

## FOND VYSOČINY PROGRAM „DOBROVOLNICTVÍ 2019“

1981/19

### SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

ID FV 02723.0011

#### Čl. 1 Smluvní strany

##### Kraj Vysočina

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava  
IČO: 70890749  
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmánem kraje  
k podpisu smlouvy pověřen: Mgr. Pavel Franěk, náměstek hejtmána  
(dále jen „Kraj“)  
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava  
číslo účtu: 4050005211/6800  
variabilní symbol: 2019

a

##### Centrum pro rodinu Vysočina, z. s.

adresa: Chlumova 3, 586 01 Jihlava  
IČO: 22858202  
zastoupen: Ing. Slavkou Dokulilovou  
(dále jen „Příjemce“)  
bankovní spojení: Komerční banka, a. s.  
číslo účtu: 43-8079060247/0100

#### Čl. 2 Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci projektu: „Dobrovolnické centrum Oblastní charity Havlíčkův Brod“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „projekt“).

#### Čl. 3 Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy

nebo v tomto termínu příjemce nepožádá o prodloužení termínu, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

#### Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u projektu, který byl zrealizován, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

#### Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na projekt dotaci ve výši 326 400 Kč (slovy: tři sta dvacet šest tisíc čtyři sta korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
  - a) **Celkové náklady projektu** (objem projektu) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
  - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

<b>Celkové náklady projektu</b>	326 400 Kč
Výše dotace v Kč	326 400 Kč
Výše dotace v %	100% z celkových nákladů na projekt
Vlastní podíl Příjemce v %	0 % z celkových nákladů na projekt
Vlastní podíl Příjemce v Kč	0 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady projektu překročí celkovou výši nákladů projektu uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady projektu nižší než výše celkových nákladů projektu uvedených v tabulce v odst. 2, bude částka dotace úměrně snížena. Pokud bude počet zajištěných dobrovolnických hodin<sup>1</sup> nižší než počet uvedený v žádosti, ale bude vyšší než 1 500 hodin, bude částka dotace úměrně snížena ve výši součinu nezajištěných hodin a hodinové sazby 68 Kč na hodinu. Pokud budou skutečné celkové náklady projektu nižší než výše celkových nákladů projektu uvedených v tabulce v odst. 2 a zároveň počet zajištěných dobrovolnických hodin<sup>1</sup> nižší než počet uvedený v žádosti, ale bude vyšší než 1 500 hodin, bude částka dotace úměrně snížena tak, že bude odpovídat vyššímu snížení stanoveného dle předchozích ustanovení tohoto odstavce.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jednoho projektu není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi

<sup>1</sup> nejedná se o dobrovolníky z jednorázové pomoci při organizaci sbírek

jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na projekt však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na projekt.

## Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 30 kalendářních dnů od podpisu této smlouvy oběma smluvními stranami. Případné nevyužité prostředky budou vráceny nejpozději do 20. 1. 2020 na účet Kraje č. 4050005211/6800, včetně uvedení variabilního symbolu dle této smlouvy. Příjemce bude o této platbě písemně informovat kontaktní osobu uvedenou v čl. 13 odst. 3) této smlouvy.

## Čl. 7 Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci projektu a povinen projekt zrealizovat nejdříve ode dne 1. 1. 2019, nejpozději však do 31. 12. 2019. Pouze v tomto období mohou vznikat uznatelné náklady na realizaci projektu.
- 2) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací projektu, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady projektu ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy vyjma nákladů dle odst. 4 písm. a), b) a c) tohoto článku, které musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví příjemce **nejpozději do 20. 1. 2020.**
- 3) Neuznatelné náklady projektu jsou:
  - a) platby daní a poplatků státnímu rozpočtu, daň z přidané hodnoty (platí pro plátce DPH, pokud má u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nárok na odpočet daně z přidané hodnoty – v plné výši nebo krácený nebo v poměrné výši),
  - b) dotace a dary,
  - c) náklady (výdaje) na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s provozováním dobrovolnického centra ,
  - d) náklady na úhradu úvěrů a půjček,
  - e) penále, pokuty, náhrady škod a manka, náklady na právní spory,
  - f) pohoštění,
  - g) nákup potravin,
  - h) náklady na členské příspěvky v mezinárodních institucích,
  - i) náklady na rekondiční pobyty určené pouze pro zaměstnance,
  - j) náklady na investice,
  - k) náklady na výkony zdravotnických pracovníků hrazených zdravotními pojišťovnami,
  - l) náklady na další výdaje přímo nesouvisející s realizací projektu,
  - m) alkohol a tabákové výrobky.
- 4) Uznatelné náklady projektu jsou:
  - a) platy zaměstnanců v pracovním poměru vč. povinného pojistného placeného zaměstnavatelem,
  - b) ostatní osobní výdaje (dohoda o provedení práce, dohoda o pracovní činnosti) vč. povinného pojistného placeného zaměstnavatelem,
  - c) cestovné,
  - d) pohonné hmoty a maziva,
  - e) nákupy materiálu (vč. nákupu materiálu - kancelářské potřeby, drobného hmotného dlouhodobého majetku),
  - f) nákup vody, paliv a energie,

- g) opravy a udržování,
- h) ostatní nákupy jinde nezařazené,
- i) nákup služeb (vč. nájemného, služeb elektronických komunikací, konzultačních, poradenských a právních služeb).

- 5) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 3) této smlouvy a Přílohou č. 1 této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 3) této smlouvy. Pokud dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 3) a odst. 4) této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.
- 6) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 3) a odst. 4) této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

## Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat projekt při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na projekt a celkových nákladů na projekt (např. analytickým účtem, účetním znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby skutečně příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně ve vztahu k projektu (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k projektu). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení prvotních účetních dokladů prokazujících celkové náklady projektu (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením „spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV 02723.0011“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na projekt nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. (V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 31. 12. 2019. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů projektu, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji finanční vypořádání dotace na formuláři závěrečné zprávy, jejíž vzor je umístěn na [www.kr-vysocina.cz/edotace](http://www.kr-vysocina.cz/edotace) nebo [www.fondvysociny.cz](http://www.fondvysociny.cz), a to nejpozději do 20. 1. 2020. Přílohou formuláře závěrečné zprávy dále musí být:

- kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů projektu a jejich úhradě,
  - kopie záznamů prokazující zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů projektu dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetních knih, apod.“
  - potvrzení o počtu odpracovaných dobrovolnických hodin vydané příslušnými přijímajícími organizacemi.
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
- tuto smlouvu,
  - originály dokladů, prokazujících celkové náklady projektu (faktury, paragony, účtenky, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
  - prostou kopii závěrečné zprávy včetně všech příloh,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost projektu v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

### **Čl. 9 Kontrola**

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace projektu i po jeho dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. l) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

### **Čl. 10 Publicita**

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o projektu uvést fakt, že projekt byl podpořen Krajem.
- 2) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu:
  - umístit na výstupech projektu typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na [www.kr-vysocina.cz/publicita](http://www.kr-vysocina.cz/publicita)
  - verbálně prezentovat Kraj v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti projektu,
- 3) Publicita dle Čl. 10 odst. 2) bude probíhat nejméně po dobu konání projektu, případně včetně doby udržitelnosti stanovené v Čl. 11.
- 4) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů

(zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

#### Čl. 11

Udržitelnost projektu

**U projektu se nevyžaduje udržitelnost.**

#### Čl. 12

**Důsledky porušení povinností Příjemce**

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

#### Čl. 13

**Závěrečná ujednání**

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.
- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Mgr. Monika Beranová, tel. 564 602 845, e-mail: [beranova.m@kr-vysocina.cz](mailto:beranova.m@kr-vysocina.cz).
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci projektu uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření projektu, blíže specifikovaného v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nepřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.

- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je:  
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace
- 10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodlo Zastupitelstvo Kraje Vysočina dne 19. 3. 2019 usnesením č. 0130/02/2019/ZK.

V Jihlavě dne 28. 3. 2019

*DoL*

Ing. Slavka Dokulilová

V Jihlavě dne 5. 4. 2019

*Franěk*

Mgr. Pavel Franěk  
1. náměstek hejtmana



Kraj Vysočina  
Žižkova 57, 587 37, Jihlava

14

## ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

<b>Evidenční číslo</b> (žadatel nevyplňuje)	FV02723.0011
<b>Kód elektronické žádosti</b> (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)	FV02723-25_01_19-18
<b>Název programu</b>	DOBROVOLNICTVÍ 2019
<b>Název projektu</b>	Dobrovolnické centrum CPR
<b>Identifikační údaje žadatele</b>	IČO: 22858202
	Přesný název: Centrum pro rodinu Vysočina, z.s.
	Právní forma: Právnícká osoba - ostatní
	Ulice, čp: 3
	Obec: Jihlava
	PSČ: 58601
	Sídlo pošty: Jihlava
	Název banky: Komerční banka, a.s.
	Číslo účtu: 43-8079060247/0100
<b>Statutární zástupce žadatele</b> <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvednou se všechny tyto osoby</i>	Titul: Ing.
	Jméno: Slavka
	Příjmení: Dokulilová
	Funkce: předsedkyně spolku
<b>Statutární zástupce žadatele</b> <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvednou se všechny tyto osoby</i>	Titul:
	Jméno:
	Příjmení:
	Funkce:
<b>Statutární zástupce žadatele</b> <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvednou se všechny tyto osoby</i>	Titul:
	Jméno:
	Příjmení:
	Funkce:



<b>Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)</b>	Jméno: Kateřina
	Příjmení: Loubová
	Email: loubova@centrumrodin.cz
	Tel.: 739247357
<b>Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)</b>	Přesný název:
	IČO:
	Název banky:
	Číslo účtu:
<b>1. Lokalizace projektu</b> <i>Uvedte v jaké obci bude projekt realizován (název obce včetně okresu); v případě, že bude realizace projektu probíhat na území více obcí, tak je vypište nebo v případě dopadu na větší území uvedte vyšší administrativní jednotku (např. obvod ORP, okres, celý kraj)</i>	Jihlava, kraj Vysočina

## 2. Odůvodnění projektu a jeho cíle

*Popište co vás k podání žádosti vede; jaká je výchozí situace, jaký problém chcete vyřešit; co tím chcete dosáhnout, jaké jsou cíle projektu - co chcete zlepšit, zkvalitnit...*

Centrum pro rodinu Vysočina, z.s. (dále jen CPR) provozuje v rámci dobrovolnické činnosti program Návštěvy a program Dětem, který je rozdělen na službu Kamarád a službu Spolu.

Oba programy žadatel realizuje od 1. 1. 2011, v současné době na základě rozhodnutí o udělení akreditace MVČR ze dne 6. 10. 2017.

Dotace bude použita na zajištění realizace obou dobrovolnických programů.

V programu Návštěvy docházejí dobrovolníci CPR k sociálně izolovaným seniorům nebo znevýhodněným občanům a působí jako jejich společníci.

Hlavním cílem programu Návštěvy je tedy zvýšení kvality života těchto lidí formou možnosti trávení volného času ve společnosti jiných osob, jimiž jsou dobrovolníci CPR. Současně je cílem projektu pracovat s mladými lidmi a nenásilnou formou podporovat vývoj jejich sociálních dovedností a vytvářet prostor pro působení primární prevence.

Cíle programu Návštěvy jsou:

zvýšit kvalitu života nemocným lidem nebo seniorům, uspokojit alespoň částečně potřeby sociálně izolovaných seniorů a zdravotně znevýhodněných občanů trávit čas ve společnosti jiných osob; nahradit uživatelům chybějící rodinu; předcházet jejich sociální izolaci, poskytnout pocit sounáležitosti a podpory; posilovat základní lidské dovednosti klientů, a tak zpomalit důsledky stárnutí i různých onemocnění; nenásilnou formou podporovat u mladých lidí jejich osobnostní rozvoj a osvojení sociálních dovedností, vytvářet prostor pro působení primární prevence rizikových jevů; podpořit mezigenerační soužití.

Podle hodnocení programu samotnými dobrovolníky jim práce v programu Návštěvy umožňuje poznat hlouběji a zevrubněji prostředí a uživatele, se kterými se někteří z nich setkávají také při svých povinných školních praxích. Avšak časově jsou tyto praxe omezené a proto dobrovolníci využívají v rámci našeho programu možnost docházet do zařízení, kde v budoucnu někteří z nich mohou pracovat.

Navazování vztahů mezi starými a mladými lidmi vede k výměně zkušeností, k podpoře porozumění, toleranci a zodpovědnosti, ke vzájemnému obohacení.

Dobrovolnický program Dětem se realizuje prostřednictvím služeb Kamarád a Spolu.

Ve službě Kamarád se dobrovolníci věnují dětem s nedostatečnou primární socializací, které mají problémy se zvládnutím sociálních rolí jejich věku nebo s učivem ZŠ.

Cíle dobrovolnické služby Kamarád jsou:

péči a pozorností děti povzbuzovat a pozitivně na ně působit; pomoci dětem osvojit si základní sociální dovednosti a zvládnout školní učivo v potřebné míře; vhodným způsobem doučované děti motivovat k dosažení dobrých výsledků; podporovat v mladých lidech chuť doprovázet děti a

### 3. Popis projektu

*Popište co konkrétně bude obsahem projektu; co chcete pořízovat, budovat, vylepřovat, organizovat atp.; v jakém množství a rozsahu - uveďte základní parametry projektu (kolik, čeho)*

Dobrovolnické centrum nabízí dobrovolníkům program Návštěvy a program Dětem. Program Dětem je realizován službou Kamarád a službou Spolu. V programu Návštěvy spolupracuje CPR se sociálními zařízeními (Domovy pro seniory, domy s pečovatelskou službou, Tyflo Vysočina Jihlava o.p.s., Alzheimercentrum Jihlava, z.ú.), s Nemocnicí Jihlava, případně s rodinami, které mají o tuto službu pro své blízké zájem. Služba Návštěvy, je v daných zařízeních žádoucí a pracovníci zařízení ji považují za vysoce potřebnou.

Dvojice dobrovolníků, případně jednotlivci, navštěvují pravidelně (zpravidla jedenkrát týdně) vybrané uživatele nebo pacienty ve vybraných přijímajících organizacích či přímo v bytech uživatelů a působí jako jejich společníci. Neposkytují odbornou péči, která je těmto lidem zajištěna a poskytována jiným dostačujícím způsobem, ale věnují jim svůj volný čas a pozornost. Konkrétní podoba návštěvy se stanoví po domluvě s ošetřujícím personálem a samotným uživatelem. K jednotlivým osobám chodí stále stejní dobrovolníci - vyjma ODN a Alzheimercentra, kde dobrovolníci navštěvují uživatele, které jim určí ošetřující personál.

Svou činností se dostávají do kontaktu s neznámými starými lidmi a mají jedinečnou příležitost se naučit je vnímat, vážit si jich a nacházet význam mezigeneračního soužití.

V dobrovolnické službě Kamarád spolupracuje CPR s organizacemi, které provozují sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi, a s organizacemi, které mají pověření k výkonu sociálně právní ochrany dětí. Dále CPR spolupracuje s jihlavskými ZŠ (Kollárova, Jungmanova, Jarní, Rošického) a ZŠ Kněžice.

Ve službě se dobrovolníci především z řad středoškolské mládeže a vysokoškolských studentů věnují dětem s nedostatečnou primární socializací, která bývá spojena se složitým zařazováním do školního kolektivu a s obtížemi při zvládnání učiva ZŠ. Dobrovolníci neposkytují dětem psychologickou péči, ale věnují jim svůj čas a pozornost, čímž jim projevují podporu a zvyšují u nich pocit sounáležitosti. Službu mohou využít například rodiny ohrožené špatnou sociální situací nebo náhradní rodiny.

Schůzky dobrovolníků s dětmi probíhají podle domluvy zúčastněných stran buď v prostorách CPR, na základní škole, kterou dítě navštěvuje, nebo v domácnostech dětí, především v Jihlavě nebo jejím nejbližším okolí. Spojení těchto dvou cílových skupin velmi příznivě působí na všechny zúčastněné a vytváří velký prostor pro působení primární prevence.

Ve službě Spolu se dobrovolníci účastní přípravy a jsou nápomocni při vlastním průběhu jednorázových akcí pořádaných CPR nebo spolupracujícími organizacemi (ZUŠ Jihlava, z.s. Jihlavský havířský průvod, Zoologická zahrada Jihlava, farnost u kostela svatého Jakuba Jihlava, spolek kulturou proti ruinám, spolek KUŠ, z.s., farnost u kostela svatého Martina Třešť aj.). CPR se v rámci služby účastní každoročně deseti až patnácti jednorázových akcí pro rodiny s dětmi.

#### **4. Cílové skupiny projektu**

*Popište komu realizace projektu pomůže; jaký to bude mít pro ně konkrétní přínos, jak to zlepšit jejich podmínky atp.*

Cílovými skupinami programu Návštěvy jsou sociálně izolovaní senioři a zdravotně znevýhodnění lidé, kteří jsou ze zdravotních nebo jiných důvodů dočasně i trvale odloučeni od svých rodin a žijí osamoceni. Cílovou skupinou jsou také dobrovolníci – obvykle studenti jihlavských středních škol (především Střední odborné školy sociální Matky Boží v Jihlavě, Střední zdravotnické školy v Jihlavě a Gymnázia Jihlava). Svou činností se dostávají do kontaktu s neznámými starými lidmi a mají jedinečnou příležitost se naučit je vnímat, vážit si jich a nacházet význam mezigeneračního soužití. Navazování vztahů mezi starými a mladými lidmi vede k výměně zkušeností, k podpoře porozumění, toleranci a zodpovědnosti, ke vzájemnému obohacení.

Cílovou skupinou služby Kamarád jsou děti, mládež, rizikové skupiny dětí a mládeže a dobrovolníci. Forma doučování v rámci služby Kamarád bývá pro žáka přijatelnější než např. forma vzdělávání s učitelem ve škole. Mezi dítětem a dobrovolníkem se vytváří neformální přátelská atmosféra. Ta má v rámci socializace zdaleka největší efekt. Vzhledem ke skutečnosti, že dobrovolníci pracují pod supervizí a průběžně se účastní vzdělávacích seminářů, které vedou i sociální pracovníci, děti při učení motivují a působí jako jejich vzory. Děti si osvojují základní sociální dovednosti, zvládají školní učivo v potřebné míře a vhodným způsobem jsou motivovány k dosahování dobrých výsledků.

Mladým lidem z řad dobrovolníků projekt poskytuje zázeší a podporuje jejich osobnostní rozvoj, zvláště v oblasti komunikačních a sociálních dovedností. Dále podporuje jejich chuť doprovázet děti a pomáhat jim při zvládání základních povinností. Mládeži tak nabízí možnost zapojit se do dobrovolnické činnosti, pochopit význam dobrovolnictví a nezištné pomoci druhým a především podporuje vzájemnou toleranci, porozumění a úctu k lidem.

Kontakt dětí s problematickým zařazením do kolektivu a se středoškolskou mládeží se ukázal jako velmi přínosný. Spojení těchto dvou cílových skupin vytváří velký prostor pro působení primární prevence.

Cílovou skupinou služby Spolu jsou děti, mládež, rizikové skupiny dětí a mládeže, rodiny s dětmi a dobrovolníci.

Dobrovolníci se účastí na přípravě a realizaci jednorázových akcí pro rodiny s dětmi učí řadu nových věcí a rozvíjí se tak jejich schopnosti a dovednosti: dělit mezi sebe úkoly a zodpovědně je plnit, spoluorganizovat prarodinné aktivity a vzájemně spolupracovat. Při samotném průběhu akcí komunikovat s účastníky a dětské i dospělé návštěvníky motivovat k účasti na připravených aktivitách.

Dobrovolníci svou službou podporují rodiny s dětmi. Účastí na prarodinných aktivitách dochází k posilování, rozvoji a upevňování rodinných i mezigeneračních vztahů a k upevňování rodičovských kompetencí.

**5. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu**

*Popište zahájení a ukončení základních realizačních fází projektu (např. výběr dodavatele, přípravné práce, vlastní realizace apod.); v případě organizace kulturní/sportovní akce uveďte přesný termín jejího konání; pokud nejsou známa přesná data, tak uveďte kalendářní měsíc*

Doba, po kterou bude projekt realizován: 1. 1. 2019 – 31. 12. 2019

Projekt probíhá během celého roku 2019.

**1) AKTIVNÍ NÁBORY DOBROVOLNÍKŮ**

- v měsících - leden, únor, září, říjen
- oslovení středních škol s nabídkou preventivního programu na téma dobrovolnictví,
- setkání se studenty na jihlavských internátech a ve školách na začátku školního a kalendářního roku.

Tímto způsobem bude osloveno cca 400 studentů jihlavských středních škol.

**2) PASIVNÍ NÁBORY DOBROVOLNÍKŮ**

- průběžně během celého roku
- nabídka dobrovolnických programů na webu, sociálních sítích, prostřednictvím plakátů, letáků a médií.

**3) OSLOVOVÁNÍ A ZÍSKÁVÁNÍ UŽIVATELŮ**

- průběžně během celého roku, zejména: leden, únor, září, říjen, listopad
- poskytnutí nabídky dobrovolnických služeb přijímajícím organizacím,
- zveřejnění nabídky dobrovolnických služeb veřejnosti,
- spolupráce s kontaktními osobami přijímajících organizací.

**4) PROŠKOLENÍ A PŘÍPRAVA DOBROVOLNÍKŮ**

- v měsících - únor, březen, duben, květen, září, říjen, listopad, prosinec
- před zahájením dobrovolnické činnosti odborná příprava formou seminářů nebo individuálních schůzek,
- průběžné semináře pro dobrovolníky zaměřené na rozvoj interpersonálních a komunikačních dovedností.

**5) VZDĚLÁVÁNÍ DOBROVOLNÍKŮ**

- v měsících - červen, listopad
- víkendové teambuildingové a vzdělávací akce pro dobrovolníky

**5) REALIZACE PROJEKTU**

- celý rok
- pravidelné návštěvy seniorů v místech jejich bydliště za účelem poskytnutí postrádané společnosti,
- pravidelné schůzky s dětmi v CPR, na ZŠ nebo v místě bydliště dítěte, v rámci kterých se dobrovolníci s dětmi učí, hrají si nebo povídají

**6) EVALUACE**

- v měsících - červenec, srpen, prosinec
- získávání zpětné vazby uživatelů, hodnocení spokojenosti s dobrovolnickými službami

**7) VYHODNOCOVÁNÍ A VYÚČTOVÁNÍ PROJEKTU**

- v měsíci - leden 2020

**6. Organizační a odborné zabezpečení projektu**

*Popište vaše zkušenosti s realizací podobných akcí; jaké máte zkušenosti s realizací projektů (podávání žádostí); kdo bude projekt realizovat (přímo žadatel nebo prostřednictvím odborné firmy); jaké organizační kroky budete muset podniknout, aby projekt byl zrealizován; jaké povolení musíte vyřídít pro zdárný průběh projektu*

Službu zajišťuje stabilní projektový tým ve složení vedoucí projektu, projektová asistentka, vedoucí dobrovolnického centra, koordinátorka dobrovolníků, psycholožka a externí spolupracovníci - odborní lektori (školení, supervize a arteterapie dobrovolníků). Dobrovolníci mají možnost konzultace mimo externího supervizora také s psycholožkou CPR.

