



FOND VYSOČINY

PROGRAM „POSTUPOVÉ SOUTĚŽE A PŘEHLÍDKY PRO DĚTI A MLÁDEŽ 2019“

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(ID FV02717.0002)

Čl. 1 Smluvní strany

Kraj Vysočina

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Ing. Jana Fialová, MBA, členka Rady Kraje Vysočina
(dále jen “Kraj”)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800

a

Vyšší odborná škola, Obchodní akademie a Střední odborné učiliště technické Chotěboř

Na Valech 590, 583 01 Chotěboř
IČO: 60126671
zastoupen: Mgr. Ludkem Benákem, ředitelem školy
(dále jen “Příjemce”)
bankovní spojení: MONETA Money Bank, a.s.
číslo účtu: 203269229/0600

Čl. 2 Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci projektu „KOVO JUNIOR 2019 V OBORECH STROJNÍ MECHANIK (ZÁMEČNÍK), NÁSTROJAŘ A PUŠKAŘ“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „projekt“).

Čl. 3
Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy nebo v tomto termínu příjemce nepožádá o prodloužení termínu, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4
Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude projekt realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u projektu, který byl zrealizován, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5
Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na projekt dotaci ve výši 20 000 Kč (slovy: dvacet tisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady projektu** (objem projektu) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

Celkové náklady projektu	40 000 Kč
Výše dotace v Kč	20 000 Kč
Výše dotace v %	50 % z celkových nákladů na projekt
Vlastní podíl Příjemce v %	50 % z celkových nákladů na projekt
Vlastní podíl Příjemce v Kč	20 000 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady projektu překročí celkovou výši nákladů projektu uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady projektu nižší než výše celkových nákladů projektu uvedených v tabulce v odst. 2, výše dotace uvedená v odst. 1 zůstane nezměněna pouze v případě, kdy bude vlastní podíl příjemce stále tvořit minimální procentní hodnotu uvedenou ve výzvě k předkládání projektů (tj. 50%), v ostatních případech bude částka dotace úměrně snížena tak, aby byl vždy dodržen vlastní podíl příjemce uvedený v závorce výše.

- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jednoho projektu není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na projekt však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na projekt.

Čl. 6

Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 90 kalendářních dnů ode dne včasného, řádného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude ani po případné výzvě předložena v souladu s Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7

Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci projektu a povinen projekt zrealizovat nejdříve ode dne 1. 1. 2019, nejpozději však do 10. 12. 2019. Pouze v tomto období mohou vzniknout uznatelné náklady na realizaci projektu.
- 2) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací projektu, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady projektu ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 3) Neuznatelné náklady projektu jsou:
 - a) platby daní a poplatků státnímu rozpočtu, daň z přidané hodnoty (platí pro plátce DPH, pokud má u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nárok na odpočet daně z přidané hodnoty – v plné výši nebo krácený nebo v poměrné výši),
 - b) mzdy, platy, pojistné na sociální a zdravotní pojištění,
 - c) pojištění majetku a podnikatelských rizik,
 - d) náklady na nákup věcí osobní potřeby,
 - e) náhrady škod a manka, zálohové platby neuhrazené a nevyúčtované v době realizace akce, náklady na právní spory,
 - f) odpisy, pokuty, penále a úroky z prodlení,
 - g) úhrada úvěrů, úroků z úvěrů a půjček, leasingové splátky (finanční pronájem),
 - h) pořízení dlouhodobého hmotného i nehmotného investičního majetku,
 - i) programové vybavení,
 - j) regulační poplatky (poplatky za lékařskou pohotovost a služby - např. vystavení potvrzení lékařem),

- k) zábavní pyrotechnika, tabákové výrobky, alkohol a jiné návykové látky,
 - l) služby peněžních ústavů,
 - m) služby elektronických komunikací (platby za telefony, internet, rozhlas a televizi, apod.),
 - n) nákup vody, paliv a energie,
 - o) odměny účastníkům soutěží ve formě peněžitého plnění (prize money).
- 4) Uznatelné náklady projektu jsou:
- a) nákup materiálu (vč. tiskových materiálů a propagačních předmětů),
 - b) věcné dary (věcné ceny pro účastníky),
 - c) nákup ostatních služeb (vč. propagace, webové prezentace, dopravy, ubytování a stravování),
 - d) nájemné (pronájem prostor pro pořádání soutěže),
 - e) cestovné,
 - f) občerstvení, pohoštění, potraviny,
 - g) ostatní osobní výdaje (odměny sjednané na základě dohody o provedení práce nebo dohody o pracovní činnosti, odměny pro porotce, rozhodčí a lektory).
- 5) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 3) této smlouvy a Přílohou č. 1 této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 3) této smlouvy. Pokud dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 3) a odst. 4) této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.
- 6) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 3) a odst. 4) této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

