@seznam.cz
	Tel.: 734309798
<b>Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)</b>	Přesný název:
	IČO:
	Název banky:
	Číslo účtu:
<b>1. Lokalizace projektu</b> <i>Uvedte v jaké obci bude projekt realizován (název obce včetně okresu); v případě, že bude realizace projektu probíhat na území více obcí, tak je vypište nebo v případě dopadu na větší území uveďte vyšší administrativní jednotku (např. obvod ORP, okres, celý kraj)</i>	Projekt bude realizován v obci Pavlov v areálu záchranné Stanice Pavlov, o.p.s., Okres Havlíčkův Brod, Kraj Vysočina
<b>2. Odůvodnění projektu a jeho cíle</b> <i>Popište co vás k podání žádosti vede; jaká je výchozí situace, jaký problém chcete vyřešit; co tím chcete dosáhnout, jaké jsou cíle projektu - co chcete zlepšit, zkvalitnit...</i>	<p>Projekt Rekonstrukce ukázkové přírodní zahrady a trvalkový motýlí záhon při Stanici Pavlov, o.p.s. řeší sádkovnický neošetřenou plochu před hlavní budovou záchranné stanice. Díky předpokládanému množství květů přilákáme početné zastoupení motýlů a ostatního hmyzu, které zvýší biodiverzitu na dané lokalitě. Cílem je inspirace široké veřejnosti k návratu ke květinovým záhonům i u svých zahrad. Samozřejmě je i využití kvetoucích ploch pro školní výukové programy zaměřené na hmyz.</p> <p>Další část záměru předpokládá výměnu, vlivem povětrnostních a místních velmi vlhkých podmínek, chátrajících prvků v přírodní zahradě (povalové chodníky, ohraničení bylinkového záhonu z proutí, oprava Hmyzího hotelu) a doplnění dvou chybějících naučných tabulí s tematikou ochrany přírody a krajiny. Povalové chodníky se stávají postupem času pro návštěvníky stanice nebezpečné, jmenované prvky se rozpadají. Stávající informační tabule zcela nevyužívají veškeré naučné možnosti místa. Z tohoto hlediska je potřebné témata rozšířit a nabídnout návštěvníkům z řad studentů a veřejnosti další informace z oblasti ochrany přírody Vysočiny.</p>

<p><b>3. Popis projektu</b>  <i>Popište co konkrétně bude obsahem projektu; co chcete pořizovat, budovat, vylepšovat, organizovat atp.; v jakém množství a rozsahu - uveďte základní parametry projektu (kolik, čeho)</i></p>	<p>Projekt se týká dvou částí Stanice Pavlov. První částí záměru je vytvoření kvetoucího prostranství před hlavní budovou záchranné Stanice Pavlov, o.p.s. Trvalkový motýlí záhon je plánovaný na ploše cca 65 m<sup>2</sup>. Druhá část projektu počítá s částečnou rekonstrukcí stávající přírodní zahrady. Rekonstrukce se týká především stávajících povalových chodníků, kde je nutné vyměnit, či případně doplnit shnilá prkna (cca 11 bm povalového chodníku). Dále výměna proutěného plotu kolem bylinkového záhonu (cca 10 m plůtku výšky 30 cm) a dosadbu bylin tamtéž (cca 10 ks rostlin). Opravou Hmyzího hotelu, který je také součástí přírodní zahrady, a v současné době již neplní svou funkci. Další důležitou částí je doplnění 2 ks naučných tabulí, které zde tematicky chybí a kde je široké veřejnosti vysvětleno, jak můžou podpořit biodiverzitu i na svých zahradách.</p>
<p><b>4. Cílové skupiny projektu</b>  <i>Popište komu realizace projektu pomůže; jaký to bude mít pro ně konkrétní přínos, jak to zlepší jejich podmínky atp.</i></p>	<p>Cílová skupina je široká veřejnost, zejména návštěvníci záchranné Stanice Pavlov, jejichž skladba je tvořena rodiny s dětmi a žáky mateřských, základních a středních škol z Kraje Vysočina. Na projektu budou spolupracovat studenti Gymnázia Světlá nad Sázavou, žáci Základní školy Nádražní Ledč nad Sázavou a dále praktikanti z České zemědělské univerzity a z Univerzity Karlovy v Praze a zástupci neziskové organizace. Předpokládáme zapojení pomocníků z řad našich podporovatelů např. při team buildingových setkáních z podnikatelského sektoru (Billa, s.r.o., Dürr, a.s.) a přátel ze skautské skupiny.</p>
<p><b>5. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu</b>  <i>Popište zahájení a ukončení základních realizačních fází projektu (např. výběr dodavatele, přípravné práce, vlastní realizace apod.); v případě organizace kulturní/sportovní akce uveďte přesný termín jejího konání; pokud nejsou známa přesná data, tak uveďte kalendářní měsíc</i></p>	<p>Předpokládaný termín realizace 1.4 - 30.10.2019  Duben 2019 - projektová dokumentace  Duben 2019 - terénní úpravy s přidáním zeminy k dorovnání  Duben – květen 2019 - realizace sadových úprav a rekonstrukce bylinného záhonu  Duben – květen 2019 - realizace bylinného záhonu  Červen 2019 - přípravné práce – naučné tabule  Červenec 2019 - grafické práce – naučné tabule  Červenec - srpen 2019 - výroba a instalace naučných tabulí  Červen – září 2019 - rekonstrukce povalových chodníků  Červenec – září 2019 – oprava Hmyzího hotelu  Říjen 2019 – dokončovací práce</p>

