



1603/19

FOND VYSOČINY PROGRAM „SVOZ KLIENTŮ DO DENNÍCH STACIONÁŘŮ A CENTER DENNÍCH SLUŽEB 2019“

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

ID FV02722.0005

Čl. 1 Smluvní strany

Kraj Vysočina

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Mgr. Pavel Franěk, 1. náměstek hejtmána
(dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800
variabilní symbol: 2019

a

Diecézní charita Brno

se sídlem: třída Kpt. Jaroše 1928/9, 602 00 Brno
IČO: 44990260
zastoupena: Ing. Mgr. Oldřichem Haičmanem, MBA, ředitelem
(dále jen „Příjemce“)
organizační jednotka: Oblastní charita Jihlava
bankovní spojení: Československá obchodní banka a.s.
číslo účtu: 108383744/0300

Čl. 2 Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci projektu „Svoz klientů do Denního stacionáře Pohodář Luka nad Jihlavou na rok 2019“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „projekt“).

Čl. 3
Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy nebo v tomto termínu příjemce nepožádá o prodloužení termínu, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4
Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u projektu, který byl zrealizován, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5
Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na projekt dotaci ve výši 54 000 Kč (slovy: padesátčtyřtisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady projektu** (objem projektu) jsou náklady tvořené rozdílem skutečných nákladů a příjmů projektu Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

Celkové náklady projektu	54 000 Kč
Výše dotace v Kč	54 000 Kč
Výše dotace v %	100 % z celkových nákladů na projekt
Vlastní podíl Příjemce v %	0 % z celkových nákladů na projekt
Vlastní podíl Příjemce v Kč	0 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady projektu překročí celkovou výši nákladů projektu uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady projektu nižší než výše celkových nákladů projektu uvedených v tabulce v odst. 2, bude částka dotace úměrně snížena.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.

- 5) Souběh dotace z několika programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jednoho projektu není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje, ale v součtu dotace z Fondu Vysočiny s prostředky z dalších zdrojů nesmí překročit výši prokazatelné ztráty ani maximální částku 1 500 Kč na klienta a měsíc. Výše poskytnutých dotací na projekt však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na projekt.
- 6) Dotace je poskytována v souladu s rozhodnutím Komise ze dne 20. 12. 2011 o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu (2012/21/EU), a to na základě Pověření k výkonu služeb obecného hospodářského zájmu ze dne 7. 1. 2019.

Čl. 6

Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 30 kalendářních dnů od podpisu této smlouvy oběma smluvními stranami. Případné nevyužité prostředky budou vráceny nejpozději do 20. 1. 2020 na účet Kraje č. 4050005211/6800, včetně uvedení variabilního symbolu dle této smlouvy. Příjemce bude o této platbě písemně informovat kontaktní osobu uvedenou v čl. 13 odst. 3) této smlouvy.

Čl. 7

Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci projektu a povinen projekt zrealizovat nejdříve ode dne 1. 1. 2019, nejpozději však do 31. 12. 2019. Pouze v tomto období mohou vzniknout uznatelné náklady na realizaci projektu.
- 2) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací projektu, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady projektu ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy vyjma nákladů dle odst. 4 písm. a) a písm. b) tohoto článku, které musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví příjemce **nejpozději do 20. 1. 2020.**
- 3) Neuznatelné náklady projektu jsou:
 - a) platby daní a poplatků státnímu rozpočtu, daň z přidané hodnoty (platí pro plátce DPH, pokud má u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nárok na odpočet daně z přidané hodnoty – v plné výši nebo krácený nebo v poměrné výši),
 - b) dotace a dary,
 - c) náklady (výdaje) na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s provozováním svozové činnosti,
 - d) náklady na úhradu úvěrů a půjček,
 - e) penále, pokuty, náhrady škod a manka, náklady na právní spory,
 - f) náklady na pohoštění,
 - g) potraviny,
 - h) náklady na členské příspěvky v mezinárodních institucích,
 - i) na rekondiční pobyty určené pouze pro zaměstnance,
 - j) alkohol a tabákové výrobky,

- k) náklady na investice a náklady na odpisy dlouhodobého majetku,
 - l) náklady na nespécifické výdaje (tj. výdaje, které nelze účetně doložit),
 - m) na další výdaje přímo nesouvisející s podpořenou činností.
- 4) Uznatelné náklady projektu jsou:
- a) platy zaměstnanců v pracovním poměru vč. povinného pojistného placeného zaměstnavatelem,
 - b) ostatní osobní výdaje (dohoda o provedení práce, dohoda o pracovní činnosti) vč. povinného pojistného placeného zaměstnavatelem,
 - c) pohonné hmoty a maziva
 - d) opravy a udržování motorových vozidel
 - e) pojištění motorových vozidel.
- 5) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 3) této smlouvy a Přílohou č. 1 této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 3) této smlouvy. Pokud dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 3) a odst. 4) této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.
- 7) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 3) a odst. 4) této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

Čl. 8

Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat projekt při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a **zajistit řádné a oddělené sledování dotací** poskytnutých na projekt a **celkových nákladů na projekt** (např. analytickým účtem, účetním znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k projektu** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k projektu). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady projektu (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV02722.0005**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na projekt nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. (V případě aplikace režimu

přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 31. 12. 2019. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,

- e) prokázat úhradu celkových nákladů projektu, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji finanční vypořádání dotace na formuláři závěrečné zprávy, jejíž vzor je umístěn na www.kr-vysocina.cz/edotace nebo www.fondvysociny.cz, a to **nejpozději do 20. 1. 2020**. Přílohou formuláře závěrečné zprávy dále musí být:
 - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů projektu a jejich úhradě,
 - kopie záznamů prokazující zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů projektu dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetních knih, apod.“
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
 - tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady projektu (faktury, paragony, účtenky, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy včetně všech příloh,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost projektu v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace projektu i po jeho dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o projektu uvést fakt, že projekt byl podpořen Krajem.
- 2) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu:

- umístit na výstupech projektu typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita
 - verbálně prezentovat Kraj v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti projektu,
- 3) Publicita dle Čl. 10 odst. 2) bude probíhat nejméně po dobu konání projektu, případně včetně doby udržitelnosti stanovené v Čl. 11.
- 4) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11 Udržitelnost projektu

U projektu se nevyžaduje udržitelnost.

Čl. 12 Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13 Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.
- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Mgr. Petr Švanda, tel. 564 602 834, e-mail: svanda.p@kr-vysocina.cz.
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci projektu uvedené ve Čl. 2 této

smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření projektu, blíže specifikovaného v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.

- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace
- 10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 5. 3. 2019 usnesením č. 0373/07/2019/RK.

V Brně dne 13. 3. 2019

V Jihlavě dne 20-03-2019

Ing. Mgr. Oldřich Haičman, MBA
ředitel

Mgr. Pavel Franěk
1. náměstek hejtmána



DIECÉZNÍ CHARITA
BRNO

tř. Kpt. Jaroše 9, 602 00 Brno
IČ: 44990260, DIČ: CZ 44990260 -19-

Kraj Vysočina
Žižkova 57, 587 33 Jihlava

14



ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

11-08/2019

KRAJ VYSOČINA DORUČENO OSOBNĚ		35
Došlo dne:	25-01-2019	Počet listů
	2401/2842/2019	Počet příloh

