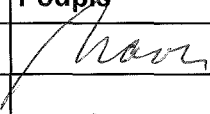
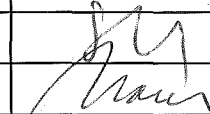
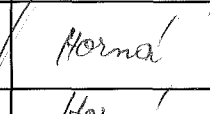
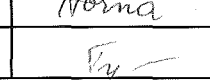






## KRAJSKÝ ÚŘAD KRAJE Vysočina

Název dokumentu:	GP Ekologická výchova 2018, smlouva o poskytnutí dotace ID FV02435.0022			
Oprávněn/pověřen k podpisu:	Mgr. Pavel Pacal			
Schváleno:	RK	Datum:	24.4.2018	Č.usnesení: 0750/13/2018/RK
Dokument uložen u:	oPKŽU			
Počet vyhotovení:	2			
Adresát:	Základní škola a Mateřská škola Štěpánov nad Svratkou, okres Žďár nad Sázavou, příspěvková organizace			
Smluvní částka: 1)	40000.00			
Odpovědný odbor: 2)	odbor životního prostředí a zemědělství			
Podpis zajistit do:	10.5.2018			

	Pracoviště/pracovník	Datum	Podpis	
Zpracoval:	Ing. E. Navrátilová	2.5.2018		
Projednáno s:				
Právní kontrola:	JUDr. R. Slouka	2.5.2018		
Předkládá:	Ing. E. Navrátilová	2.5.2018		
Potvrzení příjmu smlouvy do předběžné evidence 3)	Ing. E. Horná	2.5.2018		
Zodpovídá:	Příkazce operace:	Ing. E. Horná	2.5.2018	
	Správce rozpočtu:	Bc. R. Tesařová	- 2. 05. 2018	

## Poznámka:

Subjekt (IČO: 70885966), se kterým je uzavírána smlouva NEBYL NALEZEN v databázi nespolehlivých plátců MFČR; (ověření provedl: navratilova.e, datum ověření: 02.05.2018 09:17:06):

GP Ekologická výchova 2018, smlouva o poskytnutí dotace ID FV02435.0022

## Rozpočtová skladba:

Částka s DPH: 40000, Datum Od: , Datum do: , Perioda: , ODP: 003792, ORJ: 0000001398, ORG: POL: UZ:

1) Použije se, pokud se jedná o písemnost typu smlouvy, jejímž předmětem je peněžité plnění. Pokud je v košilce více smluv, uvede se částka souhrnná. Pokud se jedná o smlouvu, příp. smlouvy, u níž je peněžité plnění stanoveno částkou za čerpanou jednotku (např. hodinovou sazbu), uvede se částka maximálního rozsahu tohoto plnění. V případě smluv na dobu neurčitou uveďte částku jedné platby.

2) Odpovědným odborem se rozumí odbor, příp. sekce nebo samostatné oddělení, které za písemnost, její vyřízení a správu záležitosti (správu smluvního vztahu) odpovídá.

3) Potvrzuje vždy vedoucí odpovědného odboru (nenahrazuje právní kontrolu).

4009/18

# FOND VYSOČINY

## SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(FV02435.0022)

### Čl. 1 Smluvní strany

#### Kraj Vysočina,

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava  
IČO: 70890749  
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje  
k podpisu smlouvy pověřen: Mgr. Pavel Pacal, náměstek hejtmana  
(dále jen „Kraj“)  
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava  
číslo účtu: 4050005211/6800  
variabilní symbol: 2239718

a

#### Základní škola a Mateřská škola Štěpánov nad Svratkou okres Žďár nad Sázavou, příspěvková organizace

se sídlem: Štěpánov nad Svratkou 159, Štěpánov nad Svratkou 592 63  
IČO: 70885966  
zastoupená: Mgr. Jiřím Dufkem, ředitelem organizace  
(dále jen „Příjemce“)  
bankovní spojení a číslo účtu obce **Městys Štěpánov nad Svratkou** - zřizovatele: Česká spořitelna; č. ú.: 1622075319/0800 (rozpočet zřizovatele zprostředkovává vztah příspěvkové organizace k rozpočtu Kraje v souladu s § 28 odst. 15 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů)

### Čl. 2 Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „Lesní dobrodružství“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

### Čl. 3 Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.

- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

#### Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

#### Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 40 000 Kč (slovy: čtyřicet tisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
- a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
  - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

<b>Celkové náklady akce</b>	54 100 Kč
Výše dotace v Kč	40 000 Kč
Výše dotace v %	73,94 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v %	26,06 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v Kč	14 100 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

## Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 60 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena v souladu s Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

## Čl. 7 Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 30. září 2019.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
  - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
  - b) alkohol a tabákové výrobky
  - c) náklady na nákup pesticidů, umělých hnojiv a rašeliny
  - d) náklady na občerstvení a stravné
  - e) náklady na ubytování
  - f) náklady na altány, ploty, chodníky, zpevněné plochy
  - g) skluzavky a herní prvky nevytvořené z přírodnin
  - j) ostatní náklady nesouvisející s realizací projektu
- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
  - a) Ostatní osobní výdaje (dohoda o provedení práce pro školního koordinátora EVVO do výše max. 5 tis Kč/projekt)
  - b) Nákupy materiálu:
    - knihy, učební pomůcky a tisk
    - drobný hmotný dlouhodobý majetek (např. meteostanice, informační tabule, prvky přírodní/školní zahrady z přírodnin)
    - nákup materiálu (např. kancelářské potřeby, tonery, výtvarné potřeby, semena, stromky, keře, zahradnické nářadí)
  - c) Nákup služeb:
    - nákup služeb spočívajících v certifikaci přírodní zahrady, nákupu tematických školících a vzdělávacích služeb (kursů, školení, výukových programů, specializačního studia, ukázky sokolnictví, myslivosti, práce strojem nebo koněm v rámci lesnické pedagogiky), realizaci přírodní/školní zahrady, dopravy na exkurze a výukové programy, pronájmu prostor pro realizaci tematické akce,
  - d) Ostatní nákupy:
    - opravy a udržování (dodavatelsky zajišťované opravy a údržba přírodních a školních zahrad)

- účastnické poplatky na konference
- e) Věcné dary pro účastníky a vítěze tematických soutěží do výše 300 Kč/ks
- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.
- 7) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

## Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a **zajistit řádné a oddělené sledování** dotací poskytnutých na akci a **celkových nákladů na akci** (např. analytickým účtem, účetním znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby skutečně příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k akci** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV02435.0022**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. (V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 30. září 2019. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji do 31. října 2019 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na [www.fondvysoчины.cz](http://www.fondvysoчины.cz), která bude obsahovat:

- stručný popis zrealizované akce,
  - fotodokumentace zrealizované akce,
  - informace o realizované publicitě a její doložení,
  - finanční vyúčtování akce,
  - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
  - kopie záznamů prokazující zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů akce dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetních knih, apod.“
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
- tuto smlouvu,
  - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, paragony, účtenky, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
  - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

#### **Čl. 9 Kontrola**

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

#### **Čl. 10 Publicita**

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na [www.kr-vysocina.cz/publicita](http://www.kr-vysocina.cz/publicita).
- 3) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.

- 5) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu realizace projektu ode dne podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran:
- logo Kraje umístěné na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s akcí,
  - verbální prezentace Kraje v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce,
  - umístění aktivního odkazu [www.kr-vysocina.cz](http://www.kr-vysocina.cz) na internetových stránkách souvisejících s konáním akce,
- 6) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

#### **Čl. 11**

##### **Udržitelnost akce**

Příjemce je povinen nakládat po dobu tří let ode dne nabytí platnosti této smlouvy s veškerým majetkem podpořeným v rámci akce dle této smlouvy v souladu se zaměřením projektu, s péčí řádného hospodáře a nezatěžovat tento majetek ani jeho část žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje. Příjemce nesmí majetek pořízený z poskytnuté dotace po dobu tří let od nabytí platnosti této smlouvy převést na jinou osobu. Po stejnou dobu nesmí Příjemce majetek investičního charakteru či jeho část pořízenou z dotace prodat, pronajmout či darovat bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje.

Udržitelnost 3 roky od ukončení realizace projektu se vyžaduje u projektů zaměřených na realizaci nové přírodní zahrady.

#### **Čl. 12**

##### **Důsledky porušení povinností Příjemce**

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

#### **Čl. 13**

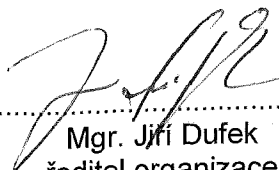
##### **Závěrečná ujednání**

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.
- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Ing. Eva Navrátilová, tel. 564 602 522, e-mail:

navratilova.e@kr-vysocina.cz a Ing. Iveta Krivánková, tel. 564 602 520, e-mail: krivankova.i@kr-vysocina.cz.

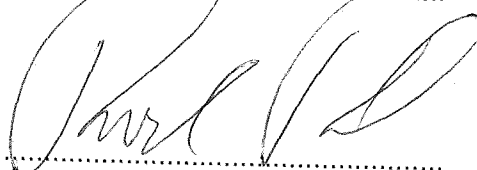
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je:  
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 20. 3. 2018.
- 10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 24. dubna 2018 usnesením č. 0750/13/2018/RK.

V Štěpánově dne 26.4.2018

  
Mgr. Jiří Dufek  
ředitel organizace

**Základní škola a Mateřská škola  
Štěpánov nad Svratkou**  
okres Žďár nad Sázavou  
příspěvková organizace  
592 63 Štěpánov nad Svratkou 159  
tel.: 566 560 535, IČO: 70.88 59 66  
e-mail: zs.stepanov@seznam.cz

V Jihlavě dne 4. 05. 2018

  
Mgr. Pavel Pacal  
náměstek hejtmána

  
**Kraj Vysočina**  
Žižkova 57, 587 33 Jihlava

45



## ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

<b>Evidenční číslo</b> (žadatel nevyplňuje)	FV 02435-0022
<b>Kód elektronické žádosti</b> (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)	FV02435-20_03_18-26
<b>Název grantového programu</b>	Ekologická výchova 2018
<b>Název projektu</b>	Lesní dobrodružství
<b>Identifikační údaje žadatele</b>	<b>Přesný název:</b> Základní škola a Mateřská škola Štěpánov nad Svratkou okres Žďár nad Sázavou příspěvková organizace
	<b>Právní forma:</b> Zřizovaná organizace
	<b>Ulice:</b> Štěpánov nad Svratkou 159
	<b>Obec:</b> Štěpánov nad Svratkou
	<b>PSČ:</b> 59263
	<b>Pošta:</b>
	<b>IČO/RČ:</b> 70885966
	<b>Název banky:</b> Komerční banka, a.s.
<b>Číslo účtu:</b> 115-5502100207/0100	
<b>Statutární zástupce žadatele</b>	<b>Titul:</b> Mgr.
	<b>Jméno:</b> Jiří
	<b>Příjmení:</b> Dufek
	<b>Funkce:</b> ředitel
<b>Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)</b>	<b>Titul:</b> Mgr. Ing.
	<b>Jméno:</b> Bohumila
	<b>Příjmení:</b> Blechová
	<b>Funkce:</b> koordinátor EVVO
	<b>Email:</b> 4blechy@seznam.cz
	<b>Tel.:</b> 739059983

<b>Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)</b>	Přesný název: Městys Štěpánov nad Svratkou
	IČO: 00295558
	Název banky: Česká spořitelna
	Číslo účtu: 1622075319/0800
<b>1. Lokalizace projektu</b> <i>Uvedte v jaké obci bude projekt realizován (název obce včetně okresu); v případě, že bude realizace projektu probíhat na území více obcí, tak je vypište nebo v případě dopadu na větší území uveďte vyšší administrativní jednotku (např. obvod ORP, okres, celý kraj)</i>	Projekt bude realizován ve Štěpánově nad Svratkou, okrese Žďár nad Sázavou, Kraji Vysočina.
<b>2. Odůvodnění projektu a jeho cíle</b> <i>Popište co vás k podání žádosti vede; jaká je výchozí situace, jaký problém chcete vyřešit; co tím chcete dosáhnout, jaké jsou cíle projektu - co chcete zlepšit, zkvalitnit...</i>	Projekt navazuje na úspěšné projekty z minulých let Kapsa ohnivého mloka, Klub lysek a Hmyzí kamarádi. Dále rozvíjí vztah dětí k životnímu prostředí a přírodě v okolí svého bydliště. Cílem projektu je seznámit děti s lesem a životem v něm, lesním hospodařením. Navazujícím cílem projektu je vést děti k přemýšlení o možnostech omezení tvorby odpadů. Pro tyto aktivity se snaží získat také rodiče a prarodiče.
<b>3. Popis projektu</b> <i>Popište co konkrétně bude obsahem projektu; co chcete pořizovat, budovat, vylepšovat, organizovat atp.; v jakém množství a rozsahu - uveďte základní parametry projektu (kolik, čeho)</i>	Projekt je zaměřen na les- děti budou číst knihy o lese (O veverce Zrzeče, Lesní noviny,..) s cílem poznávat tajemství lesa i hospodaření v něm. K tomu využijí programy lesní pedagogiky (Lesy ČR). Děti navštíví také výukové programy o.p.s. Chaloupky zaměřené na les a stromy. Společně s rodiči či prarodiči se zúčastní vycházky s odborníkem na les a lesní hospodaření. Děti budou také ve spolupráci s Ing. Petrem Kunčíkem zjišťovat, jak je třeba o les pečovat. Budou se věnovat také předcházení vzniku odpadů, a to jak v rámci výukových programů, tak i ve škole. V rámci výtvarné činnosti pak vyzdobí zakoupené látkové tašky a vytvoří z nich výstavu, která bude doplněna fotografiemi z dalších aktivit projektu. Zúčastní se také akce Den Země se zaměřením na odpady, kam pozvou také žáky ZŠ Prosetín. Starší žáci využijí nabídky SEV Chaloupky a zúčastní se programu o ničení lesů (změny klimatu) a také besedy o odpadech, která se uskuteční ve spolupráci s obcí a Studentským klubem Bystřicko, z.s. Výstupy projektu: -účast žáků na 5 programech SEV a 1 programu Lesů ČR a soutěži pořádané Lesy ČR - vycházka s odborníkem na les a lesní hospodaření pro děti, rodiče i seniory - výstava prací žáků v prostorách školy - beseda na téma odpadů - účast 2 pedagogů na 2 seminářích zaměřených na oblasti uvedené v projektu.

<p><b>4. Cílové skupiny projektu</b>  <i>Popište komu realizace projektu pomůže; jaký to bude mít pro ně konkrétní přínos, jak to zlepší jejich podmínky atp.</i></p>	<p>Žáci ZŠ - Projekt je cílen zejména na žáky 1. stupně ZŠ. Do projektu se ale různou měrou zapojí i další žáci školy. V projektu jde zejména o upevňování jejich kladného vztahu k přírodě a jejich zájmu o ni (včetně péče o ŽP).          Žáci MŠ - Cílem je nadchnout malé děti pro „zázraky“ přírody a vést je k její ochraně.          Rodiče žáků – Zúčastní se projektu formou vycházky s odborníkem na les a lesní hospodaření, navštíví výstavu prací dětí. Kromě upevnění pozitivního vztahu k místní přírodě je cílem této aktivity také smysluplné trávení volného času rodičů s dětmi a navázání bližší „nesterilní“ komunikace se školou.          Senioři - zúčastní se projektu formou vycházky s odborníkem na les a lesní hospodaření, navštíví výstavu prací dětí. Cílem této aktivity je podpoření zájmu o okolí a navázání spolupráce seniorů se školou.</p>
<p><b>5. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu</b>  <i>Popište zahájení a ukončení základních realizačních fází projektu (např. výběr dodavatele, přípravné práce, vlastní realizace apod.); v případě organizace kulturní/sportovní akce uveďte přesný termín jejího konání; pokud nejsou známy přesná data, tak uveďte kalendářní měsíc</i></p>	<p>Projekt bude zahájen po podpisu smlouvy o poskytnutí dotace a ukončen nejpozději do 30. září 2019. Jednotlivé aktivity budou probíhat dle dohody a časových možností školy i nabídky spolupracujících subjektů.</p>
<p><b>6. Organizační a odborné zabezpečení projektu</b>  <i>Popište vaše zkušenosti s realizací podobných akcí; jaké máte zkušenosti s realizací projektů (podávání žádostí); kdo bude projekt realizovat (přímo žadatel nebo prostřednictvím odborné firmy); jaké organizační kroky budete muset podniknout, aby projekt byl zrealizován; jaké povolení musíte vyřídit pro zdárný průběh projektu</i></p>	<p>- koordinátor EVVO školy (Ing. Mgr.Bohumila Blechová)          - koordinátor EVVO z neziskové organizace Studentský klub Bystřicko z.s.. (ing. Tomáš Krejčí) - oba koordinátoři absolvovali akreditovaný kurz pro školní koordinátory EVVO a mají již zkušenosti s realizací projektů podpořených Fondem Vysočiny (školní projekty Klub lysek, Kapsa ohnivého mloka, Hmyzí kamarádi, projekty NNO).</p>

<b>7. Rozpočet projektu</b> <i>(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.</i> <b>částky uvádějte v celých Kč</b>	<b>Celkové náklady na projekt</b>	<b>54 100</b>	<b>Kč</b>	<b>100,00</b>	<b>%</b>
	<b>Požadovaná výše dotace</b>	<b>40 000</b>	<b>Kč</b>	<b>73,94</b>	<b>%</b>
	- z toho investiční dotace	<b>0</b>	<b>Kč</b>	<b>,00</b>	<b>%</b>
	- z toho neinvestiční dotace	<b>40 000</b>	<b>Kč</b>	<b>100,00</b>	<b>%</b>
	<b>Spoluúčast žadatele</b>	<b>14 100</b>	<b>Kč</b>	<b>26,06</b>	<b>%</b>
	- z toho investiční spoluúčast	<b>0</b>	<b>Kč</b>	<b>,00</b>	<b>%</b>
	- z toho neinvestiční spoluúčast	<b>14 100</b>	<b>Kč</b>	<b>100,00</b>	<b>%</b>

**8. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)**

žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu <b>nemá</b> nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	<input type="checkbox"/>
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu <b>má</b> nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	<input type="checkbox"/>
žadatel není plátcem DPH	<input checked="" type="checkbox"/>

**9. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu**

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

**10. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřízovaných a zakládaných Krajem Vysočina)**

Žadatel prohlašuje, že má:

**a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům** (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

**b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.**

**11. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)**

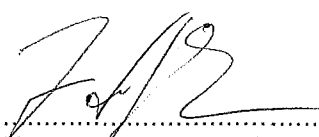
**12. Seznam dokladů** (Uved'te seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od 1.1. do 31.12.

1. Popis specifických kritérií
2. Výpis z OR - právní subjektivita a stat zástupce.
3. Doložení náležitostí dle zákona č. 250/2000 Sb.
4. Položkový rozpočet.
5. Osvědčení koordinátora - kopie ukončení spec. studia.

Základní škola a Mateřská škola  
Štěpánov nad Svratkou  
okres Žďár nad Sázavou  
příspěvková organizace  
592 63 Štěpánov nad Svratkou 159  
tel.: 566 560 535, IČO: 70 88 59 66  
e-mail: zs.stepanov@seznam.cz

V Štěpánově nad Svratkou dne 20.3.2018

  
.....  
Razítko a podpis statutárního  
zástupce žadatele

**Poznámka pro žadatele :**

*Před podáním projektu si ověřte, zda:*

- *je formulář žádosti kompletně vyplněn včetně kódu elektronické žádosti.*
- *jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*
- *v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu*
- *projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů*
- *je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*

*Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER*

**Příloha č. 1 Stručný popis naplnění specifických kritérií**

**a) Zapojení cílových skupin (bodové rozpětí 1 – 4)**

Do projektu budou jako cílová skupina zapojeni žáci ZŠ, žáci MŠ, rodiče a senioři, tj. 4 cílové skupiny.

**b) V projektu (bodové rozpětí 0 - 7) je aktivita zaměřena na spolupráci\* žadatele**

V projektu se počítá s aktivním zapojením následujících partnerů:

- s obcí Štěpánov nad Svratkou
- s podnikatelským subjektem (Ing. Petr Kunčík – lesní inženýr zabývající se péčí o lesy, majitel ekofarmy)
- se ZŠ (ZŠ Prosetín)
- s NNO – Studentský klub Bystřicko, z.s.,
- spolupráce v rámci tematických výukových programů s Chaloupky, o.p.s., školská zařízení pro zájmové a další vzdělávání

**c) Součástí projektu bude vzdělávání pro osoby do 18 let (bodové rozpětí 1 – 4) zaměřené na některou oblast dle bodu 5) výzvy**

V rámci projektu se uskuteční nejméně 4 výukové programy, každý s účastí nad 10 osob.

**d) V rámci projektu absolvuje člen samosprávy/zaměstnanec žadatele (bodové rozpětí 1 – 5)**

V rámci projektu absolvují 2 zaměstnanci žadatele vzdělávání zaměřené na některou oblast dle bodu 5) výzvy v rozsahu 2 kurzů.

**e) Do projektu je zapojena osoba s ukončeným specializačním studiem (bodové rozpětí 0- 3 body)**

Do projektu jsou zapojeny 2 osoby s ukončeným specializačním studiem a toto je doloženo kopií o ukončení studia.

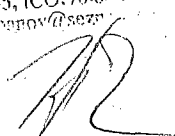
**f) Součástí projektu je realizace přírodní zahrady, která je ukončena certifikací (bodové rozpětí 0 - 3 body),**

Součástí projektu není realizace přírodní zahrady.

**g) Finanční spoluúčast žadatele (bodové rozpětí 0 – 4)**

Finanční spoluúčast žadatele je 26 %.

Základní škola a Mateřská škola  
 Štěpánov nad Svratkou  
 okres Žďár nad Sázavou  
 příspěvková organizace  
 592 63 Štěpánov nad Svratkou  
 tel.: 566 360 535, IČO: 70 88 11 76  
 e-mail: zsz.stepanov@seznam.cz



Příloha č. 4 Podrobný položkový rozpis nákladů projektu

4

	Název aktivity	Oblast EVVO	Částka Kč
1.	Nákup knih a učebních materiálů	lesní pedagogika, předcházení vzniku odpadů, změny klimatu	500
2.	Vzdělávací program - Setkání s lesem - Krátká (Blatiny) (vč.dopravy)	lesní pedagogika	7 600
3.	Vycházka s odborníkem na lesní hospodaření do lesů v okolí Štěpánova	lesní pedagogika	2 500
4.	Vzdělávací program - Dřevo voní (Krátká) (vč.dopravy)	lesní pedagogika, předcházení vzniku odpadů	7 000
5.	Vzdělávací program - Obchod bez odpadů (vč.dopravy)	předcházení vzniku odpadů	5 000
6.	Vzdělávací program - Na skládku s Hodanem a Hubertem (vč.dopravy)	předcházení vzniku odpadů	5 000
8.	Vzdělávací program - Program s Lesy ČR - Lomnice (doprava)	lesní pedagogika	3 500
9.	Semináře (kurzy) pracovníků školy vč. dopravy		4 000
10.	Den Země - materiál na stanoviště, ceny do soutěží	předcházení vzniku odpadů	1 100
11.	Vzdělávací program - Když se kácí les -simulační hra- ve škole	lesní pedagogika, změny klimatu	4 400
12.	Výstava (materiál, zabezpečení, tisk, výtvarné potřeby)	předcházení vzniku odpadů, lesní pedagogika	3 000
13.	Přednáška o třídění- inf. materiály	předcházení vzniku odpadů	500
14.	Tašky, výtvarné potřeby	předcházení vzniku odpadů	5 000
15.	DPP koordinátor		5 000
<b>Celkem</b>			<b>54 100</b>

Základní škola a Mateřská škola  
 Štěpánov nad Svratkou  
 okres Žďár nad Sázavou  
 příspěvková organizace  
 592 63 Štěpánov nad Svratkou 159  
 tel.: 566 360 535, IČO: 70 88 59 66  
 e-mail: zs.stepanov@seznam.cz