<b>6. Organizační a odborné zabezpečení projektu</b> <i>Popište vaše zkušenosti s realizací podobných akcí; jaké máte zkušenosti s realizací projektů (podávání žádostí); kdo bude projekt realizovat (přímo žadatel nebo prostřednictvím odborné firmy); jaké organizační kroky budete muset podniknout, aby projekt byl zrealizován; jaké povolení musíte vyřídít pro zdárný průběh projektu</i>	Projekty podobného rozsahu záchraná Stanice Pavlov řeší již několik let. Za projekt je odpovědný Ing. Zbyšek Karafiát, Ph.D. Realizace projektu bude složena z několika postupně navazujících činností, které budou řešeny jak žadatelem, tak svépomocí z řad dobrovolníků. Na velkou část prací je nutné sjednat odborné firmy. Pro zdárný průběh projektu nebude nutné vyřizovat žádná povolení.				
<b>7. Rozpočet projektu</b> <i>(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH. částky uvádějte v celých Kč</i>	<b>Celkové náklady na projekt</b>	62 000	Kč	100,00	%
	<b>Požadovaná výše dotace</b>	40 000	Kč	64,52	%
	- z toho investiční dotace		Kč	,00	%
	- z toho neinvestiční dotace	40 000	Kč	100,00	%
	<b>Spoluúčast žadatele</b>	22 000	Kč	35,48	%
	- z toho investiční spoluúčast	22 000	Kč	100,00	%
	- z toho neinvestiční spoluúčast		Kč	,00	%
<b>8. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)</b>					
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					<input type="checkbox"/>
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					<input type="checkbox"/>
žadatel není plátcem DPH					<input checked="" type="checkbox"/>

**9. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu**

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolu financování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené dotace pro účely administrace čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

**10. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)**

Žadatel prohlašuje, že:

a) má vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní

infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

11. Prohlášení žadatele o účetním období (nevypíňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

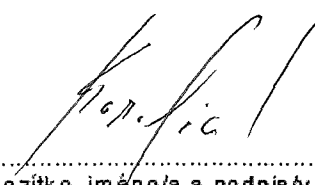
Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od            do            .

12. Seznam dokladů (Uvedte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísłujte je.)

- 1) Výpis z rejstříku obecně prospěšných společností
- 2) Popis naplnění specifických kritérií
- 3) Výpis z katastru nemovitostí
- 4) Podrobný položkový rozpis + harmonogram popisu prací
- 5) Náležitosti dle zákona č. 250/2000 Sb.

V Pavlově

dne 29.1.2019

  
.....  
Razítko, jméno/a a podpis/y  
statutárního  
zástupce/zástupců žadatele

STANICE PAVLOV o.p.s.  
584 01 PAVLOV 54  
IČ: 28771028

**Poznámka pro žadatele :**

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn včetně kódu elektronické žádosti.
- jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 15 Výzvy k předkládání projektů
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádosti připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
- žádost je podepsána všemi statutárními zástupci, jejichž podpisy jsou nutné pro platnost právního jednání

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER

Popis specifických kritérií pro podprogram B - Ekologická výchova:

- a) Zapojení cílových skupin (žáci MŠ, ZŠ, SŠ, rodiče žáků, zástupci veřejné správy, zástupci neziskové organizace, zástupci podnikatelského sektoru, seniři) do realizace některé z aktivit projektu (**bodové rozpětí 1 – 4**)

**V rámci realizace budou zapojeni:**

- ZŠ přírodovědný kroužek základní škola Ledec nad Sázavou, vedoucí Mgr. Michal Simadl - výsadba rostlin bylinného záhonu
- SŠ biologický kroužek při Gymnáziu Světlá nad Sázavou, vedoucí Mgr. Eva Bernadová – Demontáž povalového chodníku
- VŠ praktikanti z univerzit během měsíců červen – září – instalace naučných tabulí, rekonstrukce oplocení bylinného záhonu
- SŠ praktikanti ze Školy ekonomiky a cestovního ruchu z Jihlavy - náplň hmyzího hotelu
- Účastníci skautského Čekatelského kurzu SEAL – povrchová úprava – nátěr povalového chodníčku a dalších dřevěných prvků
- Účastníci team buldingových setkání z firem Billa, s.r.o. a Dürr, a.s. – terénní úpravy a rozprostírání zeminy, mulčování rostlin trvalkového záhonu

- b) V projektu (**bodové rozpětí 0 - 7**) je minimálně jedna aktivita zaměřena na spolupráci\* žadatele

Vzhledem k širokému rozsahu prací, které bude nutné při tomto projektu provést, je počítáno se spoluprací různých skupin. Do realizace projektu budou zapojeni studenti několika škol, žáci základních škol a dále praktikanti z několika vysokých škol. Počítáme také se zapojením dobrovolníků ze skautské skupiny a dobrovolníků přijíždějících na team buldingová setkání. **Je počítáno se spoluprací se sedmi subjekty.**

- c) Součástí projektu bude vzdělávání pro osoby do 18 let (**bodové rozpětí 0 – 4**) zaměřené na některou oblast dle bodu 5) výzvy

V ukázkové přírodní zahradě při Stanici Pavlov probíhají během celého roku výukové programy pro skupiny dětí zaměřené na témata ochrany přírody. Během období realizace proběhnou minimálně 2 a více výukových programů každý s účastí nad 10 osob.

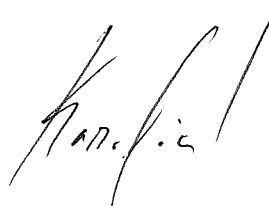
- d) V rámci projektu absolvuje člen samosprávy/zaměstnanec žadatele vzdělávání zaměřené na některou oblast podprogramu Ekologická výchova dle bodu 5) výzvy (**bodové rozpětí 0 - 10**)

Kurzů či seminářů se zúčastní 2 a více zaměstnanců

e) Prvek dobrovolnosti (bodové rozpětí 0 - 5)

Většina aktivit v tomto projektu je plánována formou dobrovolných prací ze stran studentů, praktikantů a dobrovolníků z řad skautů a zaměstnanců firem.

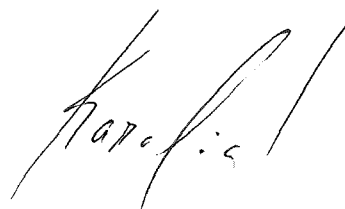
Bude se jednat o realizační práce jako je sejmutí drnu na ploše 65 m<sup>2</sup>, rozprostření zeminy, zapravení kompostu, rekonstrukce oplocení bylinného záhonu, revitalizace bylinného záhonu, založení záhonu po okrasné rostliny, výsadba rostlin dle PD, demontáž poškozených částí povalového chodníku a nátěr a instalace naučných tabulí a nátěr dřevěných prvků povalového chodníku.

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Stan. Pavlov'.

**STANICE PAVLOV o.p.s.**  
**584 01 PAVLOV 54**  
**IČ: 28771028**

4

Číslo položky	Popis oceněných prací	Nabídková cena	Fond Vysočiny	Podíl Stanice	Harmonogram prací 2019
1.	<b>Trvalkový motýlí záhon</b>	<b>27 500 Kč</b>			duben - květen
	Projektová dokumentace - Trvalkový záhon	7 000 Kč	7000		
	nákup, a dodávka kompostu cca 8 t	6 000 Kč		6000	
	sejmutí drnu na ploše 65 m <sup>2</sup>	2 000 Kč		2000	
	rozproštění a zapravení kompostu cca 8 t				
	Dodávka a výsadba rostlin - trvalkový a bylinný záhon	12 500 Kč	12500		
2.	<b>Bylinný záhon</b>	<b>3 000 Kč</b>			duben - květen
	rekonstrukce oplocení bylinného záhonu	3 000 Kč		3000	
	revitalizace bylinného záhonu dosazení bylin				
3.	<b>Rekonstrukce povalových chodníků</b>	<b>9 000 Kč</b>			červen - září
	dodávka dřevěných prken	9 000 Kč	9000		
	instalace				
4.	<b>Grafické práce - naučné tabule do Přírodní zahrady 2 ks</b>	<b>11 000 Kč</b>			červen - srpen
	příprava odborných textů	2000		2000	
	Grafické práce a tisk	4000		4000	
	Výroba a instalace naučných tabulí včetně nátěru	5000	5000		
5.	<b>Oprava Hmyzího hotelu</b>	<b>11 500 Kč</b>			červenec - září
	Materiál pro hmyzí hotel	6 500 Kč	6500		
	Výroba hmyzího hotelu	5 000 Kč		5000	
	<b>Celkem</b>	<b>62 000 Kč</b>	<b>40 000 Kč</b>	<b>22 000 Kč</b>	



STANICE PAVLOV o.p.s.  
584 01 PAVLOV 54  
IČ: 28771028