



KRAJSKÝ ÚŘAD KRAJE Vysočina

6849/18

Název dokumentu:	FV - Prevence kriminality 2018, 00013 Nebojte se policie			
Oprávněn/pověřen k podpisu:	Mgr. Pavel Pacal, náměstek hejtmána Kraje Vysočina			
Schváleno:	RK	Datum:	14.8.2018	Č.usnesení: 1435/22/2018/RK
Dokument uložen u:	Oddělení právní a krajského živnostenského úřadu			
Počet vyhotovení:	2			
Adresát:	Nebojte se policie, z.s.			
Smluvní částka: 1)	45165.00			
Odpovědný odbor: 2)	odbor sekretariátu hejtmána			
Podpis zajistit do:				

	Pracoviště/pracovník	Datum	Podpis
Zpracoval:	Mgr. Andrea Pohanová	27. 08. 2018	<i>Pohanová</i>
Projednáno s:			
Právní kontrola:	Mgr. Markéta Morkusová	27. 08. 2018	<i>Morkusová</i>
Předkládá:	Mgr. Andrea Pohanová	27. 08. 2018	<i>Pohanová</i>
Potvrzení příjmu smlouvy do předběžné evidence 3)	Ing. Ivana Šteklová	27. 08. 2018	<i>Šteklová</i>
Zodpovídá:	Příkazce operace:	Ing. Ivana Šteklová	27. 08. 2018
	Správce rozpočtu:	Bc. Renáta Tesařová	28. 08. 2018

Poznámka:

Subjekt (IČO: 22879307), se kterým je uzavírána smlouva NEBYL NALEZEN v databázi nespolehlivých plátců MFČR; (ověření provedl: pohanova, datum ověření: 16.08.2018 09:26:12):

FV - Prevence kriminality 2018, 00013 Nebojte se policie

Rozpočtová skladba:

Částka s DPH: 45165.00, Datum Od: 3.9.2018, Datum do: 30.11.2019, Perioda: jednorázově, ODP: 004349, ORJ: 0000001410, ORG: POL: 5222 UZ:

1) Použije se, pokud se jedná o písemnost typu smlouvy, jejímž předmětem je peněžité plnění. Pokud je v košilce více smluv, uvede se částka souhrnná. Pokud se jedná o smlouvu, příp. smlouvy, u níž je peněžité plnění stanoveno částkou za čerpanou jednotku (např. hodinovou sazbu), uvede se částka maximálního rozsahu tohoto plnění. V případě smluv na dobu neurčitou uveďte částku jedné platby.

2) Odpovědným odborem se rozumí odbor, příp. sekce nebo samostatné oddělení, které za písemnost, její vyřízení a správu záležitosti (správu smluvního vztahu) odpovídá.

3) Potvrzuje vždy vedoucí odpovědného odboru (nenahrazuje právní kontrolu).



FOND VYSOČINY

6849/18

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

FV02535.0013

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina,

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmánem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Mgr. Pavel Pacal, náměstek hejtmána
(dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800
variabilní symbol: 0013253518

a

Nebojte se policie, z. s.

se sídlem: Hany Kvapilové 37, 586 01 Jihlava
IČO: 22879307
zastoupen: Mgr. Antonínem Křoustkem, předsedou spolku
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: Fio banka, a. s.
číslo účtu: 2300280365/2010

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „**Policejní akademie pro seniory VI.**“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 45 165 Kč (slovy: čtyřicet-pět-tisíc-sto-šedesát-pět korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

Celkové náklady akce	76 550 Kč
Výše dotace v Kč	45 165 Kč
Výše dotace v %	59,00 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v %	41,00 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v Kč	31 385 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 60 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena v souladu s Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7 Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 30. 11. 2019.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
 - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
 - b) dotace a dary,
 - c) náklady na nákup věcí osobní potřeby,
 - d) úhrada úvěrů a půjček,
 - e) penále, pokuty, náhrady škod a manka, náklady na právní spory,
 - f) náklady na pohoštění,
 - g) náklady na publicitu,
 - h) alkohol a tabákové výrobky.
- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
 - a) drobný hmotný dlouhodobý majetek;
 - b) ostatní osobní náklady (DPP, DPČ) u sociálních, pedagogických, nepedagogických pracovníků a obdobných profesí ve výši max. 250 Kč/hodinu vykonané práce a u psychologů, psychoterapeutů, odborných lektorů, supervizorů a odborných vysoce specializovaných činností ve výši max. 500 Kč/ hodinu vykonané práce a s tím související povinné pojistné na sociální zabezpečení, veřejné zdravotní pojištění a povinné pojistné úrazové pojištění;
 - c) nákup vody, paliv a energie související s realizací projektu;
 - d) služby telekomunikací a radiokomunikací (telefon, internet);
 - e) cestovné (pouze tuzemské);
 - f) nákup materiálu (propagační materiály zaměřené na prevenci kriminality apod.);
 - g) příspěvek na náklady na tuzemské pobytové akce a výlety pro tzv. rizikovou skupinu dětí a mládeže – max. 400 Kč/1 osoba/1 den - ubytování, stravování, doprava, zajištění vzdělávacího programu, vstupné;
 - h) věcné ceny do soutěží v hodnotě do 500 Kč na 1 cenu určenou pro 1 osobu.
- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

