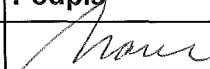
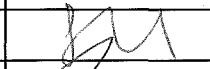
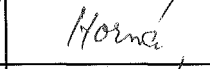
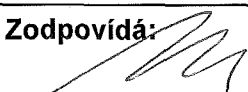




KRAJSKÝ ÚŘAD KRAJE Vysočina

Název dokumentu:	GP Ekologická výchova 2018, smlouva o poskytnutí dotace ID FV02435.0019				
Oprávněn/pověřen k podpisu:	Mgr. Pavel Pacal				
Schváleno:	RK	Datum:	24.4.2018	Č.usnesení:	0750/13/2018/RK
Dokument uložen u:	oPKŽU				
Počet vyhotovení:	2				
Adresát:	Základní škola a Mateřská škola Bohuslava Reynka, Lípa, příspěvková organizace, PSČ: 582 57				
Smluvní částka: 1)	40000.00				
Odpovědný odbor: 2)	odbor životního prostředí a zemědělství				
Podpis zajistit do:	15.5.2018				

	Pracoviště/pracovník	Datum	Podpis
Zpracoval:	Ing. E. Navrátilová	9.5.2018	
Projednáno s:			
Právní kontrola:	JUDr. R. Slouka	9.5.2018	
Předkládá:	Ing. E. Navrátilová	9.5.2018	
Potvrzení příjmu smlouvy do předběžné evidence 3)	Ing. E. Horná	9.5.2018	
Zodpovídá: 	Příkazce operace:	Ing. E. Horná	9.5.2018
	Správce rozpočtu:	Bc. R. Tesařová	10. 05. 2018

Poznámka:

Subjekt (IČO: 70891656), se kterým je uzavírána smlouva NEBYL NALEZEN v databázi nespolehlivých plátců MFČR; (ověření provedl: navratilova.e, datum ověření: 09.05.2018 08:05:35):

GP Ekologická výchova 2018, smlouva o poskytnutí dotace ID FV02435.0019

Rozpočtová skladba:

Částka s DPH: 40000, Datum Od: , Datum do: , Perioda: , ODP: 003792, ORJ: 0000001398, ORG: POL: UZ:

1) Použije se, pokud se jedná o písemnost typu smlouvy, jejímž předmětem je peněžitě plnění. Pokud je v košilce více smluv, uvede se částka souhrnná. Pokud se jedná o smlouvu, příp. smlouvy, u níž je peněžitě plnění stanoveno částkou za čerpanou jednotku (např. hodinovou sazbu), uvede se částka maximálního rozsahu tohoto plnění. V případě smluv na dobu neurčitou uveďte částku jedné platby.

2) Odpovědným odborem se rozumí odbor, příp. sekce nebo samostatné oddělení, které za písemnost, její vyřízení a správu záležitosti (správu smluvního vztahu) odpovídá.

3) Potvrzuje vždy vedoucí odpovědného odboru (nenahrazuje právní kontrolu).



KUJIP01DMAXP

FOND VYSOČINY

4773/18

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(FV02435.0019)

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina,

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava

IČO: 70890749

zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmánem kraje

k podpisu smlouvy pověřen: Mgr. Pavel Pacal, náměstek hejtmána

(dále jen „Kraj“)

bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava

číslo účtu: 4050005211/6800

variabilní symbol: 1939718

a

Základní škola a Mateřská škola Bohuslava Reynka, lípa, příspěvková organizace

se sídlem: Lípa 66, Lípa 582 57

IČO: 70891656

zastoupená: Mgr. Věrou Vítkovou, ředitelkou organizace

(dále jen „Příjemce“)

bankovní spojení a číslo účtu obce **Obec Lípa** - zřizovatele: GE Money Bank; č. ú.: 2150127524/0600 (rozpočet zřizovatele zprostředkovává vztah příspěvkové organizace k rozpočtu Kraje v souladu s § 28 odst. 15 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů)

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „*Náruč přírody – škola Lípa*“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 40 000 Kč (slovy: čtyřicet tisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

