



4010/19

FOND VYSOČINY PROGRAM „INVESTUJME V SOCIÁLNÍCH SLUŽBÁCH 2019“

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

FV02738.0019

Čl. 1 Smluvní strany

Kraj Vysočina

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava

IČO: 70890749

zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje

k podpisu smlouvy pověřen: Mgr. Pavel Pacal, náměstek hejtmana

(dále jen „Kraj“)

bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava

číslo účtu: 4050005211/6800

a

Novoměstské sociální služby, příspěvková organizace

se sídlem: Žďárská 68, 592 31 Nové Město na Moravě

IČO: 48899097

zastoupená: Ing. Mgr. Hanou Janů

(dále jen „Příjemce“)

bankovní spojení a číslo účtu města Nové Město na Moravě - zřizovatele: 9005-1320751/0100

(rozpočet zřizovatele zprostředkovává vztah příspěvkové organizace k rozpočtu Kraje v souladu s § 28 odst. 15 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů)

Čl. 2 Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci projektu „**Profesionální pračka a sušička pro pečovatelskou a odlehčovací službu**“, blíže specifikovaného v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „projekt“).

Čl. 3 Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.

- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy nebo v tomto termínu příjemce nepožádá o prodloužení termínu, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude projekt realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u projektu, který byl zrealizován, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na projekt dotaci ve výši **84 954 Kč** (slovy: osmdesát čtyři tisíce devět set padesát čtyři korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
- a) **Celkové náklady projektu** (objem projektu) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

Celkové náklady projektu	121 363 Kč
Výše dotace v Kč	84 954 Kč
Výše dotace v %	70 % z celkových nákladů na projekt
Vlastní podíl Příjemce v %	30 % z celkových nákladů na projekt
Vlastní podíl Příjemce v Kč	36 409 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady projektu překročí celkovou výši nákladů projektu uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady projektu nižší než výše celkových nákladů projektu uvedených v tabulce v odst. 2, výše dotace uvedená v odst. 1 zůstane nezměněna pouze v případě, kdy bude vlastní podíl příjemce stále tvořit minimální procentní hodnotu uvedenou ve výzvě k předkládání projektů (tj. 30%), v ostatních případech bude částka dotace úměrně snížena tak, aby byl vždy dodržen vlastní podíl příjemce uvedený v závorce výše.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.

- 5) Souběh dotace z několika programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jednoho projektu není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se vylučuje.

Čl. 6

Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 90 kalendářních dnů ode dne včasného, řádného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude ani po případné výzvě předložena v souladu s Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7

Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci projektu a povinen projekt zrealizovat nejpozději do 31. 12. 2020. Uznatelné náklady na realizaci projektu mohou vznikat nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 2) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací projektu, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady projektu ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 3) Neuznatelné náklady projektu jsou:
 - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
 - b) dotace a dary,
 - c) náklady na pořízení budov a jiných staveb,
 - d) náklady na nákup věcí osobní potřeby,
 - e) úhrada úvěrů a půjček,
 - f) penále, pokuty, náhrady škod a manka, náklady na právní spory,
 - g) náklady na pohoštění,
 - h) běžné provozní náklady (např. telefonní služby, energie, poplatky za připojení k síti, bankovní poplatky, ..),
 - i) náklady na publicitu,
 - j) alkohol a tabákové výrobky,
 - k) opravy a udržování majetku,
 - l) všechny investiční a provozní náklady nesouvisející s předkládaným konkrétním záměrem.
- 4) Uznatelné náklady projektu jsou:
nákup služeb souvisejících s výstavbou a technickým zhodnocením nemovitostí určených pro poskytování sociálních služeb a pořízení dlouhodobého hmotného movitého majetku nezbytně nutného k poskytování sociálních služeb.
- 5) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 3) této smlouvy a Přílohou č. 1 této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 3) této smlouvy. Pokud dojde k vzájemnému

rozporu mezi Čl. 7 odst. 3) a odst. 4) této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

- 6) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 3) a odst. 4) této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat projekt při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a **zajistit řádné a oddělené sledování dotací** poskytnutých na projekt a **celkových nákladů na projekt** (např. analytickým účtem, účetním znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k projektu** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k projektu). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady projektu (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny FV02738.0019**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na projekt nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. (V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 31. 12. 2020). Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů projektu, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji finanční vypořádání dotace na formuláři závěrečné zprávy, jejíž vzor je umístěn na www.kr-vysocina.cz/edotace nebo www.fondvysociny.cz, a to nejpozději do 31. 1. 2021. Přílohou formuláře závěrečné zprávy dále musí být:
 - fotodokumentace zrealizovaného projektu vč. povinné publicity,
 - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů projektu a jejich úhradě,
 - kopie záznamů prokazující zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů projektu dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetních knih, apod.“

- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
 - tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady projektu (faktury, paragony, účtenky, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy včetně všech příloh,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost projektu v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.
- l) poskytnutou dotaci nepřevést na jiný subjekt.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace projektu i po jeho dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. l) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o projektu uvést fakt, že projekt byl podpořen Krajem.
- 2) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu:
 - vylepit samolepku se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina“, kterou obdrží Příjemce od kontaktní osoby uvedené v článku 13 odst. 3),
 - umístit tabulku se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita,
 - umístit na výstupech projektu typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita
 - umístit aktivní odkaz www.kr-vysocina.cz na internetových stránkách souvisejících s konáním projektu.

- 3) Publicita dle Čl. 10 odst. 2) bude probíhat nejméně po dobu konání projektu, a dále v době udržitelnosti stanovené v Čl. 11.
- 4) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů. Příjemce je tímto oprávněn logo Kraje v souladu s touto smlouvou použít.

Čl. 11 Udržitelnost projektu

Příjemce je povinen nakládat po dobu tří let ode dne nabytí platnosti této smlouvy s veškerým majetkem podpořeným v rámci projektu dle této smlouvy v souladu se zaměřením projektu, s péčí řádného hospodáře a nezatěžovat tento majetek ani jeho část žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje. Příjemce nesmí majetek podpořený z poskytnuté dotace po dobu tří let od nabytí platnosti této smlouvy převést na jinou osobu s výjimkou převodů tohoto majetku mezi příspěvkovou organizací a svým zřizovatelem. Po stejnou dobu nesmí Příjemce majetek investičního charakteru či jeho část podpořenou z dotace prodat, pronajmout či darovat bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje.

Čl. 12 Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13 Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.
- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Olga Tvarůžková, tel: 564 602 833, email: tvaruzkova.o@kr-vysocina.cz.
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3

této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci projektu uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření projektu, blíže specifikovaného v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.

- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nepřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace
- 10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 4. 6. 2019 usnesením č. 0998/18/2019/RK.

V Novém Městě na Moravě dne 14.6.2019

V Jihlavě dne 27-06-2019

.....
Ing. Mgr. Hana Janů

.....
Mgr. Pavel Pacal
náměstek hejtmána

NOVOMĚSTSKÉ
SOCIÁLNÍ SLUŽBY
Žďárská 68, 592 31 Nové Město na Moravě
IČO: 488 99 097

Kraj Vysočina
Žižkova 57, 587 33 Jihlava



KUJIP01ETLS9

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

29

Došlo dne: - 7 -05- 2019	Počet listů
Č.j.: KUI 01 35691/2019	Počet příloh

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	FV02738.0019
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)	FV02738-06_05_19-26
Název programu	INVESTUJME V SOCIÁLNÍCH SLUŽBÁCH 2019
Název projektu	Profesionální pračka a sušička pro pečovatelskou a odlehčovací službu
Identifikační údaje žadatele	IČO: 48899097
	Přesný název: NOVOMĚSTSKÉ SOCIÁLNÍ SLUŽBY
	Právní forma: Příspěvková organizace obce nebo státu
	Ulice, čp: Žďárská 68
	Obec: Nové Město na Moravě
	PSČ: 59231
	Sídlo pošty: Nové Město na Moravě
	Název banky: Komerční banka, a.s.
Číslo účtu: 5314480257/0100	
Statutární zástupce žadatele <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvednou se všechny tyto osoby</i>	Titul: Ing. Mgr.
	Jméno: Hana
	Příjmení: Janů
	Funkce: ředitelka
Statutární zástupce žadatele <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvednou se všechny tyto osoby</i>	Titul:
	Jméno:
	Příjmení:
	Funkce:
Statutární zástupce žadatele <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvednou se všechny tyto osoby</i>	Titul:
	Jméno:
	Příjmení:
	Funkce:

Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Jméno: Hana
	Příjmení: Janů
	Email: janu.h@nss.nmnm.cz
	Tel.: 603486167
Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název: Město Nové Město na Moravě
	IČO: 00294900
	Název banky: Komerční banka
	Číslo účtu: 9005-1320751/0100
1. Lokalizace projektu <i>Uvedte v jaké obci bude projekt realizován (název obce včetně okresu); v případě, že bude realizace projektu probíhat na území více obcí, tak je vypište nebo v případě dopadu na větší území uveďte vyšší administrativní jednotku (např. obvod ORP, okres, celý kraj)</i>	Projekt bude realizován na území Nového Města na Moravě (okr. Žďár nad Sázavou).
2. Odůvodnění projektu a jeho cíle <i>Popište co vás k podání žádosti vede; jaká je výchozí situace, jaký problém chcete vyřešit; co tím chcete dosáhnout, jaké jsou cíle projektu - co chcete zlepšit, zkvalitnit...</i>	<p>Novoměstské sociální služby zajišťují terénní a ambulantní pečovatelskou službu klientům v domácím přirozeném prostředí v Novém Městě na Moravě a jeho místních částí. Cílem nabízené služby je těmto klientům žijícím ve svém vlastním přirozeném prostředí pomoci v jejich nepříznivé sociální situaci. Poskytujeme také odlehčovací službu.</p> <p>Praní prádla je prováděno ve vyčleněné místnosti určené k praní prádla. V současné době máme k dispozici 5 ks klasických praček pro domácí použití, 4 ks sušiček. Použité prádlo se v provozních prostorách neskladuje. Je přineseno nebo přivezeno z bytu uživatele v hygienických obalech a je vloženo do pračky. Prádlo každého uživatele se pere samostatně v jedné pračce a poté se suší v sušičce. V roce 2018 jsme vyprali celkem 2700 kg prádla uživatelům. Současně řešíme praní pracovních oděvů a dalšího provozního prádla pečovatelské a odlehčovací služby, a to v rozsahu 2300 kg.</p> <p>Nákupem profesionální pračky a sušičky se speciálními volitelnými programy získáme modernější a výkonnější zařízení, které zefektivní stávající provoz.</p>

<p>3. Popis projektu <i>Popište co konkrétně bude obsahem projektu; co chcete pořízovat, budovat, vylepšovat, organizovat atp.; v jakém množství a rozsahu - uveďte základní parametry projektu (kolik, čeho)</i></p>	<p>Záměrem předkládaného projektu je modernizace stávajícího vybavení, které zrealizujeme nákupem 1 ks profesionální pračky a 1 ks sušičky na prádlo.</p>
<p>4. Cílové skupiny projektu <i>Popište komu realizace projektu pomůže; jaký to bude mít pro ně konkrétní přínos, jak to zlepší jejich podmínky atp.</i></p>	<p>Realizace projektu pomůže seniorům a osobám se zdravotním postižením. Po vyhodnocení nepříznivé sociální situace u výše uvedené cílové skupiny, nabízíme potřebným klientům sociálních služeb praní osobního a ložního prádla. Tím podporujeme jejich soběstačnost a jejich setrvání v domácím prostředí po co nejdelší dobu. Praní prádla s pomocí jejich vlastního zařízení klade na seniory a osoby se zdravotním postižením nemalé nároky. Někteří z nich již nevládní pračku, mají potíže i se sušením prádla a dalšími úkony spojenými s manipulací prádla (žehlení, drobné opravy). Klienti, i přes svoji sníženou soběstačnost, si přejí zachovat dosavadní zvyklosti ve smyslu čistého osobního i ložního prádla. Podporujeme i zachování jejich lidské důstojnosti. Proto je pro klienty důležitá tato pomoc při zajištění chodu domácnosti ve formě základního úkonu pečovatelské služby. Tento úkon je využíván i klienty odlehčovací služby.</p>
<p>5. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu <i>Popište zahájení a ukončení základních realizačních fází projektu (např. výběr dodavatele, přípravné práce, vlastní realizace apod.); v případě organizace kulturní/sportovní akce uveďte přesný termín jejího konání; pokud nejsou známy přesná data, tak uveďte kalendářní měsíc</i></p>	<p>zahájení projektu: srpen 2019 ukončení projektu: květen 2020</p>
<p>6. Organizační a odborné zabezpečení projektu <i>Popište vaše zkušenosti s realizací podobných akcí; jaké máte zkušenosti s realizací projektů (podávání žádostí); kdo bude projekt realizovat (přímo žadatel nebo prostřednictvím odborné firmy); jaké organizační kroky budete muset podniknout, aby projekt byl zrealizován; jaké povolení musíte vyřídit pro zdárný průběh projektu</i></p>	<p>Novoměstské sociální služby zajišťují terénní a ambulantní pečovatelskou službu od roku 1996. V minulosti již realizovaly za podpory tohoto programu nákup osobního auta nebo myčky na nádobí. Projekty jsou realizovány ve spolupráci se zřizovatelem, který svoji příspěvkovou organizaci podporuje nejen po finanční stránce. Město vypomáhá i s administrací některých dokumentů. Jedná se o podporu v přípravě a realizaci výběrových řízení, v přípravě žádostí o dotace, v rámci oprav, investic i rekonstrukcí týkajících se zkvalitnění materiálně technického zázemí pro sociální služby.</p>

7. Rozpočet projektu <i>(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.</i> částky uvádějte v celých Kč	Celkové náklady na projekt	121 363	Kč	100,00	%
	Požadovaná výše dotace	84 954	Kč	70,00	%
	<i>- z toho investiční dotace</i>	84 954	Kč	100,00	%
	<i>- z toho neinvestiční dotace</i>	0	Kč	,00	%
	Spoluúčast žadatele	36 409	Kč	30,00	%
	<i>- z toho investiční spoluúčast</i>	36 409	Kč	100,00	%
	<i>- z toho neinvestiční spoluúčast</i>	0	Kč	,00	%

8. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)

žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	<input type="checkbox"/>
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	<input type="checkbox"/>
žadatel není plátcem DPH	<input checked="" type="checkbox"/>

9. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené dotace pro účely administrace čerpání prostředků z Fondu Vysočina.

10. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že:

a) má vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

11. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

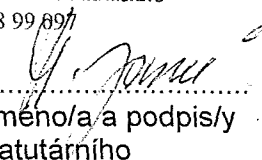
Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od do .

12. Seznam dokladů (Uvedte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.)

1. Popis naplnění specifických kritérií
2. Zřizovací listina + dodatky č. 1.-7.
3. Jmenovací dekret paní ředitelky
4. doložení náležitostí dle zákona č. 250/2000 Sb.
5. Cenová nabídka od firmy

NOVOMĚSTSKÉ
SOCIÁLNÍ SLUŽBY
Žďárská 68, 592 31 Nové Město na Moravě
IČO: 488 99 897

V Novém Městě na Moravě dne 6.5.2019


Razítko, jméno/a a podpis/y
statutárního
zástupce/zástupců žadatele

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- *je formulář žádosti kompletně vyplněn včetně kódu elektronické žádosti.*
- **jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 15 Výzvy k předkládání projektů**
- *projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů*
- *je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*
- *žádost je podepsána všemi statutárními zástupci, jejichž podpisy jsou nutné pro platnost právního jednání*

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER

Specifická kritéria

a) Počet uživatelů sociální služby, kterým bude pořízený nebo zhodnocený majetek sloužit

Novoměstské sociální služby mají uzavřenou smlouvu o poskytování sociální služby v současné době se 144 uživateli. Praní prádla je základní úkon, který jsme povinni pro uživatele zajišťovat.

Kapacita odlehčovací služby je 1 lůžko, v průběhu 1 roku využívá službu postupně několik klientů.

b) Přínos investice vyjádřený jako kvalitativní nebo kvalifikovaný ukazatel

Pořízením modernějšího zařízení (pračka a sušička) budeme moci zvýšit dostupnost praní prádla dalším potřebným klientům. V současné době využíváme běžné pračky a sušičky pro domácí podmínky. Tato zařízení jsou často poruchová, což je způsobeno každodenním několikahodinovým provozem od pondělí – pátku, v případě potřeby i o sobotách a nedělích, svátcích (nepřetržitý provoz). Modernější zařízení nám umožní zefektivnit praní prádla (s ohledem na množství vypraného prádla a spotřebu vody a el. energie).

c) Velikost žadatele vyjádřena objemem nákladů na provoz sociálních služeb v roce 2018

Celkové náklady v roce 2018.....=13.438.206,69 Kč

V Novém Městě na Moravě dne 6.5.2019

NOVOMĚSTSKÉ
SOCIÁLNÍ SLUŽBY
Žďárská 68, 592 31 Nové Město na Moravě
IČO: 488 99 097

.....
Ing. Mgr. Hana Janů
ředitelka NSS



MIELE, spol. s r.o.
Holandská 4, CZ - 639 00 Brno

Společnost je zapsána v OR vedeném krajským soudem v Brně, oddíl C, vložka 1790

Novoměstské sociální služby
p. Libor Kula
Zdárská 68
592 31 Nové Město na Moravě
kula.l@nss.nmmn.cz

Vyřizuje
Zuzana Dupejová

Místo / datum
Brno 02.04.2019

PRODEJNÍ NABÍDKA 8215.0

Platnost nabídky do
09.04.2019

Položka	Množství	MJ	Cena	Částka
---------	----------	----	------	--------

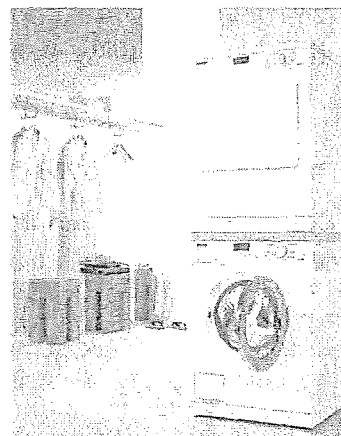
Profesionální pračka Miele řady ProfiLine s kapacitou plnění 6,5 – 7,5 kg prádla:

51506501D

PRAČKA PW5065 LP LW

1 KS 63 100,00 63 100,00

Profesionální pračka s náplní:
6,5 kg prádla (při poměru plnění 1:10)
7,5 kg prádla (při poměru plnění 1:8)
Objem bubny 59 l.
Plně elektronické řízení Profiline L:
20 pevných programů a 43 dalších volitelných speciálních programů.
Asynchronní motor s frekvenčním měničem.
Patentovaný voštinový buben.
Vana z nerez oceli.
Vícetupňová kontrola nevyváženosti.
Vysokoobrátkový plně odpružený přístroj.
Počet otáček při odstředování - max. 1400 ot./min.
Koeficient-g: 526, dosažená zbytková vlhkost ca. 49%
Připojení na studenou a teplou vodu 1x3/4"/1x3/4"
Odtok vody přes vypouštěcí čerpadlo DN 22 (LP).
Zásuvka pro práškové prací prostředky 3-dílná.
Vnější opláštění: bílý elastický email.
Vhodná pro věžovou sestavu pračka/sušička.
Elektrické připojení 2N AC 400 V, 50 Hz.
Rozměry: v 850 x š 600 x h 715 mm.



Položka	Množství	MJ	Cena	Částka
---------	----------	----	------	--------

Profesionální odtahová sušička Miele řady ProfiLine s kapacitou plnění 6,5 kg prádla:

52513601D

SUŠIČKA PT5136 LW

1

KS

52 100,00

52 100,00

Profesionální sušička prádla s odváděním vzduchu.

Hmotnost náplně 6,5 kg.

Patentovaný voštinový buben.

Objem bubnu sušičky 130 l z nerez oceli.

Plně elektronické řízení PROFILINE L:

9 pevných programů (2 programy s volbou času)

a 7 dalších volitelných speciálních programů.

Časová předvolba až 24 hodin.

Funkce "šetrné sušení" umožňující snížení teploty zvoleného programu pro sušení choulostivých textilií.

Ukazatel zbytkového času.

Senzitivní systém sušení s elektronickým měřením zbytkové vlhkosti.

Možnost individuální změny procesu sušení pomocí změny stupně zbytkové vlhkosti.

Reverzní automatika otáčení bubnu.

Vnější opláštění: bílý elastický email.

Elektrické připojení 3N AC 400 V, 50 Hz.

Rozměry: v 850 x š 600 x h 700 mm.

59506101D

SPOJOVACÍ DÍL WTV5061 LW

1

KS

2 800,00

2 800,00

pro věžové uspořádání pračky se sušičkou

Celkem za zboží	118 000,00 Kč
Speciální cena pro Novoměstské soc. služby:	100 300,00 Kč
DPH 21%:	21 063,00 Kč
Cena celkem vč. DPH:	121 363,00 Kč

Dodací lhůta : cca 4-6 týdnů od obdržení písemné objednávky.

Uvedené ceny jsou kalkulovány včetně dopravy ke konečnému zákazníkovi na území ČR (povinností dopravce je pouze složení zboží z auta, příjemce si sám zajistí přesun zboží až na místo), instalace a připojení na přívody a odpady (připravené kupujícím dle instalačních plánů firmy Miele), uvedení do provozu a zaškolení obsluhy, pokud tyto proběhnou v den instalace přístroje.

Dodatečný instalační materiál nebo opakovaný výjezd technika z důvodu nepřipravenosti instalace, nemožnosti odzkoušení a předání přístroje z důvodu nefunkčnosti medií nebo neprovedení zaškolení obsluhy na přání zákazníka budou fakturovány kupujícím na základě skutečně vzniklých nákladů servisním oddělením firmy Miele, stejně jako veškeré doporučené mycí a dezinfekční prostředky nezbytné k uvedení přístroje do provozu.

Položka	Množství	MJ	Cena	Částka
---------	----------	----	------	--------

Servisní služby na území ČR, záruční i pozáruční, provádí firma Miele, spol. s r.o., Holandská 4, 639 00 Brno.

Záruční doba je 24 měsíců od uvedení zařízení do provozu, pokud uvedení do provozu proběhne do 6 měsíců od dodání zboží kupujícímu.

Platba: platba celkové částky předem

Zboží zůstává až do úplného zaplacení majetkem Miele, spol. s r.o.

Storno lze akceptovat pouze do 14 dnů po předložení objednávky. V případě pozdějšího stornování zakázky Vám budeme účtovat poplatek ve výši 30 % z celkové ceny. 4 týdny před dodacím termínem není již storno možné.

Zůstáváme s pozdravem a těšíme se na další spolupráci.

Miele, spol.s r.o.