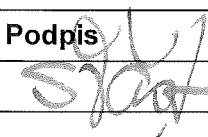

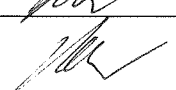
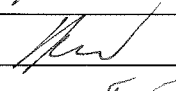
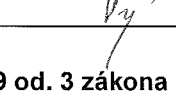





KRAJSKÝ ÚŘAD KRAJE Vysočina

6529/18

Název dokumentu:	Smlouva o poskytnutí dotace - Fond Vysočiny				
Oprávněn/pověřen k podpisu:	Mgr. Pavel Pacal				
Schváleno:	ZK	Datum:	19.6.2018	Č.usnesení:	0466/04/2018/ZK
Dokument uložen u:	OddPKŽÚ				
Počet vyhotovení:	2				
Adresát:	Město Havlíčkův Brod				
Smluvní částka: 1)	150000.00				
Odpovědný odbor: 2)	odbor informatiky				
Podpis zajistit do:					

	Pracoviště/pracovník	Datum	Podpis	
Zpracoval:	OI/D. Šťastná	3.7.2018		
Projednáno s:				
Právní kontrola:	OI/K. Jiráková	23.7.2018		
Předkládá:	OI/P. Pavlinec	23.7.2018		
Potvrzení příjmu smlouvy do předběžné evidence 3)	OI/P. Pavlinec	23.7.2018		
Zodpovídá:	Příkazce operace:	OI/P. Pavlinec	23.7.2018	
	Správce rozpočtu:	OE/R. Tesařová	23-07-2018	

Poznámka:

Subjekt (IČO: 00267449), se kterým je uzavírána smlouva NENÍ nespolehlivým plátcem dle § 109 od. 3 zákona o DPH; (ověření provedl: stastna, datum ověření: 03.07.2018 07:26:50):

Poskytnutí dotace - Fond Vysočiny, Informační a komunikační technologie 2018, FV02438.0009, projekt "Rozšíření diskové kapacity technologického centra"

Rozpočtová skladba:

Částka s DPH: 150000.00, Datum Od: , Datum do: , Perioda: jednorázově, ODP: 003636, ORJ: 0000001401, ORG: POL: UZ:

1) Použije se, pokud se jedná o písemnost typu smlouvy, jejímž předmětem je peněžité plnění. Pokud je v košilce více smluv, uvede se částka souhrnná. Pokud se jedná o smlouvu, příp. smlouvy, u niž je peněžité plnění stanoveno částkou za čerpanou jednotku (např. hodinovou sazbu), uvede se částka maximálního rozsahu tohoto plnění. V případě smluv na dobu neurčitou uveďte částku jedné platby.

2) Odpovědným odborem se rozumí odbor, příp. sekce nebo samostatné oddělení, které za písemnost, její vyřízení a správu záležitosti (správu smluvního vztahu) odpovídá.

3) Potvrzuje vždy vedoucí odpovědného odboru (nenahrazuje právní kontrolu).



Kraj Vysočina
KRAJSKÝ ÚŘAD
Odbor informatiky
Žižkova 57, 587 33 Jihlava

7



KUJIP01DK4F3

6529/18

FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(ID FV02438.0009)

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina,

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmánem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Mgr. Pavel Pacal, náměstek hejtmána
(dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800

a

Město Havlíčkův Brod

Se sídlem: Havlíčkovo náměstí 57, 58001 Havlíčkův Brod
IČO: 00267449
zastoupené: Mgr., MBA Janem Teclem, starostou
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: Česká národní banka
číslo účtu: 94-210681/0710

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „Rozšíření diskové kapacity technologického centra“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 150 000 Kč (slovy: stopadesát tisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

Celkové náklady akce	511 960 Kč
Výše dotace v Kč	150 000 Kč
Výše dotace v %	29,30 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v %	70,70 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v Kč	361 960 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 90 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy

dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena v souladu s Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7 Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 28. 02. 2019.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
 - a) náklady na vlastní daně a daň z přidané hodnoty (platí pro plátce DPH, pokud má u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nárok na odpočet daně z přidané hodnoty – v plné výši nebo krácený nebo v poměrné výši), s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
 - b) dotace a dary,
 - c) mzdové náklady a ostatní osobní náklady včetně pojistného na sociální zabezpečení a zdravotní pojištění Příjemce za zaměstnance,
 - d) náklady na nákup věcí osobní potřeby,
 - e) úhrada úvěrů a půjček,
 - f) penále, pokuty, náhrady škod a manka, náklady na právní spory,
 - g) náklady na pohoštění,
 - h) veškeré provozní (údržba a provoz SW systému, nájem kanceláří, telefonní poplatky, telekomunikační poplatky, nájem datových tras, opravy, energie, bankovní poplatky, poplatky za připojení k síti, papír, topení, kancelářské potřeby aj.) a mimořádné náklady uživatele přímo nesouvisející s projektem,
 - i) náklady na publicitu,
 - j) alkohol a tabákové výrobky,
 - k) nábytek, odpisy dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku,
 - l) služby (cestovné, reprezentace apod.) a výdaje na pohoštění a dary, úhrady cestovních náhrad spojených se zahraničními cestami,
 - m) pořízení či oprava prostředků komunikační, výpočetní či spotřební elektroniky (video, fotoaparát, toner, přehrávač, mobilní telefon apod.) včetně HW periférií (tiskárna, skener atd.), přímo nesouvisející s projektem,
 - n) zálohové platby neuhrazené a nevyúčtované v době realizace akce,
 - o) jiné SW produkty přímo nesouvisející s projektem,
 - p) veškeré další náklady, které nejsou níže uvedené jako uznatelné.
- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
 - a) nákup, vývoj a nasazení bezpečnostního SW a HW,
 - b) náklady na zpracování bezpečnostního projektu (popř. vnitřních směrnic, analýzy rizik, dokumentace IS...),
 - c) náklady na testování bezpečnosti (např. penetrační testy, testy zranitelností),
 - d) disková pole, SAN/NAS a jejich komponenty,
 - e) archivační a zálohovací SW a HW,
 - f) metodiky zálohování, archivace a obnovy dat,
 - g) náklady na digitalizaci, ukládání a elektronickou archivaci.

