

878/18



109136

KRAJSKÝ ÚŘAD KRAJE Vysočina

Název dokumentu:	Smlouva o poskytnutí dotace			
Oprávněn/pověřen k podpisu:	Ing. Jana Fialová, MBA, členka Rady Kraje Vysočina			
Schváleno:	RK	Datum:	20.2.2018	Č.usnesení: 0305/06/2018/RK
Dokument uložen u:	OddPKŽÚ			
Počet vyhotovení:	2			
Adresát:	Třebíčské centrum z. s.			
Smluvní částka: 1)	70000.00			
Odpovědný odbor: 2)	odbor školství, mládeže a sportu			
Podpis zajistit do:	30.3.2018			

	Pracoviště/pracovník	Datum	Podpis	
Zpracoval:	OŠMS/K. Němcová	21.2.2018	<i>Nemcova</i>	
Projednáno s:	OŠMS/M. Kastner	21.2.2018	<i>Kastner</i>	
Právní kontrola:	OddPKŽÚ/K. Prokešová	23.2.2018	<i>Prokesova</i>	
Předkládá:	OŠMS/K. Němcová	21.2.2018	<i>Nemcova</i>	
Potvrzení příjmu smlouvy do předběžné evidence 3)	OŠMS/K. Ubr	9.3.2018	<i>Ubr</i>	
Zodpovídá:	Příkazce operace:	OŠMS/K. Ubr	9.3.2018	<i>Ubr</i>
	Správce rozpočtu:	OŠMS/Z. Pavelcová	09.03.2018	<i>Pavelcova</i>

Poznámka:
 Subjekt (IČO: 67029230), se kterým je uzavírána smlouva NEBYL NALEZEN v databázi nespolehlivých plátců MFČR; (ověření provedl: nemcova, datum ověření: 21.02.2018 15:00:43):

 Pravidla RK Vysočina na celoroční volnočasové aktivity - Volný čas 2018; PR02298.0050

Rozpočtová skladba:
 Částka s DPH: 70000, Datum Od: , Datum do: , Perioda: , ODPA: 3421, ORJ: 3000, ORG: POL: 5222 UZ: 322

- 1) Použije se, pokud se jedná o písemnost typu smlouvy, jejímž předmětem je peněžité plnění. Pokud je v košilce více smluv, uvede se částka souhrnná. Pokud se jedná o smlouvu, příp. smlouvy, u níž je peněžité plnění stanoveno částkou za čerpanou jednotku (např. hodinovou sazbu), uvede se částka maximálního rozsahu tohoto plnění. V případě smluv na dobu neurčitou uveďte částku jedné platby.
- 2) Odpovědným odborem se rozumí odbor, příp. sekce nebo samostatné oddělení, které za písemnost, její vyřízení a správu záležitosti (správu smluvního vztahu) odpovídá.
- 3) Potvrzuje vždy vedoucí odpovědného odboru (nenahrazuje právní kontrolu).



SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(PR02298.0050)

Čl. 1 Smluvní strany

Kraj Vysočina

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmánem kraje
k podpisu smlouvy pověřena: Ing. Jana Fialová, MBA, členka Rady Kraje Vysočina (dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050004999/6800

a

Třebíčské centrum z. s.

se sídlem: Fr. Hrubína 753/1, Nové Dvory, Třebíč, 674 01
IČO: 67029230
zastoupen: Bc. Annou Machátovou, předsedou
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: Waldviertler Sparkasse Bank AG
číslo účtu: 8500008486/7940

Čl. 2 Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z rozpočtu Kraje (dále jen „dotace“) na realizaci akce „**Aktivně a společně**“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3 Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.

- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu, ...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 70 000 Kč (slovy: sedmdesát tisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
- a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které mohou být tvořeny vlastními prostředky Příjemce i sruženými prostředky z jiných zdrojů (dotace, granty, dary). Příjemce musí být schopen prokázat jejich výši.

Celkové náklady akce	175 000 Kč
Výše dotace v Kč	70 000 Kč
Výše dotace v %	40,0 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v %	60,0 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v Kč	105 000 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5 odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v Čl. 5 odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v Čl. 5 odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Dotace je slučitelná s podporou poskytnutou z rozpočtu jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu nebo strukturálních fondů Evropských společenství, pokud to pravidla pro poskytnutí těchto podpor nevylučují. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci. Souběh podpory na realizaci akce z jiných zdrojů Kraje Vysočina včetně Fondu Vysočiny není možný.

Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, nebo jiný účet Příjemce (jehož zřízení Příjemce Kraji doloží), a to nejpozději do 120 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7 Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do **31. 12. 2018**.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají dnem **1. 1. 2018**.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
 - a) náklady na vlastní daně a daň z přidané hodnoty (platí pro plátce DPH, pokud má u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním dané akce nárok na odpočet daně z přidané hodnoty – v plné výši nebo krácený nebo v poměrné výši),
 - b) mzdy, platy a náklady na sociální a zdravotní pojištění,
 - c) pojištění,
 - d) dotace a dary,
 - e) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
 - f) náhrady škod a manka,
 - g) zálohové platby neuhrazené a nevyúčtované v době realizace akce,
 - h) náklady na právní spory,
 - ch) odpisy, náklady na prodaný majetek a prodané zboží, rezervy a opravné položky,
 - i) pokuty, penále a úroky z prodlení,
 - j) úroky z úvěrů, úhrada úvěrů a půjček,
 - k) dlouhodobý hmotný i nehmotný investiční majetek,
 - l) poplatky za lékařskou pohotovost a služby (vystavení potvrzení lékařem, atd.),
 - m) zábavní pyrotechnika, tabákové výrobky, alkohol a jiné návykové látky¹,
 - n) leasingové splátky (finanční pronájem),
 - o) služby peněžních ústavů, služby telekomunikací a radiokomunikací,
 - p) nákup vody, paliv a energie.Tyto výdaje (náklady) nesmí být financovány ani z vlastních prostředků žadatele vynaložených na akci.
- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
 - a) nákup materiálu a služeb (neinvestiční charakter),
 - b) drobný dlouhodobý hmotný majetek,
 - c) nájemné,
 - d) tiskové materiály, webové prezentace, propagační předměty a odměny pro účastníky – maximálně do výše 20% z dotace,
 - e) ostatní platby za provedenou práci - maximálně do výše 10% z dotace,
 - f) ubytování, cestovné a stravné (stravným se rozumí náklady na stravné maximálně ve výši minimální sazby dle § 176 a § 179 zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, či náklady na nákup surovin v odpovídající výši. Výdaje za nákup alkoholických nápojů není možné zahrnout do těchto nákladů.),
 - g) nákup potravin, léků a zdravotnického materiálu (ve výši odpovídající doplnění příruční lékárny).

¹ Zákon č. 379/2005 Sb., o opatřeních k ochraně před škodami působenými tabákovými výrobky, alkoholem a jinými návykovými látkami a o změně souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.
- 7) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

Čl. 8

Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a **zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci** (např. analytickým účtem, účetním znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k akci** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením „**spolufinancováno z dotace Kraje Vysočina ID PR02298.0050**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 31. 12. kalendářního roku, na který byla dotace poskytnuta. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví), nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji do **31. 1. 2019** závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na <http://extranet.kr-vysocina.cz/eDotace/>, a která bude obsahovat:
 - stručný popis realizované akce,
 - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace,
 - finanční vyúčtování akce,
 - kopie prvotních resp. účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,



- kopie záznamů prokazující zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů akce dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetních knih, apod.“
 - přehled dokladů obsahující označení účetního dokladu, obsah účetního případu – položku, okamžik vyhotovení účetního dokladu, příp. okamžik uskutečnění účetního případu, není-li shodný s okamžikem vyhotovení účetního dokladu a celkovou částku,
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy archivovat následující podkladové materiály:
- tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) poskytnutou dotaci nepřevést na jiný subjekt,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) k přeměně nebo zrušení Příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
- 3) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.
- 4) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu 1 roku ode dne podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran:

- a) logo Kraje umístěné na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s akcí,
 - b) verbální prezentace Kraje v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce,
 - c) v případě organizace akce pro veřejnost umístění reklamních panelů či plachty s prezentací Kraje v místě konání akce a prezentace Kraje moderátorem akce,
 - d) v případě možnosti videoprojekce odvysílání video spotu Kraje na celoplošné obrazovce (video spot si Příjemce vyzvedne u Kraje),
 - e) verbální prezentace Kraje v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce,
 - f) v případě veřejné akce oficiální pozvání zástupců Kraje, volný vstup do VIP prostor pro zástupce Kraje, zajištění úvodního slova (zdravice) pro zástupce Kraje
 - g) umístění aktivního odkazu www.kr-vysocina.cz na internetových stránkách souvisejících s konáním akce.
- 5) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11 Udržitelnost akce

U akce se nevyžaduje udržitelnost.

Čl. 12 Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

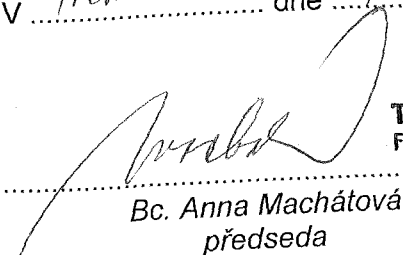
Čl. 13 Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy – Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že uveřejnění této smlouvy v informačním systému veřejné správy – Registru smluv zajistí Kraj.
- 3) Kontaktními osobami Kraje oprávněnými a povinnými poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy jsou Mgr. Marie Kacetlová, tel.: 564 602 942, email: kacetlova.m@kr-vysocina.cz, Kateřina Němcová, tel.: 564 602 935, email: nemcova.k@kr-vysocina.cz.

- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu včetně podpisů v informačním systému veřejné správy – Registru smluv. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace.
- 10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 20. 2. 2018 usnesením č. 0305/06/2018/RK.

V Třebíči dne 4.3.2018

V Jihlavě dne 13.03.2018


Bc. Anna Machátová
předseda

Třebíčské centrum z.s.
Fr. Hrubína 753, 674 01 Třebíč
IČ: 670 29 230
Tel.: 604 813 882


Ing. Jana Fialová, MBA
členka Rady Kraje Vysočina


Kraj Vysočina
Žižkova 57, 587 33 Jihlava

41



Kraj Vysočina

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE
dle Pravidel Rady Kraje Vysočina pro poskytování dotací na pořádání celoročních
volnočasových aktivit pro děti a mládež

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	50		
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)	PR02298-08_12_17-58		
Název dotačního programu	Volný čas 2018		
Název projektu	Aktivně a společně		
Žadatel	Přesný název žadatele (dle dokladu o právní subjektivitě)	Třebíčské centrum z. s.	
	Právní status:	Spolek	
	Ulice:	Fr. Hrubina	
	Obec:	Třebíč	
	PSC:	67401	
	IČO:	67029230	Načti data
	Název banky:	WSPK Třebíč	
	Číslo účtu:	8500008486/7940	
	www:	www.trebicskecentrum.cz	
	Email:	tc.machatova@gmail.com	
Tel./fax:	604 813 882		
Statutární zástupce žadatele	Titul:	Bc.	
	Jméno:	Anna	
	Příjmení:	Machátová	
	Funkce:	Předsedkyně	

Kontaktní osoba projektu	Titul:	Bc.
	Jméno:	Anna
	Příjmení:	Machátová
	Funkce:	Předsedkyně
	Email:	tc.machatova@gmail.com
	Tel.:	603 870 272

1. Lokalizace projektu <i>(Město/obec/mikroregion)</i>	Třebíč a okolí, mikroregion Třebíčsko, Kraj Vysočina Akce a kroužky budou realizovány v Třebíčském centru na Fr. Hrubína 753 (areál bývalé MŠ) a také v naší pobočce - Centrum DaR (Centrum pro dítě a rodinu) v Třebíči-Borovině, Okružní 935.
2. Odůvodnění projektu <i>(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)</i>	Třebíčské centrum z. s. již devatenáctým rokem organizuje a poskytuje rozsáhlé služby pro nejširší veřejnost. Organizování bohatého celoročního volnočasového programu patří spolu s aktivizačními službami pro rodiče s dětmi a dalšími službami pro rodinu mezi stěžejní, neboť tyto aktivity jsou veřejností vyžadovány, vítány a přijímány s velkým pozitivním ohlasem. Potřeba trávit volný čas aktivně je stále větší, a to jak u dětí, tak dospělých, velkou roli hraje společně trávený čas celé rodiny. Díky tomu, že můžeme nabídnout zajímavé a polohou výhodné místo (nacházíme se téměř ve středu hustě obydlené lokality Hájek), snadnou dostupnost pro co největší počet obyvatel (v bezprostřední blízkosti Třebíčského centra se nachází autobusová zastávka MHD), dostatečně velké prostory, potřebné zkušenosti a znalosti s organizováním akcí a plnění projektů, síť partnerských organizací, spolupracovníků, dobrovolníků a odborných partnerů, dokážeme nabídnout dostatečně silné záruky, co se týče kvalitní realizace i tohoto projektu. Od roku 2014 byla rozšířena nabídka volnočasových aktivit a kroužků i v naší pobočce Centrum DaR v Třebíči - Borovina.

3. Cíle projektu

(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)

- Rozvíjet a zkvalitňovat celoroční nabídku volnočasového programu pro děti a mládež i pro širokou veřejnost.
- Připravovat a uskutečňovat kvalitní program zejména pro děti, mládež a rodiny s dětmi za účelem aktivního naplnění a strávení jejich volného času.
- Působit pozitivně na zdravý psychický i fyzický rozvoj dětí a mládeže díky široké nabídce dlouhodobých sportovních, vzdělávacích, kulturních, relaxačních a rukodělných aktivit.
- Pomáhat udržovat a posilovat zdravé vztahy v rodině a propagovat účelné a společné aktivní trávení volného času.
- Pokračovat v rozvíjení další spolupráce s partnerskými organizacemi, společně připravovat akce zejména pro rodiny s dětmi, šířit povědomí o společných aktivitách a zájmech.
- Kvalitními, společně sdílenými prožitky přispět k vytvoření a posílení společné identity obyvatelstva regionu a rozvíjet prvky občanské společnosti.
- Zapojit veřejnost a převážně pak studenty a mládež do volnočasových aktivit (např. i jako dobrovolníky – vést je a motivovat k další práci).
- I v letních měsících zajistit pro děti a školáky zajímavé aktivity navazující na pravidelné schůzky během roku.
- Díky podpoře Kraje Vysočina nákupem zajistit nové pomůcky, sportovní a výtvarné potřeby a hudební pomůcky, a tím vytvářet lepší podmínky pro zajištění materiální zabezpečení našich aktivit.

4. Cílové skupiny

(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)

- Děti předškolního a předškolního věku (zejména odpolední, ale i dopolední aktivity v rámci programu)
Aktivity pro rodiny s dětmi předškolního a předškolního věku.
- Děti školního věku a studenti (v rámci odpoledních kroužků a kurzů a o prázdninách)
Akce pro školáky a studenty, kteří mají zájem rozvíjet své rukodělné aktivity nebo využít nabídku vzdělávacích, pohybových či relaxačních programů.
- Mládež a dospělí (zejména odpolední a večerní kurzy)
Nabídka sportovních, rukodělných, vzdělávacích a relaxačních aktivit, možnost zapojení do celoroční dobrovolnické činnosti.
- Rodinní příslušníci, včetně seniorů, veřejnost
Akce podporující společné trávení volného času, dále jako diváci, např. na besídkách, atd.

5. Počet organizovaných a neorganizovaných dětí a mládeže

(V případě potřeby podrobněji rozepište v příloze žádosti)

Třebíčské centrum je spolek a našimi členy jsou pouze dospělí. Děti jsou účastníky aktivit, a to jak pravidelných, tak jednorázových. Organizované děti jsou účastníci kroužků a akcí, vycházíme ze statistik: ROK 2016: Kroužky pro rodiče s dětmi: 18 kroužků, z toho 9 různých (v každém pololetí), 186 nahlášených, 3.018 kontaktů, 665 hodin; Kroužky pro děti: 14 kroužků, z toho 11 různých (v každém pololetí, 292 nahl., 2.759 kontaktů, 477 hodin); Miniškoličky: 5, z toho 4 různých: 106 nahlášených, 1.312 kontaktů, 789 hodin. Kurzy pro dospělé a mládež: 6 kroužků/kurzů, z toho 4 různých, 78 nahl., 827 kontaktů, 180 hod; Podobné statistiky platí pro předchozí roky a počítáme s podobnou kapacitou i na další roky (+ další statistiky viz bod 7 Výstupy projektu. Dále letní družiny 139 dětí + minidružiny 154 dětí; Počet dětí v rámci jednorázových akcí - evidujeme počty kontaktů a účast se pohybuje od 40 osob až po několik set v případě velkých celoměstských akcí V našich statistikách evidujeme "kontakty", tedy nemusí se jednat skutečně o různé děti - rodiny s dětmi navštěvují naše akce opakovaně. Na základě našich statistik a zkušeností můžeme konstatovat, že v rámci jednorázových akcí a aktivit mimo pravidelné kroužky navštíví naše Centrum cca 200 dětí MĚSÍČNĚ (kromě letních prázdnin).

6. Popis projektu

(V případě potřeby podrobněji rozepište v příloze žádosti)

Naše organizace hodlá v roce 2018 realizovat své volnočasové aktivity v těchto násl.skupinách:

(1) Kroužky a aktivity pro rodiče s dětmi předškolového a předškolního věku (zejména sportovního, kulturního, hudebního a vzdělávacího charakteru - Krůčky k hudbě, Cvičení Míček, Divadélko NápadDítko, Cvičení rodičů a dětí, Fantazie, Radovánek, ...)

(2) Kroužky pro děti předškolního a školního věku (zejména sportovního, pohybového, relaxačního, kulturního a vzdělávacího charakteru - Taneční rytmika, Taneční příprava Arabesčata, Sportovní kroužek Cvičo, Radovánek, Jóga pro děti, Barvínek, Dneska vařím já, Šikovné ručičky, Hrajeme si s barvičkami, Flétničky, dále miniškolička Uzlíček)

(3) Anglická školička (myšleno jako nepovinné kroužky nabízející hravou formu seznámení s cizím jazykem pro děti, rodiče s dětmi a školáky – vzdělávací volnočasové aktivity - Aj pro nejmenší, Aj hrou, Wattsenglish)

(4) Výtvarná dílna (kreativní kurzy nabízené dle aktuálních termínů)

(5) Volnočasové aktivity pro mládež a dospělé (Jóga, Tai-ji, Břišní tance, Angličtina, Zdravotní cvičení,...)

(6) Aktivity na podporu zdravého životního stylu – zejména pro děti a rodiny s dětmi (Zdravá dílna, Kurzy zdravého vaření a programy pro školáky a předškoláky)

(7) Letní příměstské tábory (družiny pro děti od 6 do 15 let a minidružiny pro děti od 3 do 7 let navazující na celoroční činnost kroužků a kurzů - sportovní, všestranná, rukodělná, kulturně-rukodělná, ekologická, s výukou angličtiny), dále kratší pobytové zaměřené např. na zdravý životní styl.

(8) Další akce doplňující a navazující na dlouhodobé volnočasové kroužky a aktivity Akce pro veřejnost, zejména pro rodiny s dětmi, sport., ekol. a kulturní akce navazující na práci a aktivity v dlouhodobých kroužcích a dalších aktivitách:
- LEDEN – měsíc pohybu a sportování (Sportovní klauniáda, ..); - ÚNOR – měsíc sebepoznání (Týdny pro zdraví); - BŘEZEN – měsíc kultury a tradic (Karneval, Kniha – tvůj kamarád, Vítej jaro, ...); - DUBEN – měsíc pro Zemi a ekologii (Ekodny, ...); - KVĚTEN - Mateřství je dar; - ČERVEN – Táta dneska frčí; - ZÁŘÍ – měsíc vzdělávání (Podzimní slavnosti); - ŘÍJEN – měsíc pro zdraví (Dny zdraví); - LISTOPAD – měsíc her a radovánek (Karneval, Sportovní odpoledne, ...); - PROSINEC – Předvánoční radovánky

<p>7. Výstupy projektu (Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Množství nabídnutých volnočasových kroužků a aktivit pro veřejnost <ul style="list-style-type: none"> - v roce 2018 reálný předpoklad cca 28 kroužků a kurzů pro děti, mládež i veřejnost (bod 1-6) v každém pololetí a cca 24 dalších aktivit navazujících na pravidelné dlouhodobé aktivity v obou pololetích celkem (bod 7-8). • Množství klientů z řad dětí, mládeže i veřejnosti, kteří využijí naši nabídku volnočasových aktivit <ul style="list-style-type: none"> - v roce 2018 reálný předpoklad počtu osob je podobný jako v roce 2017 a 2016 (viz bod 5) • Ohlasy a zájem veřejnosti – písemné (ankety, dotazníky) i ústní. • Počty vydaných propagačních tiskovin, celková propagace a medializace (počet uveřejněných článků atd.). Předpoklad 30 letáků v nákladu celkem 3000 ks, 20 článků, databáze mailových adres cca 1800 kontaktů. V závěrečné fázi bude provedeno zpracování a vyhodnocení realizace našich aktivit,
<p>8. Časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu</p>	<p>Leden až prosinec 2018 (Časový harmonogram bude zajištěn tak, aby byl v souladu s podmínkami uvedenými v zadání projektu.) Doplnění informací k bodu 6: Aktivity v bodě 1-6 jsou celoroční – vyjma letních prázdnin, nabízející pravidelné schůzky 1x týdně, některé i 2-3x týdně, aktivity v bodě 7-8 jsou jednorázové aktivity pro organizované i neorganizované děti a mládež navazující na pravidelné, dlouhodobé kroužky, kurzy a aktivity. Většina kroužků, kurzů a aktivit bude organizována celoročně, v 1. i 2. pol. (od ledna do června a od září do prosince), jen některé z nich se organizují pouze v jednom z nich. Veškeré výše uvedené aktivity v popisu projektu (včetně vzdělávacích) jsou organizovány jako volnoč.aktivity nabízející a umožňující aktivní a smysluplné trávení vol.času zejména dětí a mládeže. Nejedná o školní či jinak povinné akce. Většina aktivit je zajištěna vlastními členy či zaměstnanci organizace (mající potřebné vzdělání či kvalifikaci pro tyto činnosti) a dobrovolníky z řad rodičů, seniorů či studentů; částečně lektorskou činnost vykonávají i externí pracovníci. Mzdové náklady na tyto pracovníky jsou zajišťovány z jiných prostředků nebo jsou vykonávány dobrovolnicky.</p>

9. Organizační a odborné zabezpečení projektu

(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)

Třebíčské centrum bylo úspěšným realizátorem mnoha projektů, z nichž největší vybíráme:
- Projekty na podporu rodiny podpořené MPSV - od roku 2004 každý rok, dotace cca 200 - 300 tis.
- Projekty podpořené Krajem Vysočina - Volný čas - již deset let za sebou
+ projekty podpořené Fondem Vysočiny od roku 2004 - Jednorázové akce, Kultura, Prevence kriminality...
- Projekty na podporu zdravého životního stylu - Nadační fond Albert - projekty od roku 2011
- Projekty podpořené GS Zdravé město Třebíč od roku 2005 každý rok cca 3-5 projektů
- Projekt finančně podpořený z ESF s názvem "Rodina - základ kariéry", doba realizace 1.11.2010-31.8.2013, částka acca 4,7 mil. Kč
- Projekt s názvem ProŽeny (Fond NNO) - realizace 1.4.2015-31.3.2016

Personální zajištění projektu - viz samostatná příloha
Profesionalitu a odbornost personálního zajištění projektu dokládají mnoholeté zkušenosti pracovníků organizace podložené různými školeními a kurzy v dané oblasti, ale rovněž široká síť partnerských organizací a spolupracujících odborníků, která již přesahuje 100 členů.

10. Rozpočet projektu

Celkové náklady na projekt	175 000	Kč	100,00	%
Požadovaná výše dotace	70 000	Kč	40,00	%
<i>- z toho investiční dotace</i>	0	Kč	,00	%
<i>- z toho neinvestiční dotace</i>	70 000	Kč	100,00	%
Spoluúčast žadatele	105 000	Kč	60,00	%
<i>- z toho investiční spoluúčast</i>	0	Kč	,00	%
<i>- z toho neinvestiční spoluúčast</i>	105 000	Kč	100,00	%

11. Stručná charakteristika činnosti žadatele

TŘEBÍČSKÉ CENTRUM z. s. působí již devatenáctým rokem a za tu dobu se stala profesionální organizací, která nabízí celotýdenní a celoroční program a dělí své aktivity na následující: 1) KROUŽKY A AKTIVITY PRO RODIČE S DĚTMI; 2) KROUŽKY PRO DĚTI; 3) AKTIVITY PRO MLÁDEŽ A DOSPĚLÉ (sportovní, kulturní, vzdělávací,...); 4) RUKODĚLNÁ, VÝTVARNÁ A KERAMICKÁ DÍLNA; 5) JEDNORÁZOVÉ AVÍKENDOVÉ AKCE (společenské, volnočasové, sportovní, kulturní, vzdělávací, sociální, ...); 6) PRÁZDNINOVÉ PŘÍMĚSTSKÉ TÁBORY / DRUŽINY A MINIDRUŽINY pro děti od 3 do 15 let; 7) SOCIÁLNĚ-AKTIVIZAČNÍ SLUŽBY pro rodiny s dětmi; 8) PŘEDNÁŠKOVÁ A VZDĚLÁVACÍ ČINNOST + SPECIALIZOVANÉ PORADNY (spolupráce s odborníky a partnerskými organizacemi). 9) Zapojení do ROZVOJE KOMUNITY. Bližší údaje o našich aktivitách na www.trebicskecentrum.cz a fotografie na facebooku.

Plátce DPH

Žadatel je plátcem DPH

Žadatel není plátcem DPH

Pokud jste zaškrtnli ANO, ale nemáte u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nárok na odpočet daně z přidané hodnoty (v plné výši, krácený, v poměrné výši) vyplňte níže uvedené čestné prohlášení:

Žadatel (úplný název) Třebíčské centrum z. s. prohlašuje, že u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty z níže uvedeného důvodu:

12. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel (úplný název) Třebíčské centrum z. s. prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků Kraje.

13. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (nevyplňují obce, svazky obcí a organizace zřizované a zakládané krajem Vysočina)

Žadatel (úplný název) Třebíčské centrum z. s. prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

14. Seznam příloh (Uved'te seznam všech příloh, které k žádosti přikládáte. Přílohy očísľujte)

- 1) Stručný popis naplnění specifických kritérií
- 2) Rozpočet akce - rozpis zdrojů financování a podrobný položkový rozpis nákladů akce
- 3) Doklady o právní subjektivitě žadatele - výpis ze spolkového rejstříku
- 4) Doložení náležitostí dle zákona č. 250/2000 Sb.- identifikace osob zastupující žadatele

Další přílohy:

- 5) Organizační, odborné a personální zajištění projektu + seznam spolupracujících a partnerských organizací

Veškeré informace o aktivitách Třebíčského centra (letáky, shrnutí, fotografie, články z médií - dokazující spolupráci i schopnost podobné akce realizovat) jsou k dispozici na webu a facebooku organizace

V Třebíči dne 8.12.2017

.....
podpis

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn
- jsou přiloženy všechny doklady nutné k posouzení žádosti požadované v rámci Pravidel Rady Kraje Vysočina pro poskytování dotací na pořádání celoročních volnočasových aktivit pro děti a mládež
- v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište ve zvláštní příloze
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené v Pravidlech
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádosti připravena k podání ve třech vyhotoveních
- jsou na obálce uvedeny údaje požadované v Pravidlech

STRUČNÝ POPIS NAPLNĚNÍ SPECIFICKÝCH KRITÉRIÍ

a) dopad akce na děti a mládež (bodové rozpětí 0 - 8)

- *upřednostňovány budou akce zcela zaměřené na děti a mládež různého věku, působící na jejich rozvoj, které budou zahrnovat pravidelné schůzky i jednorázové aktivity pro organizované i neorganizované děti a mládež;*

Třebíčské centrum z. s. věnuje velkou část svých aktivit právě dětem a mládeži a je tomu tak i v tomto projektu. Cílovou skupinu tvoří děti od nejmenšího věku až po studenty. Většina aktivit je určena pro děti a mládež bez rodičů (dětí organizované i neorganizované), část aktivit je určena pro rodiče s dětmi s cílem rozvíjet děti a jejich dovednosti a zároveň posilovat vztahy v rodině. Nabízené aktivity jsou díky mnohaletým zkušenostem organizace i samotných pracovníků a lektorů Centra kvalitní a bohaté a jsou realizovány s cílem aktivního zapojení a rozvoje účastníků a zahrnují jak pravidelné schůzky, tak jednorázové aktivity pro děti a mládež. Okruh našich klientů a návštěvníků pochází nejen z Třebíče, ale i z celého Třebíčského okresu a letní příměstské tábory jsou obsazovány dětmi z různých koutů Kraje Vysočina.

b) časový rozsah akce (bodové rozpětí 0 - 7)

- *prioritou budou akce zaměřené na celoroční činnost zahrnující pravidelné schůzky více než 2krát týdně i jednorázové aktivity;*

Projekt je realizován od ledna do prosince 2018 (tedy 12 měsíců), je v drtivé většině zaměřen na pravidelné aktivity se schůzkami buď 1x týdně nebo i 2-3 x týdně (tedy cca 3-10x měsíčně, kromě letních prázdnin, kdy jsou organizovány letní příměstské tábory - družiny a minidružiny i jiné pobytové akce), které jsou doplňovány jednorázovými aktivitami. Projekt zároveň kontinuálně navazuje na aktivity roku 2007 - 2017, je tedy zajištěno dlouhodobé působení.

c) rozsah a zaměření letní činnosti - letních táborů a soustředění (bodové rozpětí 0 - 2)

- *upřednostňovány budou akce, jejichž součástí je pobytová akce navazující na pravidelnou celoroční činnost*

V době letních prázdnin budou uskutečněny příměstské tábory - během 7 týdnů letních prázdnin bude realizováno celkem 10 týdenních družin a minidružin. Svými tematickými celky plně navazující na celoroční pravidelnou činnost a jsou rozděleny dle prioritních zájmů dětí (sportovní, rukodělná, ekologická, s výukou angličtiny, se zaměřením na zdravý životní styl, atd.) a jsou určeny pro děti od 6 do 15 let a pro děti od 3 do 7 let (bohatý program pro předškolní děti i děti školního věku). Zároveň plánujeme i kratší akce, zaměřené např. na zdravý životní styl apod.

e) výše ostatních plateb za provedenou práci (bodové rozpětí 0 - 1)

- *upřednostňovány budou akce uskutečněné na základě dobrovolnosti*

Lektoři volnočasových kroužků a aktivit vykonávají tuto práci buď zcela zdarma jako dobrovolnickou činnost nebo za symbolickou odměnu. Velkou část lektorů tvoří buď studenti, kteří zde získávají praxi, nebo i rodiče, kteří vedou aktivity spolu se svými dětmi. Třebíčské centrum má i placené zaměstnance, v rozpočtu tohoto projektu však nejsou uvedeny platby za provedenou práci - mzdové prostředky jsou realizovány díky jiným projektům nebo z vlastních zdrojů. V současnosti rovněž zaměstnáváme 4 pracovníce v rámci veřejně prospěšných prací a tato pracovní místa jsou dotována Úřadem práce v Třebíči. Z ostatních položek týkajících se podobných úhrad je počítáno pouze s odbornými službami týkajícími se odborných a poradenských služeb a školení, které má zajistit vysokou kvalitu a úroveň aktivit.

d) propagace akce směrem k široké veřejnosti (bodové rozpětí 0 - 2)

- *upřednostňovány budou akce, které svou činnost propagují směrem k široké veřejnosti.*

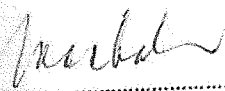
Velmi si uvědomujeme důležitost propagace všech našich aktivit, a to nejen směrem k daným cílovým skupinám, ale celé široké veřejnosti. Během téměř 19tiletého působení jsme vypracovali velmi dobrý, propracovaný systém propagace aktivit i zajištění publicity donátora.

Způsob propagace:

- **Tisk** - Máme velmi dobrou spolupráci nejen s místními novinami, ale i regionálními a celostátními tiskovinami, jejichž zástupce zveme na všechny naše velké akce.
- **Internetová média** - publikované články a pozvánky na akce
- **Rozhlas** - O našich akcích informují rádia Vysočina, Region Rozhlas
- **Internet** - Prostřednictvím našich webových stránek www.trebicskecentrum.cz
- **Facebook** - Aktivní propagace na sociálních sítích, na facebooku jsou zveřejňovány pozvánky na akce i fotografie a reportáže z akcí.
- **Tiskopisy, informační letáky a propagační materiál** - Máme dohodu s partnerskými organizacemi a dalšími subjekty o výlepu a roznosu letáků informujících o činnosti a aktuálních akcích Třebíčského centra z. s. Letáky vydáváme pololetní, měsíční i na každou velkou akci. Letáky jsou vyvěšovány rovněž na místech s velkým pohybem obyvatel, např. obchody, nemocnice, centrum; i ve vývěskách MÚ.
- **Mailová korespondence** - přímé informování klientů naší organizace o aktivitách formou mailových pozvánek na akci. V současné době máme v databázi cca 1800 mailových adres.
- **Propagace na celoměstských akcích** - jako partneři Zdravého města Třebíč se účastníme cca 4-6 celoměstských kampaní s návštěvností několika tisíc osob.
- **Nástěnky v organizaci** - propagace i vůči účastníkům dalších aktivit naší organizace

při propagaci je uváděn fakt, že aktivity jsou finančně podpořeny Krajem Vysočina.

Jméno a podpis statutárního zástupce žadatele:



Bc. Anna Machátová, předsedkyně

Třebíčské centrum z.s.
Fr. Hrubína 753, 674 01
IČ: 670 29 230
Tel.: 604 813 882

Třebíčské centrum z.s.
Fr. Hrubína 753, 674 01 Třebíč
IČ: 670 29 230
Tel.: 604 813 882

V Třebíči dne 8.12.2017

ROZPIS ZDROJŮ FINANCOVÁNÍ A PODROBNÝ POLOŽKOVÝ ROZPIS NÁKLADŮ AKCE

	CELKEM	FIN.PROSTR.	Fond
		TC	Vysočiny
1. Materiálové náklady, z toho:			
<u>a) spotřeba materiálu</u>	60.000,00	36.000,00	24.000,00
Položka „Spotřeba materiálu“ zahrnuje mimo jiné i materiál k rukodělným činnostem, kancelářské, výtvarné a papírenské potřeby, cartridge, hudební pomůcky, doprovody a nástroje, CD, hry, hračky, biopotraviny a potraviny zdravé výživy, čisticí a úklidové prostředky, atd, (materiál a prostředky bezprostředně související s realizací projektu)			
- částky jsou orientační v souladu s našimi předchozími zkušenostmi.			
- Materiál k ruk.čin., výt. a papír.potřeby	25.000,00		
- Hudební pomůcky, doprovody, nástroje, CD, DVD	5.000,00		
- Hry, hračky, pomůcky pro děti	10.000,00		
- Biopotraviny, potraviny zdravé výživy	10.000,00		
- Cartridge, kancelářské potřeby	5.000,00		
- Čisticí a úklidové prostředky	5.000,00		
<u>b) knihy, časopisy, odborné texty, učebnice</u>	25.000,00	15.000,00	10.000,00
Odborná literatura nutná pro zajištění našich aktivit a programu, získávání informací, inspirace, nápadů a námětů, učebnice jazyků zejména pro děti, dětské a cizojazyčné časopisy, leoporela, knížky pro děti do kroužků, knížky a časopisy i jako odměny atd.			
<u>d) propagační a tiskové materiály, odměny pro účastníky</u>	12.000,00	7.200,00	4.800,00
Za propagační materiály a předměty považujeme vše, co obsahuje logo kraje Vysočina a slouží k propagaci projektu, naší organizace a kraje Vysočina (např. balónky, pastelky, brožury, kalendáře, tašky, ...), dále letáky a tiskové materiály; odměny a sladkosti pro děti a účastníky akcí			
<u>e) drobný hmotný majetek</u>	30.000,00	18.000,00	12.000,00
Hodnotnější věci nutné k zajištění projektu, např. CD přehrávač, tablet, ale i větší hračky, sportovní potřeby a vybavení			
2. Služby a ostatní náklady, z toho:			
a) Úhrada služeb odborníků a partnerských organizací	25.000,00	15.000,00	10.000,00
za odborné služby a na fakturu; dále školení zaměstnanců je nutné pro udržení kvalifikace a další vzdělávání potřebné pro kvalitní výkon jejich funkce; ekonomické služby zahrnují oblast vedení účetnictví, poradenství, atd.;			
b) nájemné (prostor a vybavení, např. tělocvičny, atd.)	10.000,00	6.000,00	4.000,00
<u>3. Cestovné a stravné:</u>	13.000,00	7.800,00	5.200,00
VÝDAJE CELKEM	175.000,00	105.000,00	70.000,00

Zdroje financování:

GS ZM Třebíč, GP Zájmové aktivity, vlastní zdroje z ekonomické činnosti, částečně i příspěvky od rodičů, kurzovné, atd.

Třebíčské centrum z.s.
Fr. Hrubína 753, 674 01 Třebíč
IČ: 670 29 230
Tel.: 604 813 882

V Třebíči dne 8.12.2017

Bc. Anna Machátová, předsedkyně