Celkové náklady akce	82 000 Kč
Výše dotace v Kč	40 000 Kč
Výše dotace v %	48,78 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v %	51,22 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v Kč	42 000 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 60 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena v souladu s Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7 Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 30. září 2019.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
 - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
 - b) alkohol a tabákové výrobky
 - c) náklady na nákup pesticidů, umělých hnojiv a rašeliny
 - d) náklady na občerstvení a stravné
 - e) náklady na ubytování
 - f) náklady na altány, ploty, chodníky, zpevněné plochy
 - g) skluzavky a herní prvky nevytvořené z přírodnin
 - j) ostatní náklady nesouvisející s realizací projektu
- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
 - a) Ostatní osobní výdaje (dohoda o provedení práce pro školního koordinátora EVVO do výše max. 5 tis Kč/projekt)
 - b) Nákupy materiálu:
 - knihy, učební pomůcky a tisk
 - drobný hmotný dlouhodobý majetek (např. meteostanice, informační tabule, prvky přírodní/školní zahrady z přírodnin)
 - nákup materiálu (např. kancelářské potřeby, tonery, výtvarné potřeby, semena, stromky, keře, zahradnické nářadí)
 - c) Nákup služeb:
 - nákup služeb spočívajících v certifikaci přírodní zahrady, nákupu tematických školících a vzdělávacích služeb (kursů, školení, výukových programů, specializačního studia, ukázky sokolnictví, myslivosti, práce strojem nebo koněm v rámci lesnické pedagogiky), realizaci přírodní/školní zahrady, dopravy na exkurze a výukové programy, pronájmu prostor pro realizaci tematické akce,
 - d) Ostatní nákupy:
 - opravy a udržování (dodavatelsky zajišťované opravy a údržba přírodních a školních zahrad)

- účastnické poplatky na konference
- e) Věcné dary pro účastníky a vítěze tematických soutěží do výše 300 Kč/ks
- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.
- 7) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), **a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci** (např. analytickým účtem, účetním znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k akci** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV02435.0019**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. (V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 30. září 2019. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji do 31. října 2019 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na www.fondvysociny.cz, která bude obsahovat:

- stručný popis zrealizované akce,
 - fotodokumentace zrealizované akce,
 - informace o realizované publicitě a její doložení,
 - finanční vyúčtování akce,
 - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
 - kopie záznamů prokazující zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů akce dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetních knih, apod.“
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
- tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, paragony, účtenky, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
- 3) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.

- 5) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu realizace projektu ode dne podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran:
- a) logo Kraje umístěné na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s akcí,
 - b) verbální prezentace Kraje v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce,
 - c) umístění aktivního odkazu www.kr-vysocina.cz na internetových stránkách souvisejících s konáním akce,
- 6) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11 Udržitelnost akce

Příjemce je povinen nakládat po dobu tří let ode dne nabytí platnosti této smlouvy s veškerým majetkem podpořeným v rámci akce dle této smlouvy v souladu se zaměřením projektu, s péčí řádného hospodáře a nezatěžovat tento majetek ani jeho část žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje. Příjemce nesmí majetek pořízený z poskytnuté dotace po dobu tří let od nabytí platnosti této smlouvy převést na jinou osobu. Po stejnou dobu nesmí Příjemce majetek investičního charakteru či jeho část pořízenou z dotace prodat, pronajmout či darovat bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje.

Udržitelnost 3 roky od ukončení realizace projektu se vyžaduje u projektů zaměřených na realizaci nové přírodní zahrady.

Čl. 12 Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13 Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.
- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Ing. Eva Navrátilová, tel. 564 602 522, e-mail:

navratilova.e@kr-vysocina.cz a Ing. Iveta Křivánková, tel. 564 602 520, e-mail: krivankova.i@kr-vysocina.cz.

- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 16. 3. 2018.
- 10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 24. dubna 2018 usnesením č. 0750/13/2018/RK.

V Lipě dne 1. 5. 2018

.....
Mgr. Věra Vítková
ředitelka organizace

**ZÁKLADNÍ ŠKOLA
A MATEŘSKÁ ŠKOLA (2)
BOHUSLAVA REYNKA, Lipa**
příspěvková organizace, IČ: 708 91 636

V Jihlavě dne 11. 05. 2018

.....
Mgr. Pavel Pacal
náměstek hejtmana

Kraj Vysočina
Žižkova 57, 587 33 Jihlava

45

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	FV02435. 00.19
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)	FV02435-20-03-18-22
Název grantového programu	Ekologická výchova 2018
Název projektu	Náruč přírody - škola Lípa
Identifikační údaje žadatele	Přesný název: ZŠ a MŠ Bohuslava Reynka, Lípa, příspěvková organizace
	Právní forma: příspěvková organizace zřizovaná obcí
	Ulice: Lípa 66
	Obec: Lípa
	PSČ: 58257
	Pošta: Lípa
	IČO/RČ: 70891656
	Název banky: Fio banka, a.s.
Statutární zástupce žadatele	Číslo účtu: 2601392264/2010
	Titul: Mgr.
	Jméno: Věra
	Příjmení: Vítková
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Funkce: ředitel školy
	Titul: Mgr.
	Jméno: Věra
	Příjmení: Vítková
	Funkce: ředitel školy
	Email: vitkova@zslipa.cz
Tel.: 775313736	

Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název: Obec Lípa
	IČO: 00267805
	Název banky: GE Money Bank
	Číslo účtu: 2150127524/0600
1. Lokalizace projektu <i>Uvedte v jaké obci bude projekt realizován (název obce včetně okresu); v případě, že bude realizace projektu probíhat na území více obcí, tak je vypište nebo v případě dopadu na větší území uvedte vyšší administrativní jednotku (např. obvod ORP, okres, celý kraj)</i>	Kraj Vysočina, obec Lípa (u Havlíčkova Brodu); mikroregion Českomoravské pomezí o. p. s.
2. Odůvodnění projektu a jeho cíle <i>Popište co vás k podání žádosti vede; jaká je výchozí situace, jaký problém chcete vyřešit; co tím chcete dosáhnout, jaké jsou cíle projektu - co chcete zlepšit, zkvalitnit...</i>	podrobně - příloha č. 1 Před 4 roky proběhla kompletní rekonstrukce fasád všech čtyř budov školy. Při této stavební akci se z části poničily zelené plochy v areálu školy. Menší úseky před budovami školní jídelny a základní školy se již podařilo ve spolupráci s partnery a především díky práci žáků v rámci pracovních činností obnovit a dále udržovat. Zbylé poměrně velké plochy na svoje obnovení a využití čekají. Vzhledem k tomu, že součástí školy jsou mateřská škola, základní škola i školní družina, do areálu školy přichází v odpoleních hodinách lipská veřejnost s dětmi, ve škole probíhají různé ekologické aktivity (školní i družinové), zařazujeme pěstitelské činnosti do učebních osnov pracovních činností a je také veden přírodovědný kroužek, byla by pro nás přírodní zahrada v areálu školy, resp. její postupné budování obrovskou výzvou a přínosem. Od roku 2015 na školu nastoupila vyučující přírodopisu a chemie se všemi předpoklady pro to, stát se v budoucnu koordinátorem EVVO. Oblast EVVO považujeme dnes již za neodmyslitelnou součást ŠVP ZV.
3. Popis projektu <i>Popište co konkrétně bude obsahem projektu; co chcete pořizovat, budovat, vylepšovat, organizovat atp.; v jakém množství a rozsahu - uvedte základní parametry projektu (kolik, čeho)</i>	podrobně v přílohách č. 1 a č. 6 Jak už z názvu našeho projektu vyplývá, rádi bychom si společně splnili sen - chtěli bychom vrátit náš školní areál zpátky do náruče přírody. Splnění tohoto snu vyžaduje splnění řady dílčích cílů, s nimiž by nám mohl pomoci tento grantový program. (viz příloha č. 3) 1. získání materiálu pro zamýšlené úpravy 2. rada odborníka - zpracování projektové dokumentace, podle které bychom postupně pracovali (viz harmonogram). 3. první etapa realizace projektu obnovy školního areálu zakončená certifikací 4. vzdělávací akce pro děti, žáky, pg. pracovníky i širší veřejnost

4. Cílové skupiny projektu <i>Popište komu realizace projektu pomůže; jaký to bude mít pro ně konkrétní přínos, jak to zlepší jejich podmínky atp.</i>	podrobně - příloha č. 1b děti MŠ, žáci ZŠ a jejich rodiče (včetně SRPŠ) děti navštěvující ŠD a kroužky pedagogové, včetně koordinátora a EVVO provozní zaměstnanci školy lípská veřejnost (především maminky s dětmi, senioři, řemeslníci) rodinné centrum Tiliánek partneři školy zřizovatel ZAS Lípa
5. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu <i>Popište zahájení a ukončení základních realizačních fází projektu (např. výběr dodavatele, přípravné práce, vlastní realizace apod.); v případě organizace kulturní/sportovní akce uveďte přesný termín jejího konání; pokud nejsou známy přesná data, tak uveďte kalendářní měsíc</i>	viz příloha č. 6, začátek k podpisu smlouvy - ukončení 30. 9. 2019 s předpokladem pokračování v dalších úpravách školního areálu v souladu se zásadami EVVO a specializační studium
6. Organizační a odborné zabezpečení projektu <i>Popište vaše zkušenosti s realizací podobných akcí; jaké máte zkušenosti s realizací projektů (podávání žádostí); kdo bude projekt realizovat (přímo žadatel nebo prostřednictvím odborné firmy); jaké organizační kroky budete muset podniknout, aby projekt byl zrealizován; jaké povolení musíte vyřídit pro zdárný průběh projektu</i>	Na škole již nyní pracuje tým lidí, kteří realizovali dílčí projekty v rámci celoškolských aktivit (Den Bohuslava Reynka, Školní akademie, Školní ples, úprava předzahrady hlavní budovy po stavebních pracích, úprava školního bytu na třídu apod.) Projekt bude realizovat škola jako žadatel ve spolupráci s firmami zmíněnými v přílohách č. 1 a č. 6. Jednotlivé kroky jsme si naplánovali v harmonogramu právě s ohledem na jejich náročnost, spolupráce s partnery je již předjedená. Hlavní řízení bude zajišťovat ředitelka školy, konkrétní realizace a dohled nad odvedenou prací bude zajišťovat Mgr. Pokorná coby zainteresovaný pedagog. Povolení obce se souhlasem o realizaci projektu přikládáme jako přílohu k žádosti o dotaci. Jiná povolení nebudou v našem projektu potřebná.

7. Rozpočet projektu <i>(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.</i> částky uvádějte v celých Kč	Celkové náklady na projekt	82 000	Kč	100,00	%
	Požadovaná výše dotace	40 000	Kč	48,78	%
	<i>- z toho investiční dotace</i>		Kč	,00	%
	<i>- z toho neinvestiční dotace</i>	40 000	Kč	100,00	%
	Spoluúčast žadatele	42 000	Kč	51,22	%
	<i>- z toho investiční spoluúčast</i>		Kč	,00	%
	<i>- z toho neinvestiční spoluúčast</i>	42 000	Kč	100,00	%

8. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)

žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☐
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☐
žadatel není plátcem DPH	☒

9. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

10. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

11. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

12. Seznam dokladů (Uvedte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od 1.1. do 31.12..

- Příloha č. 1a – Popis a cíle projektu a naplnění kritérií
 Příloha č. 1b – Popis naplnění specifických kritérií
 Příloha č. 2 – Doložení náležitostí dle zákona č. 250/2000 Sb.
 Příloha č. 3a – Výpis z rejstříku škol a školských zařízení
 Příloha č. 3b – Výpis z obchodního rejstříku
 Příloha č. 4a-d – Zřizovací listina
 Příloha č. 5a-c – Smlouva o výpůjčce
 Příloha č. 6 – Harmonogram realizace projektu
 Příloha č. 7 – Rozpočet projektu
 Příloha č. 8 – Fotodokumentace stávající situace
 Příloha č. 9 – Souhlas zřizovatele se zapojením školy do projektu
 Příloha č. 10a-c – Výpis z katastru nemovitostí

**ZÁKLADNÍ ŠKOLA
 A MATEŘSKÁ ŠKOLA (2)
 BOHUSLAVA REYNKA, Lípá
 příspěvková organizace, IČ: 708 21 656**

Mgr. J. A. Hlaváček

Příloha č. 11a-b – Kopie katastrální mapy s vyznačením pozemku pro přírodní zahradu
 Razítko a podpis statutárního zástupce žadatele

Příloha č. 12 – Studie přírodní zahrady
 Příloha č. 13 – Čestné prohlášení pg. pracovníka zajišťujícího EVVO

Beznamka pro žadatele:
 Příloha č. 14 – Jmenovací dekret

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn včetně kódu elektronické žádosti.
- jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
- v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádosti připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů

Na další řádek (odrádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER



PRŮVODKA ELEKTRONICKÉHO PODÁNÍ

Datum podání:	20.03.2018 12:00:46	EL. PODATELNA:	Kraj Vysočina
Věc:	Fond Vysočiny, Grantový program "Ekologická výchova 2018"	Identifikátor el. podání:	KUJI0C1NXUG6
Poznámka:		Předmět:	Fond Vysočiny, Grantový program "Ekologická výchova 2018"
Odesílatel:	Základní škola a Mateřská škola Bohuslava Reynka, Lípa, příspěvková organizace, 66, 58257 Lípa, z	Datum doručení:	20.03.2018 12:00:46
ID DS odes.:	zaimbnu	Datum stažení:	20.03.2018 12:43:14
Počet příloh dokumentu:	25	Stav el.podání:	Podáno
Seznam el. souborů:	Zadost_o_dotaci_grant_Ekologicka_vychova_N aruc_prirody_ZS_Lipa.pdf; Priloha_c_4d_zrizovaci_listina_dodatek.pdf; Priloha_c_5a_smlouva_o_vypujcce.pdf; Priloha_c_5b_smlouva_o_vypujcce_overeni.pdf; Priloha_c_4a_zrizovaci_listina.pdf; Priloha_c_4b_zrizovaci_listina_overeni.pdf; Priloha_c_4c_zrizovaci_listina_overeni.pdf; Priloha_c_13_cestne_prohlaseni_pg_pracovnika_EVVO.pdf; Priloha_c_14_jmenovaci_dekret.pdf; Seznam_priloh.pdf; Priloha_c_5c_smlouva_o_vypujcce_overeni.pdf; Priloha_c_6_Harmonogram_realizace_projektu_skola_Lipa.pdf; Priloha_c_12_Studie_zahrada_1_etapa_Lipa_navrh.pdf; Priloha_c_3b_Vypis_obchodni_rejstrik.pdf; Priloha_c_10a_Vypis_z_katastru_nemovitosti.pdf; Priloha_c_10b_Vypis_z_katastru_nemovitosti.pdf; Priloha_c_10c_Vypis_z_katastru_nemovitosti.pdf; Priloha_c_7_Rozpocet_projektu_skola_Lipa1.pdf; Priloha_c_8_Fotodokumentace_skola_Lipa.pdf; Priloha_c_9_Souhlas_zrizovatele_se_zapojeni_m_skoly_do_projektu.pdf; Priloha_c_1b_Popis_naplneni_specifickych_kriterii.pdf; Priloha_c_2_Dolozeni_nalezitosti_250_2000.pdf; Priloha_c_3a_Vypis_z_rejstriku_skol1.pdf; Priloha_c_11a_Kopie_katastralni_mapy.pdf; Priloha_c_11b_Kopie_katastralni_mapy_overeni.pdf; Priloha_c_1a_Oduvodneni_a_cile_projektu.pdf	Datum zpracování:	20.03.2018 13:13:16
Přiděleno:	Odbor živ. prostř. a zem.	Zpracoval:	Bečková Marie, Refo_POD,VYP
		Výsledek zpracování:	podání přijato
		Podpis:	Ověřeno
		Ověření:	OK
		Datum ověření:	20.03.2018 13:13:16
		Časové razítko:	Ověřeno
		Ověření čas. r.:	OK
Datum a podpis zpracovatele:			



Projekt „Náruč přírody – škola Lípa“, příloha č. 1b – Popis naplnění specifických kritérií

a) Zapojení cílových skupin

- **děti mateřské školy** - v souladu s ŠVP PV a principy předpřirodovědné gramotnosti (min 2 akce)
činnosti, které budou vykonávat děti mateřské školy v rámci vzdělávacího procesu:
 - zapojení jednotlivých tříd MŠ s ohledem na věk k osázení záhonků
 - aktivní pozorování fauny – hmyzí domeček, ptačí krmítko apod.
- **žáci základní školy** - v souladu s ŠVP ZV a Plánem EVVO (výuka + realizace v rámci pracovních činností, min 2 akce)
- **žáci organizovaní v kroužku školního časopisu**, kteří se budou podílet na informování veřejnosti o projektu jak ve školním časopisu, tak v Lipských listech
činnosti, které budou vykonávat žáci základní školy v rámci výuky:
 - zapojení jednotlivých tříd v rámci předmětu Pracovní činnosti – oblast pěstitelské práce do úprav jednotlivých stanovišť
 - zapojení jednotlivých tříd v rámci předmětu Prvouka, Přírodověda a Přírodopis k tvorbě informačních panelů, včetně popisu přírodnin
 - zapojení jednotlivých tříd v rámci předmětu Pracovní činnosti – oblast dílny do faktické výroby cedulek a informačních panelů pro popisy, výroba dřevěných krmítek
 - zapojení jednotlivých tříd (4., 5., 6. a 8. r.) v rámci předmětu Informatika a (7. a 8. r.) v rámci předmětu Práce s informacemi – vyhledávání informací a jejich zpracování (např. pro popis přírodnin, přírodních zákonitostí, apod.)

pozn. – to vše bude přispívat realizaci průřezového tématu Environmentální výchova a budování pracovních kompetencí
- **děti navštěvující školní družinu** – v souladu ŠVP pro školní družiny a již realizovanými ekologickými aktivitami (pozn. za vedoucí vychovatelku mluví již uvedené aktivity popisu realizačního týmu, tímto směrem vede i školní družinu), žáci organizovaní v přírodovědném kroužku (realizace v rámci zájm. vzdělávání, min 2 akce)
činnosti, které budou vykonávat žáci základní školy v rámci zájmového vzdělávání
 - činnost kroužku keramiky – pítko pro ptactvo
 - činnost přírodovědného kroužku – vyhledávání hlubších informací o přírodě
 - v rámci družiny – výroba závěsných koulí do krmítek
- **rodiče našich dětí a žáků** – i na ně je třeba ekologicky cílit, např. formou workshopů (2 -3 akce)
- **pedagogičtí pracovníci školy** – prostor pro obohacení výuky přírodovědných a výtvarných předmětů (ZŠ), tematické vycházky (MŠ), místo relaxace, **pedagožka s aprobační přírodopis a chemie zajišťující oblast EVVO na škole** – podíl na projektu, koordinace přímé realizace
- **provozní zaměstnanci** – počítáme s velkým zapojením našeho pana školníka s dovednostmi ve vztahu k různému nářadí (šikovný, pracovitý, s praktickým duchem) a našich pracovníků školní kuchyně, které jsou téměř všechny vášnivé zahrádkářky (pozn. již nyní máme na naší předzahrádce rostliny, které nám přinesly)
- **zřizovatel – Obec Lípa** – Vesnice Kraje Vysočina pro rok 2016 – provozní zaměstnanci nám při větších celoškolních akcích pravidelně pomáhají, tak i v tomto případě můžeme počítat s jejich zainteresováním, stejně tak s největší společností v obci ZAS Lípa (zemědělská společnost), (hrubé práce, dovoz materiálu, účast na slavnostní certifikaci, vydání Lipských listů)
- **lipská veřejnost** – především maminky s malými dětmi a senioři, kteří do naší školy pravidelně docházejí do knihovny a na univerzitu třetího věku; lipské řemeslné firmy – bezplatnou pomocí i odbornou radou
- **rodinné centrum Tiliánek** – zainteresované maminky dětí do školy pravidelně docházejí a zdarma využívají její prostory

b) Spolupráce s dalšími subjekty

- **Chaloupky o.p.s.** – vzdělávací semináře
- **EKO VYSOČINA s.r.o.** – zpracování projektové dokumentace, odborné vedení při realizaci přírodní zahrady
- **obec Lípa** – provozní zaměstnanci pomohou při náročnějších povrchových úpravách



- **ZAS Lípa** – zemědělská akciová společnost, výpomoc technikou, případně odbornou radou apod.
- **firma p. Slovákové** – podniká v oboru, zajistí odbornou konzultaci při výstavbě vrbového tunelu
- **firma Zahradnictví Křesťan** – již dlouhodobě pomáhá v rámci sponzoringu škole s údržbou
- **firma Krejčí** – pomoc při „dřevoopracujících“ činnostech
- **p. M. Vampola (OSVČ)** – napojení výklopky na okap, stojan pod nádrž

činnosti, pro které využijeme služeb firem a partnerů:

- částečná povrchová úprava těžkou technikou
- odborné tech. práce
- usazení jezírka
- dovoz materiálu
- zajištění rostlinného materiálu
- odborná pomoc, vzdělávání

c) Vzdělávací semináře

- **workshop (vzdělávací) - duben 2019** - ve spolupráci s Ekovysočina s.r.o. – **usazení jezírka** (žáci vyšších ročníků – cca 20, p. školník, cca 10 tatínků)
- **Barevný podzim – září 2019 – workshop (vzdělávací)** - Chaloupky o.p.s.) – u příležitosti certifikace přírodní zahrady (zaměřeno na žáky od 4. r. – cca 130 dětí, odhad 30 rodičů)
- **Dýňový den - říjen 2018** – oslava podzimu, seznámení s projektem v rámci neformálního setkání rodičů, dětí i pedagogů „v náručí přírody“ (cca 50 dětí MŠ, cca 20 starší žáci ZŠ, asi 100 rodičů a prarodičů – zde předpokládáme otevřené setkání, na kterém si všechny zúčastněné strany budou navzájem předávat zkušenosti a náměty – tento den budeme chápat také jako vzdělávací aktivitu)

