



KUJIP01C4A2Z

FOND VYSOČINY

PROGRAM „POSTUPOVÉ SOUTĚŽE A PŘEHLÍDKY PRO DĚTI A MLÁDEŽ 2019“

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(ID FV02717.0007)

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Ing. Jana Fialová, MBA, členka Rady Kraje Vysočina
(dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800

a

Obchodní akademie a Hotelová škola Havlíčkův Brod

Bratříků 851, 580 02 Havlíčkův Brod
IČO: 60126817
zastoupena: Mgr. Jiřím Formanem, ředitelem školy
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: Komerční banka, a.s..
číslo účtu: 16732521/0100

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci projektu „Kuchař Vysočiny Junior 2019 open“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „projekt“).

Čl. 3 Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy nebo v tomto termínu příjemce nepožádá o prodloužení termínu, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude projekt realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u projektu, který byl zrealizován, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na projekt dotaci ve výši 11 600 Kč (slovy: jedenácttisícšestset korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady projektu** (objem projektu) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

Celkové náklady projektu	23 200 Kč
Výše dotace v Kč	11 600 Kč
Výše dotace v %	50 % z celkových nákladů na projekt
Vlastní podíl Příjemce v %	50 % z celkových nákladů na projekt
Vlastní podíl Příjemce v Kč	11 600 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady projektu překročí celkovou výši nákladů projektu uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady projektu nižší než výše celkových nákladů projektu uvedených v tabulce v odst. 2, výše dotace uvedená v odst. 1 zůstane nezměněna pouze v případě, kdy bude vlastní podíl příjemce stále tvořit minimální procentní hodnotu uvedenou ve výzvě k předkládání projektů (tj. 50%), v ostatních případech bude částka dotace úměrně snížena tak, aby byl vždy dodržen vlastní podíl příjemce uvedený v závorce výše.

- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jednoho projektu není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na projekt však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na projekt.

Čl. 6

Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 90 kalendářních dnů ode dne včasného, řádného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude ani po případné výzvě předložena v souladu s Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7

Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci projektu a povinen projekt zrealizovat nejdříve ode dne 1. 1. 2019, nejpozději však do 10. 12. 2019. Pouze v tomto období mohou vznikat uznatelné náklady na realizaci projektu.
- 2) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací projektu, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady projektu ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 3) Neuznatelné náklady projektu jsou:
 - a) platby daní a poplatků státnímu rozpočtu, daň z přidané hodnoty (platí pro plátce DPH, pokud má u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nárok na odpočet daně z přidané hodnoty – v plné výši nebo krácený nebo v poměrné výši),
 - b) mzdy, platy, pojistné na sociální a zdravotní pojištění,
 - c) pojištění majetku a podnikatelských rizik,
 - d) náklady na nákup věcí osobní potřeby,
 - e) náhrady škod a manka, zálohové platby neuhrazené a nevyúčtované v době realizace akce, náklady na právní spory,
 - f) odpisy, pokuty, penále a úroky z prodlení,
 - g) úhrada úvěrů, úroků z úvěrů a půjček, leasingové splátky (finanční pronájem),
 - h) pořízení dlouhodobého hmotného i nehmotného investičního majetku,
 - i) programové vybavení,
 - j) regulační poplatky (poplatky za lékařskou pohotovost a služby - např. vystavení potvrzení lékařem),

- k) zábavní pyrotechnika, tabákové výrobky, alkohol a jiné návykové látky,
 - l) služby peněžních ústavů,
 - m) služby elektronických komunikací (platby za telefony, internet, rozhlas a televizi, apod.),
 - n) nákup vody, paliv a energie,
 - o) odměny účastníkům soutěží ve formě peněžitého plnění (prize money).
- 4) Uznatelné náklady projektu jsou:
- a) nákup materiálu (vč. tiskových materiálů a propagačních předmětů),
 - b) věcné dary (věcné ceny pro účastníky),
 - c) nákup ostatních služeb (vč. propagace, webové prezentace, dopravy, ubytování a stravování),
 - d) nájemné (pronájem prostor pro pořádání soutěže),
 - e) cestovné,
 - f) občerstvení, pohoštění, potraviny,
 - g) ostatní osobní výdaje (odměny sjednané na základě dohody o provedení práce nebo dohody o pracovní činnosti, odměny pro porotce, rozhodčí a lektory).
- 5) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 3) této smlouvy a Přílohou č. 1 této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 3) této smlouvy. Pokud dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 3) a odst. 4) této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.
- 6) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 3) a odst. 4) této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

