
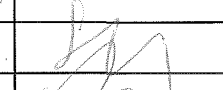
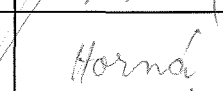
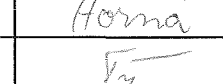
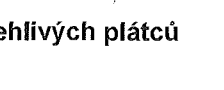



KRAJSKÝ ÚŘAD KRAJE Vysočina

Název dokumentu:	GP Odpady 2018, smlouva o poskytnutí dotace ID FV02502.0002				
Oprávněn/pověřen k podpisu:	Mgr. Pavel Pacal				
Schváleno:	ZK	Datum:	19.6.2018	Č.usnesení:	0547/04/2018/ZK
Dokument uložen u:	oPKŽU				
Počet vyhotovení:	2				
Adresát:	Obec Ostrov, PSČ: 584 01				
Smluvní částka: 1)	47573.00				
Odpovědný odbor: 2)	odbor životního prostředí a zemědělství				
Podpis zajistit do:	4.7.2018				

	Pracoviště/pracovník	Datum	Podpis	
Zpracoval:	Ing. E. Navrátilová	29.6.2018		
Projednáno s:				
Právní kontrola:	JUDr. R. Slouka	29.6.2018		
Předkládá:	Ing. E. Navrátilová	29.6.2018		
Potvrzení příjmu smlouvy do předběžné evidence 3)	Ing. E. Horná	29.6.2018		
Zodpovídá:	Příkazce operace:	Ing. E. Horná	29.6.2018	
	Správce rozpočtu:	Bc. R. Tesařová	-2. 07. 2018	

**Poznámka:**

Subjekt (IČO: 00580007), se kterým je uzavírána smlouva NEBYL NALEZEN v databázi nespolehlivých plátců MFČR; (ověření provedl: navratilova.e, datum ověření: 29.06.2018 09:15:17):

GP Odpady 2018, smlouva o poskytnutí dotace ID FV02502.0002

**Rozpočtová skladba:**

Částka s DPH: 47573.00, Datum Od: , Datum do: , Perioda: , ODP: 003727, ORJ: 0000001407, ORG: POL: UZ:

1) Použije se, pokud se jedná o písemnost typu smlouvy, jejímž předmětem je peněžité plnění. Pokud je v košilce více smluv, uvede se částka souhrnná. Pokud se jedná o smlouvu, příp. smlouvy, u níž je peněžité plnění stanoveno částkou za čerpanou jednotku (např. hodinovou sazbu), uvede se částka maximálního rozsahu tohoto plnění. V případě smluv na dobu neurčitou uveďte částku jedné platby.

2) Odpovědným odborem se rozumí odbor, příp. sekce nebo samostatné oddělení, které za písemnost, její vyřízení a správu záležitosti (správu smluvního vztahu) odpovídá.

3) Potvrzuje vždy vedoucí odpovědného odboru (nenahrazuje právní kontrolu).



# FOND VYSOČINY

5774/18

## SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(FV02502.0002)

### Čl. 1 Smluvní strany

#### Kraj Vysočina,

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava  
IČO: 70890749  
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmánem kraje  
k podpisu smlouvy pověřen: Mgr. Pavel Pacal, náměstek hejtmána (dále jen „Kraj“)  
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava  
číslo účtu: 4050005211/6800  
variabilní symbol: 240518

a

#### Obec Ostrov

se sídlem: Ostrov 36, 584 01 Ledeč nad Sázavou  
IČO: 00580007  
zastoupena: Ing. Janem Rajdlem, starostou obce (dále jen „Příjemce“)  
bankovní spojení: Komerční banka, a.s.  
číslo účtu: 30622521/0100

### Čl. 2 Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „Zkvalitnění systému nakládání s odpady v obci“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

### Čl. 3 Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

#### Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

#### Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 47 573 Kč (slovy: čtyřicet sedm tisíc pět set sedmdesát tři korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
  - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
  - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

<b>Celkové náklady akce</b>	95 146 Kč
Výše dotace v Kč	47 573 Kč
Výše dotace v %	50 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v %	50 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v Kč	47 573 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahuje se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

#### Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 60 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle

Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena v souladu s Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

## Čl. 7

### Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 30. června 2019.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
  - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
  - b) alkohol a tabákové výrobky,
- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
  - a) pořízení dlouhodobého hmotného majetku, drobného hmotného dlouhodobého majetku:
    - kompostérů, kompostovacích sil,
    - sběrných nádob na opětovné použití textilu,
    - sběrných nádob na využitelné složky komunálního odpadu (u nádob na papír, plast, barevné sklo maximálně do výše 30% celkových nákladů),
    - stojany na pytle na využitelné složky komunálního odpadu, směsný komunální odpad, psí exkrementy
  - b) opravy a technické zhodnocení sběrných nádob na využitelné složky komunálního odpadu,
  - c) opravy, technické zhodnocení a pořízení staveb - zpevnění a úprava ploch pod sběrné nádoby na využitelné složky komunálního odpadu a k opětovnému použití textilu,
  - d) nákup služeb:
    - čištění a dezinfekce nádob
    - doprava pořízeného majetku
    - doprava na exkurzi
    - školení a vzdělávání
    - pronájem prostor a nádob na textil
    - příprava obsahu a předtisková příprava, distribuce letáků nebo brožur,
  - e) nákup materiálu:
    - sady tašek na tříděný odpad
    - tisk, tonery
    - pytle do stojanů, na sběrové akce a bioodpad
    - sáčky na psí exkrementy

- f) nákup vratného nádobí na zelené slavnosti pořádané v době trvání projektu a služby spojené s údržbou vratného nádobí na těchto zelených slavnostech do výše 5.000,- Kč /1 akci (zelenou slavnost), a nákup informačního ROLL UPu o předcházení vzniku odpadů do výše 2.000,- Kč (na projekt).
- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.
- 7) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

## Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a **zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci** (např. analytickým účtem, účetním znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k akci** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV02502.0002**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. (V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 30. června 2019. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,

- f) doručit Kraji do 31. července 2019 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na [www.kr-vysocina.cz/edotace](http://www.kr-vysocina.cz/edotace), která bude obsahovat:
- stručný popis zrealizované akce,
  - fotodokumentace zrealizované akce,
  - informace o realizované publicitě a její doložení,
  - finanční vyúčtování akce,
  - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
  - kopie záznamů prokazující zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů akce dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetních knih, apod."
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
- tuto smlouvu,
  - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, paragony, účtenky, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
  - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.
- l) na nádobách a kompostérech vylepit sponzorský vzkaz kraje, který formou samolepek dodá Příjemci dotace Kraj.

#### **Čl. 9 Kontrola**

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. l) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

#### **Čl. 10 Publicita**

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na [www.kr-vysocina.cz/publicita](http://www.kr-vysocina.cz/publicita).
- 3) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.

- 4) Příjemce dotace je povinen vylepit na nádoby nebo kompostéry samolepky se sponzorským vzkazem, které obdrží od Kraje.
- 5) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

#### Čl. 11

##### Udržitelnost akce

Příjemce je povinen nakládat po dobu tří let ode dne nabytí platnosti této smlouvy s veškerým dlouhodobým hmotným majetkem podpořeným v rámci akce dle této smlouvy v souladu se zaměřením projektu, s péčí řádného hospodáře a nezatěžovat tento majetek ani jeho část žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje. Příjemce nesmí dlouhodobý hmotný majetek pořízený z poskytnuté dotace po dobu tří let od nabytí platnosti této smlouvy převést na jinou osobu. Po stejnou dobu nesmí Příjemce majetek investičního charakteru či jeho část pořízenou z dotace prodat, pronajmout či darovat bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje.

Sady tašek na tříděný odpad a kompostéry, pořízené v rámci projektu, nemající charakter dlouhodobého hmotného majetku, lze bezúplatně převést, darovat nebo zapůjčit občanům (není možné, aby byl podíl žadatele spolufinancován pronájmem či prodejem občanům).

#### Čl. 12

##### Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

#### Čl. 13

##### Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.
- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je ing. Eva Navrátilová, tel: 564 602 522, email: [navratilova.e@kr-vysocina.cz](mailto:navratilova.e@kr-vysocina.cz) a ing. Iveta Krivánková tel. 564 602 520 email: [krivankova.i@kr-vysocina.cz](mailto:krivankova.i@kr-vysocina.cz)
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1

a čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.

- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto inf. k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je:  
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 2. 5. 2018.
- 10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodlo Zastupitelstvo Kraje Vysočina dne 19. června 2018 usnesením č. 0547/04/2018/ZK.

V Ostrově dne 26. 6. 2018

**OBEC OSTROV**

Ostrov 36  
584 01 Ledeč nad Sázavou  
IČO: 005 80 007

Ing. Jan Rajdl  
starosta obce

V Jihlavě dne 9. 07. 2018

Mgr. Pavel Pacal  
náměstek hejtmana

  
Kraj Vysočina

Žižkova 57, 587 33 Jihlava

45



## ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

<b>Evidenční číslo</b> (žadatel nevyplňuje)	FV 02502. 0002
<b>Kód elektronické žádosti</b> (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)	FV02502-27_04_18-2
<b>Název grantového programu</b>	Odpady 2018
<b>Název projektu</b>	Zkvalitnění systému nakládání s odpady v obci
<b>Identifikační údaje žadatele</b>	Přesný název: Obec Ostrov
	Právní forma: Obecní úřad
	Ulice: Ostrov 36
	Obec: Ostrov
	PSČ: 58401
	Pošta: Ledec nad Sázavou
	IČO/RČ: 00580007
	Název banky: KB
Číslo účtu: 30622521/0100	
<b>Statutární zástupce žadatele</b>	Titul: Ing.
	Jméno: Jan
	Příjmení: Rajdl
	Funkce: starosta
<b>Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)</b>	Titul: Ing.
	Jméno: Jan
	Příjmení: Rajdl
	Funkce: starosta
	Email: Obecniurad.Ostrov@seznam.cz
	Tel.: 724176382
<b>Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)</b>	Přesný název:
	IČO:
	Název banky:
	Číslo účtu:

<p><b>1. Lokalizace projektu</b>  <i>Uvedte v jaké obci bude projekt realizován (název obce včetně okresu); v případě, že bude realizace projektu probíhat na území více obcí, tak je vypište nebo v případě dopadu na větší území uveďte vyšší administrativní jednotku (např. obvod ORP, okres, celý kraj)</i></p>	<p>Obec Ostrov</p>
<p><b>2. Odůvodnění projektu a jeho cíle</b>  <i>Popište co vás k podání žádosti vede; jaká je výchozí situace, jaký problém chcete vyřešit; co tím chcete dosáhnout, jaké jsou cíle projektu - co chcete zlepšit, zkvalitnit...</i></p>	<p>V souladu s legislativními předpisy a povinnostmi, které z nich vyplývají, je nakládání s využitelnými složkami odpadu v obci Ostrov řešeno a v současné době nastavený systém nakládání s odpady je fungující. Nicméně existuje několik oblastí jejich zefektivnění a rozvoj je nezbytným předpokladem rozvoje celého systému nakládání s odpady v obci. Vzhledem k tomu, že nádoby na využitelné složky komunálního odpadu musí být bez problémů dostupné pro občany i svozovou techniku a protože je nutné předcházet případnému poškození nádob, je nezbytné vybudovat nové zpevněné plochy na svozové nádoby. A to též z důvodu, že současná zpevněná plocha pod nádoby je nevyhovující, jak svoji velikostí tak svým technickým stavem, který může mimo jiné zapříčinit poškození nádob při jejich manipulaci při svozech a nelze přidat další svozové nádoby, stávající jsou neustále přeplněné a obkopené plnými pytlí odpadů. Prostřednictvím realizace projektu bude dosaženo několika cílů. Hlavním cílem je zkvalitnění systému nakládání s vytříděnými složkami komunálního odpadu v obci. Vybudováním tří zpevněných ploch stání nádob na využitelné složky komunálního odpadu dojde k zlepšení komfortu manipulaci s nádobami při svozech. Současně dojde též ke zlepšení komfortu občanů při využívání nádob, respektive při přístupu k nim. Cílem projektu je též zajištění předcházení poškození nádob vlivem špatného technického stavu současného stání. Dále k rozšíření počtu svozových nádob a přiblížení sběrných míst občanům. V neposlední řadě je zde též prvek estetický, kdy těmito úpravami dojde k zlepšení vzhledu obce a dotčených veřejných prostranství</p>
<p><b>3. Popis projektu</b>  <i>Popište co konkrétně bude obsahem projektu; co chcete pořizovat, budovat, vylepšovat, organizovat atp.; v jakém množství a rozsahu - uveďte základní parametry projektu (kolik, čeho)</i></p>	<p>Předmětem projektu je vybudování zpevněné plochy stávajícího kontejnerového stání. Současné stání je ve špatném technickém stavu a nevyhovuje aktuálním potřebám na kontejnerové stání. Jedná se o kontejnerové stání na kterém je umístěno hodně nádob. Proto se vybudují ještě dvě kontejnerové stání, k snadnějšímu umístění více nádob na využitelné složky komunálního odpadu a k lepší dostupnosti pro občany obce. Každé kontejnerové stání bude zbudované stejným způsobem, tedy stavební úpravy terénu, podklad štěrku, usazení obrubníků a položení zámkové dlažby. Ke každému kontejnerovému stání je v příloze doložena položková sestava.</p>

<p><b>4. Cílové skupiny projektu</b>  <i>Popište komu realizace projektu pomůže; jaký to bude mít pro ně konkrétní přínos, jak to zlepší jejich podmínky atp.</i></p>	<p>Popisovaný projekt se zaměřuje na řešení potřeb hned několika cílových skupin. Na prvním místě je nezbytné bezesporu zmínit cílovou skupinu občanů obce. Realizací projektu bude dosaženo uspokojení potřeb, mezi které patří snadný a pohodlný přístup k nádobám na odpad usnadňující jejich využívání, což obecně podporuje rozvoj systému třídění odpadů v obci. Mezi hlavní požadavky systému odpadového hospodářství obce patří zejména snadný přístup občanů k nádobám a komfortní manipulace nádobami při jejich svozu. Dalšími požadavky jsou totiž mimo výše zmíněné též optimální docházková vzdálenost, dostatečný objem a dostatečná četnost svozu, což jsou skutečnosti eliminující stavy přeplněných nádob. Realizací projektu dojde k uspokojení potřeb související s realizací kvalitně fungujícího, nákladově optimálního a pro občany přístupného a komfortního systému nakládání s využitelnými složkami komunálního odpadu, který bude po všech stránkách efektivní a bude splňovat aktuální potřeby a požadavky obce a jejich občanů.</p>
<p><b>5. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu</b>  <i>Popište zahájení a ukončení základních realizačních fází projektu (např. výběr dodavatele, přípravné práce, vlastní realizace apod.); v případě organizace kulturní/sportovní akce uveďte přesný termín jejího konání; pokud nejsou známa přesná data, tak uveďte kalendářní měsíc</i></p>	<p>Vzhledem ke stanoveným podmínkám dotačního programu se začátek realizace projektu předpokládá v návaznosti na podpis smlouvy o poskytnutí dotace. Předpokládané organizační termíny jsou následující: začátek realizace projektu 16. července 2018, ukončení realizace projektu duben 2019. V srpnu 2018 proběhne přednáška k třídění komunálního odpadu.</p>
<p><b>6. Organizační a odborné zabezpečení projektu</b>  <i>Popište vaše zkušenosti s realizací podobných akcí; jaké máte zkušenosti s realizací projektů (podávání žádostí); kdo bude projekt realizovat (přímo žadatel nebo prostřednictvím odborné firmy); jaké organizační kroky budete muset podniknout, aby projekt byl zrealizován; jaké povolení musíte vyřídít pro zdárný průběh projektu</i></p>	<p>Obec Ostrov disponuje dostatečným organizačním a odborným zabezpečením projektu. Obec zastoupená zastupitelstvem obce v čele se starostou obce disponuje značnými znalostmi a praktickými zkušenostmi souvisejícími s realizací řady projektů spolufinancovaných z dotačních titulů. Na základě předchozích zkušeností bude personální zabezpečení realizace projektu zajišťovat jeho zdárný průběh a dosažení všech stanovených cílů, které byly zmíněny v textu uvedeném výše. Zbudování odstavných ploch do 300 m<sup>2</sup>, tyto stavby nepodléhají a nepotřebují ani stavební povolení ani oznámení o stavbě podle zákona</p>

<b>7. Rozpočet projektu</b> <i>(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.</i> <b>částky uvádějte v celých Kč</b>	<b>Celkové náklady na projekt</b>	95 146	Kč	100,00	%
	<b>Požadovaná výše dotace</b>	47 573	Kč	50,00	%
	- z toho investiční dotace	47 573	Kč	100,00	%
	- z toho neinvestiční dotace	0	Kč	,00	%
	<b>Spoluúčast žadatele</b>	47 573	Kč	50,00	%
	- z toho investiční spoluúčast	47 573	Kč	100,00	%
	- z toho neinvestiční spoluúčast	0	Kč	,00	%

**8. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)**

žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	<input type="checkbox"/>
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	<input type="checkbox"/>
žadatel není plátcem DPH	<input checked="" type="checkbox"/>

**9. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu**

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

**10. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřízených a zakládaných Krajem Vysočina)**

Žadatel prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

**11. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)**

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od            do            .

**12. Seznam dokladů (Uved'te seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.)**

- Příloha 1 – Popis naplnění specifických kritérií
- Příloha 2 – Doložení náležitostí dle zák. č. 250/2000 Sb.
- Příloha 3 – Cenové nabídky od dodavatelů na tři místa
- Příloha 4 – Fotodokumentace míst na realizace akce
- Příloha 5 – Fotodokumentace ke sběru odpadků

**OBEC OSTROV**

Ostrov 36  
584 01 Ledeč nad Sázavou  
IČO: 005 80 007

V ostrově

dne 2.5.2018

.....  
Razítko a podpis statutárního  
zástupce žadatele

**Poznámka pro žadatele :**

*Před podáním projektu si ověřte, zda:*

- *je formulář žádosti kompletně vyplněn včetně kódu elektronické žádosti.*
- *jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*
- *v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu*
- *projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů*
- *je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*

*Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER*

## Příloha 1 – Popis naplnění specifických kritérií

### Projekt: „Zkvalitnění systému nakládání s odpady v Obci Ostrov“

#### a) Zaměření projektu na počet využitelných složek odpadu

Plánovaný projekt je na zbudování tří sběrných míst a celkem na 6 složek komunálního odpadu, kterými jsou konkrétně: plasty, papír, sklo, bio odpad, kovy, rostlinné oleje. Na nově zbudovaných plochách se budou odebírat složky komunálního odpadu umístěných do nádob.

#### b) Umístění v soutěži obcí „My třídíme nejlépe 2017“

Obec Ostrov okr. Havlíčkův Brod se umístila v soutěži v roce 2017 v kategorii obec do 500 obyvatel na 515 místě s celkovým počtem bodů 21,32.

#### c) V projektu nebude využito vratného nádobí

#### d) Aktivita k zachování čistého prostranství

Obec Ostrov se zapojuje pravidelně do sběrové akce Čistá Vysočina, kde se účastní široká veřejnost od mládeže až po důchodce. V tomto roce proběhla akce 14. dubna. Další akce je úklid obecních prostranství od odpadků, která je dvakrát do roka. Vždy v květnu a potom v říjnu, kterou pravidelně organizuje obecní spolek RASTEPANO.

#### e) Projekt obsahuje aktivitu zaměřenou na informovanost

V rámci veřejné schůze v srpnu 2018 proběhne krátká přednáška ke třídění komunálního odpadu s novou informací o celoročním sběru BIO odpadů a odpadů rostlinných olejů do nádob.

#### f) Míra finanční spoluúčasti žadatele

Míra spoluúčasti žadatele je nastavena na 50%.

V Ostrově dne: 2. 5. 2018

**OBEC OSTROV**  
Ostrov 36  
584 01 Ledeč nad Sázavou  
IČO: 005 80 007

1 příloha č. 3

# KRYCÍ LIST

Tisk: 6.3.2017

Akce : ZÁMKOVÁ DLAŽBA – KONTEJNEROVÉ STANÍ  
 Část : NABÍDKA

Počet stran :

Záčetka 2015-013	Zpracována 10.3.2015	Soubor OBECOSTR	Archivní číslo
Umístění OSTROV			
Investor OBEC OSTROV			
Objednatel OBEC OSTROV			
Projektant			
Zpracoval JAROSLAV ZAHÁLKA			

**Členění rozpočtových nákladů**

	Dodávka	Montáž	Hod.sazby	ZRN celkem	Přirážky
součet za HSV celkem	3 315	17 666		20 981	
součet za PSV celkem		11 500		11 500	
součet za PRIR celkem					1 039
<b>Celkem</b>	<b>3 315</b>	<b>29 167</b>		<b>32 482</b>	<b>1 039</b>

Rekapitulace DPH :	sazba	základna	hodnota	DPH celkem:
	15%			7 040
	21%	33 521	7 040	
	0%			

**Celkové rozpočtové náklady:**

(+) Základní rozpočtové náklady	32 482
(+) Přirážky	1 039
(+) DPH celkem	7 040

**CELKEM :**

	<b>33 521 Kč</b>
vč. DPH	<b>40 561 Kč</b>

Razítko, datum a podpis :

Výstupní kontrola :

Položkový rozpočet

Zakázka : Obec OSTROV - KONTEJNEROVÉ STÁNÍ

Objekt	Oddíl	Druh	Ř	Číslo(SKP)	Popis řádku	Množství Mj	Mj	Sazba	Cena celkem
					KONTEJNEROVÉ STÁNÍ SOUČET				25 680,00 Kč

DPH 31 073,00 Kč

001		B			KONTEJNEROVÉ STÁNÍ				25 680,00 Kč
	001	O		HSV	zemní práce				7 518,70 Kč
		P	1	12220 R	Odkopávky včetně odvozu a úpravy podloží	1,000	kpl	7 518,70	7 518,70 Kč
	005	O		HSV	Komunikace				18 161,30 Kč
		P	1	56486 R	Podklad komunikace ze štěrkodrtě	12,000	m2	370,00	4 440,00 Kč
		P	2	59602 R	Kladení zámkové dlažby tl. 8 cm	12,000	m2	288,00	3 456,00 Kč
		P	3	59245 R	Dlažba zámková tl.8cm	12,000	m2	178,00	2 136,00 Kč
		P	4	91699 R	Lože pod obrubníky, krajníky nebo obruby z dlažebních kostek z betonu prostého	0,810	m3	2 530,00	2 049,30 Kč
		P	5	91786 R	Osazení obrubníku betonového stojacího	16,000	m	260,00	4 160,00 Kč
		P	6	59217 R	Obrubník silniční	16,000	m	120,00	1 920,00 Kč



# KRYCÍ LIST SOUPISU

Stavba:

Zpevněná plocha pro kontejnery

Objekt:

01 - Zpevněná plocha

KSO:

Místo: Ostrov u Ledče nad Sázavou

Zadavatel:

Obec Ostrov, Ostrov 36, Leděč nad Sázavou 584 01

Uchazeč:

Projektant:

Poznámka:

CC-CZ:

Datum: 20. 4. 2018

IČ: 00580007

DIČ:

IČ:

DIČ:

IČ:

DIČ:

Cena bez DPH

19 431,00

DPH základní  
snížená

Základ daně  
19 431,00  
0,00

Sazba daně  
21,00%  
15,00%

Výše daně  
4 081,00  
0,00

Cena s DPH

v CZK

23 512,00