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	FV02722.0005
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)	FV02722-23_01_19-5
Název programu	SVOZ KLIENTŮ DO DENNÍCH STACIONÁŘŮ A CENTER DENNÍCH SLUŽEB 2019
Název projektu	Svoz klientů do Denního stacionáře Pohodář Luka nad Jihlavou na rok 2019
Identifikační údaje žadatele	IČO: 44990260
	Přesný název: Diecézní charita Brno
	Právní forma: Právnícká osoba - nestátní nezisková organizace
	Ulice, čp: Třída Kpt.Jaroše 1928/9
	Obec: Brno
	PSC: 60200
	Sídlo pošty: Jihlava
	Název banky: Československá obchodní banka, a.s.
Číslo účtu: 108383744/0300	
Statutární zástupce žadatele <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvednou se všechny tyto osoby</i>	Titul: Ing., Mgr.
	Jméno: Oldřich
	Příjmení: Haičman
	Funkce: ředitel DCH Brno
Statutární zástupce žadatele <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvednou se všechny tyto osoby</i>	Titul: Bc.
	Jméno: Petr
	Příjmení: Šíma
	Funkce: vedoucí ekonom (=zástupce ředitelky OBCHJi Ing. Hany Fexové v její pracovní neschopnosti), dokládáme plnou moc

Statutární zástupce žadatele <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvednou se všechny tyto osoby</i>	Titul:
	Jméno:
	Příjmení:
	Funkce:
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Jméno: Jana
	Příjmení: Jelínková
	Email: pohodar@jihlava.charita.cz
	Tel.: 734172277
Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:
	IČO:
	Název banky:
	Číslo účtu:
1. Lokalizace projektu <i>Uvedte v jaké obci bude projekt realizován (název obce včetně okresu); v případě, že bude realizace projektu probíhat na území více obcí, tak je vypište nebo v případě dopadu na větší území uveďte vyšší administrativní jednotku (např. obvod ORP, okres, celý kraj)</i>	<p>Projekt je realizován na území obce Luka nad Jihlavou, kde probíhá svoz klientů do Denního stacionáře Pohodář Luka nad Jihlavou. Dalšími předpokládanými obcemi zapojenými do projektu v roce 2019 jsou: Kozlov, Velký Beranov, Bítovčice, Vysoké Studnice a město Jihlava. Dle statistických údajů z roku 2018, se domníváme, že rovněž v kalendářním roce 2019 bude probíhat svoz 14 klientů z různých okolních obcí. V souladu s potřebami klientů mohou přibývat či ubývat další svozové obce v nejbližším okolí městyse Luka nad Jihlavou.</p>
2. Odůvodnění projektu a jeho cíle <i>Popište co vás k podání žádosti vede; jaká je výchozí situace, jaký problém chcete vyřešit; co tím chcete dosáhnout, jaké jsou cíle projektu - co chcete zlepšit, zkvalitnit...</i>	<p>Vzhledem k cenové dostupnosti svozové služby uživatelům nemůže být účtována skutečná výše nákladů. Proto budou k dofinancování svozové služby použity finanční prostředky, o něž tímto žádáme.</p>