Čl. 8

Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat projekt při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a **zajistit řádné a oddělené sledování dotací** poskytnutých na projekt a **celkových nákladů na projekt** (např. analytickým účtem, účetním znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k projektu** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k projektu). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady projektu (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV02717.0007**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na projekt nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní

náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. (V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 10. 12. 2019. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,

- e) prokázat úhradu celkových nákladů projektu, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji finanční vypořádání dotace na formuláři závěrečné zprávy, jejíž vzor je umístěn na www.kr-vysocina.cz/edotace nebo www.fondvysociny.cz, a to nejpozději do 15. 12. 2019. Přílohou formuláře závěrečné zprávy dále musí být:
 - fotodokumentace zrealizovaného projektu vč. povinné publicity,
 - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů projektu a jejich úhradě,
 - kopie záznamů prokazující zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů projektu dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetních knih, apod.“
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
 - tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady projektu (faktury, paragony, účtenky, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy včetně všech příloh,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost projektu v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace projektu i po jeho dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o projektu uvést fakt, že projekt byl podpořen Krajem.
- 2) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu:
 - umístit na výstupech projektu typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita
 - umístit logo Kraje na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s projektem.
- 3) Publicita dle Čl. 10 odst. 2) bude probíhat nejméně po dobu konání projektu, případně včetně doby udržitelnosti stanovené v Čl. 11.
- 4) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11 Udržitelnost projektu

U projektu se nevyžaduje udržitelnost.

Čl. 12 Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13 Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.
- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Ing. Karolina Smetanová, tel. 564 602 942, e-mail: Smetanova.K@kr-vysocina.cz.

- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci projektu uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření projektu, blíže specifikovaného v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace
- 10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 12.3.2019 usnesením č. 0444/08/2019/RK.

V H. Brdčín dne 21. 3 2019

V Jihlavě dne 02. 04. 2019


Mgr. Jiří Forman
ředitel školy


Ing. Jana Fialová, MBA
členka Rady Kraje Vysočina

Obchodní akademie a Hotelová škola
Havlíčkův Brod
Bratříků 851, Havlíčkův Brod
PSČ 580 02 IČO 60126817
tel. 569 421 182 (1)


Kraj Vysočina
Žižkova 57, 587 33 Jihlava

41

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)	FV02717-28_01_19-8
Název programu	POSTUPOVÉ SOUTĚŽE A PŘEHLÍDKY PRO DĚTI A MLÁDEŽ 2019
Název projektu	Kuchař Vysočiny Junior 2019 open
Identifikační údaje žadatele	IČO: 60126817
	Přesný název: Obchodní akademie a Hotelová škola Havlíčkův Brod
	Právní forma: Příspěvková organizace kraje
	Ulice, čp: Bratříků 851
	Obec: Havlíčkův Brod
	PSČ: 58002
	Sídlo pošty: Havlíčkův Brod
	Název banky: Komerční banka, a.s.
	Číslo účtu: 16732521/0100
Statutární zástupce žadatele <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvednou se všechny tyto osoby</i>	Titul: Mgr.
	Jméno: Jiří
	Příjmení: Forman
	Funkce: ředitel školy
Statutární zástupce žadatele <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvednou se všechny tyto osoby</i>	Titul:
	Jméno:
	Příjmení:
	Funkce:
Statutární zástupce žadatele <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvednou se všechny tyto osoby</i>	Titul:
	Jméno:
	Příjmení:
	Funkce:

Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Jméno: Mrázová
	Příjmení: Marie
	Email: mrazova@oahshb.cz
	Tel.: 731483661
Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:
	IČO:
	Název banky:
	Číslo účtu:
1. Lokalizace projektu <i>Uvedte v jaké obci bude projekt realizován (název obce včetně okresu); v případě, že bude realizace projektu probíhat na území více obcí, tak je vypište nebo v případě dopadu na větší území uveďte vyšší administrativní jednotku (např. obvod ORP, okres, celý kraj)</i>	Soutěž bude probíhat v gastrocentru a cukrářských dílnách v budově odloučeného pracoviště Obchodní akademie a Hotelové školy Havlíčkův Brod v ulici Kyjovská 3187.
2. Odůvodnění projektu a jeho cíle <i>Popište co vás k podání žádosti vede; jaká je výchozí situace, jaký problém chcete vyřešit; co tím chcete dosáhnout, jaké jsou cíle projektu - co chcete zlepšit, zkvalitnit...</i>	Čtvrtý ročník soutěže je pořádán pod záštitou Ing. Jany Fialové, MBA, radní Kraje Vysočina a účastní se ho převážně žáci škol, které jsou příspěvkovými organizacemi Kraje Vysočina. Cílem projektu je zvýšit úroveň gastronomického vzdělávání ve školách. Soutěž umožní porovnat úroveň žáků jednotlivých škol Kraje Vysočina i dalších zúčastněných regionů a navázat partnerské vztahy mezi zúčastněnými školami.
3. Popis projektu <i>Popište co konkrétně bude obsahem projektu; co chcete pořizovat, budovat, vylepšovat, organizovat atp.; v jakém množství a rozsahu - uveďte základní parametry projektu (kolik, čeho)</i>	V soutěži Kuchař Vysočiny Junior 2019 open každou školu reprezentují dva soutěžící, kteří v časovém limitu 45 minut připraví 4 porce hlavního chodu s omáčkou a přílohou a 4 porce restauračního moučnicku fondant (fondán). Povinnou surovinou pro hlavní chod jsou kachní prsa (dodavatel Rabbit, Trhový Štěpánov, a. s.) a pro restaurační moučník pšeničná mouka hladká (dodavatel Mlýn Havlíčkův Brod, spol. s r. o.). Soutěž proběhne pod záštitou AKC ČR jako jedna z nominačních soutěží na prestižní gastronomickou soutěž Gastro Junior Brno 2020.
4. Cílové skupiny projektu <i>Popište komu realizace projektu pomůže; jaký to bude mít pro ně konkrétní přínos, jak to zlepší jejich podmínky atp.</i>	Cílovou skupinou projektu jsou žáci středních gastronomických škol Kraje Vysočina a žáci středních škol z partnerských regionů Kraje Vysočina. Cílem je motivovat žáky k dalšímu vzdělávání a porovnat úroveň žáků zapojených škol. Žáci i pedagogové získají zpětnou vazbu od hodnotitelů soutěže - komisařů AKC ČR.

5. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu <i>Popište zahájení a ukončení základních realizačních fází projektu (např. výběr dodavatele, přípravné práce, vlastní realizace apod.); v případě organizace kulturní/sportovní akce uveďte přesný termín jejího konání; pokud nejsou známy přesná data, tak uveďte kalendářní měsíc</i>	Do 5. února 2019 školy Kraje Vysočina a partnerských regionů obdrží propozice soutěže. Přihlášky do soutěže budou odeslány pořadateli soutěže do 15. března 2019. Přípravné práce budou probíhat průběžně v únoru a březnu 2019 (jednání s představiteli AKC ČR, komunikace s porotou, komunikace s dodavateli povinných surovin, materiální zajištění soutěže, zajištění sponzorů a cen, propagace soutěže, zajištění ubytování a stravování účastníků soutěže). Soutěž bude zahájena 2. dubna 2019 v 7:00 hodin, soutěžní disciplíny budou probíhat cca do 16:00 hodin v závislosti na počtu přihlášených týmů, následovat bude vyhodnocení soutěže a předání cen.				
6. Organizační a odborné zabezpečení projektu <i>Popište vaše zkušenosti s realizací podobných akcí; jaké máte zkušenosti s realizací projektů (podávání žádostí); kdo bude projekt realizovat (přímo žadatel nebo prostřednictvím odborné firmy); jaké organizační kroky budete muset podniknout, aby projekt byl zrealizován; jaké povolení musíte vyřídít pro zdárný průběh projektu</i>	V roce 2019 bude probíhat již čtvrtý ročník soutěže Kuchař Vysočiny Junior. Předchozí ročníky byly pozitivně hodnoceny zapojenými školami, zřizovatelem a samotnými soutěžícími. Škola je pořadatelem tradiční gastronomické soutěže O bramborovou pochoutku Vysočiny, v roce 2018 proběhl 11. ročník této soutěže. Škola je schopna po materiální i personální stránce soutěž zabezpečit. Odbornou záštitu převezme Asociace kuchařů a cukrářů České republiky.				
7. Rozpočet projektu <i>(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.</i> částky uvádějte v celých Kč	Celkové náklady na projekt	23 200	Kč	100,00	%
	Požadovaná výše dotace	11 600	Kč	50,00	%
	- z toho investiční dotace	0	Kč	,00	%
	- z toho neinvestiční dotace	11 600	Kč	100,00	%
	Spoluúčast žadatele	11 600	Kč	50,00	%
	- z toho investiční spoluúčast	0	Kč	,00	%
	- z toho neinvestiční spoluúčast	11 600	Kč	100,00	%
8. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)					
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					☐
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					☐
žadatel není plátcem DPH					☒

9. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené dotace pro účely administrace čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

10. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že:

a) **má vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům** (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) **na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.**

11. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od 1. 1. 2019 do 31. 12. 2019.

12. Seznam dokladů (Uvedte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.)

1. Propozice soutěže Kuchař Vysočiny Junior 2019 open.
2. Rozpočet soutěže.

V Havlíčkově Brodě

dne 29. 1. 2019

.....
Razítko, jméno/a a podpis/y
statutárního
zástupce/zástupců žadatele

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn včetně kódu elektronické žádosti.
- **jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 15 Výzvy k předkládání projektů**
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
- žádost je podepsána všemi statutárními zástupci, jejichž podpisy jsou nutné pro platnost právního jednání

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER



KUCHAR VYSOČINY JUNIOR 2019 open

Rozpočet soutěže

Předpokládané uznatelné náklady (v Kč):

Podrobný popis nákladů	Částka
Povinné suroviny na soutěž (potraviny)	2 200
Ubytování a stravné účastníků ze zahraničí	2 000
Občerstvení (nákup potravin)	6 000
Odměny pro porotce (DPP)	6 000
Ceny pro soutěžící	7 000
Celkem	23 200

Rozpočet projektu:

	(v Kč)	(v %)
Celkové náklady	23 200	100 %
Vlastní podíl	11 600	50 %
Dotace Fond Vysočiny	11 600	50 %

Zpracovala:
Ing. Marie Mrázová
ZŘ pro obory vzdělání s výučním listem a PV

Havlíčkův Brod 29. 1. 2019

Obchodní akademie a Hotelová škola Havlíčkův Brod
pod záštitou Ing. Jany Fialové, MBA, radní Kraje Vysočina
a Asociace kuchařů a cukrářů ČR

pořádá

4. ročník gastronomické soutěže

žáků středních škol Kraje Vysočina
a vybraných partnerských škol

KUCHAŘ VYSOČINY JUNIOR 2019
open



Termín soutěže:

úterý 2. dubna 2019

Místo konání:

**gastrocentrum Obchodní akademie
a Hotelové školy Havlíčkův Brod,
odloučené pracoviště
Kyjovská 3187**

PRAVIDLA SOUTĚŽE

KUCHAR VYSOČINY JUNIOR 2019 open

Pořadatel soutěže

- ✓ Pořadatelem soutěže je Obchodní akademie a Hotelová škola Havlíčkův Brod.
- ✓ Záštitu nad soutěží převzala Ing. Jana Fialová, radní Kraje Vysočina pro oblast školství, mládeže a sportu a Asociace kuchařů a cukrářů ČR.
- ✓ Ředitel soutěže: Mgr. Jiří Forman, ředitel Obchodní akademie a Hotelové školy Havlíčkův Brod
- ✓ Hlavní organizátor: Ing. Marie Mrázová, zástupkyně ředitele Obchodní akademie a Hotelové školy Havlíčkův Brod

Určení soutěže

- ✓ Soutěž je určena žákům středních gastronomických škol Kraje Vysočina a rovněž žákům středních škol z partnerských regionů v zahraničí. Soutěžící musí být žáky denního studia střední školy v tříletém, čtyřletém nebo nástavbovém oboru vzdělání.
- ✓ Pořadatel žádá AKC ČR o zařazení soutěže do seznamu nominačních soutěží pro účast v celostátním kole GASTRO JUNIOR BRNO – BIDFOOD CUP.