Čl. 8

Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat projekt při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a **zajistit řádné a oddělené sledování dotací** poskytnutých na projekt a **celkových nákladů na projekt** (např. analytickým účtem, účetním znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k projektu** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k projektu). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady projektu (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV02717.0002**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na projekt nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní

náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. (V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 10. 12. 2019. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,

- e) prokázat úhradu celkových nákladů projektu, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji finanční vypořádání dotace na formuláři závěrečné zprávy, jejíž vzor je umístěn na www.kr-vysocina.cz/edotace nebo www.fondvysociny.cz, a to nejpozději do 15. 12. 2019. Přílohou formuláře závěrečné zprávy dále musí být:
 - fotodokumentace zrealizovaného projektu vč. povinné publicity,
 - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů projektu a jejich úhradě,
 - kopie záznamů prokazující zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů projektu dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetních knih, apod.“
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
 - tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady projektu (faktury, paragony, účtenky, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy včetně všech příloh,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost projektu v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace projektu i po jeho dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10

Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o projektu uvést fakt, že projekt byl podpořen Krajem.
- 2) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu:
 - umístit na výstupech projektu typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita
 - umístit logo Kraje na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s projektem.
- 3) Publicita dle Čl. 10 odst. 2) bude probíhat nejméně po dobu konání projektu, případně včetně doby udržitelnosti stanovené v Čl. 11.
- 4) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11

Udržitelnost projektu

U projektu se nevyžaduje udržitelnost.

Čl. 12

Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13

Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.
- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Ing. Karolina Smetanová, tel. 564 602 942, e-mail: Smetanova.K@kr-vysocina.cz.

- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci projektu uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření projektu, blíže specifikovaného v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace
- 10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 12.3.2019 usnesením č. 0444/08/2019/RK.

V CHOTĚBOŘI dne 21. 3. 2019

V Jihlavě dne 02. 04. 2019



Mgr. Luděk Benák

ředitel školy

Vyšší odborná škola, Obchodní akademie
a Střední odborné učiliště technické Chotěboř
Na Válech 690, 583 29 Chotěboř
tel. 569 624 106
IČ: 60126671 DiČ: CZ60126671

3



Ing. Jana Fialová, MBA
členka Rady Kraje Vysočina


Kraj Vysočina

Žižkova 57, 587 33 Jihlava

41

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)	FV02717-15_01_19-3
Název programu	POSTUPOVÉ SOUTĚŽE A PŘEHLÍDKY PRO DĚTI A MLÁDEŽ 2019
Název projektu	KOVO JUNIOR 2019 V OBORECH STROJNÍ MECHANIK (ZÁMEČNÍK), NÁSTROJAŘ A PUŠKAŘ
Identifikační údaje žadatele	IČO: 60126671
	Přesný název: Vyšší odborná škola, Obchodní akademie a Střední odborné učiliště technické Chotěboř, Na Valech 590, 583 01 Chotěboř
	Právní forma: Příspěvková organizace kraje
	Ulice, čp: Na Valech 590
	Obec: Chotěboř
	PSČ: 58301
	Sídlo pošty: Chotěboř
	Název banky: MONETA Money Bank, a.s.
Číslo účtu: 203269229/0600	
Statutární zástupce žadatele <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvednou se všechny tyto osoby</i>	Titul: Mgr.
	Jméno: Luděk
	Příjmení: Benák
	Funkce: ředitel školy
Statutární zástupce žadatele <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvednou se všechny tyto osoby</i>	Titul: Ing.
	Jméno: Jiří
	Příjmení: Pátek
	Funkce: zástupce ředitele