Tým má projektovou strukturu, jsou stanoveny jednotlivé kompetence a zodpovědnost členů týmu. Zodpovědnost za věcné a finanční řízení nese vedoucí projektu. Vedoucí projektu je přímo nadřízená projektové asistentce, která zodpovídá za administrativu projektu, a vedoucí dobrovolnického centra. Ta je zodpovědná za spolupráci s přijímacími organizacemi a je přímo nadřízená koordinátorce dobrovolníků, která zodpovídá za realizaci všech plánovaných aktivit a psycholožce, která se podílí především na vzdělávání a podpoře dobrovolníků. Externím lektorům je nadřízená vedoucí projektu. Fungování týmu bylo ověřeno během dosavadní realizace projektu.

Vedoucí projektu – VŠ vzdělání s dlouholetou praxí ve vedení projektů  
 Projektová asistentka – SŠ vzdělání s dlouholetou praxí v administraci projektů a hospodaření NNO  
 Vedoucí dobrovolnického centra – VŠ vzdělání pedagogického směru Psycholožka - VŠ vzdělání v sociální práci a jednooborové psychologii  
 Koordinátorka dobrovolníků – VŠ vzdělání s praxí v práci s mládeží

Supervize, arteterapie, vybrané semináře vedou odborníci na základě DPP

**7. Rozpočet projektu**

*(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.*

**částky uvádějte v celých Kč**

<b>Celkové náklady na projekt</b>	<b>336 000</b>	<b>Kč</b>	<b>100,00</b>	<b>%</b>
<b>Požadovaná výše dotace</b>	<b>336 000</b>	<b>Kč</b>	<b>100,00</b>	<b>%</b>
- z toho investiční dotace	<b>0</b>	<b>Kč</b>	<b>,00</b>	<b>%</b>
- z toho neinvestiční dotace	<b>336 000</b>	<b>Kč</b>	<b>100,00</b>	<b>%</b>
<b>Spoluúčast žadatele</b>	<b>0</b>	<b>Kč</b>	<b>,00</b>	<b>%</b>
- z toho investiční spoluúčast	<b>0</b>	<b>Kč</b>	<b>NaN</b>	<b>%</b>
- z toho neinvestiční spoluúčast	<b>0</b>	<b>Kč</b>	<b>NaN</b>	<b>%</b>

**8. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)**

žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu <b>nemá</b> nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	<input type="checkbox"/>
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu <b>má</b> nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	<input type="checkbox"/>
žadatel není plátcem DPH	<input checked="" type="checkbox"/>

**9. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu**

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené dotace pro účely administrace čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

**10. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)**

Žadatel prohlašuje, že:

**a) má vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům** (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

**b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.**

**11. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)**

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od                    do                    .

**12. Seznam dokladů (Uveďte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očíslete je.)**

1. Výpis z rejstříku osob
2. Doložení náležitostí dle zákona č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů
3. Bližší popis aktivit žadatele
4. Rozpis nákladů na projekt

V Jihlavě

dne 25.1.2019

.....  
Razítko, jméno/a a podpis/y  
statutárního  
zástupce/zástupců žadatele

**Poznámka pro žadatele :**

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn včetně kódu elektronické žádosti.

- **jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 15 Výzvy k předkládání projektů**
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
- - žádost je podepsána všemi statutárními zástupci, jejichž podpisy jsou nutné pro platnost právního jednání

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER