

4430/18



KRAJSKÝ ÚŘAD KRAJE Vysočina

Název dokumentu:	GP Ekologická výchova 2018, smlouva o poskytnutí dotace ID FV02435.0017			
Oprávněn/pověřen k podpisu:	Mgr. Pavel Pacal			
Schváleno:	ZK	Datum:	15.5.2018	Č.usnesení: 0440/03/2018/ZK
Dokument uložen u:	oPKŽU			
Počet vyhotovení:	2			
Adresát:	Město Polná, Husovo náměstí 39, PSČ: 58813			
Smluvní částka: 1)	30138.00			
Odpovědný odbor: 2)	odbor životního prostředí a zemědělství			
Podpis zajistit do:	30.5.2018			

	Pracoviště/pracovník	Datum	Podpis
Zpracoval:	Ing. E. Navrátilová	23.5.2018	<i>[Signature]</i>
Projednáno s:			
Právní kontrola:	JUDr. R. Slouka	23.5.2018	<i>[Signature]</i>
Předkládá:	Ing. E. Navrátilová	23.5.2018	<i>[Signature]</i>
Potvrzení příjmu smlouvy do předběžné evidence 3)	Ing. E. Horná	23.5.2018	<i>[Signature]</i>
Zodpovídá:	Příkazce operace:	Ing. E. Horná	23.5.2018
	Správce rozpočtu:	Bc. R. Tesařová	23. 05. 2018

**Poznámka:**  
 Subjekt (IČO: 00286435), se kterým je uzavírána smlouva NENÍ nespolehlivým plátcem dle § 109 od. 3 zákona o DPH; (ověření provedl: navratilova.e, datum ověření: 23.05.2018 07:32:16):  
 GP Ekologická výchova 2018, smlouva o poskytnutí dotace ID FV02435.0017

**Rozpočtová skladba:**  
 Částka s DPH: 30138, Datum Od: , Datum do: , Perioda: , ODP: 003792, ORJ: 000001398, ORG: POL: UZ:

- 1) Použije se, pokud se jedná o písemnost typu smlouvy, jejímž předmětem je peněžité plnění. Pokud je v košilce více smluv, uvede se částka souhrnná. Pokud se jedná o smlouvu, příp. smlouvy, u níž je peněžité plnění stanoveno částkou za čerpanou jednotku (např. hodinovou sazbu), uvede se částka maximálního rozsahu tohoto plnění. V případě smluv na dobu neurčitou uveďte částku jedné platby.
- 2) Odpovědným odborem se rozumí odbor, příp. sekce nebo samostatné oddělení, které za písemnost, její vyřízení a správu záležitosti (správu smluvního vztahu) odpovídá.
- 3) Potvrzuje vždy vedoucí odpovědného odboru (nenahrazuje právní kontrolu).



KUJIP01DLQJW

4430/18

# FOND VYSOČINY

## SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(FV02435.0017)

### Čl. 1 Smluvní strany

#### Kraj Vysočina,

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava  
IČO: 70890749  
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmánem kraje  
k podpisu smlouvy pověřen: Mgr. Pavel Pacal, náměstek hejtmána  
(dále jen „Kraj“)  
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava  
číslo účtu: 4050005211/6800  
variabilní symbol: 1739718

a

#### Město Polná

se sídlem: Husovo náměstí 39, Polná, PSČ: 588 13  
IČO: 00286435  
zastoupené: Jindřichem Skočdopolem, starostou města  
(dále jen „Příjemce“)  
bankovní spojení: Česká národní banka  
číslo účtu: 94-1213681/0710

### Čl. 2 Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „Environmentální vzdělávání dětí v MŠ Polná“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

### Čl. 3 Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

#### Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

#### Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 30 138 Kč (slovy: třicet tisíc sto třicet osm korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
  - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
  - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

<b>Celkové náklady akce</b>	54 895 Kč
Výše dotace v Kč	30 138 Kč
Výše dotace v %	54,90 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v %	45,10 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v Kč	24 757 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

## Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 60 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena v souladu s Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

## Čl. 7 Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 30. září 2019.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
  - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
  - b) alkohol a tabákové výrobky
  - c) náklady na nákup pesticidů, umělých hnojiv a rašeliny
  - d) náklady na občerstvení a stravné
  - e) náklady na ubytování
  - f) náklady na altány, ploty, chodníky, zpevněné plochy
  - g) skluzavky a herní prvky nevytvořené z přírodnin
  - j) ostatní náklady nesouvisející s realizací projektu
- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
  - a) Ostatní osobní výdaje (dohoda o provedení práce pro školního koordinátora EVVO do výše max. 5 tis Kč/projekt)
  - b) Nákupy materiálu:
    - knihy, učební pomůcky a tisk
    - drobný hmotný dlouhodobý majetek (např. meteostanice, informační tabule, prvky přírodní/školní zahrady z přírodnin)
    - nákup materiálu (např. kancelářské potřeby, tonery, výtvarné potřeby, semena, stromky, keře, zahradnické nářadí)
  - c) Nákup služeb:
    - nákup služeb spočívajících v certifikaci přírodní zahrady, nákupu tematických školících a vzdělávacích služeb (kursů, školení, výukových programů, specializačního studia, ukázky sokolnictví, myslivosti, práce strojem nebo koněm v rámci lesnické pedagogiky), realizaci přírodní/školní zahrady, dopravy na exkurze a výukové programy, pronájmu prostor pro realizaci tematické akce,
  - d) Ostatní nákupy:
    - opravy a udržování (dodavatelsky zajišťované opravy a údržba přírodních a školních zahrad)

- účastnické poplatky na konference
- e) Věcné dary pro účastníky a vítěze tematických soutěží do výše 300 Kč/ks
- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.
- 7) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

## Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a **zajistit řádné a oddělené sledování** dotací poskytnutých na akci a **celkových nákladů na akci** (např. analytickým účtem, účetním znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k akci** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV02435.0017**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. (V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 30. září 2019. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji do 31. října 2019 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na [www.fondvysociny.cz](http://www.fondvysociny.cz), která bude obsahovat:

- stručný popis zrealizované akce,
  - fotodokumentace zrealizované akce,
  - informace o realizované publicitě a její doložení,
  - finanční vyúčtování akce,
  - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
  - kopie záznamů prokazující zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů akce dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetních knih, apod.“
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
- tuto smlouvu,
  - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, paragony, účtenky, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
  - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

## **Čl. 9 Kontrola**

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

## **Čl. 10 Publicita**

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na [www.kr-vysocina.cz/publicita](http://www.kr-vysocina.cz/publicita).
- 3) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.

- 5) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu realizace projektu ode dne podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran:
- a) logo Kraje umístěné na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s akcí,
  - b) verbální prezentace Kraje v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce,
  - c) umístění aktivního odkazu [www.kr-vysocina.cz](http://www.kr-vysocina.cz) na internetových stránkách souvisejících s konáním akce,
- 6) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

#### **Čl. 11**

##### **Udržitelnost akce**

Příjemce je povinen nakládat po dobu tří let ode dne nabytí platnosti této smlouvy s veškerým majetkem podpořeným v rámci akce dle této smlouvy v souladu se zaměřením projektu, s péčí řádného hospodáře a nezatěžovat tento majetek ani jeho část žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje. Příjemce nesmí majetek pořízený z poskytnuté dotace po dobu tří let od nabytí platnosti této smlouvy převést na jinou osobu. Po stejnou dobu nesmí Příjemce majetek investičního charakteru či jeho část pořízenou z dotace prodat, pronajmout či darovat bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje.

Udržitelnost 3 roky od ukončení realizace projektu se vyžaduje u projektů zaměřených na realizaci nové přírodní zahrady.

#### **Čl. 12**

##### **Důsledky porušení povinností Příjemce**

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

#### **Čl. 13**

##### **Závěrečná ujednání**

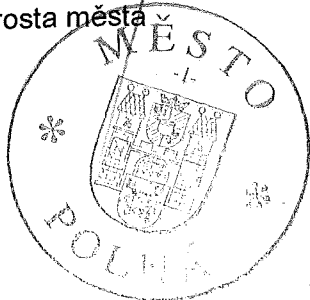
- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.
- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Ing. Eva Navrátilová, tel. 564 602 522, e-mail:

navratilova.e@kr-vysocina.cz a Ing. Iveta Křivánková, tel. 564 602 520, e-mail: krivankova.i@kr-vysocina.cz.

- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je:  
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 20. 3. 2018.
- 10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodlo Zastupitelstvo Kraje Vysočina dne 15. května 2018 usnesením č. 0440/03/2018/ZK.

V ..... dne 17. 5. 2018

Jindřich Skočdopple  
starosta města



28. 05. 2018  
V Jihlavě dne .....

Mgr. Pavel Pacal  
náměstek hejtmána

Kraj Vysočina  
Žižkova 57, 587 33 Jihlava

45



## ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

<b>Evidenční číslo</b> (žadatel nevyplňuje)	FV02435. 0014
<b>Kód elektronické žádosti</b> (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)	FV02435-20_03_18-20
<b>Název grantového programu</b>	Ekologická výchova 2018
<b>Název projektu</b>	Environmentální vzdělávání dětí v MŠ Polná
<b>Identifikační údaje žadatele</b>	Přesný název: Město Polná
	Právní forma: obec
	Ulice: Husovo náměstí 39
	Obec: Polná
	PSČ: 58813
	Pošta:
	IČO/RČ: 00286435
	Název banky: ČESKÁ NÁRODNÍ BANKA
	Číslo účtu: 94-1213681/0710
<b>Statutární zástupce žadatele</b>	Titul:
	Jméno: Jindřich
	Příjmení: Skočdopole
	Funkce: starosta
<b>Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)</b>	Titul: Mgr.
	Jméno: Tomáš
	Příjmení: Obořil
	Funkce: projektový manažer
	Email: Tomas.Oboril@mu-polna.cz
	Tel.: 567559245
<b>Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)</b>	Přesný název:
	IČO:
	Název banky:
	Číslo účtu:

<p><b>4. Cílové skupiny projektu</b>  <i>Popište komu realizace projektu pomůže; jaký to bude mít pro ně konkrétní přínos, jak to zlepší jejich podmínky atp.</i></p>	<p>Hlavní cílovou skupinu představují žáci mateřské školy - realizace projektu napomůže environmentální osvětě předškolních dětí. Do projektu budou dále zapojeni žáci ZŠ, rodiče a prarodiče (senioři) dětí, místní podnikatelé, kteří poskytnou bezplatně některý materiál. Zapojeni budou rovněž zaměstnanci Městského úřadu v Polné, tedy zástupci veřejné správy. Ti všichni pomůžou dětem z MŠ s výsadbou rostlin a keřů a s celkovou úpravou přírodní zahrady. Za tím účelem bude zakoupeno zahradnické vybavení pro dospělé i děti, aby si mohly pod dozorem učitelek pečovat o zahrádku i v průběhu roku. Všichni společně se jistě při realizaci dozvědí zajímavé věci a získají bližší vztah k životnímu prostředí. Díky opravě přírodní zahrady zůstane zahrada i nadále funkční a bude moci i nadále sloužit k praktickému environmentálnímu vzdělávání dětí. Opravou zahrady dojde rovněž ke zlepšení prostředí nejen pro děti, ale i ostatní výše popsané skupiny osob, které se více či méně často v areálu MŠ pohybují. V rámci projektu se dále děti z MŠ zúčastní vzdělávacího programu v Ekocentru a dále bude pro žáky zajištěn rovněž vzdělávací program s prvky environmentální výchovy přímo v MŠ. Aby se děti mohli průběžně celoročně vzdělávat v oblasti životního prostředí, budou zakoupeny knihy s environmentální tematikou a učební pomůcky pro environmentální vzdělávání. Aby mohly být děti správně vedeny, zúčastní se učitelky environmentálního školení. Nabyté znalosti a zkušenosti budou moci využít následně při práci s dětmi. Aby byly děti více motivovány v zájmu o ekologickou výchovu, budou pro ně rovněž nakoupeny věcné ceny d tematických soutěží. Všechny výše uvedené aktivity bezpochyby napomůžou s praktickým i teoretickým vzděláváním a budováním vztahu k životnímu prostředí nejen u dětí, ale i všech ostatních zapojených cílových skupin.</p>
<p><b>5. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu</b>  <i>Popište zahájení a ukončení základních realizačních fází projektu (např. výběr dodavatele, přípravné práce, vlastní realizace apod.); v případě organizace kulturní/sportovní akce uveďte přesný termín jejího konání; pokud nejsou známy přesná data, tak uveďte kalendářní měsíc</i></p>	<p>Dle předpokladu by proběhl výběr dodavatelů/přímý nákup vybavení, pomůcek a služeb v období červenec - září 2018, v září 2018 by proběhla oprava přírodní zahrady.</p>

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

11. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

12. Seznam dokladů (Uvedte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od 1.1. do 31.12.

1. Popis naplnění specifických kritérií
2. Doložení náležitostí dle zákona č. 250/2000 Sb. včetně usnesení z ustavujícího zasedání zastupitelstva města
3. Položkový rozpis nákladů
4. Výpis z katastru nemovitostí

V Polné

dne 20. 3. 2018

.....  
Razítko a podpis statutárního  
zástupce žadatele



**Poznámka pro žadatele :**

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn včetně kódu elektronické žádosti.
- jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
- v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádosti připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER

## Popis naplnění specifických kritérií

### a) Zapojení cílových skupin

Hlavní cílovou skupinu představují žáci mateřské školy - realizace projektu napomůže environmentální osvětě předškolních dětí. Do projektu budou dále zapojeni žáci ZŠ, rodiče a prarodiče (senioři) dětí, místní podnikatelé, kteří poskytnou bezplatně některý materiál. Zapojeni budou rovněž zaměstnanci Městského úřadu v Polné, tedy zástupci veřejné správy. Ti všichni pomůžou dětem z MŠ s výsadbou rostlin a keřů a s celkovou úpravou přírodní zahrady. Za tím účelem bude zakoupeno zahradnické vybavení pro dospělé i děti, aby si mohly pod dozorem učitelek pečovat o zahrádku i v průběhu roku. Všichni společně se jistě při realizaci dozvědí zajímavé věci a získají bližší vztah k životnímu prostředí. Díky opravě přírodní zahrady zůstane zahrada i nadále funkční a bude moci i nadále sloužit k praktickému environmentálnímu vzdělávání dětí. Opravou zahrady dojde rovněž ke zlepšení prostředí nejen pro děti, ale i ostatní výše popsané skupiny osob, které se více či méně často v areálu MŠ pohybují.

V rámci projektu se dále děti z MŠ zúčastní vzdělávacího programu v Ekocentru a dále bude pro žáky zajištěn rovněž vzdělávací program s prvky environmentální výchovy přímo v MŠ. Aby se děti mohli průběžně celoročně vzdělávat v oblasti životního prostředí, budou zakoupeny knihy s environmentální tematikou a učební pomůcky pro environmentální vzdělávání. Aby mohly být děti správně vedeny, zúčastní se učitelky environmentálního školení. Nabyté znalosti a zkušenosti budou moci využít následně při práci s dětmi. Aby byly děti více motivovány v zájmu o ekologickou výchovu, budou pro ně rovněž nakoupeny věcné ceny d tématických soutěží.

Všechny výše uvedené aktivity bezpochyby napomůžou s praktickým i teoretickým vzděláváním a budováním vztahu k životnímu prostředí nejen u dětí, ale i všech ostatních zapojených cílových skupin.

### b) Spolupráce žadatele s jinými subjekty

V rámci projektu je žadatelem město Polná a aktivně zapojeny budou žáci MŠ a ZŠ, kteří se společně budou podílet na výsadbě tzv. duhového záhonu a dalších drobných pracích, do údržby zahrady se dále zapojí rodiče, prarodiče a zaměstnanci Městského úřadu v Polné, místní podnikatelé rovněž přislíbili svoji bezúplatnou pomoc. Konkrétně se jedná o firmu SENEKO, spol. s r.o., která poskytne na zahradu ornici, a dále firma KÖVAK, spol. s r.o., která dodá kovové cedulky na popisky rostlin.

### c) Vzdělávání pro osoby do 18 let

V rámci projektu navštíví cca 48 žáků MŠ vzdělávací program v Ekocentru a dále bude pro tyto žáky zajištěn vzdělávací program s prvky environmentální výchovy přímo v MŠ.

### d) Vzdělávání člena samosprávy/zaměstnanec

V rámci projektu se zúčastní 4 učitelky každá 2 kurzů environmentálního vzdělávání.

## Environmentální vzdělávání dětí v MŠ Polná

položkový rozpočet projektu

položka	název položky	cena s DPH
1.	sazenice a semena rostlin a keřů	3 000,-
2.	neviditelný obrubník ke stabilizaci a rozčlenění zákonů cca 40 m	2 800,-
3.	ukovtovací hřeby ke stabilizaci neviditelného obrubníku 85 ks	595,-
4.	vzdělávací program pro děti v ekocentru cca 48 dětí	3 360,-
5.	doprava cca 65 km + poplatek za čekání	3 090,-
6.	knihy (učebnice) s environmentální tematikou	3 000,-
7.	hrábě na listí 2 ks	700,-
8.	křovinořez 1 ks	3 000,-
9.	elektrické nůžky na živé ploty 1 ks	2 500,-
10.	program s prvky environmentální výchovy v MŠ pro cca 48 dětí	2 400,-
11.	dětské zahradnické nářadí - 10 ks hrabičky, 5 ks konvičky	1 650,-
12.	učební pomůcky	7 000,-
13.	dřevěné informační cedule 2 ks velká, 2 ks malá	5 000,-
14.	environmentální školení učitelek 4x2	9 600,-
15.	věcné ceny do tematických soutěží 48 ks	7 200,-
<b>CELKEM</b>		<b>54 895,-</b>