- 7) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

Čl. 8

Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a **zajistit řádné a oddělené sledování** dotací poskytnutých na akci a **celkových nákladů na akci** (např. analytickým účtem, účetním znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k akci** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV02535.0013**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. (V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 30. 11. 2019). Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji do 30. 11. 2019 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na www.kr-vysocina.cz, která bude obsahovat:
 - stručný popis zrealizované akce,
 - fotodokumentace zrealizované akce,
 - informace o realizované publicitě a její doložení,
 - finanční vyúčtování akce,
 - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
 - kopie záznamů prokazujících zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů akce dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetních knih, apod.“
 - umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,

- g) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
- tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, paragony, účtenky, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- h) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- i) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- j) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. j) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
- 3) V případě, že účelem poskytnutí dotace je podpora investiční akce, bude na ní nebo v její bezprostřední blízkosti umístěna tabulka se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita a to po dobu nejméně 12 měsíců ode dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.

- 5) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu 12 měsíců ode dne podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran:
- a) logo Kraje umístěné na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s akcí,
 - b) verbální prezentace Kraje v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce,
 - c) oficiální pozvání zástupců Kraje, volný vstup do VIP prostor pro zástupce Kraje, případné zajištění úvodního slova (zdravice) pro zástupce Kraje,
 - d) viditelné a prominentní vyvěšení loga Kraje v místech konání akce v počtu min. 1 ks plachet o rozměru 1 x 3 m nebo rullupu (reklamní plachty si Příjemce vyzvedne u Kraje – Martina Říhová, tel. 564 602 142),
 - e) distribuce tiskových materiálů Kraje, které dodá Kraj, mezi hosty akce,
 - f) prezentace Kraje moderátorem nebo pořadatelem akce
 - g) umístění aktivního odkazu „Podpořil Kraj Vysočina“ na internetových stránkách souvisejících s konáním akce,
- 6) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů. Příjemce je tímto oprávněn logo Kraje v souladu s touto smlouvou použít.

Čl. 11

Udržitelnost akce

U akce se nevyžaduje udržitelnost.

Čl. 12

Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13

Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.
- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Mgr. Andrea Pohanová, tel: 564 602 164, email: pohanova.a@kr-vysocina.cz.

- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 10. 7. 2018
- 10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 14. 8. 2018 usnesením č. 1435/22/2018/RK

V dne 15. 8. 2018

Nebojte se policie, z.s.
Hany Kvapilové 4396/37
586 01 Jihlava

Mgr. Antonín Kroutil
předseda spolku

V Jihlavě dne 28. 08. 2018

Mgr. Pavel Pacal
náměstek hejtmana


Kraj Vysočina
Žižkova 57, 587 33 Jihlava

52

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	FV02535-0013
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)	FV02535-10_07_18-13
Název grantového programu	Grantový program - Prevence kriminality 2018
Název projektu	Policejní akademie pro seniory VI.
Identifikační údaje žadatele	Přesný název: Nebojte se policie, z.s.
	Právní forma: zapsaný spolek
	Ulice: Hany Kvapilové 37
	Obec: Jihlava
	PSČ: 58601
	Pošta: Jihlava
	IČO/RČ: 22879307
	Název banky: Fio banka, as.s.
Statutární zástupce žadatele	Číslo účtu: 2300280365/2010
	Titul: Mgr.
	Jméno: Antonín
	Příjmení: Křoustek
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Funkce: předseda spolku
	Titul: Mgr.
	Jméno: Antonín
	Příjmení: Křoustek
	Funkce: předseda spolku
	Email: kroustek.a@seznam.cz
Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Tel.: 773486566
	Přesný název:
	IČO:
	Název banky:
	Číslo účtu:

<p>1. Lokalizace projektu <i>Uvedte v jaké obci bude projekt realizován (název obce včetně okresu); v případě, že bude realizace projektu probíhat na území více obcí, tak je vypište nebo v případě dopadu na větší území uveďte vyšší administrativní jednotku (např. obvod ORP, okres, celý kraj)</i></p>	<p>Město Jihlava</p>
<p>2. Odůvodnění projektu a jeho cíle <i>Popište co vás k podání žádosti vede; jaká je výchozí situace, jaký problém chcete vyřešit; co tím chcete dosáhnout, jaké jsou cíle projektu - co chcete zlepšit, zkvalitnit...</i></p>	<p>K podání nové žádosti o poskytnutí dotace na projekt Policejní akademie pro seniory VI. nás vede především skutečnost, že senioři jsou stále jednou z nejvíce ohroženou skupinou našich spoluobčanů. Přesto, že se společnost snaží věnovat ochraně seniorů stále větší pozornost, tak pachatelé trestné činnosti na seniorech vyhledávají nové formy jejich hrožení. Právě na tato nová rizika bychom rádi chtěli seniory upozorňovat, vysvětlovat jim, jak se proti novým útokům bránit a v případě, že se už stanou obětí tohoto protiprávního jednání, tak jim poskytnout bezplatnou právní pomoc k napravení dané situace. Stále se zvyšující počet zájemců účasti na Policejní akademii (v roce 2018 máme přihlášeno 120 seniorů), nasvědčuje i tomu, že se nám daří oslovovat i osaměle žijící seniory, kteří jsou trestnou činností ohroženi nejvíce.</p> <p>Výchozí situace je tedy taková, že za pět let organizování Policejní akademie pro seniory jsme získali velkou důvěru velké skupiny seniorů, a jejich důvěru chceme využít k dalšímu zlepšení jejich informovanosti o rizicích jejich napadení.</p> <p>Cíle projektu: I.</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Vyhledávat osaměle žijící seniory a zapojovat je do dalších aktivit. b) Zvýšit povědomí seniorů o nebezpečí spojeném s využíváním informačních a komunikačních technologií. c) Zvyšování finanční gramotnosti seniorů - ochrana před úvěrovými podvody. d) Zvyšování informovanosti o možnosti osobní obrany a ochrany svého majetku, včetně ochrany před domácím násilím na seniorech. e) Získání nových sociálních kontaktů a současně získání sebedůvěry při komunikaci se zástupci policie, magistrátu a zástupci jiných důležitých organizací, kteří budou vystupovat během seminářů jako lektori.

<p>3. Popis projektu <i>Popište co konkrétně bude obsahem projektu; co chcete pořizovat, budovat, vylepšovat, organizovat atp.; v jakém množství a rozsahu - uveďte základní parametry projektu (kolik, čeho)</i></p>	<p>Komplexnost projektu spočívá především v tom, že cílové skupině seniorů bude poskytnuta pomoc při řešení jejich tíživé situace takřka po dobu celého roku 2019. Projekt navazuje na již realizovaných pět ročníků akademie. Předpokládáme, že maximální počet účastníků bude opět 120 seniorů. V rámci projektu bude uspořádáno nejméně jedenáct samostatných seminářů, které se mimo jiné budou snažit reagovat na nově vzniklá bezpečnostní rizika ohrožující seniory. Přestože jsou v projektu zpracovaná konkrétní témata jednotlivých seminářů, tak vzhledem k výše uvedeným důvodům je nutné počítat i s jejich rozšířením. Rozšíření počtu seminářů nebude znamenat požadavek na navýšení dotace. Realizace projektu tedy předpokládá úzkou spolupráci s Policií ČR, která by měla signalizovat nová rizika ohrožující seniory. Tak, jako v předchozích ročnících, uspořádáme pro seniory i aktivity spojené se zvyšováním jejich fyzické zdatnosti - především se bude jednat o čtvrtý ročník branného závodu pro seniory, který povede i ke zvyšování mezigeneračního soužití, protože seniory mohou na závod doprovázet i jejich vnoučata. Uspořádáme exkurzi minimálně do jednoho objektu IZS a se stejným zaměřením uspořádáme i zájezd mimo město Jihlavu. V projektu budeme aplikovat i poradenskou činnost těm seniorům, kteří se již stali (popřípadě stanou) oběťi trestné činnosti nebo jiného protiprávního jednání.</p>
<p>4. Cílové skupiny projektu <i>Popište komu realizace projektu pomůže; jaký to bude mít pro ně konkrétní přínos, jak to zlepší jejich podmínky atp.</i></p>	<p>Senioři ve věku 60+ a osoby nižšího věku, které jsou však ohroženy zejména pro svůj zdravotní nebo mentální hendikep.</p>
<p>5. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu <i>Popište zahájení a ukončení základních realizačních fází projektu (např. výběr dodavatele, přípravné práce, vlastní realizace apod.); v případě organizace kulturní/sportovní akce uveďte přesný termín jejího konání; pokud nejsou známa přesná data, tak uveďte kalendářní měsíc</i></p>	<p>Začátek projektu bude leden 2019, kdy proběhne úvodní seminář. V následujících měsících pak bude realizován jeden seminář. V dubnu bude provedena exkurze do vybraného objektu IZS, v květnu pak bude zájezd do objektu spojeného s prevencí kriminality a v červnu se uskuteční branný závod pro seniory. Ukončení projektu bude v listopadu 2019 seminářem, na kterém senioři obdrží osvědčení o jeho absolvování.</p>