Statutární zástupce žadatele <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvednou se všechny tyto osoby</i>	Titul:	
	Jméno:	
	Příjmení:	
	Funkce:	
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Jméno:	Jiří
	Příjmení:	Pátek
	Email:	patek@oschot.cz
	Tel.:	+420603347900
Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:	
	IČO:	
	Název banky:	
	Číslo účtu:	
1. Lokalizace projektu <i>Uvedte v jaké obci bude projekt realizován (název obce včetně okresu); v případě, že bude realizace projektu probíhat na území více obcí, tak je vypište nebo v případě dopadu na větší území uveďte vyšší administrativní jednotku (např. obvod ORP, okres, celý kraj)</i>	Chotěboř, okres Havlíčkův Brod	
2. Odůvodnění projektu a jeho cíle <i>Popište co vás k podání žádosti vede; jaká je výchozí situace, jaký problém chcete vyřešit; co tím chcete dosáhnout, jaké jsou cíle projektu - co chcete zlepšit, zkvalitnit...</i>	V rámci dvoudenní soutěže je nutné zajistit pro soutěžící ubytování, stravování a režijní náklady na vlastní soutěž (materiál, náradí a nástroje, ceny). Protože náklady spojené se soutěží hradí jednotlivé zúčastněné školy, budou jim o tuto dotaci poníženy náklady.	
3. Popis projektu <i>Popište co konkrétně bude obsahem projektu; co chcete pořizovat, budovat, vylepšovat, organizovat atp.; v jakém množství a rozsahu - uveďte základní parametry projektu (kolik, čeho)</i>	Soutěž se bude skládat ze dvou částí: a) Praktická část I. Výroba zámečnického výrobku podle dodané dokumentace z připravených polotovarů, ve které soutěžící prokážou znalosti a dovednosti při výrobě dané součásti (váha 75 % - 150 bodů) b) Praktická část II. – měření. Soutěžící prokážou znalosti a dovednosti z měření strojirenských veličin pomocí měřících přístrojů a měřidel (váha 25 % - 50 bodů)	

<p>4. Cílové skupiny projektu <i>Popište komu realizace projektu pomůže; jaký to bude mít pro ně konkrétní přínos, jak to zlepší jejich podmínky atp.</i></p>	<p>Soutěžní kategorie je určena pro žáky druhých nebo třetích ročníků učebního oboru 23-51H-01 strojní mechanik, 23-52-H/01-nástrojař a 23-69-H/01-puškař, kteří nemají dokončeno žádné předchozí vzdělání zakončené závěrečnou nebo maturitní zkouškou, a kteří v roce konání soutěže nedovrší věku 22 let a více. Na soutěž bude pozváno 10 škol z Kraje Vysočina vyučujících příslušný obor.</p> <p>Cílem soutěže je zvýšit povědomí o významu středního odborného školství mezi žáky i jejich rodiči a zvýšit prestiž jednotlivých řemesel v očích veřejnosti a podpořit zájem žáků o přípravu v řemeslných oborech středního vzdělávání. Dalším cílem je setkání pedagogů a studentů středních odborných škol a předání si zkušeností z oblasti odborného vzdělávání ve strojírenských oborech.</p>
<p>5. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu <i>Popište zahájení a ukončení základních realizačních fází projektu (např. výběr dodavatele, přípravné práce, vlastní realizace apod.); v případě organizace kulturní/sportovní akce uveďte přesný termín jejího konání; pokud nejsou známa přesná data, tak uveďte kalendářní měsíc</i></p>	<p>Přihlášky – 1. února 2019 Začátek soutěže – 25. února 2019 Konec soutěže – 26. února 2019</p>
<p>6. Organizační a odborné zabezpečení projektu <i>Popište vaše zkušenosti s realizací podobných akcí; jaké máte zkušenosti s realizací projektů (podávání žádostí); kdo bude projekt realizovat (přímo žadatel nebo prostřednictvím odborné firmy); jaké organizační kroky budete muset podniknout, aby projekt byl zrealizován; jaké povolení musíte vyřídit pro zdárný průběh projektu</i></p>	<p>a) zkušenosti - školá pořádá již 8. roční této soutěže b) realizace - soutěž bude realizovat přímo žadatel</p>

7. Rozpočet projektu <i>(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.</i> částky uvádějte v celých Kč	Celkové náklady na projekt	40 000	Kč	100,00	%
	Požadovaná výše dotace	20 000	Kč	50,00	%
	- z toho investiční dotace	0	Kč	,00	%
	- z toho neinvestiční dotace	20 000	Kč	100,00	%
	Spoluúčast žadatele	20 000	Kč	50,00	%
	- z toho investiční spoluúčast	0	Kč	,00	%
	- z toho neinvestiční spoluúčast	20 000	Kč	100,00	%

8. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)

žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	<input checked="" type="checkbox"/>
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	<input type="checkbox"/>
žadatel není plátcem DPH	<input type="checkbox"/>

9. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené dotace pro účely administrace čerpání prostředků z Fondu Vysočina.

10. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že:

a) má vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

11. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od do .

12. Seznam dokladů (Uvedte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.)

- 1) Propozice
- 2) Podrobný rozpočet

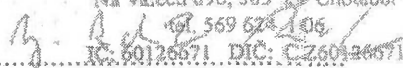
V Chotěboři

dne 15.1.2019

Vyšší odborná škola, Obchodní akademie
a Střední odborné učiliště technické Chotěboř

Na Valech 690, 583 29 Chotěboř

IČ: 60126671 DIČ: CZ60126671


Razítko, jméno/a a podpis/y
statutárního
zástupce/zástupců žadatele

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- *je formulář žádosti kompletně vyplněn včetně kódu elektronické žádosti*
- *jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 15 Výzvy k předkládání projektů*
- *projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů*
- *je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*
- *žádost je podepsána všemi statutárními zástupci, jejichž podpisy jsou nutné pro platnost právního jednání*

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER

Celkový předpokládaný rozpočet soutěže a finanční zdroje

(povinná příloha žádosti č. 1)

Zdroje financování:	
Rozpis příjmů - zdroje	částka
Dotace kraje	20 000 Kč
Úhrada účastníků	20 000 Kč
CELKEM	40 000 Kč

Celkové náklady:		
Podrobný popis nákladů	částka	hrazeno z dotace kraje
Stravování	12 000 Kč	0 Kč
Ubytování účastníků	7 000 Kč	0 Kč
Materiál, náradí, nástroje a režijní náklady na soutěž	8 800 Kč	8 800 Kč
Ceny na soutěž	7 200 Kč	7 200 Kč
Propagace	1 000 Kč	0 Kč
Náklady na supervizora a rozhodčí soutěže	4 000 Kč	4 000 Kč
CELKEM	40 000 Kč	20 000 Kč

Čestné prohlášení

Potvrzuji, že údaje obsažené v žádosti jsou úplné a pravdivé.

Vyšší odborná škola, Obchodní akademie
a Střední odborné učiliště technické Chotěboř
Na Valech 690, 583 29 Chotěboř
tel. 569 624 106
IČ: 60126671 DIČ: CZ60126671

14.1.2019, Chotěboř

datum, místo

razítko organizace

Mgr. Luděk Benák

jméno a příjmení statutárního zástupce



podpis statutárního zástupce

PROPOZICE

REGIONÁLNÍ SOUTĚŽE
V ODBORNÝCH DOVEDNOSTECH

KOVO JUNIOR 2019

Obor s výučním listem:

23-51-H/01 - STROJNÍ MECHANIK

23-52-H/01 – NÁSTROJAŘ

23-69-H/01 - PUŠKAŘ

**POŘADATEL: STŘEDNÍ ODBORNÉ UČILIŠTĚ TECHNICKÉ CHO-
TĚBOŘ, ŽIŽKOVA 1501, 583 01 CHOTĚBOŘ**

TERMÍN KONÁNÍ: 25. 2. - 26. 2. 2019



USPOŘÁDÁNÍ SOUTĚŽE FINANČNĚ PODPORUJE KRAJ VYSOČINA

III. Časový harmonogram soutěže

pondělí 25. února 2019

7:30 – 8:00	prezence v přízemí budovy školy (jídlna školy)
8:00 – 8:15	uvítání a zahájení soutěže ředitelem školy
8:15 – 8:30	přesun ze školy na pracoviště odborného výcviku
8:30 – 9:00	a) soutěžící: příprava na soutěž b) pedagogický doprovod: porada doprovodu, losování hlavního rozhodčího, losování předsedy hodnotitelské komise
9:00 – 17:00	a) soutěžící: praktická část soutěže I. b) pedagogický doprovod: program bude upřesněn na poradě
12:00 – 13:00	přestávka na oběd
17:15 – 17:30	přesun na ubytování
17:30 – 18:00	ubytování
18:30 – 19:00	večeře
19:30 – 21:30	a) soutěžící: večerní program (osobní volno) b) pedagogický doprovod: porada vedoucích družstev – hodnocení I. části
22:00	večerka

úterý 26. února 2019

6:30	budíček
6:45 – 7:00	snídaně
7:00 – 7:15	přesun do budovy školy
7:30 – 9:00	a) soutěžící: praktická část soutěže II. b) pedagogický doprovod: program bude upřesněn na poradě
9:00 – 11:30	a) soutěžící: program bude upřesněn na poradě b) pedagogický doprovod: hodnocení prací
11:30 – 12:00	oběd
13:00 – 13:30	vyhlášení výsledků
13:30	zakočení a odjezd účastníků

V. Materiální zabezpečení soutěže

Vybavení soutěžících pracovní oděv, obuv, čepice, ochranné brýle, obuv na přezutí psací potřeby, kalkulačka, strojnické tabulky
nářadí, nástroje a měřidla (bude upřesněno nejpozději jeden měsíc před zahájením soutěže).

Vybavení soutěžících zajistí vysílající škola!

Materiál k zajištění soutěže materiál zajistí pořadatel soutěže

VI. Předpokládané odborné zaměření jednotlivých částí soutěže

Praktická část I. Výroba zámečnického výrobku podle dodané dokumentace z připravených polotovarů, ve které soutěžící prokážou znalosti a dovednosti při výrobě dané součásti (váha 75 % - 150 bodů)

Praktická část II. měření - soutěžící prokážou znalosti a dovednosti z měření a vyhodnocení strojírenských veličin pomocí měřících přístrojů a měřidel (váha 25 % - 50 bodů)

VII. Další informace o soutěži

a) Podmínky účasti v soutěži občanský průkaz
přihláška do soutěže
objednávka stravování a ubytování
zaslání přihlášky do 1. února 2019

b) Termín a místo konání soutěže

25. 2. a 26. 2. 2019 v objektech školy a dílen Středního odborného učiliště technického v Chotěboři, Žižkova 1501.

Ubytování domov mládeže VOŠ a OA Chotěboř, Na Valech 690,

Stravování obědy – jídelna školy Středního odborného učiliště technického v Chotěboři, Žižkova 1501,
snídaně, večere – domov mládeže VOŠ a OA Chotěboř, Na Valech 690

c) Předpokládané náklady na ubytování a stravování

ubytování 300,- Kč na osobu a noc,

stravování 500,- Kč na osobu a noc (1x svačina, 1x snídaně se svačinou, 2x oběd, 1x večere, pitný režim)

d) Náklady na soutěž

Náklady na uspořádání soutěže zahrnují tyto položky

1) Ceny pro soutěžící (hradí pořadatel)

jednotlivci	1. místo	900,- Kč
	2. místo	600,- Kč
	3. místo	300,- Kč
družstva	1. místo	2x500,- Kč
	2. místo	2x300,- Kč
	<u>3. místo</u>	<u>2x200,- Kč</u>
	Celkem	3 800,-Kč
Další účastníci za účast v soutěži		150,-Kč

2) Režijní náklady

550,- Kč na jednoho soutěžícího – hradí vysílající škola

3) Ubytování a stravování

bude hradit škola podle skutečného množství lůžek a odebrané stravy

Školám budou fakturovány skutečné náklady snížené o finanční příspěvek kraje Vysočina.

Kontaktní údaje:

organizační záležitosti

Ing. Jiří Pátek, zástupce ředitele, tel. +420 603 347 900

E-mail: patek@oschot.cz

Skype: supjirka

technické záležitosti

Ing. Vlastimil Mejstřík, vedoucí učitel OV, tel. +420 605 165 330

E-mail: mejstrik@oschot.cz

Skype: vlkvk

V Chotěboři dne 10. prosince 2018

Mgr. Luděk Benák
ředitel VOŠ, OA a SOUT,
Chotěboř, Žižkova 1501

PŘIHLÁŠKA

DO REGIONÁLNÍ SOUTĚŽE ODBORNÝCH DOVEDNOSTÍ KOVO JUNIOR 2019 V OBORECH STROJNÍ MECHANIK (ZÁMEČNÍK), NÁSTROJAŘ A PUŠKAŘ

Škola: _____

Adresa (ulice, město):

_____ PSC _____

Kontaktní osoba: _____ Tel.: _____

e-mail: _____ Fax: _____

IČ: _____

Soutěžící:

č.	Jméno	Příjmení	Ročník	Obor
1.				
2.				

