

2334/18



109104

KRAJSKÝ ÚŘAD KRAJE Vysočina

| | | | | |
|-----------------------------|---|--------|-----------|-----------------------------|
| Název dokumentu: | Smlouva o poskytnutí dotace | | | |
| Oprávněn/pověřen k podpisu: | Ing. Jana Fialová, MBA, členka Rady Kraje Vysočina | | | |
| Schváleno: | RK | Datum: | 20.2.2018 | Č.usnesení: 0305/06/2018/RK |
| Dokument uložen u: | OddPKŽÚ | | | |
| Počet vyhotovení: | 2 | | | |
| Adresát: | Junák - český skaut, středisko Luka nad Jihlavou, z. s. | | | |
| Smluvní částka: 1) | 70000.00 | | | |
| Odpovědný odbor: 2) | odbor školství, mládeže a sportu | | | |
| Podpis zajistit do: | 30.3.2018 | | | |

| | Pracoviště/pracovník | Datum | Podpis | |
|---|----------------------|-------------------|------------------|------------------|
| Zpracoval: | OŠMS/K. Němcová | 21.2.2018 | <i>Nemcova</i> | |
| Projednáno s: | OŠMS/M. Kastner | 21.2.2018 | <i>Kastner</i> | |
| Právní kontrola: | OddPKŽÚ/K. Prokešová | 23.2.2018 | <i>Prokesova</i> | |
| Předkládá: | OŠMS/K. Němcová | 21.2.2018 | <i>Nemcova</i> | |
| Potvrzení příjmu smlouvy do předběžné evidence 3) | OŠMS/K. Ubr | 28.3.2018 | <i>Ubr</i> | |
| Zodpovídá: | Příkazce operace: | OŠMS/K. Ubr | 28.3.2018 | <i>Ubr</i> |
| | Správce rozpočtu: | OŠMS/Z. Pavelcová | 28.3.2018 | <i>Pavelcova</i> |

Poznámka:

Subjekt (IČO: 61737411), se kterým je uzavírána smlouva NEBYL NALEZEN v databázi nespolehlivých plátců MFČR; (ověření provedl: nemcova, datum ověření: 21.02.2018 12:27:22):

Pravidla RK Vysočina na celoroční volnočasové aktivity - Volný čas 2018; PR02298.0012

Rozpočtová skladba:

Částka s DPH: 70000, Datum Od: , Datum do: , Perioda: , ODPA: 3421, ORJ: 3000, ORG: POL: 5222 UZ: 322

1) Použije se, pokud se jedná o písemnost typu smlouvy, jejímž předmětem je peněžité plnění. Pokud je v košilce více smluv, uvede se částka souhrnná. Pokud se jedná o smlouvu, příp. smlouvy, u níž je peněžité plnění stanoveno částkou za čerpanou jednotku (např. hodinovou sazbu), uvede se částka maximálního rozsahu tohoto plnění. V případě smluv na dobu neurčitou uvedte částku jedné platby.

2) Odpovědným odborem se rozumí odbor, příp. sekce nebo samostatné oddělení, které za písemnost, její vyřízení a správu záležitosti (správu smluvního vztahu) odpovídá.

3) Potvrzuje vždy vedoucí odpovědného odboru (nenahrazuje právní kontrolu).



SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(PR02298.0012)

2394/18

Čl. 1 Smluvní strany

Kraj Vysočina

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřena: Ing. Jana Fialová, MBA, členka Rady Kraje Vysočina (dále jen "Kraj")
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050004999/6800

a

Junák - český skaut, středisko Luka nad Jihlavou, z. s.

se sídlem: Na Balkáně 250, Luka nad Jihlavou, 588 22
IČO: 61737411
zastoupen: Bc. Markétou Brestovskou, vedoucí střediska (dále jen "Příjemce")
bankovní spojení: Československá obchodní banka, a.s.
číslo účtu: 230033879/0300

Čl. 2 Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z rozpočtu Kraje (dále jen „dotace“) na realizaci akce „**Skauting - dobře využitý volný čas**“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3 Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.

- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu, ...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 70 000 Kč (slovy: sedmdesát tisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
- Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které mohou být tvořeny vlastními prostředky Příjemce i sdruženými prostředky z jiných zdrojů (dotace, granty, dary). Příjemce musí být schopen prokázat jejich výši.

| | |
|-----------------------------|------------------------------------|
| Celkové náklady akce | 175 000 Kč |
| Výše dotace v Kč | 70 000 Kč |
| Výše dotace v % | 40,0 % z celkových nákladů na akci |
| Podíl Příjemce v % | 60,0 % z celkových nákladů na akci |
| Podíl Příjemce v Kč | 105 000 Kč |

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5 odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v Čl. 5 odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v Čl. 5 odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Dotace je slučitelná s podporou poskytnutou z rozpočtu jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu nebo strukturálních fondů Evropských společenství, pokud to pravidla pro poskytnutí těchto podpor nevyklučují. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci. Souběh podpory na realizaci akce z jiných zdrojů Kraje Vysočina včetně Fondu Vysočina není možný.

Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, nebo jiný účet Příjemce (jehož zřízení Příjemce Kraji doloží), a to nejpozději do 120 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7 Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do **31. 12. 2018**.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají dnem **1. 1. 2018**.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
 - a) náklady na vlastní daně a daň z přidané hodnoty (platí pro plátce DPH, pokud má u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním dané akce nárok na odpočet daně z přidané hodnoty – v plné výši nebo krácený nebo v poměrné výši),
 - b) mzdy, platy a náklady na sociální a zdravotní pojištění,
 - c) pojištění,
 - d) dotace a dary,
 - e) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
 - f) náhrady škod a manka,
 - g) zálohové platby neuhrazené a nevyúčtované v době realizace akce,
 - h) náklady na právní spory,
 - ch) odpisy, náklady na prodaný majetek a prodané zboží, rezervy a opravné položky,
 - i) pokuty, penále a úroky z prodlení,
 - j) úroky z úvěrů, úhrada úvěrů a půjček,
 - k) dlouhodobý hmotný i nehmotný investiční majetek,
 - l) poplatky za lékařskou pohotovost a služby (vystavení potvrzení lékařem, atd.),
 - m) zábavní pyrotechnika, tabákové výrobky, alkohol a jiné návykové látky¹,
 - n) leasingové splátky (finanční pronájem),
 - o) služby peněžních ústavů, služby telekomunikací a radiokomunikací,
 - p) nákup vody, paliv a energie.Tyto výdaje (náklady) nesmí být financovány ani z vlastních prostředků žadatele vynaložených na akci.
- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
 - a) nákup materiálu a služeb (neinvestiční charakter),
 - b) drobný dlouhodobý hmotný majetek,
 - c) nájemné,
 - d) tiskové materiály, webové prezentace, propagační předměty a odměny pro účastníky – maximálně do výše 20% z dotace,
 - e) ostatní platby za provedenou práci - maximálně do výše 10% z dotace,
 - f) ubytování, cestovné a stravné (stravným se rozumí náklady na stravné maximálně ve výši minimální sazby dle § 176 a § 179 zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, či náklady na nákup surovin v odpovídající výši. Výdaje za nákup alkoholických nápojů není možné zahrnout do těchto nákladů.),
 - g) nákup potravin, léků a zdravotnického materiálu (ve výši odpovídající doplnění příruční lékárny).

¹ Zákon č. 379/2005 Sb., o opatřeních k ochraně před škodami působenými tabákovými výrobky, alkoholem a jinými návykovými látkami a o změně souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.
- 7) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a **zajistit řádné a oddělené sledování** dotací poskytnutých na akci a **celkových nákladů na akci** (např. analytickým účtem, účetním znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k akci** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením „**spolufinancováno z dotace Kraje Vysočina ID PR02298.0012**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 31. 12. kalendářního roku, na který byla dotace poskytnuta. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví), nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji do **31. 1. 2019** závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na <http://extranet.kr-vysocina.cz/eDotace/>, a která bude obsahovat:
 - stručný popis realizované akce,
 - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace,
 - finanční vyúčtování akce,
 - kopie prvotních resp. účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,

- kopie záznamů prokazující zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů akce dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetních knih, apod."
 - přehled dokladů obsahující označení účetního dokladu, obsah účetního případu – položku, okamžik vyhotovení účetního dokladu, příp. okamžik uskutečnění účetního případu, není-li shodný s okamžikem vyhotovení účetního dokladu a celkovou částku,
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy archivovat následující podkladové materiály:
- tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) poskytnutou dotaci nepřevést na jiný subjekt,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) k přeměně nebo zrušení Příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
- 3) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.
- 4) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu 1 roku ode dne podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran:

- a) logo Kraje umístěné na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s akcí,
 - b) verbální prezentace Kraje v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce,
 - c) v případě organizace akce pro veřejnost umístění reklamních panelů či plachty s prezentací Kraje v místě konání akce a prezentace Kraje moderátorem akce,
 - d) v případě možnosti videoprojekce odvysílání video spotu Kraje na celoplošné obrazovce (video spot si Příjemce vyzvedne u Kraje),
 - e) verbální prezentace Kraje v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce,
 - f) v případě veřejné akce oficiální pozvání zástupců Kraje, volný vstup do VIP prostor pro zástupce Kraje, zajištění úvodního slova (zdravice) pro zástupce Kraje
 - g) umístění aktivního odkazu www.kr-vysocina.cz na internetových stránkách souvisejících s konáním akce.
- 5) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11 Udržitelnost akce

U akce se nevyžaduje udržitelnost.

Čl. 12 Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13 Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy – Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že uveřejnění této smlouvy v informačním systému veřejné správy – Registru smluv zajistí Kraj.
- 3) Kontaktními osobami Kraje oprávněnými a povinnými poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy jsou Mgr. Marie Kacetlová, tel.: 564 602 942, email: kacetlova.m@kr-vysocina.cz, Kateřina Němcová, tel.: 564 602 935, email: nemcova.k@kr-vysocina.cz.

- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu včetně podpisů v informačním systému veřejné správy – Registru smluv. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nepřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace.
- 10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 20. 2. 2018 usnesením č. 0305/06/2018/RK.

V Lusdca dne 22.3.2018

V Jihlavě dne -3. 04. 2018



Bc. Markéta Brestovská



vedoucí střediska
středisko Luka nad Jihlavou, z. s.
Na Baikáně 250
58822 Luka nad Jihlavou
IČ: 61797411, ev. č. 614.03 (2)



Ing. Jana Fialová, MBA
členka Rady Kraje Vysočina



Žižkova 57, 587 33 Jihlava

41



Kraj Vysočina

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE dle Pravidel Rady Kraje Vysočina pro poskytování dotací na pořádání celoročních volnočasových aktivit pro děti a mládež

| | | | |
|---|---|---|------------|
| Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje) | 12 | | |
| Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře) | PR02298-05_12_17-13 | | |
| Název dotačního programu | Volný čas 2018 | | |
| Název projektu | skauting - dobře využitý volný čas | | |
| Žadatel | Přesný název žadatele (dle dokladu o právní subjektivě) | Junák - český skaut, středisko Luka nad Jihlavou, z. s. | |
| | Právní status: | Pobočný spolek | |
| | Ulice: | Na Balkáně | |
| | Obec: | Luka nad Jihlavou | |
| | PSC: | 58822 | |
| | IČO: | 61737411 | Načti data |
| | Název banky: | Poštovní spořitelna | |
| | Číslo účtu: | 230033879/0300 | |
| | www: | www.abahoa.cz/luka | |
| | Email: | vankova@drevocentrum.cz | |
| Tel./fax: | 603428036 | | |
| Statutární zástupce žadatele | Titul: | Bc. | |
| | Jméno: | Markéta | |
| | Příjmení: | Brestovská | |
| | Funkce: | vedoucí střediska | |

| | | |
|-------------------------------------|-----------|------------------------------|
| Kontaktní osoba projektu | Titul: | Ing. |
| | Jméno: | Magda |
| | Příjmení: | Vaňková |
| | Funkce: | zástupce vedoucího střediska |
| | Email: | vankova@drevozentrum.cz |
| | Tel.: | 603428036 |

| | |
|---|---|
| 1. Lokalizace projektu <i>(Město/obec/mikroregion)</i> | mikroregion Loucko |
| 2. Odůvodnění projektu <i>(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)</i> | <p>O členství v našem středisku je zájem mezi dětmi i mládeží. Pro tak různorodou skupinu členů, dívek i chlapců chceme nabízet odpovídající a zajímavé naplnění volného času odpovídající naplnění výchovných cílů Junáka. Aktivity se snažíme členit podle věku a přirozeného zájmu dětí. K tomu patří i účast a dobrá reprezentace regionu na regionálních i celorepublikových akcích. Našim členům nabízíme nejen volnočasové ale i sportovní vyžití (lyžařský kurz, vodácký kurz, slaňování), stejně jako možnost zdokonalit se v manuální zručnosti (rukodělné dílny, práce se dřevem v rámci doplňování vybavení na tábory). Naše aktivity chceme mít finančně zabezpečeny tak, aby byly dostupné všem členům. Zájem roste i o akce, které pořádáme pro veřejnost. I tyto chceme kvalitně zabezpečit a nabídnout tím dětem a mládeži z loucka smysluplné využití volného času.</p> |
| 3. Cíle projektu <i>(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)</i> | Hlavním cílem sdružení je vychovávat děti a mládež k zodpovědnosti za sebe, své zdraví i prostředí kolem nich. Naše aktivity posilují schopnost pracovat v týmu a jsou postaveny na morálních základech. Smysluplným využitím volného času dětí a mládeže naplňujeme preventivní funkci vůči sociálně patologickým jevům |
| 4. Cílové skupiny <i>(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)</i> | Naši primární skupinou jsou členové sdružení od 6 do 15 let. V roli rádců se na činnosti střediska podílí skupina mládeže do 18 let. Účastní se přípravy činností mladších dětí a zároveň jsou jim nabízeny aktivity odpovídající jejich věku (kanoistika, celostátní skautské setkání). Máme několikaletou dobrou zkušenost s integrací dětí s handicapem, což vede k lepšímu porozumění ze strany dětí intaktních a posilování vazeb dětí s handicapem v obci. Od loňského roku jsme rozšířili činnost i pro děti předškolního věku. |
| 5. Počet organizovaných a neorganizovaných dětí a mládeže <i>(V případě potřeby podrobněji rozepište v příloze žádosti)</i> | Středisko Luka nad Jihlavou mělo k 29.1. 2017 99 členů. Na akcích pro veřejnost se setkáváme zhruba s dvojnásobným počtem dětí a mládeže. Na provozu střediska se také podílí neregistrovaní dospělí z řad bývalých členů a příznivců. |

| | |
|--|---|
| <p>6. Popis projektu <i>(V případě potřeby podrobněji rozepište v příloze žádosti)</i></p> | <p>V rámci našeho sdružení nabízíme dětem a mladým lidem celoroční činnost zaměřenou na vztah k přírodě, regionu, posilování týmové spolupráce a zodpovědnosti.</p> <p>Tyto činnosti jsou realizovány především zážitkovou formou prostřednictvím aktivit přiměřených věku. Přiměřeně věku a svým schopnostem jsou děti a mládež zapojováni i do realizace dlouhodobějších projektů (akce pro veřejnost, akce pro spřátelené oddíly). Podílením se na běžném chodu sdružení (drobné práce při údržbě klubovny, stavba a bourání tábora, údržba vybavení) se učí i potřebným manuálním dovednostem. Zapojujeme se také do života obce participací na různorodých akcích, či zajištěním některých z nich (Světlo z Betléma, Tříkrálová sbírka, Countrybál pro děti).</p> <p>Smysluplné využití volného času nabízíme také dětem a mládeži z řad nečlenů – nabídka rukodělných dílen, večeru deskových her, outdoorově zaměřené akce během roku (skautský podzim, vítání jara) Kulturní život obce obohacuje naše tančírna s výukou společenských tanců.</p> |
| <p>7. Výstupy projektu <i>(Uvedte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)</i></p> | <p>Naším cílem je udržet stávající dobré podmínky pro kvalitní využití volného času pro děti v našem mikroregionu. Nabízet stále různorodou činnost a rozvíjet v dětech již zmiňované kompetence.</p> <p>Nabídnout dětem možnost kvalitně reprezentovat region na závodech a soutěžích. Dále chceme budovat dobré vztahy a obcí a místními spolky. Mládeži umožňujeme účast na vzdělávacích akcích akreditovaných v rámci MŠMT, které mohou některým z nich posloužit i v profesním životě.</p> <p>S dětmi bychom se dále chtěli věnovat vodním sportům a doplnit všem vedoucím odpovídající vzdělání</p> |
| <p>8. Časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu</p> | <p>1.1.2018 / 31.12.2018</p> |
| <p>9. Organizační a odborné zabezpečení projektu <i>(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)</i></p> | <p>S dětmi pracují vedoucí, kteří mají potřebné vzdělání, v rámci profese či skautské organizace. Také mají potřebné sportovní kurzy. Na všech akcích je přítomen zdravotník. Vedoucí se dětem věnují ve svém volném čase a bez nároku na finanční odměnu. Stejně jako děti platí členské příspěvky a hradí náklady spojené s pořádáním tábora i víkendových akcí. Máme dostatečné personální zabezpečení a to nám umožňuje pořádat akce pro veřejnost a také skautská setkání okresního a krajského rozsahu.</p> |

| | | | | | |
|--|---|----------------|---|---------------|----------|
| 10. Rozpočet projektu | Celkové náklady na projekt | 175 000 | Kč | 100,00 | % |
| | Požadovaná výše dotace | 70 000 | Kč | 40,00 | % |
| | <i>- z toho investiční dotace</i> | | Kč | ,00 | % |
| | <i>- z toho neinvestiční dotace</i> | 70 000 | Kč | 100,00 | % |
| | Spoluúčast žadatele | 105 000 | Kč | 60,00 | % |
| | <i>- z toho investiční spoluúčast</i> | | Kč | ,00 | % |
| | <i>- z toho neinvestiční spoluúčast</i> | 105 000 | Kč | 100,00 | % |
| 11. Stručná charakteristika činnosti žadatele | Junák – český skaut, z.s. je největší výchovnou organizací u nás, má propracovaný vzdělávací i výchovný systém a je založen na práci dobrovolníků. Nabízí různorodou činnost přizpůsobenou specifickým potřebám dětí dle pohlaví, věku, regionu. Činnost směřuje k vytvoření zodpovědného vztahu k sobě i okolí. Základní organizační jednotkou je středisko které sdružuje několik oddílů. Středisko je také právnickou osobou | | | | |
| Plátce DPH | <input type="radio"/> Žadatel je plátcem DPH | | <input checked="" type="radio"/> Žadatel není plátcem DPH | | |

Pokud jste zaškrtnli ANO, ale nemáte u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nárok na odpočet daně z přidané hodnoty (v plné výši, krácený, v poměrné výši) vyplňte níže uvedené čestné prohlášení:

Žadatel (úplný název) Junák - český skaut, středisko Luka nad Jihlavou, z.s. prohlašuje, že u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty z níže uvedeného důvodu:

12. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel (úplný název) Junák - český skaut, středisko Luka nad Jihlavou, z.s. prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků Kraje.

13. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (nevyplňují obce, svazky obcí a organizace zřizované a zakládané krajem Vysočina)

Žadatel (úplný název) Junák - český skaut, středisko Luka nad Jihlavou, z.s. prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

14. Seznam příloh (Uved'te seznam všech příloh, které k žádosti přikládáte. Přílohy očísľujte)

- 1a) specifická kritéria
- 1b) plán akcí
- 2) podrobný rozpois nákladů
- 3) doklad o právní subjektivitě
- 4) povinná identifikace osob



Junák - český skaut,
středisko Luka nad Jihlavou, z. s.
Na Balkáně 250
58822 Luka nad Jihlavou
IČ: 61737411, ev. č. 6.614.03 (2)



V Luka nad Jihlavou dne 5.12.2017

.....
podpis

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn
- jsou přiloženy všechny doklady nutné k posouzení žádosti požadované v rámci Pravidel Rady Kraje Vysočina pro poskytování dotací na pořádání celoročních volnočasových aktivit pro děti a mládež
- v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište ve zvláštní příloze
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené v Pravidlech
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádosti připravena k podání ve třech vyhotoveních
- jsou na obálce uvedeny údaje požadované v Pravidlech

Příloha č. 1

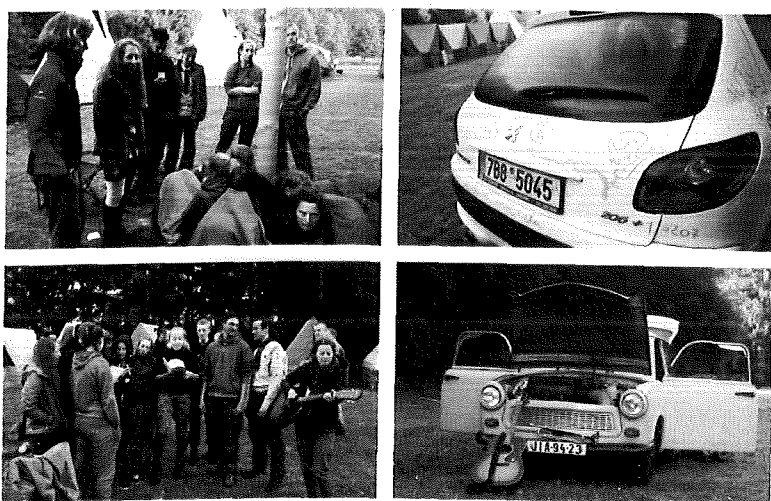
Specifická kritéria

- a) Činnost je soustavná a pravidelná. V rámci našeho střediska nabízíme různorodý program pro děti od pěti let do dospělosti. Naše činnost je zaměřena na morální, citový i tělesný vývoj dítěte v zodpovědného mladého člověka. V našem středisku se snažíme o posilování kladných vazeb mezi dětmi, velkou roli hraje kamarádství. Pomáháme dětem objevovat krásy okolí bydliště i regionu. Zapojujeme se do akcí v obci, některé pořádáme pro veřejnost.



Skautský podzim – pro veřejnost a pro nás..

Znalosti a dovednosti u nás děti získávají formou prožitku. Mladí lidé se učí spolupracovat a kreativně řešit dlouhodobější projekty (akce pro veřejnost, mezioddílová setkání). Učí se jednat s úřady i veřejností. Sdružení jim zase nabízí nové aktivity přiměřené věku (setkání se zahraničními skauty, kanoistika, outdoorové aktivity). I pro tyto aktivity máme vzdělané instruktory a tak můžeme tyto aktivity nabídnout i na akcích pro veřejnost. K akcím pro veřejnost se řadí např. Skautský podzim a Vítání jara. Obě jsou již oblíbené a místními dětmi a mládeží hojně navštěvované.



Výlet na spřátelený tábor – akce pro 15+

Sportujeme pro radost ze společné hry, přesto dosahujeme dobrých výsledků ve vodáckých závodech (Čajová plavba – 1. a 2 místo, Tři jezy – 8. Místo). Přestože nejsme vodáckým oddílem, všichni členové mají základní vodácký výcvik. Zúčastňujeme se také skautských závodů, pořádáme vzdělávací kurzy pro mládež. V roce 2017 jsme se umístili také na 4. Místě v divadelní soutěži Hučka.



Vodácký výcvik



cyklistická výprava na hranice



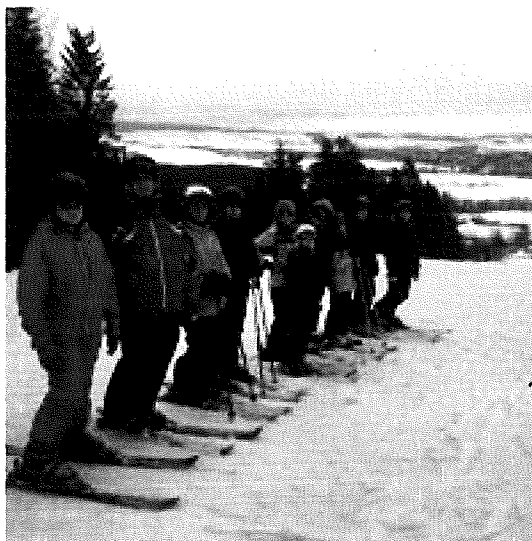
první místo – čajová plavba



skautské závody



Závod Tři jezy



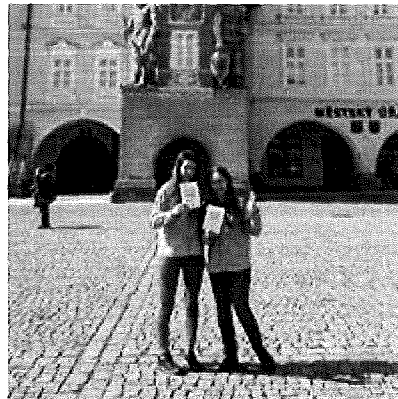
lyžování v Novém městě

- b) Naše činnost je pravidelná a celoroční. Máme devět družin (skupina cca 10-12 dětí), z toho dvě ve Vysokých Studnicích. Každý týden jsou dvouhodinové schůzky, které probíhají právě po družinách (celkem 9 schůzek za týden), zaměřené programově podle věku a zájmu dětí. Zahrnují aktivity sportovní i edukační, kreativní činnosti, aktivity sloužící k rozvoji sociálních dovedností. Na schůzky navazují jednodenní i víkendové akce, pořádané cca 2x do měsíce. Jsou zaměřeny na poznávání historických i přírodních zajímavostí regionu i vzdálenějších míst. Veškerá činnost se děje zážitkovou formou.

Pro mládež připravujeme pravidelné vzdělávací aktivity či vícedenní putování, sjezd některé z našich řek. Mohou se také zúčastnit setkání pořádaných v rámci okresu nebo setkání mezinárodních (2017 – Obrok, Miqvik). Středisko pomáhá lidem také v začátcích profesního života (projekty zaměřené na budoucí profesi)



Vysoké lanové překážky



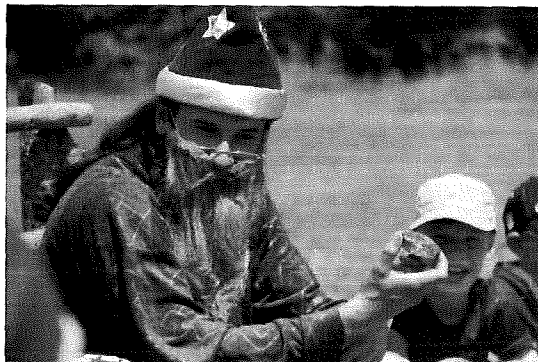
úspěšné absolventky vzdělávacího kurzu

Mladší děti se těší na každoroční florbalový turnaj, hru po Jihlavě, společné vaření, lyžařské soustředění nebo oddílové Vánoce.

- c) Celoroční pravidelná činnost vrcholí 14 denním stanovým táborem. Protože účastníků přibývá, od roku 2016 probíhají tábory na dvou místech. V roce 2017 se jich zúčastnilo více jak 60 účastníků z řad střediska, 25 dětí bylo ze spřáteleného střediska. Tento trend bude pokračovat i nadále. Program táborů je motivován vždy celotáborovou hrou, která rozvíjí dovednosti získané během roku. Na táboře je dostatek kvalifikovaných vedoucích.



Výlet na kolech



táborová hra – kámen mudrců



Začátek tábora – odjezd do Bradavic



táborové radovánky



Jeden z táborů – hromadná fotka

Výlet na kolech

Nejmladším členům (předškoláci, 1.třída) chceme o prázdninách nabídnout jen několikadenní tábor s dobrým zázemím.

Mládeži nabízíme vícedenní putování některou ze zajímavých oblastí naší vlasti. Kategorie 15+ se může také účastnit některého outdoorového kurzu v rámci organizace.

- d) Veškeré organizační i programové zajištění poskytují vedoucí bez nároku na finanční odměnu ve svém volném čase či dovolených. Stejně jako děti platí členské příspěvky i úhradu za tábor či vydání spojené s ostatními akcemi. Ve volném čase si doplňují potřebné vzdělání zahrnující kurzy zdravotnické, metodické či sportovní. Mládež se účastní základních kurzů pořádaných v rámci střediska, další vzdělávání je pořádáno v rámci kraje či celostátně. Toto si financují sami za přispění střediska. Drobné práce na údržbě klubovny a okolí probíhají v rámci brigád, stejně jako údržba táborového vybavení (podsady, lodě). Těchto brigád se účastní členové i vedoucí dle svých možností a také rodiče a příznivci našeho sdružení.



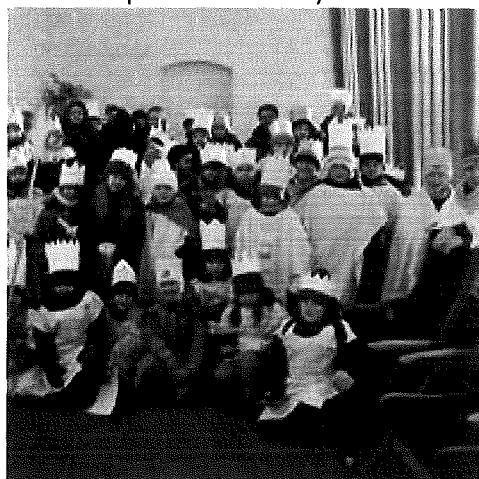
Stavba podsad



týmová spolupráce

- e) Naše aktivity vedou mimo jiné k zapojení do života obce. Účastníme se např. sbírání odpadků v okolí obce.

Spolupracujeme s místním Sokolem, Charitou, ZŠ. Farnosti pomáháme s programovým zajištěním Farního dne, sdružení Petrov pomocí na plese. Sdružení Kamarádi balkánského ranče vítají naši pomoc při organizování Dne řemesel a Májové slavnosti. Podílíme se na kulturním životě obce účastí na vystoupeních či pořádáním vlastních kulturních programů. Každoročně hrajeme vánoční divadlo s rozdáváním světla z Betléma, pořádáme pro Luka n.J. Tříkrálovou sbírku. Pro rodiny s dětmi se koná každý podzim Drakiáda a na jaře Countrybál. Starším dětem nabízíme nahlédnutí do našich aktivit při akcích Skautský podzim a Vítání jara. Tančírna ve stylu 50. Let s výukou tance a tombolou je ojedinelá v našem regionu a veřejností hojně navštěvovaná. V zimním období může veřejnost navštívit některou z našich kreativních dílen či odpoledne deskových her.



Tříkrálová sbírka



světlo z betléma v DPS



Živý betlém





tančírna



Tančírna - předtančení

Příloha č. 2

Podrobný položkový rozpis nákladů

- a) drobný spotřební materiál pro potřeby střediska - 19.000
- b) drobný hmotný majetek – cely na stany, tee-pee, vodácké vybavení, sportovní potřeby – 42.000
- c) pronájem tábořiště – 15.000
- d) odměny, prezentace – 6.000
- e) platby za provedenou práci - 0
- f) ubytování na vícedenních akcích, dovoz materiálu na tyto akce – 35.000
- g) nákup potravin na vícedenní akce, tábor, výbava lékárny – 58. 000

Zdroje financování

Členské příspěvky a příspěvky na činnost 700 Kč – 69.300

Platba táborů – 2800 (cca 60 účastníků) – 168.000

Jistina na účtu

Dotace MŠMT, dary