<p>3. Popis projektu <i>Popište co konkrétně bude obsahem projektu; co chcete pořizovat, budovat, vylepšovat, organizovat atp.; v jakém množství a rozsahu - uveďte základní parametry projektu (kolik, čeho)</i></p>	<p>Tento projekt je zaměřen na svoz klientů do Denního stacionáře Luka nad Jihlavou. Svoz zajišťují dva zaměstnanci Denního stacionáře Pohodář. Obě řidičky mají referenční zkoušky. K dispozici je pouze jedno auto. Při svozu často jezdí dva zaměstnanci Stacionáře, neboť někteří naši klienti se svými pohybovými omezeními potřebují asistenci obou pracovníků. Posláním Denního stacionáře Pohodář je poskytovat podporu a pomoc seniorům a dospělým se zdravotním postižením z Luk nad Jihlavou a okolí, kteří nemohou nebo nechtějí zůstat doma sami a potřebují pomoc druhé osoby. Uživatele podporujeme v soběstačnosti a samostatnosti, aktivním vyplněním volného času podle individuálních potřeb ve společnosti svých vrstevníků.</p> <p>Rodinám a pečujícím osobám umožňujeme využít volný čas k odpočinku - tím umožňujeme uživatelům setrvání v domácím prostředí. Předpokládáme, že v roce 2019 bude probíhat svoz minimálně 14 klientů.</p> <p>Předpokládáme, že v rámci projektu jsou / budou do projektu zapojeni následující obce/ uživatelé: Luka nad Jihlavou - 7 uživatelů (uživatelé bydlí do 3 km od stacionáře), Kozlov – 3 uživatelé (vzdálenost 5 km od stacionáře), Velký Beranov – 1 uživatel (vzdálenost 7 km od stacionáře), Jihlava – 1 uživatel (vzdálenost 15 km od stacionáře), Vysoké Studnice – 1 uživatel (vzdálenost 7 km od stacionáře), Bítovčice – 1 uživatel (vzdálenost 5 km od stacionáře).</p> <p>V souladu s potřebami potencionálních klientů se mohou přibývat i ubývat další svozové obce v nejbližším okolí městyse Luka nad Jihlavou.</p>
<p>4. Cílové skupiny projektu <i>Popište komu realizace projektu pomůže; jaký to bude mít pro ně konkrétní přínos, jak to zlepší jejich podmínky atp.</i></p>	<p>Hlavní cílovou skupinou jsou senioři a dospělí se zdravotním postižením z Luk nad Jihlavou a okolí, kteří nemohou nebo nechtějí zůstat doma sami a potřebují pomoc druhé osoby. Uživatele podporujeme v soběstačnosti a samostatnosti, aktivním vyplněním volného času podle individuálních potřeb ve společnosti svých vrstevníků.</p> <p>Vedlejší cílovou skupinu představují rodiny a pečující osoby o seniory a dospělé se zdravotními problémy. Senioři či osoby se zdravotním postižením (dospělí) budou dovezeni do našeho Denního stacionáře, kde plnohodnotně vyplní svůj volný čas, tzn. že tím umožníme jejich rodinám "oddechnutí a jinou krátkodobou seberealizaci".</p>

5. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu

Popište zahájení a ukončení základních realizačních fází projektu (např. výběr dodavatele, přípravné práce, vlastní realizace apod.); v případě organizace kulturní/sportovní akce uveďte přesný termín jejího konání; pokud nejsou známa přesná data, tak uveďte kalendářní měsíc

1. 1. 2019 – 31. 12. 2019 (dopolední svoz do Stacionáře, odpolední odvoz klientů do místa bydliště). Ranní svoz probíhá v čase 7.30 až 9.00 (a sice dle potřeb klientů). Rozvoz klientů do jejich domovů je vždy závislý na jejich potřebách. Většinou se uskutečňuje v čase 13.00 až 15.00 hod. Předpokládáme, že v roce 2019 bude množství najetých kilometrů obdobné jako v roce 2018, tzn. více než 8000 km.

6. Organizační a odborné zabezpečení projektu

Popište vaše zkušenosti s realizací podobných akcí; jaké máte zkušenosti s realizací projektů (podávání žádostí); kdo bude projekt realizovat (přímo žadatel nebo prostřednictvím odborné firmy); jaké organizační kroky budete muset podniknout, aby projekt byl zrealizován; jaké povolení musíte vyřídít pro zdárný průběh projektu

Naše organizace Diecézní charita Brno má bohaté zkušenosti s realizací mnoha projektu. Jihlavská oblastní Charita, která je součástí Diecézní Charita Brno, je realizátorem tohoto projektu. Jihlavská oblastní charita se zaměřuje (více než jiné oblastní charity) na drogově závislé a jejich následnou nápravu, romskou populaci, hospicovou péči, seniory, ale i osoby zdravotně postižené. V roce 2018 jsme realizovali několik desítek projektů. K nejdůležitějším patřily / patří: Zajištění dostupného anonymního testování problémových uživatelů drog na infekci HIV v Centru U Větrníku Jihlava; Jsme součástí řešení, ne problému; Následná péče Jihlava; CPP Vrakbar - programy školské selektivní primární prevence; Dobrovolnické centrum oblastní charity Jihlava; Denní stacionář Pohodář Luka nad Jihlavou; Bárka - Charitní domácí hospicová péče; certifikované programy specifické primární prevence; Nízkoprahový klub Vrakbar, Amen Kheas, aj...