Požadavky na stravování a ubytování:

Datum	Požadavek	Počet	Poznámka
25. 2. 2019	oběd		
25. 2. 2019	svačina		
25. 2. 2019	večeře		
25. 2. 2019	nocleh		
26. 2. 2019	snídaně		
26. 2. 2019	svačina		
26. 2. 2019	oběd		

Pedagogický dozor:

(Jméno a příjmení, telefon, E-mail)

Datum: _____

.....
podpis ředitele školy

Přihlášku do soutěže zašlete poštou, nebo e-mailem nejpozději **do 1. února 2019** na adresu:

VOŠ, OA a SOUT Chotěboř, Žižkova 1501, 583 01 Chotěboř, e-mail: patek@oschot.cz.

Kontaktní údaje:

Ing. Jiří Pátek, zástupce ředitele; tel. +420 603 347 900

E-mail: patek@oschot.cz; Skype: supjirka

Ing. Vlastimil Mejstřík, vedoucí učitel OV; tel. +420 605 165 330

E-mail: mejstrik@oschot.cz; Skype: vikvik

JMENOVÁNÍ NA VEDOUcí PRACOVNí MíSTO ŘEDITELE

V souladu s ustanovením § 59 odst. 1 písm. l) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, v souladu s § 166 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a na základě usnesení Rady Kraje Vysočina č. 1121/21/2016/RK ze dne 14. 6. 2016

jmenuje

na vedoucí pracovní místo ředitele

**Vyšší odborné školy, Obchodní akademie a Středního odborného učiliště technického
Chotěboř**

pana
narozeného
trvale bytem

Mgr. Ludka Benáka

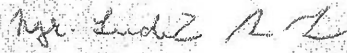

s účinností od 1. července 2016.

Jihlava 14. červen 2016


Kraj Vysočina
Žižkova 57, 587 33 Jihlava

25

MUDr. Jiří Běhounek
hejtman Kraje Vysočina

Převzal: 
Dne: 17. 6. 2016

**Doložení náležitostí dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových
pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů –
formulář pro právnické osoby mimo obce**

1. Identifikace osob zastupujících právnickou osobu s uvedením právního důvodu zastoupení podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů – §10a, odst. 3, písm. f) 1.

Všechny typy žadatelů *vyjma příspěvkových organizací kraje* dokládají identifikaci osob v rámci dokladů k právní subjektivitě stanovených ve Výzvě programu, kde musí být povinně statutární zástupci uvedeni a není nutné tuto záležitost znovu dokládat.

Příspěvková organizace kraje doloží prostou kopii jmenovacího dekretu do funkce ředitele/ředitelky.

2. Identifikace osob s podílem¹ v právnické osobě (v žadateli) podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů – §10a, odst. 3, písm. f) 2.

(např. právnická osoba podnikající uvede výpis svých podílníků).

Pořadové číslo	IČO / datum narození	Název / jméno osoby, která má v žadateli podíl
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

v případě potřeby doplňte další řádky nebo doložte na samostatném listě

zakřížkujte, pokud je pro žadatele irelevantní (tj. pouze pokud v žadateli nemá žádná osoba podíl)

¹ Podílem je myšlen obchodní podíl definovaný v § 31 zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních korporacích, ve znění pozdějších předpisů.

3. Identifikace osob, v nichž má žadatel přímý podíl¹ a výše tohoto podílu podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů – §10a, odst. 3, písm. f) 3.

(např. právnická osoba podnikající uvede **přímý obchodní podíl** v jiných právnických osobách)

Pořadové číslo	IČO	Název právnické osoby, v níž má žadatel přímý podíl	Výše podílu v %
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

v případě potřeby doplňte další řádky nebo doložte na samostatném listě

zakřížkujte, pokud je pro žadatele irelevantní (tj. žadatel nemá přímý podíl v žádných právnických osobách)

Vyšší odborná škola, Obchodní akademie
a Střední odborné učiliště technické Chotěboř
Na Vaicích 690, 583 29 Chotěboř
tel. 569 624 106
IČ: 60126671 DIČ: CZ60126671

Jméno a podpis statutárního zástupce žadatele:

MGR. LUDĚK ZENÁK
ŘEDITEL ŠKOLY

