



KUJIP01ADIA0

2205/19

FOND VYSOČINY

PROGRAM „ODPADY A EKOLOGICKÁ VÝCHOVA“

Podprogram A (ODPADY)

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(ID FV02716.0019)

Čl. 1 Smluvní strany

Kraj Vysočina

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Ing. Bc. Martin Hyský, člen rady kraje
(dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800

a

Obec Lesonice

se sídlem: Lesonice 117, Lesonice, PSČ: 675 44
IČO: 00289752
zastoupená: Mgr. Zbyňkem Nejezchlebem, starostou obce
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: Československá obchodní banka, a.s.
číslo účtu: 150293224/0300

Čl. 2 Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci projektu „Čisté Lesonice“, blíže specifikovaného v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „projekt“).

Čl. 3 Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.

- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy nebo v tomto termínu příjemce nepožádá o prodloužení termínu, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude projekt realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u projektu, který byl zrealizován, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na projekt dotaci ve výši 23 052 Kč (slovy: dvacet tři tisíc padesát dva korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
- a) **Celkové náklady projektu** (objem projektu) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

Celkové náklady projektu	46 104 Kč
Výše dotace v Kč	23 052 Kč
Výše dotace v %	50,00 % z celkových nákladů na projekt
Vlastní podíl Příjemce v %	50,00 % z celkových nákladů na projekt
Vlastní podíl Příjemce v Kč	23 052 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady projektu překročí celkovou výši nákladů projektu uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady projektu nižší než výše celkových nákladů projektu uvedených v tabulce v odst. 2, výše dotace uvedená v odst. 1 zůstane nezměněna pouze v případě, kdy bude vlastní podíl příjemce stále tvořit minimální procentní hodnotu uvedenou ve výzvě k předkládání projektů (tj. 50%), v ostatních případech bude částka dotace úměrně snížena tak, aby byl vždy dodržen vlastní podíl příjemce uvedený v závorce výše.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.

- 5) Souběh dotace z několika programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jednoho projektu není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na projekt však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na projekt.

Čl. 6

Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 60 kalendářních dnů ode dne včasného, řádného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude ani po případné výzvě předložena v souladu s Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7

Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci projektu a povinen projekt zrealizovat nejdříve ode dne 1. 2. 2019, nejpozději však do 30. 10. 2019. Pouze v tomto období mohou vzniknout uznatelné náklady na realizaci projektu.
- 2) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací projektu, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady projektu ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 3) Neuznatelné náklady projektu jsou:
 - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
 - b) alkohol a tabákové výrobky,
 - c) stravné a ubytování
- 4) Uznatelné náklady projektu jsou:
 - a) pořízení dlouhodobého hmotného majetku, drobný hmotný dlouhodobý majetek (pořízení sběrných nádob na využitelné složky komunálního odpadu - u nádob na papír, plast, barevné sklo maximálně do výše 30 % z dotace, kompostéry, stojany na pytle, fotopasti, výrobky z recyklovaného materiálu, zpevnění a úprava ploch pod sběrnými nádobami na využitelné složky komunálního odpadu a k opětovnému použití textilu, včetně ohraničení a zastřešení stání)
 - b) opravy a udržování, technické zhodnocení (sběrných nádob na využitelné složky komunálního odpadu, zpevnění a úprava ploch pod sběrnými nádobami na využitelné složky komunálního odpadu a k opětovnému použití textilu, včetně ohraničení a zastřešení stání)
 - c) nákup služeb (čistění a dezinfekce nádob, doprava pořízeného majetku, pronájem nádob na textil)
 - d) nákup materiálu (sady tašek na tříděný odpad, kancelářské potřeby a výrobky z recyklovaného materiálu, stojany na pytle, pytle do stojanů, na sběrové akce a bioodpad, sáčky na psí exkrementy, kompostéry, kompost)
- 5) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 3) této smlouvy a Přílohou č. 1 této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 3) této smlouvy. Pokud dojde k vzájemnému

rozporu mezi Čl. 7 odst. 3) a odst. 4) této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