V rámci projektů, které chceme realizovat v roce 2019, patří následující: 1) Amen Khelas - projekt 2019 (duben) - celorepublikový projekt - vystoupení tanečních romských skupin; 2) Zajištění dostupného anonymního testování problémových uživatelů drog na infekci HIV v Centru U Větrníku Jihlava / podpořeno MZ -1.1. 2019 - 31. 12. 2019; 3) Investiční podpora Bárky – domácího hospice Jihlava v roce 2019 /vyhlašovatelem MZ; 4) Neinvestiční podpora Bárky – domácího hospice Jihlava v roce 2019 - jedná se o materiální podporu zařízení/ vyhlašovatelem MZ; 5) Následná péče (Výzva IPRÚ - zaměřeno na následnou péči pro drogově závislé); 6) Záchranná síť na území MAS Telčsko (zaměřeno na lidi sociálně vyloučené a stojící na okraji společnosti) - podpora z MAS Telečsko; 7) Centrum primární prevence Vrakbar: prevence kyberšikany v roce 2019 / vyhlašovatelem MZ; 8) CPP Vrakbar Jihlava - programy školské primární a selektivní primární prevence / vyhlašovatelem MZ 9) další menší lokální projekty na jednotlivé služby podpořené z Kraje Vysočina a programů / grantů obcí.

V rámci projektu Svoz klientů do Denního stacionáře na rok 2019 zajišťují naše aktivity s klienty sociální pracovníce a pracovníce v sociálních službách. Za realizaci projektu bude zodpovědná vedoucí služby Jana Jelínková. Svozem klientů jsou pověřeny dvě pracovníce Denního stacionáře (obě mají referenční zkoušky). Více informací o svozu k dohledání v podkapitole popis a harmonogram projektu.

7. Rozpočet projektu <i>(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.</i> částky uvádějte v celých Kč	Celkové náklady na projekt	55 308	Kč	100,00	%
	Požadovaná výše dotace	55 308	Kč	100,00	%
	- z toho investiční dotace	0	Kč	,00	%
	- z toho neinvestiční dotace	55 308	Kč	100,00	%
	Spoluúčast žadatele	0	Kč	,00	%
	- z toho investiční spoluúčast	0	Kč	NaN	%
	- z toho neinvestiční spoluúčast	0	Kč	NaN	%

8. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)

žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	<input checked="" type="checkbox"/>
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	<input type="checkbox"/>
žadatel není plátcem DPH	<input type="checkbox"/>

9. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené dotace pro účely administrace čerpání prostředků z Fondu Vysočina.

10. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že:

a) má vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

11. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od do .

12. Seznam dokladů (Uveďte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očíslete je.)

1) doklad o právní subjektivitě žadatele, kterým je výpis z registru osob pro osoby právnické a osoby fyzické podnikající obsahující název žadatele, sídlo žadatele, IČO a statutární orgán žadatele (jméno osoby či osob oprávněných jednat jménem žadatele) - ověřený dokument. 2) doložení náležitostí dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů; 3) položkový rozpis příjmů a nákladů projektu; 4) informace o rozsahu poskytovaného svozu – viz samostatný formulář, 5) pověření k výkonu funkce Ing. Hana Fexová - ověřený dokument; 6) plná moc k zastupování - Bc. Petr Šíma - ověřený dokument.

ICO: 44990260, DIC: CZ44990260
586 01 Jihlava
Jakubské náměstí 2
29
OBLASTNÍ CHARITA JIHLAVA
Diecézní charita Brno

V Jihlavě

dne 23.1. 2019

.....
Razítko, jméno/a a podpis/y
statutárního
zástupce/zástupců žadatele

Bc. Petr Šíma

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn včetně kódu elektronické žádosti.
- **jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 15 Výzvy k předkládání projektů**
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
- žádost je podepsána všemi statutárními zástupci, jejichž podpisy jsou nutné pro platnost právního jednání

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER