



KRAJSKÝ ÚŘAD KRAJE Vysočina

Název dokumentu:	Smlouva o poskytnutí dotace			
Oprávněn/pověřen k podpisu:	Mgr. Pavel Pacal, náměstek hejtmána			
Schváleno:	zastupitelstv	Datum:	15.5.2018	Č.usnesení: 0447/03/2018/ZK
Dokument uložen u:	em kraje Odd PRŽÚ			
Počet vyhotovení:	2			
Adresát:	Město Velká Bíteš			
Smluvní částka: 1)	26560.00			
Odpovědný odbor: 2)	odbor školství, mládeže a sportu			
Podpis zajistit do:	31.7.2018			

	Pracoviště/pracovník	Datum	Podpis	
Zpracoval:	OŠMS/J. Čermáková	16.5.2018	<i>Čermáková</i>	
Projednáno s:	OŠMS/M. Kastner	16.5.2018	<i>Kastner</i>	
Právní kontrola:	OŠMS/E. Herzánová	16.5.2018	<i>Herzánová</i>	
Předkládá:	OŠMS/J.Čermáková	16.5.2018	<i>Čermáková</i>	
Potvrzení příjmu smlouvy do předběžné evidence 3)	OŠMS/K. Ubr	31.05.2018	<i>Ubr</i>	
Zodpovídá:	Příkazce operace:	OŠMS/M. Kastner	16.5.2018	<i>Kastner</i>
	Správce rozpočtu:	OE/R. Tesařová	16.05.2018	<i>Tesařová</i>

Poznámka:

Subjekt (IČO: 00295647), se kterým je uzavírána smlouva NENÍ nespolehlivým plátcem dle § 109 od. 3 zákona o DPH; (ověření provedl: cermakova.jana, datum ověření: 16.05.2018 07:57:18):

„BÍTEŠSKÝ DĚTSKÝ DEN“,  
GP Jednorázové akce 2018 (ID FV02432.0024)

Rozpočtová skladba:

Částka s DPH: 26560, Datum Od: , Datum do: , Perioda: , ODP: 003429, ORJ: 0000001396, ORG: 0000000005172 POL: 5321 UZ:

1) Použije se, pokud se jedná o písemnost typu smlouvy, jejímž předmětem je peněžité plnění. Pokud je v košilce více smluv, uvede se částka souhrnná. Pokud se jedná o smlouvu, příp. smlouvy, u níž je peněžité plnění stanoveno částkou za čerpanou jednotku (např. hodinovou sazbu), uvede se částka maximálního rozsahu tohoto plnění. V případě smluv na dobu neurčitou uveďte částku jedné platby.

2) Odpovědným odborem se rozumí odbor, příp. sekce nebo samostatné oddělení, které za písemnost, její vyřízení a správu záležitosti (správu smluvního vztahu) odpovídá.

3) Potvrzuje vždy vedoucí odpovědného odboru (nenahrazuje právní kontrolu).



4798/18

# FOND VYSOČINY

## SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(FV02432.0024)

### Čl. 1

#### Smluvní strany

#### Kraj Vysočina

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava  
IČO: 70890749  
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje  
k podpisu smlouvy pověřen: Mgr. Pavel Pacal, náměstek hejtmana (dále jen "Kraj")  
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava  
číslo účtu: 4050005211/6800

a

#### Město Velká Bíteš

se sídlem: Masarykovo náměstí 87, 595 01 Velká Bíteš  
IČO: 00295647  
zastoupen: Ing. Milanem Vlčkem, starostou města (dále jen "Příjemce")  
bankovní spojení: Komerční banka, a.s.  
číslo účtu: 9005-1822751/0100

### Čl. 2

#### Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „BÍTEŠSKÝ DĚTSKÝ DEN“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

### Čl. 3

#### Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

#### Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

#### Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 26 560 Kč (slovy: dvacet šest tisíc pět set šedesát korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
  - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
  - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

<b>Celkové náklady akce</b>	<b>66 400 Kč</b>
Výše dotace v Kč	26 560 Kč
Výše dotace v %	40 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v %	60 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v Kč	39 840 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

#### Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 120 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy

dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena v souladu s Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

#### Čl. 7

##### Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 30. 6. 2019. Konkrétní aktivita popsaná v Příloze č. 1 smlouvy musí proběhnout nejdříve 1. 7. 2018 a nejpozději 30. 6. 2019.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
  - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
  - b) dotace a finanční dary,
  - c) platy zaměstnanců v pracovním poměru, náklady na sociální zabezpečení a zdravotní pojištění Příjemce za zaměstnance,
  - d) náklady na nákup věcí osobní potřeby,
  - e) úhrada úvěrů a půjček,
  - f) penále, pokuty a úroky z prodlení, náhrady škod a manka, náklady na právní spory,
  - g) zálohové platby neuhrazené a nevyúčtované v době realizace akce,
  - h) běžné provozní náklady (např. platby za internet a telefonní služby, nákup vody, paliv a energie, bankovní poplatky, .....),
  - i) lékařské poplatky,
  - j) alkohol, tabákové výrobky a jiné návykové látky,
  - k) zábavní pyrotechnika,
  - l) pojištění majetku a podnikatelských rizik,
  - m) školení, poradenské a právní služby,
  - n) náklady spojené s tvorbou projektu, projektové dokumentace a studie zadané jiným subjektům,
  - o) opravy a udržování,
  - p) náklady na pořízení drobného hmotného dlouhodobého majetku, dlouhodobého hmotného majetku, dlouhodobého nehmotného majetku, odpisy, náklady na prodaný majetek a prodané zboží, rezervy a opravné položky,
  - q) odměny účastníkům soutěží v rámci akce ve formě peněžitého plnění (prize money).
- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
  - a) nákup materiálu,
  - b) nákup služeb,
  - c) propagace,
  - d) dopravní náklady a cestovné,
  - e) ubytování a stravování,
  - f) občerstvení,
  - g) nájemné,
  - h) ostatní osobní výdaje (odměny sjednané na základě dohody o provedení práce nebo dohody o pracovní činnosti),

- i) odměny (věcné ceny) pro soutěžící,
  - j) poplatky Ochrannému svazu autorskému a INTERGRAMU, nezávislé společnosti výkonných umělců a výrobců zvukových a zvukově-obrazových záznamů, z. s.,
  - k) odměny pro rozhodčí.
- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.
- 7) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

## Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a **zajistit řádné a oddělené sledování** dotací poskytnutých na akci a **celkových nákladů na akci** (např. analytickým účtem, účetním znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby skutečně příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k akci** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV02432.0024**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. (V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 30. 6. 2019). Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,

- f) doručit Kraji do 31. 7. 2019 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na [www.fondvysociny.cz](http://www.fondvysociny.cz), která bude obsahovat:
- stručný popis zrealizované akce,
  - fotodokumentace zrealizované akce,
  - informace o realizované publicitě a její doložení,
  - finanční vyúčtování akce,
  - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
  - kopie záznamů prokazující zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů akce dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetních knih, apod.
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
- tuto smlouvu,
  - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, paragony, účtenky výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
  - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) k přeměně nebo zrušení Příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

#### **Čl. 9 Kontrola**

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. j) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

#### **Čl. 10 Publicita**

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na [www.kr-vysocina.cz/publicita](http://www.kr-vysocina.cz/publicita).
- 3) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.