- 6) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 3) a odst. 4) této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

Čl. 8

Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat projekt při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a **zajistit řádné a oddělené sledování dotací** poskytnutých na projekt a **celkových nákladů na projekt** (např. analytickým účtem, účetním znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k projektu** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k projektu). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady projektu (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV02716.0019**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na projekt nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. (V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 30. 10. 2019. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů projektu, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji finanční vypořádání dotace na formuláři závěrečné zprávy, jejíž vzor je umístěn na www.kr-vysocina.cz/edotace nebo www.fondvysociny.cz, a to nejpozději do 30. 11. 2019. Přílohou formuláře závěrečné zprávy dále musí být:
 - fotodokumentace zrealizovaného projektu vč. povinné publicity,
 - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů projektu a jejich úhradě,
 - kopie záznamů prokazující zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů projektu dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetních knih, apod.
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,

- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
- tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady projektu (faktury, paragony, účtenky, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy včetně všech příloh,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost projektu v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.
- l) na nádobách a kompostérech vylepit sponzorský vzkaz kraje, který formou samolepek dodá Příjemci dotace Kraj

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace projektu i po jeho dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. l) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o projektu uvést fakt, že projekt byl podpořen Krajem.
- 2) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu:
 - vylepit na výstupech projektu samolepku se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina“, kterou obdrží Příjemce od kontaktní osoby uvedené v článku 13 odst. 3),
 - verbálně prezentovat Kraj v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti projektu,
- 3) Publicita dle Čl. 10 odst. 2) bude probíhat nejméně po dobu konání projektu, a dále v době udržitelnosti stanovené v Čl. 11.
- 4) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11 Udržitelnost projektu

Příjemce nesmí majetek podpořený z poskytnuté dotace po dobu tří let od nabytí platnosti této smlouvy převést na jinou osobu s výjimkou převodů tohoto majetku mezi příspěvkovou organizací a svým zřizovatelem. Po stejnou dobu nesmí Příjemce majetek investičního charakteru či jeho část podpořenou z dotace prodat, pronajmout či darovat bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje.

Sady tašek na tříděný odpad a kompostéry, pořízené v rámci projektu, nemající charakter dlouhodobého hmotného majetku, lze bezúplatně převést, darovat nebo zapůjčit občanům (není možné, aby byl podíl žadatele spolufinancován pronájmem či prodejem občanům).

Čl. 12 Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13 Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.
- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je ing. Eva Navrátilová, tel: 564 602 522, email: navratilova.e@kr-vysocina.cz a ing. Iveta Křivánková tel. 564 602 520 email: krivankova.i@kr-vysocina.cz
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci projektu uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření projektu, blíže specifikovaného v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.



- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace
- 10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodlo Zastupitelstvo Kraje Vysočina dne 19. 3. 2019 usnesením č. 0148/02/2019/ZK.

V LESONICÍCH dne 25.3.2019

V Jihlavě dne 12. 04. 2019

OBEC LESONICE
675 44 Lesonice 117
IČ: 00289752

Mgr. Zbyněk Nejezchleba
starosta obce

Ing. Bc. Martin Hyský
člen rady kraje


Kraj Vysočina
Žižkova 57, 587 33 Jihlava

39



KUJIP01F9BGM

ORIGINAL

Kraj Vysočina
FOND VYSOČINY

KRAJ VYSOČINA		33
DORUČENO OSOBNĚ		
Došlo dne:	28-01-2019	Podat listů
Číslo:	kv 1236/2019	Podat příloh

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Nes

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	FV 02716. 0019
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)	FV02716-27_01_19-20
Název programu	ODPADY A EKOLOGICKÁ VÝCHOVA 2019
Název projektu	Čisté Lesonice
Podprogram	Podprogram A (Odpady)
Identifikační údaje žadatele	IČO: 00289752
	Přesný název: Obec Lesonice
	Právní forma: Právní osoba – obec
	Ulice, čp: 117
	Obec: Lesonice
	PSČ: 67544
	Sídlo pošty: Lesonice
	Název banky: Československá obchodní banka, a.s.
Číslo účtu: 150293224/0300	
Statutární zástupce žadatele <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvednou se všechny tyto osoby</i>	Titul: Mgr.
	Jméno: Zbyněk
	Příjmení: Nejezchleba
	Funkce: starosta
Statutární zástupce žadatele <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvednou se všechny tyto osoby</i>	Titul:
	Jméno:
	Příjmení:
	Funkce:
Statutární zástupce žadatele <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvednou se všechny tyto osoby</i>	Titul:
	Jméno:
	Příjmení:
	Funkce:

Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Jméno: Zbyněk
	Příjmení: Nejezchleba
	Email: starosta@lesonice.cz
	Tel.: 725101375
Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:
	IČO:
	Název banky:
	Číslo účtu:
1. Lokalizace projektu <i>Uvedte v jaké obci bude projekt realizován (název obce včetně okresu); v případě, že bude realizace projektu probíhat na území více obcí, tak je vypište nebo v případě dopadu na větší území uveďte vyšší administrativní jednotku (např. obvod ORP, okres, celý kraj)</i>	Lesonice, okr. Třebíč
2. Odůvodnění projektu a jeho cíle <i>Popište co vás k podání žádosti vede; jaká je výchozí situace, jaký problém chcete vyřešit; co tím chcete dosáhnout, jaké jsou cíle projektu - co chcete zlepšit, zkvalitnit...</i>	<p>Projektem navazujeme na předchozí aktivity v oblasti odpadového hospodářství. V rámci zlepšení čistoty v obci a v přilehlé odpočinkové zóně Obora chceme vyřešit problém s odpady a psími exkrementy. Instalaci těchto košů v souvislosti s osvětou v místním zpravodaji chceme dosáhnout čistoty v rámci obce a procházkového okruhu v přilehlé Oboře. Dále chceme vyřešit vznik odpadů při různých krátkodobých akcích a to instalací přenosných stojanů na pytle, kde chceme předcházet vzniku směsného odpadu tříděním na místě. Zároveň chceme zakoupit materiál - plastové nádoby do vnitřních prostor - jedná se o obecní úřad, Sokolovnu, ZŠ a MŠ, které budou sloužit rovněž k předcházení směsného komunálního odpadu tříděním na místě samém. Cílem je zlepšení stavu životního prostředí v obci tím, že budeme přecházet a nabízet občanům místa, kam mohou uložit a případně předseparovat odpad, než jej poté zaměstnanci obce vytřídí a uloží do velkých kontejnerů.</p>

<p>3. Popis projektu <i>Popište co konkrétně bude obsahem projektu; co chcete pořízovat, budovat, vylepšovat, organizovat atp.; v jakém množství a rozsahu - uveďte základní parametry projektu (kolik, čeho)</i></p>	<p>V rámci projektu chceme zakoupit celkem 10 ks odpadkových košů na psí exkrementy včetně zásoby sáčků na doplňování těchto košů, dále budou zakoupeny plastové nádoby na odpad, které jsou stohovatelné, přičemž se jedná o 4 sady po 3 kusech, dále budou zakoupeny stojany na odpadkové pytle v provedení tzv. Kvatro - čtyřlístek - jedná se o tzv. 4 popelnici (celkem 2 ks), kam lze na různých akcích ukládat do pytlů odpad a tím jej separovat nahrubo, přičemž poté dojde na řádné vytrídění, které provedou zaměstnanci obce. Kromě toho budou zakoupeny i sady pytlů k těmto stojanům. Zároveň realizujeme v tomto roce akci keřové zahrady pro občany, která bude umístěna na pozemku vedle obecního parku. V rámci této keřové zahrady bude vysázeno celkem 90 ks keřů s jedlými plodinami, kdy při instalaci budou potřeba celkem 3 tuny kompostu. Cílem keřové zahrady je jednak zpříjemnit životní prostředí v obci v návaznosti na opravený obecní park a zároveň nabídnout zejména dětem možnost ochutnat různé druhy plodin jedlých keřů.</p>
<p>4. Cílové skupiny projektu <i>Popište komu realizace projektu pomůže; jaký to bude mít pro ně konkrétní přínos, jak to zlepší jejich podmínky atp.</i></p>	<p>Cílovou skupinou jsou občané obce Lesonice a to všech věkových kategorií. Konkrétním přínosem bude možnost odkládat psí exkrementy a dále běžný komunální odpad, který vzniká při různých akcích do odpadkových košů, přičemž zde již bude probíhat první separace odpadů než skončí ve velkoobjemových kontejnerech. Přínosem bude čistší prostředí v rámci obce.</p>
<p>5. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu <i>Popište zahájení a ukončení základních realizačních fází projektu (např. výběr dodavatele, přípravné práce, vlastní realizace apod.); v případě organizace kulturní/sportovní akce uveďte přesný termín jejího konání; pokud nejsou známy přesná data, tak uveďte kalendářní měsíc</i></p>	<p>Zahájení projektu 1.4. 2019, ukončení projektu 1.9. 2019, v průběhu harmonogramu bude zakoupen materiál a umístěn na předem vytipovaných místech. V rámci keřové zahrady budou vybudovány z dřevěných palisád záhony a ty budou osazeny keři.</p>
<p>6. Organizační a odborné zabezpečení projektu <i>Popište vaše zkušenosti s realizací podobných akcí; jaké máte zkušenosti s realizací projektů (podávání žádostí); kdo bude projekt realizovat (přímo žadatel nebo prostřednictvím odborné firmy); jaké organizační kroky budete muset podniknout, aby projekt byl zrealizován; jaké povolení musíte vyřídit pro zdárný průběh projektu</i></p>	<p>Co se týče zkušenosti s projekty, tak se v rámci Kraje Vysočina v minulosti jednalo o Jednorázové akce, dále Sportoviště (vybudování víceúčelového hřiště, rekonstrukce fotbalového hřiště), Čistá Voda (projekt na akci Vodovod Lesonicko), Rekonstrukce ČOV Lesonice, Rekonstrukce stoky AB, Odpady - velkoobjemové kontejnery, z ostatních např. Zateplení budovy OÚ, Zateplení budovy Sokolovny - obě akce Ministerstvo životního prostředí, Oprava místní komunikace - 1c a 2c - MMR, Oprava hasičské zbrojnice - Ministerstvo zemědělství atd.. Co se týče projektu, tak tento si budeme realizovat sami a to od nákupu přes instalaci až po osvětu obyvatel.</p>

7. Rozpočet projektu <i>(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.</i> částky uvádějte v celých Kč	Celkové náklady na projekt	46 104	Kč	100,00	%
	Požadovaná výše dotace	23 052	Kč	50,00	%
	- z toho investiční dotace		Kč	,00	%
	- z toho neinvestiční dotace	23 052	Kč	100,00	%
	Spoluúčast žadatele	23 052	Kč	50,00	%
	- z toho investiční spoluúčast		Kč	,00	%
	- z toho neinvestiční spoluúčast	23 052	Kč	100,00	%
8. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)					
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					<input checked="" type="checkbox"/>
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					<input type="checkbox"/>
žadatel není plátcem DPH					<input type="checkbox"/>

9. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené dotace pro účely administrace čerpání prostředků z Fondu Vysočina.

10. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že:

a) má vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

11. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od do .

12. Seznam dokladů (Uved'te seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.)

1. Stručný popis naplnění specifických kritérií, 2. Doložení náležitostí dle z.č. 250/2000 Sb., 3. Podrobný položkový rozpočet

V Lesonicích

dne 27.1.2019

ZVLINER NEJEDLKA

OBEC LESONICE
675 44 Lesonice 117
IČ: 00889752
Razítko, jméno/a a podpis/y
statutárního
zástupce/zástupců žadatele

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- *je formulář žádosti kompletně vyplněn včetně kódu elektronické žádosti.*
- *jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 15 Výzvy k předkládání projektů*
- *projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů*
- *je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*
- *žádost je podepsána všemi statutárními zástupci, jejichž podpisy jsou nutné pro platnost právního jednání*

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER



Obec LESONICE

675 44 Lesonice 117, okr. Třebíč

IDDS: hxgbnpa

IČ: 00289752

Číslo účtu: 150293224/0300

Tel.: 601 325 909

Tel. starosta: 725 101 375

Web: www.lesonice.cz

E-mail: obec@lesonice.cz

E-mail: starosta@lesonice.cz

Lesonice 28.1. 2019

Specifická kritéria pro podprogram A - Odpady

- a) Zaměření projektu na počet využitelných složek odpadu
Projekt je zaměřen na 3 – 4 využitelné složky odpadu – **bioodpad (exkrementy), papír, plast a sklo (2 body)**
- b) Umístění v hlavní soutěži obcí „My třídíme nejlépe 2018“
Lesonice získaly 62,7 bodu **(2 body)**
- c) Aktivita k zachování čistoty veřejného prostranství
V rámci projektu budou instalovány nádoby na odpad a dále koše se sáčky na psí exkrementy **(2 body)**
- d) Aktivita na předcházení vzniku odpadů
Není součástí projektu **(0 bodů)**
- e) Aktivita na opětovné použití textilu
Žadatel již textil sbírá **(2 body)**
- f) Pořízení a využití kompostu
V rámci projektu bude pořízen a využit kompost a to o celkové váze 1,5 t **(3 body)**
- g) Projekt obsahuje pořízení materiálu/majetku vyrobeného minimálně z 50% z recyklovaného materiálu
Projekt toto neobsahuje **(0 bodů)**

OBEC LESONICE
675 44 Lesonice 117
IČ: 00289752

Mgr. Zbyněk Nejezchleba
starosta obce Lesonice



Obec LESONICE

675 44 Lesonice 117, okr. Třebíč

IDDS: hxgbnpa

IČ: 00289752

Číslo účtu: 150293224/0300

Tel.: 601 325 909

Tel. starosta: 725 101 375

Web: www.lesonice.cz

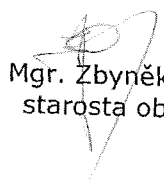
E-mail: obec@lesonice.cz

E-mail: starosta@lesonice.cz

Lesonice 28.1. 2019

Podrobný položkový rozpis nákladů projektu Čisté Lesonice

Náklad projektu	Počet ks	Cena ks	Celková cena
Odpadkové koše na psí exkrementy se zásobníkem na 50 l, výrobce Meva-Tec	8 ks	2 770 Kč	22 160 Kč
Stojny k odpadkovým košům na psí exkrementy	8 ks	499 Kč	3 992 Kč
Sáčky na psí exkrementy	1 balení – obsahuje 100 bloků po 50 ks	0,48 Kč	2 400 Kč
Plastové odpadkové nádoby do vnitřních prostor – stohovatelné	4 sady po 3 ks – celkem 12 nádob	498 Kč	5 496 Kč
Stojany na pytle kvatro – čtyřlístek	2 sady	3 628 Kč	7 256 Kč
Pytle do stojanů	3 sady – modré, žluté a černé (1 sada = 75 ks)	12 Kč	2 700 Kč
Kompost	3 tuny	700 Kč	2 100 Kč
Celkem			46 104 Kč


Mgr. Zbyněk Nejezchleba
starosta obce Lesonice

OBEC LESONICE
675 44 Lesonice 117
IČ: 00289752