6. Organizační a odborné zabezpečení projektu

Popište vaše zkušenosti s realizací podobných akcí; jaké máte zkušenosti s realizací projektů (podávání žádostí); kdo bude projekt realizovat (přímo žadatel nebo prostřednictvím odborné firmy); jaké organizační kroky budete muset podniknout, aby projekt byl zrealizován; jaké povolení musíte vyřídit pro zdárný průběh projektu

Odborné zabezpečení garantuje předseda z.s. Nebojte se policie Mgr. Antonín Křoustek, který bude všechny semináře moderovat a některé i lektorovat.

Garant projektu:

Mgr. Bc. Antonín Křoustek (kontakt email: kroustek.a@seznam.cz; 773486566)

- absolvent bakalářského směru právnické fakulty Masarykovy univerzity Brno;
- absolvent magisterského směru sociální pedagogiky Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně;

- jednatel pobočky BKB v Jihlavě a vedoucí poradny BKB v Jihlavě;

- plukovník Policie ČR ve výslužbě s třicetiletou praxí v oblasti policejního práva a pedagogiky.

K zajištění realizace odborných seminářů budou navíc přibráni odborní lektori z organizací, které se danou problematikou zabývají. Při realizaci projektu uplatníme získané zkušenosti z organizace předchozích pěti ročníků Policejní akademie a z velké spousty besed, které navíc náš spolek realizuje pro seniory prakticky v celém Kraji Vysočina. Uplatníme i zkušenosti s poskytováním odborného sociálního poradenství prostřednictvím Bílého kruhu bezpečí, kde už řešíme situace ohrožení seniorů konkrétním trestným činem. K organizačním krokům patří prakticky jenom získání záštity pana náměstka Mgr. Fraňka nad projektem a tím získání možnosti realizovat semináře v Kongresovém sále Kraje Vysočina. Tím ušetříme náklady spojené s případným pronájmem obdobné místnosti. Ostatní organizační záležitosti řešíme v rámci našeho spolku tak, jako v předchozích letech.

7. Rozpočet projektu

(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.

částky uvádějte v celých Kč

Celkové náklady na projekt	76 550	Kč	100,00	%
Požadovaná výše dotace	45 165	Kč	59,00	%
- z toho investiční dotace	0	Kč	,00	%
- z toho neinvestiční dotace	45 165	Kč	100,00	%
Spoluúčast žadatele	31 385	Kč	41,00	%
- z toho investiční spoluúčast	0	Kč	,00	%
- z toho neinvestiční spoluúčast	31 385	Kč	100,00	%

8. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)

žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu **nemá** nárok na odpočet daně z přidané hodnoty

žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu **má** nárok na odpočet daně z přidané hodnoty

žadatel není plátcem DPH

9. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

10. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

11. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od 1.1.2018 do 31.12.2018.

12. Seznam dokladů (Uvedte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očíslete je.)

1. Stručný popis naplnění specifických kritérií.
2. Doklad o právní subjektivitě žadatele.
3. Doložení náležitostí dle zákona č. 250/2000 Sb.
4. Podrobný položkový rozpis nákladů projektu.
5. Doporučení obce k realizaci předpokládaného projektu.

V Jihlavě

dne 9. července 2018

Nebojte se policie, z.s.
.....
Razítko a podpis statutárního
zástupce žadatele
IC: 22879307

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn včetně kódu elektronické žádosti.
- jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
- v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER

Položkový rozpis nákladů projektu

Mzdové náklady:

Odměna garanta projektu:

Hodinová odměna lektorování nebo uvádění semináře na DPP:

250,-Kč (včetně daně)

Jeden seminář 3 hodiny x 250,-Kč = 750,- Kč za jeden seminář

Celkový počet seminářů: 11 x 750,- Kč 8 250,- Kč

Organizační příprava jednotlivých seminářů:

11x2 hodinyx250,-Kč 5 500,- Kč

Administrativní pomoc asistentky:

Hodinová odměna na DPP: 150,-Kč (včetně daně)

Jeden seminář 2 hodiny x 150,-Kč = 300,-Kč za jeden seminář

Celkový počet seminářů: 11x 300,-Kč 3 300,- Kč

Odborní lektori: 10 hodin x 500,-Kč 5 000,- Kč

Konzultace s ohroženými seniory: 40 hodin x 250,-Kč 10 000,- Kč

Mzdové náklady celkem: 32 050,- Kč

Materiálové náklady:

Pronájem areálu na branný závod: 4 500,- Kč

Kancelářské potřeby a výroba osvědčení o absolvování kurzu: 10 000,- Kč

Náklady na dopravu (tematický zájezd k problematice prevence kriminality bude upřesněn dle bezpečnostní situace): 20 000,-Kč

Ceny pro účastníky branného závodu (propagační materiál zaměřený na prevenci kriminality): 10 000,- Kč

Materiálové náklady celkem: 44 500,- Kč

Celkové náklady: 76 550,- Kč

Dotace kraje: 45 165,- Kč

Spoluúčast žadatele: 31 385- Kč (41%)

Mgr. Antonín Křoustek
předseda z.s.
Háňy Kvapilové 4395/37
586 01 Jihlava
IČ: 22879307

Stručný popis naplnění specifických kritérií

a) Řešení opatření (volba cílové skupiny) Programu prevence kriminality Kraje Vysočina na rok 2018

Senioři ve věku od 60 let výše, a zejména pak ti, kteří žijí osamoceně a mají omezené sociální kontakty. V těchto případech se stávají vysoce ohroženými seniory, zejména jsou ohroženi majetkovou a násilnou kriminalitou.

Do cílové skupiny jsou zařazeny i osoby mladší šedesáti let, které jsou však ohroženy zejména pro svůj zdravotní nebo mentální hendikep.

V rámci branného závodu oslovíme i další cílovou skupinu – vnučata seniorů, a tím se budeme snažit zlepšit mezigenerační vztahy.

Při realizaci projektu budeme řešit několik opatření vyplývajících z Programu prevence kriminality (vyhledávání osamoceně žijících seniorů, zvýšení informovanosti o rizicích při užívání IT systémů, zvyšování finanční gramotnosti, ochrana před domácím násilím na seniorech,...).

b) Aktuálnost a komplexnost řešení daného problému v konkrétní lokalitě

Projekt navazuje na již úspěšně realizovaných pět ročníků Policejní akademie pro seniory a předpokládáme, že v realizaci obdobných projektů pro seniory budeme pokračovat i v následujících letech.

Komplexnost projektu spočívá i v tom, že cílové skupině seniorů bude poskytnuta pomoc v delším časovém intervalu - od ledna do listopadu 2019.

O kvalitě poskytované pomoci seniorům ze strany z.s. Nebojte se policie, svědčí i ta skutečnost, že v roce 2017 náš spolek zvítězil v kategorii Skutek roku Kraje Vysočina v sociální oblasti za práci ve prospěch seniorů.

c) Rizikovitost lokality - přítomnost sociálně vyloučené lokality, případně rizikové lokality

Projekt předpokládá, že v prosinci 2018 prostřednictvím regionálních médií budeme informovat seniorskou veřejnost o zahájení nového ročníku Policejní akademie, a speciálně do sociálně vyloučených lokalit pak rozšíříme letáčky o této akci tak, abychom oslovili co nejvyšší počet osamoceně žijících seniorů. Tyto lokality budou typovány dle aktuálních informací Policie ČR a Městské policie. Projektem tedy napomáháme řešit bezpečnostní problémy města Jihlavy.

d) Vypracovaný systém (metoda) zjišťování efektivity realizovaných opatření

Kvantitativní:

- budou zjišťovány formou dotazníků, zda cílová skupina považuje nabídnutou a poskytnutou službu za potřebnou, dostatečnou a přínosnou.

Kvalitativní:

- projekt předpokládá, že po jeho realizaci bude jeho výstupem 120 seniorů, u kterých se zvýší informovanost o rizicích, která je mohou ohrozit, a jak se těmto rizikům úspěšně bránit. Tím dojde k podstatnému zvýšení jejich pocitu bezpečí. Ke zjištění stupně zvýšení jejich informovanosti bude sloužit porovnání výsledků vstupního a výstupního vědomostního testu. Vstupní test účastníci projektu vyplní v úvodním semináři. Výstupní test pak budou absolvovat při závěrečném semináři. Porovnáním vstupního a závěrečného testu pak dojde k vyhodnocení efektivity celého projektu.