



6885/18

KRAJSKÝ ÚŘAD KRAJE Vysočina

Název dokumentu:	GP Prevence kriminality 2018, 0007, OP Žďár n. S.			
Oprávněn/pověřen k podpisu:	Mgr. Pavel Pacal, náměstek hejtmana Kraje Vysočina			
Schváleno:	RK	Datum:	14.8.2018	Č.usnesení: 1435/22/2018/RK
Dokument uložen u:	Oddělení právní a krajského živnostenského úřadu			
Počet vyhotovení:	2			
Adresát:	Občanská poradna Žďár nad Sázavou, z. s.			
Smluvní částka: 1)	150000.00			
Odpovědný odbor: 2)	odbor sekretariátu hejtmana			
Podpis zajistit do:				

	Pracoviště/pracovník	Datum	Podpis
Zpracoval:	Mgr. Andrea Pohanová	27. 08. 2018	<i>Pohanova</i>
Projednáno s:			
Právní kontrola:	Mgr. Markéta Morkusová	27. 08. 2018	<i>Morkusova</i>
Předkládá:	Mgr. Andrea Pohanová	27. 08. 2018	<i>Pohanova</i>
Potvrzení příjmu smlouvy do předběžné evidence 3)	Ing. Ivana Šteklová	27. 08. 2018	<i>Steklova</i>
Zodpovídá:	Příkazce operace:	Ing. Ivana Šteklová	27. 08. 2018
	Správce rozpočtu:	Bc. Renáta Tesařová	27. 08. 2018

Poznámka:

Subjekt (IČO: 69720649), se kterým je uzavírána smlouva NEBYL NALEZEN v databázi nespolehlivých plátců MFČR; (ověření provedl: pohanova, datum ověření: 24.08.2018 11:06:46):

GP Prevence kriminality 2018, 0007, OP Žďár n. S.

Rozpočtová skladba:

Částka s DPH: 150000.00, Datum Od: 3.9.2018, Datum do: 30.11.2019, Perioda: jednorázově, ODP: 004349, ORJ: 0000001410, ORG: POL: 5222 UZ:

1) Použije se, pokud se jedná o písemnost typu smlouvy, jejímž předmětem je peněžitě plnění. Pokud je v košilce více smluv, uvede se částka souhrnná. Pokud se jedná o smlouvu, příp. smlouvy, u níž je peněžitě plnění stanoveno částkou za čerpanou jednotku (např. hodinovou sazbu), uvede se částka maximálního rozsahu tohoto plnění. V případě smluv na dobu neurčitou uveďte částku jedné platby.

2) Odpovědným odborem se rozumí odbor, příp. sekce nebo samostatné oddělení, které za písemnost, její vyřízení a správu záležitosti (správu smluvního vztahu) odpovídá.

3) Potvrzuje vždy vedoucí odpovědného odboru (nenahrazuje právní kontrolu).



6885/18

FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

FV02535.0007

Čl. 1 Smluvní strany

Kraj Vysočina,
se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmánem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Mgr. Pavel Pacal, náměstek hejtmána
(dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800
variabilní symbol: 0007253518

a

Občanská poradna Žďár nad Sázavou, z. s.
se sídlem: Dolní 165/1, 591 01 Žďár nad Sázavou
IČO: 69720649
zastoupen: JUDr. Dagmar Čížkovou, předsedkyní výboru
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: Fio banka, a. s.
číslo účtu: 2500342145/2010

Čl. 2 Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „**Pomoc osobám v oblasti zadlužení, předcházení trestné činnosti, a obětem trestných činů**“ blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3 Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4
Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5
Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 150 000 Kč (slovy: sto-padesát-tisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

Celkové náklady akce	320 000 Kč
Výše dotace v Kč	150 000 Kč
Výše dotace v %	46,88 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v %	53,13 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v Kč	170 000 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 60 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena v souladu s Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7 Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 30. 11. 2019.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
 - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
 - b) dotace a dary,
 - c) náklady na nákup věcí osobní potřeby,
 - d) úhrada úvěrů a půjček,
 - e) penále, pokuty, náhrady škod a manka, náklady na právní spory,
 - f) náklady na pohoštění,
 - g) náklady na publicitu,
 - h) alkohol a tabákové výrobky.
- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
 - a) drobný hmotný dlouhodobý majetek;
 - b) ostatní osobní náklady (DPP, DPČ) u sociálních, pedagogických, nepedagogických pracovníků a obdobných profesí ve výši max. 250 Kč/hodinu vykonané práce a u psychologů, psychoterapeutů, odborných lektorů, supervizorů a odborných vysoce specializovaných činností ve výši max. 500 Kč/ hodinu vykonané práce a s tím související povinné pojistné na sociální zabezpečení, veřejné zdravotní pojištění a povinné pojistné úrazové pojištění;
 - c) nákup vody, paliv a energie související s realizací projektu;
 - d) služby telekomunikací a radiokomunikací (telefon, internet);
 - e) cestovné (pouze tuzemské);
 - f) nákup materiálu (propagační materiály zaměřené na prevenci kriminality apod.);
 - g) příspěvek na náklady na tuzemské pobytové akce a výlety pro tzv. rizikovou skupinu dětí a mládeže – max. 400 Kč/1 osoba/1 den - ubytování, stravování, doprava, zajištění vzdělávacího programu, vstupné;
 - h) věcné ceny do soutěží v hodnotě do 500 Kč na 1 cenu určenou pro 1 osobu.
- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

- 7) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a **zajistit řádné a oddělené sledování** dotací poskytnutých na akci a **celkových nákladů na akci** (např. analytickým účtem, účetním znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k akci** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočina ID FV02535.0007**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. (V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 30. 11. 2019). Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji do 30. 11. 2019 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na www.kr-vysocina.cz, která bude obsahovat:
 - stručný popis zrealizované akce,
 - fotodokumentace zrealizované akce,
 - informace o realizované publicitě a její doložení,
 - finanční vyúčtování akce,
 - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
 - kopie záznamů prokazující zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů akce dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetních knih, apod.“
 - umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,

- g) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
- tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, paragony, účtenky, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- h) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- i) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- j) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. j) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
- 3) V případě, že účelem poskytnutí dotace je podpora investiční akce, bude na ní nebo v její bezprostřední blízkosti umístěna tabulka se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita a to po dobu nejméně 12 měsíců ode dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.

- 5) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu 12 měsíců ode dne podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran:
- a) logo Kraje umístěné na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s akcí,
 - b) verbální prezentace Kraje v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce,
 - c) oficiální pozvání zástupců Kraje, volný vstup do VIP prostor pro zástupce Kraje, případné zajištění úvodního slova (zdravice) pro zástupce Kraje,
 - d) viditelné a prominentní vyvěšení loga Kraje v místech konání akce v počtu min. 1 ks plachet o rozměru 1 x 3 m nebo rullupu (reklamní plachty si Příjemce vyzvedne u Kraje – Martina Říhová, tel. 564 602 142),
 - e) distribuce tiskových materiálů Kraje, které dodá Kraj, mezi hosty akce,
 - f) prezentace Kraje moderátorem nebo pořadatelem akce
 - g) umístění aktivního odkazu „Podpořil Kraj Vysočina“ na internetových stránkách souvisejících s konáním akce,
- 6) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů. Příjemce je tímto oprávněn logo Kraje v souladu s touto smlouvou použít.

Čl. 11

Udržitelnost akce

U akce se nevyžaduje udržitelnost.

Čl. 12

Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13

Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.
- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Mgr. Andrea Pohanová, tel: 564 602 164, email: pohanova.a@kr-vysocina.cz.

- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 8. 7. 2018
- 10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 14. 8. 2018 usnesením č. 1435/22/2018/RK

V Žďáru nad Sázavou dne 21. 8. 2018

JUDr. Dagmar Čížková
předsedkyně výboru

V Jihlavě dne 28. 08. 2018

Mgr. Pavel Pacal
náměstek hejtmána

Cbčanská poradna Žďár nad Sázavou, z.s.
Dolní 165/1
591 01 Žďár nad Sázavou
IČ: 69720649


Kraj Vysočina
Žižkova 57, 587 33 Jihlava

52

Kraj VYSOČINA

FOND VYSOČINY

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	FV02535.0004
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)	FV02535-08_07_18-7
Název grantového programu	Grantový program - Prevence kriminality 2018
Název projektu	Pomoc osobám v oblasti zadlužení, předcházení trestné činnosti, a obětem trestných činů
Identifikační údaje žadatele	Přesný název: Občanská poradna Žďár nad Sázavou, z. s.
	Právní forma: spolek
	Ulice: Dolní 165/1
	Obec: Žďár nad Sázavou
	PSČ: 59101
	Pošta: Žďár nad Sázavou
	IČO/RČ: 69720649
	Název banky: Fio banka, a. s.
Statutární zástupce žadatele	Číslo účtu: 2500342145/2010
	Titul: JUDr.
	Jméno: Dagmar
	Příjmení: Čížková
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Funkce: předsedkyně výboru
	Titul: JUDr.
	Jméno: Dagmar
	Příjmení: Čížková
	Funkce: předsedkyně výboru
	Email: porzdar@seznam.cz
Tel.: 728518290	

Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:
	IČO:
	Název banky:
	Číslo účtu:
1. Lokalizace projektu <i>Uvedte v jaké obci bude projekt realizován (název obce včetně okresu); v případě, že bude realizace projektu probíhat na území více obcí, tak je vypište nebo v případě dopadu na větší území uveďte vyšší administrativní jednotku (např. obvod ORP, okres, celý kraj)</i>	Žďár nad Sázavou
2. Odůvodnění projektu a jeho cíle <i>Popište co vás k podání žádosti vede; jaká je výchozí situace, jaký problém chcete vyřešit; co tím chcete dosáhnout, jaké jsou cíle projektu - co chcete zlepšit, zkvalitnit...</i>	<p>Občanská poradna Žďár n. S. poskytuje poradenství od r. 1999, zná problémy občanů v mnoha životních situacích a chce je pomáhat řešit i do budoucna - v oblasti zadlužení, exekucí, soudních řízení, insolvenčních řízení, vztahů rodinných, pracovněprávních, majetkových, náhrady škody v trestním a občanskoprávním řízení, při návratu z výkonu trestu, obětem trestných činů, aj., s finančním příspěvkem Fondu Vysočiny.</p> <p>Cílem projektu je předcházet sociálně patologickým jevům, řešit zadlužení osob, zvyšovat finanční gramotnost, pomáhat obětem trestných činů a těm, kteří jsou ohroženi trestnou činností, komplexně pomáhat řešit nepříznivé situace občanů včetně těch ze sociálně vyloučené lokality ve spolupráci se samosprávou, dalšími státními orgány a NNO v regionu.</p>
3. Popis projektu <i>Popište co konkrétně bude obsahem projektu; co chcete pořizovat, budovat, vylepšovat, organizovat atp.; v jakém množství a rozsahu - uveďte základní parametry projektu (kolik, čeho)</i>	<p>Občanská poradna Žďár n. S. poskytuje odborné sociální poradenství občanům v nepříznivé sociální situaci dle zákona o sociálních službách. Konzultace s občany jsou formou osobní návštěvy v poradně a telefonické. S klientem je komplexně projednána jeho situace, čeho chce klient dosáhnout, poradce pomáhá najít varianty řešení situace a seznamuje jej s jejími důsledky. K tomu využívá právní předpisy, příp. odkazuje na příslušné služby, pomáhá sepsat listiny. Služby poradny jsou bezplatné, diskrétní, nestranné. Dle statistik z minulých let se předpokládá, že v rámci projektu bude poskytnuto 350 konzultací v oblasti zadlužení občanů, 50 konzultací obětem trestných činů, 200 konzultací v oblasti pracovněprávní, zaměstnanosti, rodinné, občanskoprávní, trestní, a sociálních dávek za účelem předcházení sociálně patologických jevů.</p>

<p>4. Cílové skupiny projektu <i>Popište komu realizace projektu pomůže; jaký to bude mít pro ně konkrétní přínos, jak to zlepšit jejich podmínky atp.</i></p>	<p>Cílové skupiny: osoby ze znevýhodněných skupin, sociálně potřební, žijící na hranici životního minima, se zdravotním postižením, senioři, nezaměstnaní, osamělí rodiče, rodiny s dětmi, pachatelé přestupků a trestných činů, osoby po návratu z výkonu trestu odnětí svobody, oběti domácího násilí, oběti trestné činnosti, osoby ohrožené závislostí nebo závislé na návykových látkách, osoby žijící v sociálně vyloučených komunitách, osoby s nízkým právním vědomím. Přínosem bude pomoc poradny při řešení problémů osob v jejich životních situacích a při vytváření podmínek pro začlenění těchto osob do společenského a veřejného života.</p>
<p>5. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu <i>Popište zahájení a ukončení základních realizačních fází projektu (např. výběr dodavatele, přípravné práce, vlastní realizace apod.); v případě organizace kulturní/sportovní akce uveďte přesný termín jejího konání; pokud nejsou známy přesná data, tak uveďte kalendářní měsíc</i></p>	<p>Začátek realizace projektu od podpisu smlouvy o poskytnutí dotace do 30.11.2019.</p>
<p>6. Organizační a odborné zabezpečení projektu <i>Popište vaše zkušenosti s realizací podobných akcí; jaké máte zkušenosti s realizací projektů (podávání žádostí); kdo bude projekt realizovat (přímo žadatel nebo prostřednictvím odborné firmy); jaké organizační kroky budete muset podniknout, aby projekt byl zrealizován; jaké povolení musíte vyřídít pro zdárný průběh projektu</i></p>	<p>Občanská poradna Žďár n. S. realizuje projekty bezplatného poradenství pro občany v nepříznivé sociální situaci již 19. rokem. Vedoucí poradny a zároveň poradkyně s VŠ právnickým vzděláním má zkušenosti v poradenství po celou dobu existence poradny. Druhá poradkyně má VŠ vzdělání ve studijním programu bezpečnostně právní činnost ve veřejné správě. Občanskou poradnu každoročně kontaktuje přes tisíc klientů, kteří potřebují pomoc při řešení nepříznivých situací ve výše uvedených oblastech společenského života.</p>

7. Rozpočet projektu <i>(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.</i> částky uvádějte v celých Kč	Celkové náklady na projekt	320 000	Kč	100,00	%
	Požadovaná výše dotace	150 000	Kč	46,88	%
	- z toho investiční dotace	0	Kč	,00	%
	- z toho neinvestiční dotace	150 000	Kč	100,00	%
	Spoluúčast žadatele	170 000	Kč	53,13	%
	- z toho investiční spoluúčast	0	Kč	,00	%
	- z toho neinvestiční spoluúčast	170 000	Kč	100,00	%

8. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)	
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	<input type="checkbox"/>
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	<input type="checkbox"/>
žadatel není plátcem DPH	<input checked="" type="checkbox"/>

9. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

10. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřízených a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

11. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od do .

12. Seznam dokladů (Uvedte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.)

1) Popis naplnění specifických kritérií, 2) Výpis z registru osob, 3) Doložení náležitostí dle zák. č. 250/2000 Sb., 4) Položkový rozpis nákladů projektu, 5) Doporučení obce Žďár nad Sázavou k realizaci projektu.



Občanská poradna Žďár nad Sázavou, z.s.
Dolní 165/1
591 01 Žďár nad Sázavou
IČ: 69720649

V Žďáru nad Sázavou

dne 7.7.2018

.....
Razítko a podpis statutárního
zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn včetně kódu elektronické žádosti.
- jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
- v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER

Občanská poradna Žďár nad Sázavou

Položkový rozpis nákladů projektu

kancelářské potřeby	6 000 Kč
cestovné	4 000 Kč
nájemné	20 000 Kč
energie	5 000 Kč
telefon	5 000 Kč
osobní náklady (tj. mzdy včetně zákonných odvodů)	280 000 Kč (1120 hodin po 250 Kč)
Celkem	320 000 Kč

Ve Žďáru nad Sázavou dne 7.7.2018

JUDr. Dagmar Čížková



Občanská poradna Žďár nad Sázavou, z.s.
Dolní 165/1
591 01 Žďár nad Sázavou
IČ: 69720649

1

Občanská poradna Žďár nad Sázavou, z. s.

Popis naplnění specifických kritérií

a) Projekt je zaměřen na řešení více než 1 opatření (více než 1 cílovou skupinu) a navazuje na projekty podpořené v předchozích letech.

Práce se sociálně znevýhodněnými a rizikovými skupinami obyvatel – osoby zadlužené, žijící na hranici životního minima, nezaměstnaní, se zdravotním postižením, senioři, osamělí rodiče, rodiny s dětmi, pachatelé přestupků a trestných činů, osoby po návratu z výkonu trestu odnětí svobody, oběti domácího násilí, oběti trestné činnosti, osoby ohrožené závislostí nebo závislé na návykových látkách, osoby žijící v sociálně vyloučených komunitách, osoby s nízkým právním vědomím.

Přínosem práce s těmito osobami je pomoc při řešení jejich nepříznivých životních situací a vytváření podmínek pro začlenění těchto osob do společenského a veřejného života.

b) Poradna pomáhá řešit problémy klientů v jejich komplexnosti. Problém klienta zpravidla souvisí s dalšími nepříznivými situacemi. Např. zadlužení souvisí se ztrátou zaměstnání, soudním a exekučním řízením, osobním bankrotem, rozpadem rodiny, kriminalitou. Poradna pracuje s klientem po celou dobu jeho potíží.

K řešení problémů klientů poradna spolupracuje se samosprávou, úřadem práce, probační a mediační službou, NNO v regionu, a dalšími institucemi.

Projekt navazuje na projekty podpořené v předchozích letech.

c) Poradna poskytuje poradenství také **obyvatelům sociálně vyloučené lokality ve Žďáru n. S. 3.** Poradna se účastní pravidelných jednání pracovní skupiny Městského úřadu Žďár nad Sázavou pro řešení sociálně-patologický jevů. Dále se účastní Komunitního plánování sociálních služeb ve Žďáru nad Sázavou a Velkém Meziříčí.

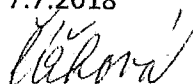
d) Měřitelná kritéria **efektivity dopadů jsou provázána s celým projektem.** Dle statistik z minulých let se předpokládá, že v rámci projektu bude poskytnuto 350 konzultací v oblasti zadlužení občanů, 50 konzultací obětmi trestných činů, 200 konzultací v oblasti pracovněprávní, zaměstnanosti, rodinné, občanskoprávní, trestní, a sociálních dávek za účelem předcházení sociálně patologických jevů.

Předpoklad 70% formou osobní návštěvy klientů v poradně, 30% telefonicky.

e) Finanční **spoluúčast občanské poradny činí 53,13 % celkových nákladů.**

Ve Žďáru nad Sázavou dne 7.7.2018

JUDr. Dagmar Čížková



Občanská poradna Žďár nad Sázavou, z.s.
Dolní 165/1
591 01 Žďár nad Sázavou
IČ: 69720649