Přihláška do soutěže

- ✓ V soutěži Kuchař Vysočiny Junior 2019 open reprezentují každou školu dva žáci, **každý soutěží jako jednotlivec**. První soutěžící v časovém limitu 45 minut připraví hlavní chod s omáčkou a minimálně jednu přílohou. Druhý soutěžící připraví v časovém limitu 45 minut restaurační moučník. Soutěžící budou připravovat pokrmy nezávisle na sobě v oddělených prostorách.
- ✓ Ze zdravotních či rodinných důvodů je přípustná změna soutěžícího na poslední chvíli. Změnu ve složení družstva je však nutné oznámit nejpozději 24 hodin před začátkem organizátorovi soutěže na e-mailovou adresu mrazova@oahshb.cz nebo na tel. 731 483 661.
- ✓ Přihláška k soutěži s přílohami musí být odeslána elektronicky **do 15. března 2019** na e-mail mrazova@oahshb.cz.
- ✓ Přílohy přihlášky:
 - Informace o škole a soutěžících
 - Souhlas s použitím fotografického materiálu
- ✓ Technické listy soutěžní družstvo odevzdá při prezenci v den soutěže.

Podmínky soutěže

- ✓ První soutěžící připraví na místě 4 porce hlavního chodu s omáčkou a minimálně jednu přílohou. Povinnou surovinou je **kachní prso**.
- ✓ Druhý soutěžící připraví na místě 4 porce restauračního moučníku – fondant (fondán s tekutým středem). Povinnou surovinou je **pšeničná mouka hladká**.
- ✓ Každý soutěžící bude mít 10 minut na přípravu pracoviště a 45 minut na přípravu pokrmu. Na společnou prezentaci obou pokrmů připravených žáky jedné školy před porotou je vymezen čas 15 minut. Poté bude mít každý soutěžící 10 minut na úklid svého stanoviště.
- ✓ Na začátku soutěže proběhne seznámení účastníků s pracovištěm včetně zaškolení na technickém vybavení gastrocentra a cukrářské dílny.

Startovné

- ✓ Startovné se neplatí, soutěž je financována Krajem Vysočina.

Suroviny

- ✓ První soutěžící musí při přípravě hlavního pokrmu použít povinně **kachní prsa** (dodavatel Rabbit Trhový Štěpánov, a. s.). Na 4 porce pokrmu soutěžící obdrží 2 kusy kachního prsa s kůží o hmotnosti cca 250 g/1 kus. Surovina bude soutěžícím poskytnuta v den soutěže.
- ✓ Druhý soutěžící musí při přípravě restauračního moučníku povinně použít **pšeničnou mouku hladkou** (dodavatel mouky Mlýn Havlíčkův Brod, spol. s r. o.). Soutěžícím bude poskytnuto 300 g pšeničné mouky hladké, na 4 porce soutěžící použije množství mouky odpovídající jeho technologickému postupu.
- ✓ Ostatní suroviny na hlavní pokrm a moučník soutěžící dopraví samostatně na místo soutěže a v surovém stavu (tj. omyté, očištěné, ale jinak neupravené). Základní koncentrované vývary a masové šťávy jsou povoleny (neochucené, vakuované). Všechny potraviny potřebné k přípravě pokrmů budou uvedeny v technickém listu, který soutěžící odevzdá při prezenci v den soutěže ve dvou provedeních. Potraviny, které nebudou uvedeny na seznamu ingrediencí, soutěžící nesmí použít.

Časový harmonogram

- ✓ Časový harmonogram bude upřesněn později a zaslán všem přihlášeným školám.

Kuchařský oděv a ostatní potřeby

- ✓ Každý soutěžící si na soutěž musí donést:
 - čistý kuchařský oděv
 - pár bot s protiskluzovou podrážkou
 - kuchařskou čepici
 - jednu či více zástěr
 - několik utěrek
 - potřebný inventář k přípravě pokrmů i k servisu.
- ✓ Před zahájením soutěže soutěžící předloží občanský a zdravotní průkaz.
- ✓ Pořadající škola poskytne k soutěži:
 1. Pro přípravu hlavního pokrmu vybavení gastrocentra – 3 konvektomaty Rational včetně gastronádob, Salamander gril, 1 horkovzdušná trouba, 5 sklokeramických sporáků s dvěma plotýnkami, lednice.
 2. Pro přípravu restauračního moučníku vybavení cukrářských dílen – konvektomat Retigo, třítroubová pec, chladničky Liebherr, sporáky Mora, kuchyňský robot, univerzální hnětač.Ostatní inventář si přiveze každé družstvo svůj vlastní.

Hodnocení a porota

- ✓ Výkony žáků bude hodnotit porota. Hlavní pokrm a restaurační moučník budou hodnoceny odděleně. Při hodnocení přípravy pokrmů se porota zaměří na technickou zručnost a dodržování hygienických pravidel. U hotových pokrmů bude hodnocen jejich vzhled, originalita a kreativita, úroveň prezentace, konzistence, chuť a vůně. Do hodnocení soutěžního úkolu bude zahrnut rovněž úklid pracoviště.
- ✓ Hodnocení poroty bude konečné a nebude možné proti němu podat odvolání ani protest.
- ✓ Počet bodů může být z následujících důvodů snížen:
 - použití potravin neuvedených na seznamu ingrediencí
 - zpoždění při servírování do 10 minut (za každou minutu zpoždění bude hodnocení sníženo o 1 bod)
 - zapomenutí některé části kuchařského oděvu či servisu.

Diskvalifikační podmínky

- ✓ zpoždění při servírování delší než 10 minut
- ✓ nerespektování hygienických zásad
- ✓ nepředložení zdravotního a občanského průkazu

- ✓ nevhodná úprava zevnějšku a neodpovídající pracovní oblečení
- ✓ pozdní nástup na pracoviště
- ✓ použití dovezených, předem připravených polotovarů.

Doprovod

- ✓ Každé družstvo může být doprovázeno jedním pedagogickým pracovníkem.

Občerstvení

- ✓ Pro každé družstvo bude zajištěno základní jednoduché občerstvení. Oběd, který bude nabízen formou rautu, si mohou účastníci soutěže i pedagogický doprovod objednat v přihlášce. Cena oběda činí 65 Kč. Stravenky budou vydány při prezenci proti úhradě v hotovosti.

Obchodní akademie a Hotelová škola
Havlíčkův Brod
Bratříků 851, Havlíčkův Brod
PSČ 580 02 IČO 60126817
tel. 569 421 182 (1)

Receptury

- ✓ Receptury soutěžních pokrmů bude možné využít k prezentaci soutěže a také v rámci komunikačních a propagačních kampaní Obchodní akademie a Hotelové školy Havlíčkův Brod.

Vyhlášení výsledků

- ✓ Na konci soutěžního dne budou vyhlášeny výsledky soutěže v kategorii „Hlavní pokrm“ a v kategorii „Restaurační moučník“.
- ✓ Soutěžící, kteří se umístí na 1. – 3. místě, obdrží věcné ceny.
- ✓ Vítězové kategorie „Hlavní pokrm“ a kategorie „Restaurační moučník“ obdrží titul Kuchař Vysočiny Junior 2019 open v příslušné kategorii.
- ✓ Všem účastníkům soutěže budou předány účastnické listy a upomínkové předměty.

Dotazy

- ✓ Případné dotazy či připomínky směrujte na hlavního organizátora soutěže prostřednictvím e-mailu mrazova@oahshb.cz nebo telefonu 731 483 661.

PŘIHLÁŠKA DO SOUTĚŽE

Náležitě vyplněnou přihlášku společně se všemi požadovanými přílohami zašlete **do 15. března 2019** na e-mail mrazova@oahshb.cz.

Střední škola

se přihlašuje k účasti v gastronomické soutěži Kuchař Vysočiny Junior 2019 open, která se bude konat dne 2. dubna 2019 na Obchodní akademii a Hotelové škole Havlíčkův Brod. Zavazuje se vyslat do soutěže pouze žáky denního studia střední školy v tříletém, čtyřletém nebo nástavbovém oboru vzdělání.

V dne

Jméno a příjmení ředitele školy:

PŘÍLOHY PŘIHLÁŠKY:

- ✓ Informace o škole a soutěžících
- ✓ Souhlas zletilé osoby s použitím fotografického materiálu
- ✓ Souhlas nezletilé osoby s použitím fotografického materiálu

INFORMACE O ŠKOLE A SOUTĚŽÍCÍCH

STŘEDNÍ ŠKOLA

Název:

Adresa:

Telefon:

E-mail:

Přihlašujeme na den 2. dubna 2019 oběd v počtu:

PEDAGOGICKÝ DOPROVOD

Příjmení:

Jméno:

Pracovní pozice:

E-mail:

Telefon:

SOUTĚŽÍCÍ

č. 1 (hlavní pokrm)

Příjmení:

Jméno:

Datum narození:

Obor vzdělání:

Ročník:

č. 2 (restaurační moučník)

Příjmení:

Jméno:

Datum narození:

Obor vzdělání:

Ročník:

VÝBĚR: KONVEKTOMAT – TROUBA*

**Vyberte zařízení, které chcete použít při přípravě restauračního moučníku – nehodící se škrtněte.*

SOUHLAS ZLETILÉ OSOBY S POUŽITÍM FOTOGRAFICKÉHO MATERIÁLU

prosíme o Váš souhlas s použitím fotografického nebo audiovizuálního materiálu, na němž jste zachycen během soutěže Kuchař Vysočiny Junior 2019 open.

Paní, pan (příjmení, jméno):

Škola:

dává souhlas Obchodní akademii a Hotelové škole Havlíčkův Brod a ostatním účastníkům soutěže s:

- pořízením fotografií a audiovizuálních záznamů, na nichž je zachycen/a,
- uchováním a použitím těchto fotografií a audiovizuálních záznamů k informování o soutěži a její propagaci,
- zveřejněním těchto fotografií a audiovizuálních záznamů v rámci komunikačních a propagačních kampaní Obchodní akademie a Hotelové školy Havlíčkův Brod

V dne

Podpis:

SOUHLAS ZÁKONNÉHO ZÁSTUPCE NEZLETILÉ OSOBY S POUŽITÍM FOTOGRAFICKÉHO MATERIÁLU

Prosíme o Váš souhlas s použitím fotografického nebo audiovizuálního materiálu, na němž je zachycen/a Váš syn/Vaše dcera během soutěže Kuchař Vysočiny Junior 2019 open.

Zákonný zástupce (příjmení, jméno):

Soutěžící (příjmení, jméno):

Škola:

Zákonný zástupce dává souhlas Obchodní akademii a Hotelové škole Havlíčkův Brod a ostatním účastníkům soutěže s:

- pořízením fotografií a audiovizuálních záznamů, na nichž je zachycen/a jeho syn/dcera,
- uchováním a použitím těchto fotografií a audiovizuálních záznamů k informování o soutěži a její propagaci,
- zveřejněním těchto fotografií a audiovizuálních záznamů v rámci komunikačních a propagačních kampaní Obchodní akademie a Hotelové školy Havlíčkův Brod

V dne

Podpis:

TECHNICKÝ LIST – HLAVNÍ CHOD

Soutěžící odevzdá technický list při prezenci v den soutěže.

NÁZEV SOUTĚŽNÍHO POKRMU:

KALKULACE:

TECHNOLOGICKÝ POSTUP:

TECHNICKÝ LIST – RESTAURAČNÍ MOUČNÍK

Soutěžící odevzdá technický list při prezenci v den soutěže.

NÁZEV SOUTĚŽNÍHO POKRMU:

KALKULACE:

TECHNOLOGICKÝ POSTUP:

POTVRZENÍ O VÝKONU ČINNOSTI ŘEDITELE

Rada Kraje Vysočina v souladu s § 166 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, s § 59 odst. 1 písm. i) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů a na základě usnesení č. 0929/16/2018/RK ze dne 22. května 2018 potvrzuje, že

Mgr. Jiří Forman, nar. [redacted] 21. června 1962, bytem Poděbrady 19, 580 01 Havlíčkův Brod

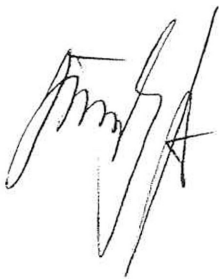
je ředitelem

Obchodní akademie a Hotelové školy Havlíčkův Brod.

Jmenování na vedoucí pracovní místo ředitele na základě usnesení Rady Kraje Vysočina č. 0659/14/2012/RK ze dne 3. dubna 2012, bylo vydáno na dobu určitou s účinností od 1. srpna 2012 do 31. července 2018. Rada Kraje Vysočina potvrzuje, že v souladu s čl. II – bodu 9 přechodných ustanovení zákona č. 82/2015 Sb., kterým se mění školský zákon a některé další zákony, se pracovní poměr Mgr. Jiřího Formana s účinností od 1. května 2015 změnil na dobu neurčitou a dle stejného zákonného ustanovení

je jmenován na dobu neurčitou.

Jihlava 22. květen 2018



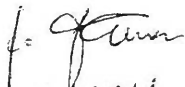

Kraj Vysočina
Žižkova 57, 587 33 Jihlava

25

MUDr. Jiří Běhounek
hejtman Kraje Vysočina

Převzal:

Dne:


22.6.2018

Doložení náležitostí dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů

1. Identifikace osob zastupujících právnickou osobu s uvedením právního důvodu zastoupení podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů – §10a, odst. 3, písm. f) 1.

Doloženo přílohou – jmenovací dekret ředitele

2. Identifikace osob s podílem v právnické osobě (v žadateli) podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů – §10a, odst. 3, písm. f) 2.

(např. spolek, o.p.s. apod. uvedou do tabulky níže výpis všech svých členů, právnická osoba podnikající uvede výpis podílníků, příspěvková organizace uvede svého zřizovatele; svazek obcí doloží seznam obcí, které jsou v něm zastoupeny atd.).

Pořadové číslo	IČO / datum narození	Název / jméno osoby, která má v žadateli podíl
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

v případě potřeby doplňte další řádky nebo doložte na samostatném listě

☒ zakřížkujte, pokud je pro žadatele irelevantní (tj. pouze pokud v žadateli nemá žádná další osoba podíl; týká se všech obcí a měst)

3. Identifikace osob, v nichž má žadatel přímý podíl a výše tohoto podílu podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů – §10a, odst. 3, písm. f) 3.

(např. obec/město uvede zastoupení v organizacích, jako jsou svazek obcí, místní akční skupina, zřizované školy, technické služby, bytové družstvo, obchodní společnosti apod.; právnická osoba podnikající uvede podíl v jiných právnických osobách, spolek doloží podíl v jiné NNO atp.)

Obchodní akademie a Hotelová škola
Havlíčkův Brod
Bratříků 851, Havlíčkův Brod
PSČ 580 02 IČO 60126817
tel. 569 421 182 (1)

Pořadové číslo	IČO	Název právnické osoby, v níž má žadatel přímý podíl	Výše podílu v % ¹
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

v případě potřeby doplňte další řádky nebo doložte na samostatném listě

☒ zakřížkujte, pokud je pro žadatele irrelevantní (tj. žadatel nemá přímý podíl v dalších právnických osobách)

Jméno a podpis statutárního zástupce žadatele: Mgr. Jiří Forman, ředitel školy

Obchodní akademie a Hotelová škola
Havlíčkův Brod
Bratříků 851, Havlíčkův Brod
PSČ 580 02 IČO 60126817
tel. 566 421 182 (1)

¹ pokud není výše podílu přesně dána, uveďte „nestanoveno“