d) Vzdělávání pg. pracovníků

- **studium** koordinátora EVVO bude v daném období pravděpodobně zahájeno, ale nedokončeno (v případě nabídky specializačního studia v Kraji Vysočina nebo v Brně v délce trvání ideálně 2 roky). Protože vyučující, která EVVO na škole zajišťuje, má 3 malé děti, není možné, aby za studiem dojížděla daleko a často.
- **semináře** - vzdělávacích seminářů zaměřených na problematiku EVVO se pravidelně zúčastňují 2 naše pracovnice – Mgr. Pokorná a D. Výborná – obě se minimálně jednoho semináře v období realizace projektu zúčastní

e) Do projektu není zapojená osoba s ukončeným specializačním studiem.

f) Součástí projektu je realizace školní zahrady.

g) Finanční spoluúčast žadatele - 51,22%

V Lípě dne 19. 3. 2018

Mgr. Věra Vítková
Digitálně podepsal
Mgr. Věra Vítková
Datum: 2018.03.19
14:54:19 +01'00'

.....
Mgr. Věra Vítková
ředitelka školy



Projekt „Náruč přírody – škola Lípa“, příloha č. 7 – Podrobný položkový rozpis nákladů projektu

Drobný kancelářský materiál (na popisy a prezentaci)	256	244	500	
2 x 2 hodinový workshop Chaloupky o.p.s.	2 561	2 439	5 000	vedení workshopu 900 Kč/ hod + cesta
Zpracování projektové dokumentace přírodních úprav v areálu školy	10 244	9 756	20 000	
Certifikace přírodní zahrady + cestovné	1 024	976	2 000	
Vrbový tunel	3 585	3 415	7 000	z části zajištěn svépomocí, hrubé práce ve spolupráci se zřizovatelem
Těžší povrchové úpravy (např. hloubení, navážení sypkého materiálu)	0	0	0	ve spolupráci se zřizovatelem
Povrchová úprava materiálu, krmítka apod. (především práce se dřevem)	0	0	0	školník, žáci v rámci Pě
Balanční stezka - osazení	0	0	0	ve spolupráci se zřizovatelem
Rostlinný materiál (stromy, keře, rostliny, které nelze vypěstovat v dosažitelné době)	6 659	6 341	13 000	
Písek (podklad pod jezírko, pro kultivaci suchého stanoviště, apod.)	1 537	1 463	3 000	
Dřevo - kulatina (akát), nějaká prkénka, balanční kůly, hmyzí hotel, špalvy apod.	6 351	6 049	12 400	
Nádrž na dešťovou vodu	1 024	976	2 000	možná vyjde levněji
Kompostéry	0	0	0	ve spolupráci se zřizovatelem
Bylinková spirála - materiál - kámen + doprava (3 m3)	1 537	1 463	3 000	ve spolupráci se ZAS Lípa
Jezírko cca 5 m2 - mokré rostlinné stanoviště	2 817	2 683	5 500	za materiál, založení formou workshopu
Lavičky	0	0	0	ve spolupráci se zřizovatelem
Hřbitov odpadků	0	0	0	svépomocí
Kam doskočíš	0	0	0	svépomocí
Mulč - dřevní štěpka	0	0	0	ve spolupráci se zřizovatelem
Mulč - sláma	0	0	0	ve spolupráci se ZAS Lípa
Vodou ředitelná olejová lazura na ošetření dřeva na herní prvky	1 024	976	2 000	
Dešťová výklopka na okap 2 ks + trubka	820	780	1 600	
Vzdělávací akce pg. pracovníků	hrazeno z rozpočtu	0		nebude zahrnuto do nákladů projektu
Celkem Kč	42 000	40 000	82 000	
Celkem %	51,22%	48,78%	100 %	

Uvedené ceny se zakládají na zkušenostech pracovníků Ekovysočina s.r.o., s nimiž jsme projekt konzultovali a dělali rozbor návrhu studie. Některé ceny jsou výsledkem porovnání internetových nabídek a doporučení řemeslníků.