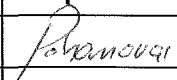
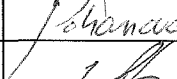




KRAJSKÝ ÚŘAD KRAJE Vysočina

Název dokumentu:	GP prevence kriminality 2018, STŘED, pobyt, 0004			
Oprávněn/pověřen k podpisu:	Mgr. Pavel Pacal, náměstek hejtmána Kraje Vysočina			
Schváleno:	RK	Datum:	14.8.2018	Č.usnesení: 1435/22/2018/RK
Dokument uložen u:	Oddělení právní a krajského živnostenského úřadu			
Počet vyhotovení:	2			
Adresát:	STŘED, z. ú.			
Smluvní částka: 1)	150000.00			
Odpovědný odbor: 2)	odbor sekretariátu hejtmána			
Podpis zajistit do:				

	Pracoviště/pracovník	Datum	Podpis
Zpracoval:	Mgr. Andrea Pohanová	27. 08. 2018	
Projednáno s:			
Právní kontrola:	Mgr. Markéta Morkusová	27. 08. 2018	
Předkládá:	Mgr. Andrea Pohanová	27. 08. 2018	
Potvrzení příjmu smlouvy do předběžné evidence 3)	Ing. Ivana Šteklová	27. 08. 2018	
Zodpovídá:	Příkazce operace:	Ing. Ivana Šteklová	27. 08. 2018
	Správce rozpočtu:	Bc. Renáta Tesařová	28. 08. 2018

Poznámka:

Subjekt (IČO: 70870896), se kterým je uzavírána smlouva NEBYL NALEZEN v databázi nespolehlivých plátců MFČR; (ověření provedl: pohanova, datum ověření: 22.08.2018 09:25:47):

GP prevence kriminality 2018, STŘED, pobyt, 0004

Rozpočtová skladba:

Částka s DPH: 150000.00, Datum Od: 3.9.2018, Datum do: 30.11.2019, Perioda: jednorázově, ODP: 004349, ORJ: 0000001410, ORG: POL: 5222 UZ:

1) Použije se, pokud se jedná o písemnost typu smlouvy, jejímž předmětem je peněžité plnění. Pokud je v košilce více smluv, uvede se částka souhrnná. Pokud se jedná o smlouvu, příp. smlouvy, u níž je peněžité plnění stanoveno částkou za čerpanou jednotku (např. hodinovou sazbu), uvede se částka maximálního rozsahu tohoto plnění. V případě smluv na dobu neurčitou uveďte částku jedné platby.

2) Odpovědným odborem se rozumí odbor, příp. sekce nebo samostatné oddělení, které za písemnost, její vyřízení a správu záležitosti (správu smluvního vztahu) odpovídá.

3) Potvrzuje vždy vedoucí odpovědného odboru (nenahrazuje právní kontrolu).

FOND VYSOČINY

6864/78

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

FV02535.0004

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina,

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmánem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Mgr. Pavel Pacal, náměstek hejtmána
(dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800
variabilní symbol: 0004253518

a

STŘED, z. ú.

se sídlem: Mládežnická 229, 674 01 Třebíč
IČO: 70870896
zastoupen: Mgr. Martinou Bártovou, ředitelkou
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: WSPK
číslo účtu: 9500006266/7940

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „**Výchovně – rekreační pobyty pro rizikovou mládež**“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 150 000 Kč (slovy: sto-padesát-tisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

Celkové náklady akce	274 890 Kč
Výše dotace v Kč	150 000 Kč
Výše dotace v %	54,57 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v %	45,43 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v Kč	124 890 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 60 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena v souladu s Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7 Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 30. 11. 2019.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
 - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
 - b) dotace a dary,
 - c) náklady na nákup věcí osobní potřeby,
 - d) úhrada úvěrů a půjček,
 - e) penále, pokuty, náhrady škod a manka, náklady na právní spory,
 - f) náklady na pohoštění,
 - g) náklady na publicitu,
 - h) alkohol a tabákové výrobky.
- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
 - a) drobný hmotný dlouhodobý majetek;
 - b) ostatní osobní náklady (DPP, DPČ) u sociálních, pedagogických, nepedagogických pracovníků a obdobných profesí ve výši max. 250 Kč/hodinu vykonané práce a u psychologů, psychoterapeutů, odborných lektorů, supervizorů a odborných vysoce specializovaných činností ve výši max. 500 Kč/ hodinu vykonané práce a s tím související povinné pojištění na sociální zabezpečení, veřejné zdravotní pojištění a povinné pojištění úrazové pojištění;
 - c) nákup vody, paliv a energie související s realizací projektu;
 - d) služby telekomunikací a radiokomunikací (telefon, internet);
 - e) cestovné (pouze tuzemské);
 - f) nákup materiálu (propagační materiály zaměřené na prevenci kriminality apod.);
 - g) příspěvek na náklady na tuzemské pobytové akce a výlety pro tzv. rizikovou skupinu dětí a mládeže – max. 400 Kč/1 osoba/1 den - ubytování, stravování, doprava, zajištění vzdělávacího programu, vstupné;
 - h) věcné ceny do soutěží v hodnotě do 500 Kč na 1 cenu určenou pro 1 osobu.
- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

- 7) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a **zajistit řádné a oddělené sledování** dotací poskytnutých na akci a **celkových nákladů na akci** (např. analytickým účtem, účetním znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k akci** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV02535.0004**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. (V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 30. 11. 2019). Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji do 30. 11. 2019 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na www.kr-vysocina.cz, která bude obsahovat:
 - stručný popis zrealizované akce,
 - fotodokumentace zrealizované akce,
 - informace o realizované publicitě a její doložení,
 - finanční vyúčtování akce,
 - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
 - kopie záznamů prokazující zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů akce dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetních knih, apod.“
 - umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,

- g) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
 - tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, paragony, účtenky, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- h) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- i) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- j) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. j) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
- 3) V případě, že účelem poskytnutí dotace je podpora investiční akce, bude na ní nebo v její bezprostřední blízkosti umístěna tabulka se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita a to po dobu nejméně 12 měsíců ode dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.

- 5) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu 12 měsíců ode dne podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran:
- a) logo Kraje umístěné na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s akcí,
 - b) verbální prezentace Kraje v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce,
 - c) oficiální pozvání zástupců Kraje, volný vstup do VIP prostor pro zástupce Kraje, případné zajištění úvodního slova (zdravice) pro zástupce Kraje,
 - d) viditelné a prominentní vyvěšení loga Kraje v místech konání akce v počtu min. 1 ks plachet o rozměru 1 x 3 m nebo rullupu (reklamní plachty si Příjemce vyzvedne u Kraje – Martina Říhová, tel. 564 602 142),
 - e) distribuce tiskových materiálů Kraje, které dodá Kraj, mezi hosty akce,
 - f) prezentace Kraje moderátorem nebo pořadatelem akce
 - g) umístění aktivního odkazu „Podpořil Kraj Vysočina“ na internetových stránkách souvisejících s konáním akce,
- 6) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů. Příjemce je tímto oprávněn logo Kraje v souladu s touto smlouvou použít.

Čl. 11

Udržitelnost akce

U akce se nevyžaduje udržitelnost.

Čl. 12

Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

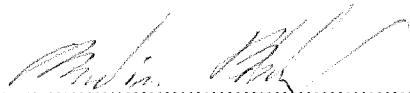
Čl. 13

Závěrečná ujednání

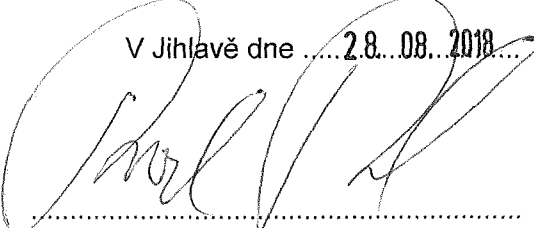
- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.
- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Mgr. Andrea Pohanová, tel: 564 602 164, email: pohanova.a@kr-vysocina.cz.

- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nepřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 28. 6. 2018
- 10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 14. 8. 2018 usnesením č. 1435/22/2018/RK.

V Třebíči dne 21.8.2018


Mgr. Martina Bártová
ředitelka

V Jihlavě dne 28.08.2018


Mgr. Pavel Pacal
náměstek hejtmána

STŘED, z. ú.
Mládežnická, 674 01 Třebíč
tel.: 568 843 732, 775 725 655
IČ: 709 70 896


Kraj Vysočina
Žižkova 57, 587 33 Jihlava

52

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	FV02535.0004
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)	FV02535-28_06_18-4
Název grantového programu	Grantový program - Prevence kriminality 2018
Název projektu	Výchovně - rekreační pobyty pro rizikovou mládež
Identifikační údaje žadatele	Přesný název: STŘED, z.ú.
	Právní forma: zapsaný ústav
	Ulice: Mládežnická 229
	Obec: Třebíč
	PSČ: 67401
	Pošta: Třebíč
	IČO/RČ: 70870896
	Název banky: WSPK
Statutární zástupce žadatele	Číslo účtu: 9500006266/7940
	Titul: Mgr.
	Jméno: Martina
	Příjmení: Bártová
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Funkce: ředitelka
	Titul: Mgr.
	Jméno: Martina
	Příjmení: Bártová
	Funkce: ředitelka
	Email: bartova@stred.info
Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Tel.: 775725655
	Přesný název:
	IČO:
	Název banky:
	Číslo účtu:

1. Lokalizace projektu <i>Uvedte v jaké obci bude projekt realizován (název obce včetně okresu); v případě, že bude realizace projektu probíhat na území více obcí, tak je vypište nebo v případě dopadu na větší území uveďte vyšší administrativní jednotku (např. obvod ORP, okres, celý kraj)</i>	Kraj Vysočina, okres Třebíč
2. Odůvodnění projektu a jeho cíle <i>Popište co vás k podání žádosti vede; jaká je výchozí situace, jaký problém chcete vyřešit; co tím chcete dosáhnout, jaké jsou cíle projektu - co chcete zlepšit, zkvalitnit...</i>	Cílovou skupinou tohoto projektu jsou děti a mládež s rizikovými projevy v chování. Dobu prázdnin často tráví neorganizovaně, zůstávají doma bez dohledu rodičů nebo svůj volný čas tráví potulováním se městem ve skupině kamarádů bez doprovodu dospělých. Dostanou se tak i do lokalit, kde je pro ně snadné získat alkohol nebo jiné návykové látky. Dopouštějí se vandalismu, nebo jiných prohřešků vůči zákonu někdy také pod vlivem návykových látek. Zároveň některé děti či mladí lidé tráví spoustu času ve virtuálním prostředí, především na sociálních sítích (facebook, instagram), a často jim chybí informace o možných rizicích, které tam na ně mohou číhat. Především jsou snadno ovlivnitelní a důvěřiví, mohou se tak dostat do nechtěných problémů. Většinou pocházejí ze sociálně slabých rodin, které nemají prostředky nebo nejsou motivovaní zajistit dětem jiný program. Rodiče neumí efektivně hospodařit s penězi a tak ani jejich děti nemají představu o hodnotě peněz a často své kapesné utratí najednou. Tato situace nás vede již 13-tým rokem k realizaci předkládaného projektu, který cílové skupině nabídne týden organizovaných aktivit. U účastníků by měl nastat posun v oblasti sebepoznání, sebenáhledu na rizikové životní situace, mělo by dojít k posílení schopnosti přijímat zodpovědnost za své chování. Konkrétní účastníci budou do projektu vybíráni především na základě doporučení pracovníků oddělení sociálně právní ochrany dětí, případně pracovníků Probační a mediační služby, nebo Střediska výchovné péče STŘED.

3. Popis projektu

Popište co konkrétně bude obsahem projektu; co chcete pořizovat, budovat, vylepšovat, organizovat atp.; v jakém množství a rozsahu - uveďte základní parametry projektu (kolik, čeho)

Pobyt č. 1

Letní dílny Rudíkov se zaměřují na nejmenší děti (4 – 10 let) ze sociálně slabých rodin. Tyto děti často žijí v nepodnětném prostředí a volný čas tráví spíše pasivně. Příměstský tábor umožňuje dětem prožít týden naplněný činnostmi a aktivitami jejichž hlavním cílem je začlenění dětí do vrstevnické skupiny a upevnění základních pravidel morálky. Tím, že se bude účastnit 24 dětí se zajistí individuálnější přístup jednotlivých pracovníků a mají tak možnost se dětem plně věnovat po celou dobu pobytu.

Pobyt č. 2

Výchovně – rekreačního tábora se účastní starší děti ve věku 7 – 15 let, které mají rizikové projevy v chování. Tohoto tábora se často účastní děti na doporučení kurátorů OSPOD v Moravských Budějovicích a Třebíči, nebo Střediska výchovné péče STŘED, případně jsou to děti z pěstounských rodin. Týdenní tábor dětem nabízí alternativní žádoucí formy trávení volného času. Cílem je mimo jiné ukázat prostředí, kde mohou zažít přijetí a respekt, mají prostor vyjádřit svůj názor nebo emoce. Zároveň však nechybí nastavené hranice, pravidla a režim, které se děti učí dodržovat. Tábora se účastní 16 dětí, aby byl zajištěn individuální přístup pracovníků a děti tak mohli mít plnou pozornost, když ji potřebují nebo vyžadují.

Pobyt č. 3

Letní pobyt pro mladé je určen mládeži a mladým dospělým ve věku 13 – 21 let z rizikového prostředí nebo s rizikovými projevy v chování. Mohou se potýkat s krádežemi a delikventním chováním či dokonce s šikanou. Účastníci jsou často vedeni v evidenci orgánů sociálně právní ochrany, na úřadech práce nebo u probační a mediační služby, kteří mohou jejich účast na pobyt doporučit. Tento týdenní pobyt je pro 16 účastníků a nabízí kolektiv mladých lidí, bohatý program se spoustou zážitků, poznání nových lidí i hlubší poznání sebe sama, také rozvoj komunikačních a sociálních dovedností.

4. Cílové skupiny projektu <i>Popište komu realizace projektu pomůže; jaký to bude mít pro ně konkrétní přínos, jak to zlepší jejich podmínky atp.</i>	Výchovně – rekreační pobyty se zaměřují především na cílovou skupinu dětí a dospívajících, kteří: - pocházejí z rizikového prostředí (např. rodiny žijí na ubytovnách, pobírající dávky hmotné nouze, nezaměstnaní, rodiče s nízkými výchovnými kompetencemi, duševně nemocní nebo jinak zdravotně handicapovaní); - mají výchovné problémy (experimentují s alkoholem, s dalšími návykovými látkami, nerespektují rodiče, authority - mají specifické nebo hyperkinetické poruchy chování (impulzivita, agresivita, lhavost, ADHD) dopouštějí delikventního nebo kriminálního chování. Projekt má tři cílové skupiny podle druhu pobytu: 1. Letní dílny Rudíkov - příměstský tábor (4-10 let) 2. Výchovně - rekreační tábor STRED (7-15 let) 3. Letní pobyt pro mladé (13-21 let) Cílem je začlenění dětí a mládeže do vrstevnické skupiny, upevnění základních pravidel morálky, nastavení hranic a pravidel. Nechybí ani režim, který se děti učí dodržovat. Děti a mládež se učí zlepšovat své komunikační a sociální dovednosti. Díky různým aktivitám s prvky zážitkové pedagogiky, se posilují nejen jejich fyzické schopnosti ale i psychosociálních dovedností (spolupráce, tolerance, empatie a podpora).
5. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu <i>Popište zahájení a ukončení základních realizačních fází projektu (např. výběr dodavatele, přípravné práce, vlastní realizace apod.); v případě organizace kulturní/sportovní akce uveďte přesný termín jejího konání; pokud nejsou známy přesná data, tak uveďte kalendářní měsíc</i>	Výchovně - rekreační pobyty jsou realizovány během letních prázdnin. Příprava pobytů (výběr vhodné lokality a zařízení, stravování, cena, přihlášky, personální obsazení, rámcový obsah programu a aktivity, technické zajištění atd.): leden až březen 2019 Komunikace s OSPOD a dalšími subjekty, rodiči, pohovory se zájemci, sběr přihlášek atd.: duben až červen 2019 Realizace pobytů: červenec až srpen 2019 Závěrečné zhodnocení: září 2019 Termíny konání jednotlivých pobytů: 1. Letní dílny Rudíkov - příměstský tábor (začátek července) 2. Výchovně - rekreační tábor STŘED (konec července) 3. Letní pobyt pro mladé (srpen)

6. Organizační a odborné zabezpečení projektu <i>Popište vaše zkušenosti s realizací podobných akcí; jaké máte zkušenosti s realizací projektů (podávání žádostí); kdo bude projekt realizovat (přímo žadatel nebo prostřednictvím odborné firmy); jaké organizační kroky budete muset podniknout, aby projekt byl zrealizován; jaké povolení musíte vyřídit pro zdárný průběh projektu</i>	Mgr. Martina Bártová, metodička projektu a ředitelka organizace, má zkušenosti s pořádáním výchovně - rekreačních táborů od roku 1996, kdy stála u zrodu zařízení sociálně-výchovné činnosti (Klubu Naděje), který funguje doposud pod MěÚ Třebíč, OSPOD. STRED, z. ú. je organizací, která provozuje služby sociální prevence a školské zařízení a pomáhá tak rodinám, školám a školských zařízením s řešením problémů u dětí a mládeže s poruchami chování. Výchovně-rekreační pobyty pořádá od roku 2005. Koordinátor pobytů a hlavní vedoucí jsou zaměstnanci organizace, kteří mají potřebné vzdělání a zkušenosti s cílovou skupinou. Externisté, dobrovolníci jsou rovněž lidé se zkušeností a jsou pečlivě vybíráni.				
7. Rozpočet projektu <i>(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.</i> částky uvádějte v celých Kč	Celkové náklady na projekt	274 890	Kč	100,00	%
	Požadovaná výše dotace	150 000	Kč	54,57	%
	<i>- z toho investiční dotace</i>		Kč	,00	%
	<i>- z toho neinvestiční dotace</i>	150 000	Kč	100,00	%
	Spoluúčast žadatele	124 890	Kč	45,43	%
	<i>- z toho investiční spoluúčast</i>		Kč	,00	%
	<i>- z toho neinvestiční spoluúčast</i>	124 890	Kč	100,00	%
8. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)					
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					☐
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					☐
žadatel není plátcem DPH					☒

9. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

10. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje

bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

11. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od do

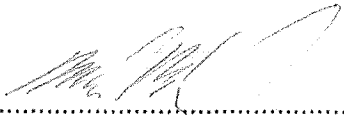
12. Seznam dokladů (Uved'te seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.)

1. Stručný popis naplnění specifických kritérií
2. Doklad o právní subjektivitě
3. Doložení náležitostí dle zákona č. 250/2000 Sb.
4. Podrobný položkový rozpočet projektu
5. Doporučení obce k realizaci předpokládaného projektu
6. Podrobný popis realizace projektu

STŘED, z. ú.
Mládežnická, 674 01 Třebíč
tel: 563 843 732, 775 725 655
e-mail: 563 70 526

V Třebíči

dne 28. 06. 2018


.....
Razítko a podpis statutárního
zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn včetně kódu elektronické žádosti.
- jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
- v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádosti připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER

Příloha č. 1: Stručný popis naplnění specifických kritérií

a) Řešení opatření (volba cílové skupiny)

Jedná se o specifický projekt z oblasti sociální prevence, který se zaměřuje na děti a mladistvé ze sociálně znevýhodněných rodin a pěstounských rodin, a na potenciální pachatele trestné činnosti. Projekt spadá do úrovně sekundární a terciální prevence a to s ohledem na níže vymezenou cílovou skupinu dětí a dospívajících, kteří:

- pocházejí z rizikového prostředí (např. rodiny žijí na ubytovnách, pobírající dávky hmotné nouze, nezaměstnaní, rodiče s nízkými výchovnými kompetencemi, duševně nemocní nebo jinak zdravotně handicapovaní);
- mají výchovné problémy (experimentují s alkoholem, s dalšími návykovými látkami, nerespektují rodiče, autority)
- mají specifické nebo hyperkinetické poruchy chování (impulzivita, agresivita, lhavost, ADHD)
- se dopouštějí delikventního nebo kriminálního chování.

Program jednotlivých pobytů bude upraven tak, aby cílové skupině předal informace o rizicích trávení času ve virtuálním prostředí, dále o žádoucím trávení volného času, finanční gramotnosti, o rizicích a důsledcích užívání návykových látek. Dotýká se tak těchto opatření uvedených v Programu prevence kriminality Kraje Vysočina na rok 2018:

- a. kriminalita páchaná prostřednictvím ICT
- b. násilná kriminalita a kriminalita páchaná pod vlivem návykových látek, zejména alkoholu
- f. kriminalita páchaná recidivisty a nepřízpůsobivými obyvateli

6 bodů – projekt je zaměřen na řešení více než 1 opatření (více než na 1 cílovou skupinu) uvedeného v programu a navazuje na projekty podpořené v předchozích letech.

b) Aktuálnost a komplexnost řešení daného problému v konkrétní lokalitě

Projekt je organizací realizován každoročně od roku 2005 ve spolupráci s orgány sociálně-právní ochrany dětí městských úřadů v kraji Vysočina (nejčastěji Třebíč, Moravské Budějovice), kteří znají aktuální situaci klientů a jejich rodin. Často se jedná o doporučení, které je součástí IPOD (individuální plán ochrany dítěte), a je výstupem z případové konference, která má v aktuální moment za cíl zajistit interdisciplinární spolupráci v zájmu řešení problémů klienta.

Účastníci pobytů se rovněž rekrutují z klientů Střediska výchovné péče STŘED, tj. školského zařízení, které ambulantně pracuje s dětmi s poruchami chování a jejich rodinami.

Účastníci pobytů jsou dále uživateli některé z dalších sociálních služeb STŘED, z. ú. a to:

- nízkoprahového zařízení pro děti a mládež „NZDM eMBečko“, které funguje v Moravských Budějovicích pro neorganizované děti a mládež;
- sociálně-aktivizační služby pro rodiny s dětmi vedené pod názvem „Sociální asistence a poradenství“, která se zaměřuje na terénní sociální práci v ohrožených rodinách;
- programu „Náhradní rodinné péče“, kde je věnována pozornost dětem vyrůstajícím v pěstounské péči.

6 body – projekt je součástí provázaného systému aktivit a navazuje na projekty podpořené v předchozích letech – komplexní řešení problému

c) Rizikovost lokality

Projekt „Výchovně-rekreační pobyty pro rizikovou mládež“ řeší ponejvíce bezpečnostní problémy města Třebíč, Moravské Budějovice, kde je několik ubytoven a míst s nepříznivými obyvatel. Část účastníků pobytů žije celoročně s rodinami v tzv. sociálním bydlení, ubytovně nebo azylovém domě pro matky s dětmi.

4 body - projekt řeší bezpečnostní problémy obce, ve které je sociálně vyloučená lokalita nebo lokalita s tzv. sociálním bydlením.

d) Vypracovaný systém (metoda) zjišťování efektivity realizovaných opatření

Výběru účastníků předchází mapování vhodnosti zařazení dítěte a to jak z pohledu jeho rodiče či zákonného zástupce, tak z pohledu klíčového sociálního pracovníka. Hlavní vedoucí pobytu je klíčovými pracovníky informován (se souhlasem rodičů či zákonných zástupců dítěte) o základní sociální anamnéze rodiny, zdravotním, sociálním, či jiném handicapu, který by mohl negativně ovlivnit pobyt účastníka.

Pokud je to v zájmu a schopnostech účastníka vyplní vstupní dotazník a v jeho závěru zpětnovazební dotazník, kde jsou zjišťovány posuny v jednotlivých sledovaných oblastech.

Kvantitativní a kvalitativní ukazatele:

- Počet klientů celkem: 56
- Počet pobytových dnů: 21

Pobyt č. 1: Letní dílny Rudíkov

Počet účastníků: 30

Zlepšení o 20 % (rozdíl mezi vstupním a zpětnovazebním dotazníkem) v těchto oblastech

- Schopnosti začlenit se do kolektivu vrstevníků
- Znalost základních pravidel morálky

Pobyt č.2: Výchovně – rekreační tábor

Počet účastníků: 20

Zlepšení o 20 % (rozdíl mezi vstupním a zpětnovazebním dotazníkem) v těchto oblastech

- Informovanost o žádoucích formách trávení volného času
- Povědomí o důsledcích protiprávního jednání (vandalismus, užívání návykových látek, krádeže)
- Informovanost o bezpečném používání internetu, sociálních sítí
- Finanční gramotnost

Pobyt č.3: Letní prázdninový pobyt pro mladé

Počet účastníků 15

Zlepšení o 20 % (rozdíl mezi vstupním a zpětnovazebním dotazníkem) v těchto oblastech

- Informace o možnostech uplatnění na trhu práce
- Finanční gramotnost
- Zodpovědnost za vlastní činy, znalost důsledků protiprávního jednání
- Informace nutné k osamostatnění se a začlenění se do života dospělých

Zdroj ověření – dokumentace STŘED, z.ú. (příhlášky k pobytu, seznamy účastníků ad.)

6 body – měřitelná kritéria efektivity dopadů jsou provázána s celým projektem a jsou nejméně tři.

e) Výše podílu finanční spoluúčasti žadatele

V Příloze č. 4 - Podrobný rozpočet projektu popisujeme jednotlivé položky rozpočtu, které jsou nezbytné a výhradně nastavené pro jeho realizaci.

Z prostředků Fondu Vysočiny žádáme 150 000,- Kč na část osobních nákladů koordinátora projektu a vedoucích pobytů.

Finanční spoluúčast projektu je ve výši 45,43%. Bude pokrývat náklady na provozní režie.

4 body - povinný podíl je v rozmezí 45,1 – 50 % celkových nákladů.

Poznámka:

Výchovně-rekreační pobyty nesmí být a nejsou financovány z dotace MPSV, kraje Vysočina na provoz sociálních služeb dle zákona 108/2006,Sb., o sociálních službách. Jedná se o fakultativní činnost, která musí být od činnosti služby jednoznačně oddělena a to včetně spoluúčasti.

Příloha č. 4: Podrobný položkový rozpočet projektu

„Výchovně – rekreační pobyty pro rizikovou mládež“

Rozpočet projektu podle zdrojů financování

	Předpokládaná výše dotace projektu v Kč	%
Dotace z Kraje Vysočina	150 000,00	54,57
Spoluúčast celkem	124 890,00	45,43
Z toho: příspěvky účastníků – 1. Pobyt/ 800,-Kč/24 osob	19 200,00	
Z toho: Příspěvky účastníků – 2.pobyt/ 2 600,-Kč/ 16 osob	41 600,00	
Z toho: Příspěvky účastníků – 3.pobyt/ 2 600,-Kč/16 osob	41 600,00	
Z toho ostatní spoluúčast - sponzor	22 490,00	
Celkem	274 890,00	100

Plán rozpočtu projektu podle nákladových položek

	Celkové náklady na projekt v Kč	Dotace FV v Kč	Komentář
Nemater. náklady celkem:	124 650,00	0,00	
Stravné 1. pobyt	6 000,00	0,00	24 osob x 50 Kč/osoba x 5 dnů
Stravné 2. pobyt	33 600,00	0,00	16 účastníků + 8 vedoucích x 200Kč/osoba x 7 dnů
Stravné 3. pobyt	30 800,00	0,00	16 účastníků + 6 vedoucích x 200Kč/osoba x 7 dnů
Doprava	5 000,00	0,00	2 x smluvní přeprava
Pronájem zařízení 1. pobyt	2 000,00	0,00	24 osob x 20 Kč/osoba x 5 dnů
Pronájem zařízení 2. pobyt	25 200,00	0,00	16 účastníků + 8 vedoucích x 150Kč/osoba x 7 nocí
Pronájem zařízení 3. pobyt	22 050,00	0,00	16 účastníků + 5 vedoucích x 150Kč/osoba x 7 nocí
Osobní náklady celkem:	150 240,00	150 000,00	
Koordinátor projektu - DPP	28 000,00	28 000,00	od ledna do června 2018 + září 2018 20 hodin/měsíc x 7 měsíců x 200,-Kč hodina
Hlavní vedoucí pobytů - DPP	42 000,00	42 000,00	3 pobyty x 70 hodin/pobyt včetně přípravy x 200,-Kč/hodina
Vedoucí pobytů - DPP	80 240,00	80 000,00	17 osob x 40 hodin včetně příprav x 118 Kč/hodina
Celkem	274 890,00	150 000,00	