
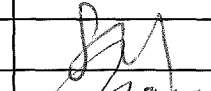
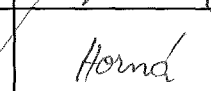
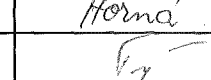
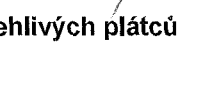





KRAJSKÝ ÚŘAD KRAJE Vysočina

Název dokumentu:	GP Ekologická výchova 2018, smlouva o poskytnutí dotace ID FV02435.0004		
Oprávněn/pověřen k podpisu:	Mgr. Pavel Pacal		
Schváleno:	RK	Datum:	24.4.2018
		Č.usnesení:	0750/13/2018/RK
Dokument uložen u:	oPKŽU		
Počet vyhotovení:	2		
Adresát:	Mateřská škola Moravské Budějovice, příspěvková organizace, Fišerova 1340		
Smluvní částka: 1)	40000.00		
Odpovědný odbor: 2)	odbor životního prostředí a zemědělství		
Podpis zajistit do:	10.5.2018		

	Pracoviště/pracovník	Datum	Podpis	
Zpracoval:	Ing. E. Navrátilová	2.5.2018		
Projednáno s:				
Právní kontrola:	JUDr. R. Slouka	2.5.2018		
Předkládá:	Ing. E. Navrátilová	2.5.2018		
Potvrzení příjmu smlouvy do předběžné evidence 3)	Ing. E. Horná	2.5.2018		
Zodpovídá:	Příkazce operace:	Ing. E. Horná	2.5.2018	
	Správce rozpočtu:	Bc. R. Tesařová	- 2. 05. 2018	

Poznámka:

Subjekt (IČO: 75023644), se kterým je uzavírána smlouva NEBYL NALEZEN v databázi nespolehlivých plátců MFČR; (ověření provedl: navratilova.e, datum ověření: 02.05.2018 09:02:32):

GP Ekologická výchova 2018, smlouva o poskytnutí dotace ID FV02435.0004

Rozpočtová skladba:

Částka s DPH: 40000, Datum Od: , Datum do: , Perioda: , ODPA: 003792, ORJ: 0000001398, ORG: POL: UZ:

1) Použije se, pokud se jedná o písemnost typu smlouvy, jejímž předmětem je peněžité plnění. Pokud je v košilce více smluv, uvede se částka souhrnná. Pokud se jedná o smlouvu, příp. smlouvy, u níž je peněžité plnění stanoveno částkou za čerpanou jednotku (např. hodinovou sazbu), uvede se částka maximálního rozsahu tohoto plnění. V případě smluv na dobu neurčitou uveďte částku jedné platby.

2) Odpovědným odborem se rozumí odbor, příp. sekce nebo samostatné oddělení, které za písemnost, její vyřízení a správu záležitosti (správu smluvního vztahu) odpovídá.

3) Potvrzuje vždy vedoucí odpovědného odboru (nenahrazuje právní kontrolu).



# FOND VYSOČINY

3999/18

## SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(FV02435.0004)

### Čl. 1 Smluvní strany

#### Kraj Vysočina,

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava  
IČO: 70890749  
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje  
k podpisu smlouvy pověřen: Mgr. Pavel Pacal, náměstek hejtmana  
(dále jen „Kraj“)  
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava  
číslo účtu: 4050005211/6800  
variabilní symbol: 439718

a

#### Mateřská škola Moravské Budějovice, příspěvková organizace

se sídlem: Fišerova 1340, Moravské Budějovice 676 02  
IČO: 75023644  
zastoupená: Bc. Jitkou Němcovou, ředitelkou organizace  
(dále jen „Příjemce“)  
bankovní spojení a číslo účtu obce **Město Moravské Budějovice** - zřizovatele: Česká národní banka; č. ú.: 94-6616711/0710 (rozpočet zřizovatele zprostředkovává vztah příspěvkové organizace k rozpočtu Kraje v souladu s § 28 odst. 15 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů)

### Čl. 2 Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „Zkvalitnění environmentální výchovy v MŠ Moravské Budějovice“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

### Čl. 3 Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

#### Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

#### Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 40 000 Kč (slovy: čtyřicet tisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
  - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
  - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

<b>Celkové náklady akce</b>	53 330 Kč
Výše dotace v Kč	40 000 Kč
Výše dotace v %	75 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v %	25 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v Kč	13 330 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

## Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 60 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena v souladu s Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