- 4) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu trvání projektu ode dne podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran:
- a) logo Kraje umístěné na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s akcí,
  - b) verbální prezentace Kraje v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce,
  - c) oficiální pozvání zástupců Kraje, volný vstup do VIP prostor pro zástupce Kraje, zajištění úvodního slova (zdravice) pro zástupce Kraje,
  - d) viditelné a prominentní vyvěšení loga Kraje v místech konání akce v počtu min. 1 ks plachet o rozměru 1 x 3 m (reklamní plachty si Příjemce vyzvedne u Kraje),
  - e) v případě videoprojekce odvysílání video spotu Kraje na celoplošné obrazovce (video spot si Příjemce vyzvedne u Kraje),
  - f) prezentace Kraje moderátorem akce,
  - g) v případě, že je akce prezentována na sociální síti Facebook, propagace Kraje Vysočina na stránce (profilu) formou umístění aktivního odkazu nebo adresy [www.facebook.com/vysocinakraj](http://www.facebook.com/vysocinakraj),
  - h) umístění aktivního odkazu [www.kr-vysocina.cz](http://www.kr-vysocina.cz) na internetových stránkách souvisejících s konáním akce.
- 5) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

#### **Čl. 11 Udržitelnost akce**

U akce se nevyžaduje udržitelnost.

#### **Čl. 12 Důsledky porušení povinností Příjemce**

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

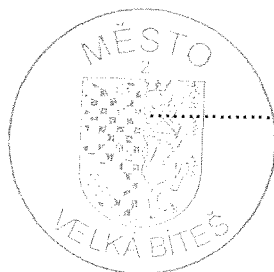
#### **Čl. 13 Závěrečná ujednání**

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.
- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Bc. Jana Čermáková, tel. 564 602 939, email: [cermakova.i@kr-vysocina.cz](mailto:cermakova.i@kr-vysocina.cz) a Mgr. Marie Kacetlová, tel. 564 602 942, email:

kacetlova.m@kr-vysocina.cz.

- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je:  
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace.
- 10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodlo Zastupitelstvo Kraje Vysočina dne 15. 5. 2018 usnesením č. 0447/03/2018/ZK.

V Velké Bítově dne 29.5.2018



*Ing. Milan Vlček*  
starosta města

V Jihlavě dne 07.06.2018

*Mgr. Pavel Pacal*  
náměstek hejtmána

**Kraj Vysočina**  
Žižkova 57, 587 33 Jihlava

41



## ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

<b>Evidenční číslo</b> (žadatel nevyplňuje)	24
<b>Kód elektronické žádosti</b> (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)	FV02432-17_03_18-26
<b>Název grantového programu</b>	Jednorázové akce 2018
<b>Název projektu</b>	BÍTEŠSKÝ DĚTSKÝ DEN
<b>Podprogram</b>	A: Jednorázové akce zaměřené na volnočasové a sportovní aktivity pro děti a mládež
<b>Identifikační údaje žadatele</b>	Přesný název: Město Velká Bíteš
	Právní forma: Obecní úřad
	Ulice: Masarykovo náměstí 87
	Obec: Velká Bíteš
	PSC: 59501
	Pošta: Velká Bíteš
	IČO/RČ: 00295647
	Název banky: KOMERČNÍ BANKA A.S.
	Číslo účtu: 9005-1822751/0100
<b>Statutární zástupce žadatele</b>	Titul: Ing.
	Jméno: Milan
	Příjmení: Vlček
	Funkce: starosta
<b>Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)</b>	Titul:
	Jméno: Jana
	Příjmení: Mézesová
	Funkce: ekonom
	Email: Jana.Mezesova@bitessko.com
	Tel.: 566789311

<b>Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)</b>	Přesný název:
	IČO:
	Název banky:
	Číslo účtu:
<b>1. Lokalizace projektu</b> <i>Uvedte v jaké obci bude projekt realizován (název obce včetně okresu); v případě, že bude realizace projektu probíhat na území více obcí, tak je vypište nebo v případě dopadu na větší území uveďte vyšší administrativní jednotku (např. obvod ORP, okres, celý kraj)</i>	Město Velká Bíteš; okr. Žďár nad Sázavou
<b>2. Odůvodnění projektu a jeho cíle</b> <i>Popište co vás k podání žádosti vede; jaká je výchozí situace, jaký problém chcete vyřešit; co tím chcete dosáhnout, jaké jsou cíle projektu - co chcete zlepšit, zkvalitnit...</i>	V současnosti naše organizace zajišťuje průměrně dvě akce (relativně specifického charakteru) ročně, které jsou určeny pro cílovou skupinu dětí a mladší mládeže (4 – 15 let), což je nejen nedostačující počet, ale zároveň se nerozšiřuje cílová skupina účastníků o starší mládež.
<b>3. Popis projektu</b> <i>Popište co konkrétně bude obsahem projektu; co chcete pořizovat, budovat, vylepšovat, organizovat atp.; v jakém množství a rozsahu - uveďte základní parametry projektu (kolik, čeho)</i>	BÍTEŠKÝ DĚTSKÝ DEN se bude konat na přilehlých prostranstvích a parku u kulturního domu ve Velké Bíteši (v případě nepříznivého počasí uvnitř kulturního domu) a sportovní haly TJ Spartak Velká Bíteš. Akce je plánována cca od 8:00 hodin do 17:00 hodin. Bližší program bude upřesněn na základě možností generálních partnerů, kterými budou především složky IZS (HZS, PCR, ZZS, SDH, Armáda ČR), které předvedou svoji techniku, ukázka zásahu, výcviku záchranářského psa apod. Dále budou připraveny soutěže od organizace BESIP (vědomostní soutěže o bezpečnosti silničního provozu, dovednostní soutěže v jízdě na kole apod.) nebo pro školní mládež simulátor dopravní nehody. Další spolupráce je navázána např. s ministerstvem obrany nebo klubem vojenské historie. Jako další účinkující a organizátoři budou zapojeni studenti místní SOŠ Jana Tiryse a členové TJ Spartak Velká Bíteš, kteří připraví sportovní soutěže. Dále bude připraven pro děti skákací hrad, trampolína atd. V programu dále vystoupí studenti oborů Základní umělecké školy nebo členové zájmových spolků a sdružení. Na základě shora uvedeného jsou dodrženy základní principy rozvoje občanské společnosti.

<p><b>4. Cílové skupiny projektu</b>  <i>Popište komu realizace projektu pomůže; jaký to bude mít pro ně konkrétní přínos, jak to zlepší jejich podmínky atp.</i></p>	<p>1/ Děti předškolního věku – poznávání nového, zdravá soutěživost, sebeprosazení.  2/ Školní mládež – využití znalostí vyplývající ze školního učiva ve vědomostních, poznávacích nebo sportovních soutěžích.  3/ Studenti (studenti místní SOŠ Jana Tiraye) – částečná aplikace odborné výuky do praxe a získávání znalostí v oblasti práce s dětmi.  4/ Rodiče (doprovod) – mohou naleznout inspiraci v některých soutěžích či hrách.</p>				
<p><b>5. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu</b>  <i>Popište zahájení a ukončení základních realizačních fází projektu (např. výběr dodavatele, přípravné práce, vlastní realizace apod.); v případě organizace kulturní/sportovní akce uveďte přesný termín jejího konání; pokud nejsou známy přesná data, tak uveďte kalendářní měsíc</i></p>	<p>Květen 2019</p>				
<p><b>6. Organizační a odborné zabezpečení projektu</b>  <i>Popište vaše zkušenosti s realizací podobných akcí; jaké máte zkušenosti s realizací projektů (podávání žádostí); kdo bude projekt realizovat (přímo žadatel nebo prostřednictvím odborné firmy); jaké organizační kroky budete muset podniknout, aby projekt byl zrealizován; jaké povolení musíte vyřídít pro zdárný průběh projektu</i></p>	<p>Město Velká Bíteš se svojí servisní organizací v oblasti kultury a pořádání společenských akcí Klubem kultury, disponuje kulturním domem s kapacitou 450 osob, ale i rekreačním objektem v nedalekém lesoparku. Nad touto akcí Klub kultury samozřejmě převezme kompletní pořadatelskou a organizační záštitu od personálních, finančních, propagačních a dalšími povinnostmi a aktivitami s touto akcí spojené. Tato organizace každým rokem pořádá největší městskou slavnost "Tradiční Bítešské hody" vč. folklórního festivalu "Setkání na Podhorácku" a to pro širokou veřejnost (návštěvnost cca 10 tis. lidí za víkend). Dále jsou to samozřejmě divadelní představení, výstavy, koncerty, Městský ples, Bítešská pouť apod.</p>				
<p><b>7. Rozpočet projektu</b>  <i>(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.  částky uvádějte v celých Kč</i></p>	<p><b>Celkové náklady na projekt</b></p>	<p>66 400</p>	<p>Kč</p>	<p>100,00</p>	<p>%</p>
	<p><b>Požadovaná výše dotace</b></p>	<p>26 560</p>	<p>Kč</p>	<p>40,00</p>	<p>%</p>
	<p>- z toho investiční dotace</p>	<p>0</p>	<p>Kč</p>	<p>,00</p>	<p>%</p>
	<p>- z toho neinvestiční dotace</p>	<p>26 560</p>	<p>Kč</p>	<p>100,00</p>	<p>%</p>
	<p><b>Spoluúčast žadatele</b></p>	<p>39 840</p>	<p>Kč</p>	<p>60,00</p>	<p>%</p>
	<p>- z toho investiční spoluúčast</p>	<p>0</p>	<p>Kč</p>	<p>,00</p>	<p>%</p>
	<p>- z toho neinvestiční spoluúčast</p>	<p>39 840</p>	<p>Kč</p>	<p>100,00</p>	<p>%</p>
<p><b>8. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)</b></p>					

žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	<input checked="" type="checkbox"/>
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	<input type="checkbox"/>
žadatel není plátcem DPH	<input type="checkbox"/>

**9. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu**

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

**10. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)**

Žadatel prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

**11. Prohlášení žadatele o účetním období (nevypĺňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)**

**12. Seznam dokladů (Uved'te seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.)**

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od 01.01. do 31.12..

Priloha 1 - Popis naplnení specifických kriterií žadatele; Priloha 2\_1 - ARES RZP - elektronicky vypis; Priloha 2\_2 - ARES DPH - elektronicky vypis; Priloha 3 - Doklad identifikace 250\_2000\_Sb - Velká Bíteš; Priloha 4 - Polozkový rozpis nakladu



*[Handwritten signature]*

Razítko a podpis statutárního zástupce žadatele

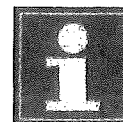
V Velká Bíteš

dne 16.03.2018

**Poznámka pro žadatele :**

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn včetně kódu elektronické žádosti.
- jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
- v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu



**JEDNORÁZOVÉ AKCE 2018**  
**Grantový program na podporu**  
**jednorázových volnočasových a sportovních aktivit**

**Povinná příloha č. 1**  
**Popis naplnění specifických kritérií**  
**„BÍTEŠSKÝ DĚTSKÝ DEN“**

**a) Aktivní zapojení účastníků**

Jelikož se jedná o akci vycházející z teorie „poznávat – učit se – vyzkoušet“, která bude doplněna o adekvátní sportovní aktivity. Scénář programu akce bude vypracován na principu aktivního přístupu účastníků na obou stranách (účinkující / účastník).

**b) Užitečnost a potřebnost projektu**

Naše organizace nepořádá akce, vyjma několika specifických akcí (jedná se především o folklórní počiny), při které by se aktivně účastnily děti předškolního věku, školní mládež vč. rodičů. Proto považujeme tuto akci neformálního charakteru se zábavně – naučným programem vč. sportovní náplně za potřebnou a zároveň poptávanou, jak v našem městě, tak nám blízkému okolí. Akce tohoto formátu má již několikaletou tradici, přičemž se každoročně snažíme zvyšovat její standardy a atraktivnost.

**c) Prvek dobrovolnosti a rozvoje občanské společnosti**

Akce, podobného charakteru, které naše organizace, jakožto servisní organizace města v oblasti kultury a společenského dění ve městě pořádá, jsou standardní náplní naší pracovní činnosti, a tudíž zaměstnancům nepřísluší finanční ohodnocení nad tento rámec. Další zúčastnění (účinkující) přispějí k této akci v rámci svých aktivit v dané oblasti činnosti spolků, kroužků aj. Za posledních několik let jsme zaznamenali nárůst aktivního zájmu jak ze strany partnerů (dobrovolníků), tak i ze strany návštěvníků (občanské společnosti). V loňském roce jsme evidovali návštěvnost cca 500 dětí bez rodičů.

**d) Otevřenost akce**

Akce je otevřena široké veřejnosti a to zcela zdarma.

Velká Bíteš, 26. února 2018

Vypracoval:

Informační centrum a Klub kultury  
Města Velké Bíteše, příspěvková organizace  
Masarykovo náměstí 5, 595 01 Velká Bíteš  
IČ: 433 81 154 DIČ: CZ43381154  
tel.: 566 789 311 www.bitessko.com

**Jana Mézesová, ekonom**

Informační centrum a Klub kultury Města Velké Bíteše, příspěvková organizace





**JEDNORÁZOVÉ AKCE 2018**  
**Grantový program na podporu**  
**jednorázových volnočasových a sportovních aktivit**

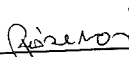
**Povinná příloha č. 4**  
**Podrobný položkový rozpis nákladů akce**  
**„BÍTEŠSKÝ DĚTSKÝ DEN“**

<b>Popis nákladu:</b>	<b>Celkem: (vč. DPH)</b>
1. Honoráře a odměny účinkujících (DoPČ)	12.000,- Kč
2. Honoráře a odměny účinkujících (fakturace)	15.000,- Kč
3. Ostatní dohody konané mimo pracovní poměr (DoPČ)	2.000,- Kč
4. Dopravní náklady žadatele, zaměstnanců (členů) žadatele nad rámec	1.600,- Kč
5. Ubytování a strava žadatele, zaměstnanců (členů) žadatele nad rámec	1.600,- Kč
6. Dopravní náklady mimo bodu č. 4	6.000,- Kč
7. Ubytování a strava mimo bodu č. 5	8.000,- Kč
8. Propagace (plakáty; pozvánky; inzerce; služby reklamních agentur atd.)	5.000,- Kč
9. Provozní náklady (slžb. kameramana a fotografa; slžb. bezpečnostní agentury; pronájem přechodného dopravního značení atd.)	8.000,- Kč
10. Spotřební materiál (papír; čisticí prostředky; spojovací materiál apod.)	3.000,- Kč
11. Povinné poplatky – OSA; Intergram; Dilia	1.400,- Kč
12. Poštovné a balné – POŠTA s.p.; PPL; DPD; FEDEX; UPS apod.	1.000,- Kč
13. Ostatní provozní režie a náklady – rekvizity na pódium a sál dle programu apod.	1.800,- Kč
<b>VÝDAJE CELKEM</b>	<b>66.400,- Kč</b>

Ceny jsou uvedeny vč. příslušné sazby DPH.

Velká Bíteš, 26. února 2018

Vypracoval:

  
**Jana Mézesová, ekonom**

Informační centrum a Klub kultury Města Velké Bíteše, příspěvková organizace

Informační centrum a Klub kultury  
Města Velké Bíteše, příspěvková organizace  
Masarykovo náměstí 5, 595 01 Velká Bíteš  
IČ: 433 81 154 DIČ: CZ43381154  
tel.: 566 789 311 www.bitessko.com



Tel: +420 566 789 311, e-mail: [info@bitessko.com](mailto:info@bitessko.com), web: [www.bitessko.com](http://www.bitessko.com)  
Masarykovo náměstí 5, Velká Bíteš, PSČ 59501, Kraj Vysočina, Česká republika  
IČ: 433 81 154, DIČ: CZ43381154, bankovní spojení: MONETA Money Bank, a. s., č. ú.: 202632903/0600