## Čl. 7 Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 30. září 2019.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
  - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
  - b) alkohol a tabákové výrobky
  - c) náklady na nákup pesticidů, umělých hnojiv a rašeliny
  - d) náklady na občerstvení a stravné
  - e) náklady na ubytování
  - f) náklady na altány, ploty, chodníky, zpevněné plochy
  - g) skluzavky a herní prvky nevytvořené z přírodnin
  - j) ostatní náklady nesouvisející s realizací projektu
- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
  - a) Ostatní osobní výdaje (dohoda o provedení práce pro školního koordinátora EVVO do výše max. 5 tis Kč/projekt)
  - b) Nákupy materiálu:
    - knihy, učební pomůcky a tisk
    - drobný hmotný dlouhodobý majetek (např. meteostanice, informační tabule, prvky přírodní/školní zahrady z přírodnin)
    - nákup materiálu (např. kancelářské potřeby, tonery, výtvarné potřeby, semena, stromky, keře, zahradnické nářadí)
  - c) Nákup služeb:
    - nákup služeb spočívajících v certifikaci přírodní zahrady, nákupu tematických školících a vzdělávacích služeb (kursů, školení, výukových programů, specializačního studia, ukázky sokolnictví, myslivosti, práce strojem nebo koněm v rámci lesnické pedagogiky), realizaci přírodní/školní zahrady, dopravy na exkurze a výukové programy, pronájmu prostor pro realizaci tematické akce,
  - d) Ostatní nákupy:
    - opravy a udržování (dodavatelsky zajišťované opravy a údržba přírodních a školních zahrad)

- účastnické poplatky na konference
- e) Věcné dary pro účastníky a vítěze tematických soutěží do výše 300 Kč/ks
- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.
- 7) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

## Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a **zajistit řádné a oddělené sledování** dotací poskytnutých na akci a **celkových nákladů na akci** (např. analytickým účtem, účetním znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k akci** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením **„spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV02435.0004“**,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. (V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 30. září 2019. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji do 31. října 2019 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na [www.fondvysoчины.cz](http://www.fondvysoчины.cz), která bude obsahovat:

- stručný popis zrealizované akce,
  - fotodokumentace zrealizované akce,
  - informace o realizované publicitě a její doložení,
  - finanční vyúčtování akce,
  - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
  - kopie záznamů prokazující zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů akce dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetních knih, apod.“
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
- tuto smlouvu,
  - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, paragony, účtenky, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
  - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

#### **Čl. 9 Kontrola**

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

#### **Čl. 10 Publicita**

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na [www.kr-vysocina.cz/publicita](http://www.kr-vysocina.cz/publicita).
- 3) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.

- 5) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu realizace projektu ode dne podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran:
- logo Kraje umístěné na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s akcí,
  - verbální prezentace Kraje v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce,
  - umístění aktivního odkazu [www.kr-vysocina.cz](http://www.kr-vysocina.cz) na internetových stránkách souvisejících s konáním akce,
- 6) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

#### **Čl. 11**

##### **Udržitelnost akce**

Příjemce je povinen nakládat po dobu tří let ode dne nabytí platnosti této smlouvy s veškerým majetkem podpořeným v rámci akce dle této smlouvy v souladu se zaměřením projektu, s péčí řádného hospodáře a nezatěžovat tento majetek ani jeho část žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje. Příjemce nesmí majetek pořízený z poskytnuté dotace po dobu tří let od nabytí platnosti této smlouvy převést na jinou osobu. Po stejnou dobu nesmí Příjemce majetek investičního charakteru či jeho část pořízenou z dotace prodat, pronajmout či darovat bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje.

Udržitelnost 3 roky od ukončení realizace projektu se vyžaduje u projektů zaměřených na realizaci nové přírodní zahrady.

#### **Čl. 12**

##### **Důsledky porušení povinností Příjemce**

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

#### **Čl. 13**

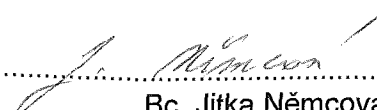
##### **Závěrečná ujednání**

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.
- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Ing. Eva Navrátilová, tel. 564 602 522, e-mail:

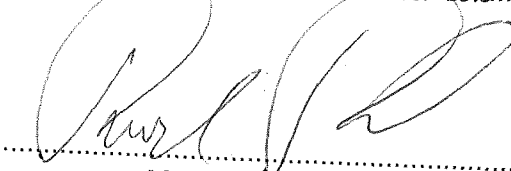
navratilova.e@kr-vysocina.cz a Ing. Iveta Křivánková, tel. 564 602 520, e-mail: krivankova.i@kr-vysocina.cz.

- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je:  
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 15. 3. 2018.
- 10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 24. dubna 2018 usnesením č. 0750/13/2018/RK.

V Moravské Budějovicích dne 26. 4. 2018

  
Bc. Jitka Němcová  
ředitelka organizace

V Jihlavě dne 9. 05. 2018

  
Mgr. Pavel Pacal  
náměstek hejtmána

MATEŘSKÁ ŠKOLA MORAVSKÉ BUDĚJOVICE,  
PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE  
Fišerova 1340, 676 02 Moravské Budějovice  
IČO: 750 23 644, tel.: 568 421 401 -2-

  
Kraj Vysočina  
Žižkova 57, 587 33 Jihlava

45



## ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

<b>Evidenční číslo</b> (žadatel nevyplňuje)	FV02435.0004
<b>Kód elektronické žádosti</b> (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)	FV02435-15_03_18-6
<b>Název grantového programu</b>	Ekologická výchova 2018
<b>Název projektu</b>	Zkvalitnění environmentální výchovy v MŠ Moravské Budějovice
<b>Identifikační údaje žadatele</b>	Přesný název: Mateřská škola Moravské Budějovice, příspěvková organizace
	Právní forma: příspěvková organizace
	Ulice: Fišerova 1340
	Obec: Moravské Budějovice
	PSČ: 67602
	Pošta: Moravské Budějovice
	IČO/RČ: 75023644
	Název banky: KB
Číslo účtu: 86-3593840227/0100	
<b>Statutární zástupce žadatele</b>	Titul: Bc.
	Jméno: Jitka
	Příjmení: Němcová
	Funkce: ředitelka
<b>Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)</b>	Titul: Bc.
	Jméno: Jitka
	Příjmení: Němcová
	Funkce: ředitelka
	Email: ms.nemcova@seznam.cz
	Tel.: 568421401

<b>Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)</b>	Přesný název: Město Moravské Budějovice
	IČO: 00289931
	Název banky: ČNB
	Číslo účtu: 94-6616711/0710
<b>1. Lokalizace projektu</b> <i>Uvedte v jaké obci bude projekt realizován (název obce včetně okresu); v případě, že bude realizace projektu probíhat na území více obcí, tak je vypište nebo v případě dopadu na větší území uveďte vyšší administrativní jednotku (např. obvod ORP, okres, celý kraj)</i>	Projekt bude realizován v Moravských Budějovicích, které se nachází na okrese Třebíč, kraj Vysočina.
<b>2. Odůvodnění projektu a jeho cíle</b> <i>Popište co vás k podání žádosti vede; jaká je výchozí situace, jaký problém chcete vyřešit; co tím chcete dosáhnout, jaké jsou cíle projektu - co chcete zlepšit, zkvalitnit...</i>	MŠ se začíná cíleně environmentální výchovou zabývat. V současné době máme na všech pracovištích ekozahrady, MŠ Fišerova dokonce získala certifikát ukázkové zahrady. Naším cílem je zkvalitnění práce v oblasti environmentální výchovy, jak po stránce praktické, tak teoretické. Chceme rozšířit učební pomůcky i literaturu pro pedagogy, ale rozšířit i praktické využívání našich přírodních zahrad. Cílem je získat zájem dětí o problematiku ekologie. Přínosem pro naši práci je pokračování v základní škole TGM, která již několikrát získala titul ekoškola. Daším záměrem je prohloubení péče o stávající zahrady, které již vyžadují údržbu. Plánujeme naše přírodní zahrady využít jako místo setkávání nejen v rámci výměnných pobytů mezi jednotlivými pracovišti, ale i pro setkání se seniory v okolí. Zahrady budou sloužit k návštěvám žáků ze ZŠ v okolí i prostor pro akce Klubu rodičů při MŠ.
<b>3. Popis projektu</b> <i>Popište co konkrétně bude obsahem projektu; co chcete pořizovat, budovat, vylepšovat, organizovat atp.; v jakém množství a rozsahu - uveďte základní parametry projektu (kolik, čeho)</i>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. údržba stávajících zahrad v MŠ Fišerova a MŠ Šafaříkova - odborné ošetření rostlin, formování vrbových teepee,</li> <li>2. didaktické materiály pro ekologickou výchovu (ekopříroda, farma, naše zahrádka, ekologie)</li> <li>3. pomůcky pro záměrné pozorování a rozšíření poznatků dětí (motýlí školní sada, farma žížal, dětský dalekohled a vývojové puzzle)</li> <li>4. nářadí a náčiní pro praktické činnosti dětí (dětská kotouče, dětské planžetové hrábě, lopaty)</li> <li>5. materiál pro zajištění akcí a vzdělávání (toner do tiskárny, papíry, barevné papíry, tiskátka -stopy zvířat)</li> <li>6. literatura pro pedagogy k rozšíření metod práce v oblasti ekologické výchovy.</li> </ol>

<p><b>4. Cílové skupiny projektu</b>  <i>Popište komu realizace projektu pomůže; jaký to bude mít pro ně konkrétní přínos, jak to zlepší jejich podmínky atp.</i></p>	<p>Tento projekt obohatí vzdělávací nabídku pro děti předškolního věku a pedagogy MŠ. V rámci dne otevřených dveří si může zahrady i vybavení MŠ prohlédnout širší veřejnost i klienti Senior Hotelu STERN a žáci ZŠ. Akce na zahradě pro rodiče i další rodinné příslušníky rozšíří spolupráci MŠ a rodiny. Tímto projektem dá vedení školy učitelům podporu, aby mohli realizovat kvalitní výuku v přírodě. Využijeme prostředí v okolí školy, jako přírodní prostředí k učení. MŠ rozšíří a zkvalitní vzdělávací nabídku. Děti si budou moci teoretické poznatky ověřovat praktickým pozorováním. Naší snahou bude děti postupně seznamovat i s přirozenými činnostmi, které vedou k péči o zahradu a další ekosystémy.</p>
<p><b>5. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu</b>  <i>Popište zahájení a ukončení základních realizačních fází projektu (např. výběr dodavatele, přípravné práce, vlastní realizace apod.); v případě organizace kulturní/sportovní akce uveďte přesný termín jejího konání; pokud nejsou známy přesná data, tak uveďte kalendářní měsíc</i></p>	<p>září 2018 - výběr dodavatelů, přípravné práce, objednání učebních pomůcek  říjen 2018 - červen 2019 realizace projektu (dny otevřených dveří, akce školy, akce s rodiči)  září 2019 vyúčtování projektu</p>
<p><b>6. Organizační a odborné zabezpečení projektu</b>  <i>Popište vaše zkušenosti s realizací podobných akcí; jaké máte zkušenosti s realizací projektů (podávání žádostí); kdo bude projekt realizovat (přímo žadatel nebo prostřednictvím odborné firmy); jaké organizační kroky budete muset podniknout, aby projekt byl zrealizován; jaké povolení musíte vyřídit pro zdárný průběh projektu</i></p>	<p>Projekt bude realizovat přímo žadatel. Právní subjekt podával úspěšně již projekty Šablony a Logopedická prevence.</p>

<b>7. Rozpočet projektu</b> <i>(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.</i> <b>částky uvádějte v celých Kč</b>	<b>Celkové náklady na projekt</b>	53 330	Kč	100,00	%
	<b>Požadovaná výše dotace</b>	40 000	Kč	75,00	%
	- z toho investiční dotace	0	Kč	,00	%
	- z toho neinvestiční dotace	40 000	Kč	100,00	%
	<b>Spoluúčast žadatele</b>	13 330	Kč	25,00	%
	- z toho investiční spoluúčast	0	Kč	,00	%
	- z toho neinvestiční spoluúčast	13 330	Kč	100,00	%

<b>8. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)</b>	
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu <b> nemá </b> nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	<input type="checkbox"/>
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu <b> má </b> nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	<input type="checkbox"/>
žadatel není plátcem DPH	<input checked="" type="checkbox"/>

**9. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu**

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

**10. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřízovaných a zakládaných Krajem Vysočina)**

Žadatel prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

**11. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)**

**12. Seznam dokladů (Uved'te seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.)**

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od 1.1. do 31.12.

1. Popis naplněných kritérií
2. Doklad o právní subjektivitě
3. Položkový rozpočet
4. Identifikace osob

V Moravských Budějovicích dne 14.3.2018

.....  
Razítko a podpis statutárního  
zástupce žadatele

**Poznámka pro žadatele :**

*Před podáním projektu si ověřte, zda:*

- *je formulář žádosti kompletně vyplněn včetně kódu elektronické žádosti.*
- *jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*
- *v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu*
- *projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů*
- *je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*

*Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER*



## PRŮVODKA ELEKTRONICKÉHO PODÁNÍ

Datum podání: 15.03.2018 11:19:59

Věc: Fond Vysočiny, Grantový program "Ekologická výchova 2018"

Poznámka:

Odesílatel: Mateřská škola Moravské Budějovice, příspěvková organizace, Fišerova 1340, 67602 Moravské Budějovi

ID DS odes.: azpku4j

Počet příloh dokumentu: 2

Seznam el. souborů: Vyplneno\_2435\_1518177023.zfo; vypis\_223259.pdf; přílohy\_k\_žádosti.pdf

Přiděleno: Odbor živ. prostř. a zem.

EL. PODATELNA: Kraj Vysočina

Identifikátor el. podání: KUJI0C1NTJPI

Předmět: Fond Vysočiny, Grantový program "Ekologická výchova 2018"

Datum doručení: 15.03.2018 11:19:59

Datum stažení: 15.03.2018 11:20:09

Stav el.podání: Podáno

Datum zpracování: 15.03.2018 11:21:11

Zpracoval: Coufalová Eva, Refo\_POD, VYP 5

Výsledek zpracování: podání přijato

Podpis: Neplatný podpis

Ověření: Certifikační autorita - nezařazena mezi důvěryhodné

Datum ověření: 15.03.2018 11:21:11

Časové razítko: Ověřeno

Ověření čas. r.: OK

Datum a podpis zpracovatele:

# Mateřská škola Moravské Budějovice, příspěvková organizace, Fišerova 1340, 676 02 Moravské Budějovice

---

## Zkvalitnění environmentální výchovy v MŠ Moravské Budějovice

### Základní a specifická kritéria projektu

#### Základní kritéria

- a) MŠ se začíná zabývat environmentální výchovou na všech svých pracovištích (MŠ Fišerova, MŠ Husova, MŠ Šafaříkova). Naším cílem je zkvalitnění práce v oblasti environmentální výchovy, jak po stránce praktické tak teoretické. Chceme rozšířit učební pomůcky i literaturu pro pedagogy. Rozšířit i praktické využívání našich přírodních zahrad. Cílem je získat zájem dětí o problematiku ekologie. Dalším záměrem je prohloubení péče o stávající zahrady.
- b) Projekt je v souladu s ŠVP, v ŠVP jsou plánovány akce pro rodiče i širší veřejnost, ve kterých jsou zařazeny prvky environmentální výchovy.
- c) Tento projekt obohatí vzdělávací nabídku pro děti předškolního věku a pedagogy MŠ. V rámci dnů otevřených dveří v MŠ si zahrady a pomůcky může prohlédnout i širší veřejnost. Tímto projektem dá vedení školy učitelům podporu, aby mohli realizovat kvalitní výuku v přírodě. MŠ rozšíří a zkvalitní vzdělávací nabídku. Děti si budou moci teoretické poznatky ověřovat praktickým pozorováním.
- d) Časový harmonogram:
  - Zář 2018 – výběr dodavatelů, přípravné práce, objednání zboží
  - Říjen 2018 – červen 2019 – realizace projektu
  - Zář 2019 – vyúčtování projektu
- e) Úspěšně jsme již podávali žádost na Šablony a Logopedickou prevenci. Projekt bude realizovat přímo žadatel.
- f) Reálný a transparentní rozpočet nákladů projektu je připojen v příloze tohoto projektu. Ostatní náklady budou hrazeny z rozpočtu MŠ, který poskytuje náš zřizovatel – Město Moravské Budějovice.
- g) Projekt máme připraven k realizaci.

#### Specifická kritéria

- a) Do projektu budou zapojeni děti z MŠ, pedagogové MŠ, rodiče i rodinní příslušníci, Klub rodičů při MŠ, podnikatelský subjekt, klienti SENIOR Hotelu STERN, který je v blízkosti MŠ.
- b) Projekt nám umožní pořádat různé aktivity na přírodních zahradách – výměnné pobyty jednotlivých pracovišť MŠ Moravské Budějovice, akce pro SENIOR Hotel STERN, návštěvy žáků ZŠ z okolí Moravských Budějovic, akce Klubu rodičů při MŠ, individuální i skupinové návštěvy zájemců o přírodní zahrady (ve spolupráci s Chaloupky o. p. s.)
- c) V projektu se budou vzdělávat děti z MŠ Moravské Budějovice (didaktické pomůcky) a pedagogové MŠ (literatura).
- d) V projektu neplánujeme přímo vzdělávání zaměstnanců v rámci kurzů. Vzdělávání zaměstnanců bude probíhat samostudiem odborné literatury.
- e) Do projektu nemáme zapojenou osobu s ukončeným specializačním studiem.

- f) Přírodní zahrady již máme zřízeny, v rámci projektu plánujeme jejich údržbu odbornou firmou.
- g) Naše finanční spoluúčast na projektu je 25%.

Bc. Jitka Němcová, ředitelka MŠ

**MATEŘSKÁ ŠKOLA MORAVSKÉ BUDĚJOVICE,**  
**PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE**  
Příšerova 1340, 676 02 Moravské Budějovice  
IČO: 750 22 544, tel.: 368 421 401 -2-

*J. Němcová*



## Položkový rozpočet k žádosti o dotaci MŠ Moravské Budějovice

název	cena	počet	celkem
údržba přírodních zahrad MŠ Šaf. a MŠ Fiš.	5000	1	5000
meteostanice	1120	3	3360
zahradní nářadí pro děti (hrábě, lopaty)	102	12	1224
didaktický soubor ekopříroda I+II	6700	1	6700
literatura pro pedagogy	250	3	750
didaktický soubor farma	4000	1	4000
didaktický soubor naše zahrádka	1500	1	1500
didaktický soubor ekologie	2000	1	2000
didaktické soubory naše příroda-farma, pole, les, rybník	1290	4	5160
dětské kotouče	1159	4	4636
vývojové puzzle (houseska, ryba, motýl, kočka, žába)	650	7	4550
motýlí školní sada	2000	3	6000
dalekohled dětský	400	3	1200
kořenový dům -farma žížal	750	3	2250
materiál - toner, papír, výtvarný materiál	5000	1	5000
<b>celkem</b>			<b>53330</b>

Za MŠ Moravské Budějovice

Bc. Jitka Němcová, ředitelka MŠ

*J. Němcová*  
**MATEŘSKÁ ŠKOLA MORAVSKÉ BUDĚJOVICE,**  
**PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE**  
 Pišerova 1340, 676 02 Moravské Budějovice  
 IČO: 750 23 644, tel.: 568 421 491 -2-

## Doložení náležitostí dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů

**1. Identifikace osob zastupujících právnickou osobu s uvedením právního důvodu zastoupení podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů – §10a, odst. 3, písm. f) 1.**

Obce doloží tuto skutečnost např. výpisem usnesení ze zasedání zastupitelstva obce o zvolení starosty obce; doložením kopie ze zasedání ustavujícího zastupitelstva obce, výpisem z registru osob, pokud je na výpise toto jméno starosty uvedeno apod.; Postačí i uvedení jména starosty s odkazem na číslo usnesení (pokud existuje) a datum zasedání zastupitelstva obce (pokud bude uvedeno jen jméno starosty, bude žádost vyřazena z důvodu administrativního nesouladu).

**2. Identifikace osob s podílem v právnické osobě (v žadateli) podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů – §10a, odst. 3, písm. f) 2.**

Žadatel prohlašuje, že tato identifikace je pro něj irelevantní.

**3. Identifikace osob, v nichž má žadatel přímý podíl a výše tohoto podílu podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů – §10a, odst. 3, písm. f) 3.**

(např. obec uvede zastoupení v organizacích, jako jsou svazek obcí, místní akční skupina, zřizované školy, technické služby, bytové družstvo, obchodní společnosti apod.)

Pořadové číslo	IČO	Název právnické osoby, v níž má žadatel přímý podíl	Výše podílu v % <sup>1</sup>
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

v případě potřeby doplňte další řádky nebo doložte na samostatném listě

zakřížkujte, pokud je pro žadatele irelevantní (tj. žadatel nemá přímý podíl v dalších právnických osobách)

Jméno a podpis statutárního zástupce obce:

Bc. Jitka Němcová, ředitelka MŠ PRÁVNICKÁ ŠKOLA MORAVSKÉ BUDĚJOVICE,  
PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE  
Pišerova 1340, 676 02 Moravské Budějovice  
IČO: 750 23 644, tel.: 562 421 491

<sup>1</sup> pokud není výše podílu přesně dána, uveďte „nestanoveno“