- h) nákup, vývoj a nasazení virtualizačního řešení,
 - i) dedikovaný HW pro serverovou/desktopovou virtualizaci, přičemž uvedený HW musí být uveden na kompatibilitu listu,
 - j) koncová zařízení pro VDI (terminály),
 - k) virtualizační SW – s podmínkou skutečného nasazení systému virtualizace (není povoleno v rámci projektu pořídít pouze a jenom licenci virtualizačních SW),
 - l) jednorázové zaškolení zaměstnanců v případě komplexního nasazení systému virtualizace a řízení bezpečnosti.
- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.
- 7) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), **a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci** (např. analytickým účtem, účetním znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k akci** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV02438.0009**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. (V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 28. 02. 2019). Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,

- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji do 31. 03. 2019 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na <https://www.kr-vysocina.cz/zaverecna-zprava-a-vyuctovani-poskytnute-dotace/d-739339/p1=8764>, která bude obsahovat:
- stručný popis zrealizované akce,
 - fotodokumentace zrealizované akce,
 - informace o realizované publicitě a její doložení,
 - finanční vyúčtování akce,
 - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
 - kopie záznamů prokazující zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů akce dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetních knih, apod.“
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
- tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, paragony, účtenky, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.

- 3) V případě, že výstupem akce bude hardwarové vybavení, příjemce hardware označí „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita a to po dobu nejméně 3 let ode dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy. Příjemce případně označí výše uvedeným způsobem i místnost, kde bude hardware umístěn.
- 4) V případě, že účelem poskytnutí dotace je podpora investiční akce, bude na ní nebo v její bezprostřední blízkosti umístěna tabulka se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita a to po dobu nejméně 3 let ode dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 5) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.
- 6) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11 Udržitelnost akce

Příjemce je povinen nakládat po dobu tří let ode dne nabytí platnosti této smlouvy s veškerým majetkem podpořeným v rámci akce dle této smlouvy v souladu se zaměřením projektu, s péčí řádného hospodáře a nezatěžovat tento majetek ani jeho část žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje. Příjemce nesmí majetek pořízený z poskytnuté dotace po dobu tří let od nabytí platnosti této smlouvy převést na jinou osobu. Po stejnou dobu nesmí Příjemce majetek investičního charakteru či jeho část pořízenou z dotace prodat, pronajmout či darovat bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje.

Čl. 12 Důsledky porušení povinností Příjemce

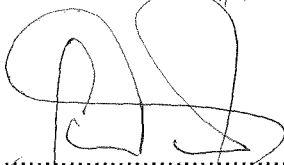
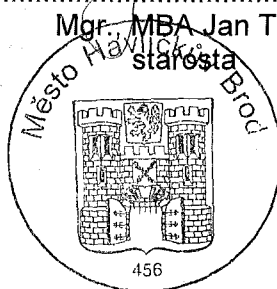
- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

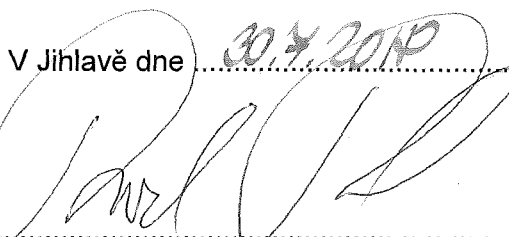
Čl. 13 Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.

- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Ing. Dana Šťastná, tel: 564 602 340, email: Stastna.D@kr-vysocina.cz.
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nepřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 22. 3. 2018.
- 10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodlo Zastupitelstvo Kraje Vysočina dne 19. 6. 2018 usnesením č. 0466/04/2018/ZK.

V Havlíčkově Brodě dne 19/6 2018


 Mgr. MBA Jan Tecl
 starosta

 456

V Jihlavě dne 30.4.2018


Mgr. Pavel Pacal
 náměstek hejtmána


 Kraj Vysočina
 Žižkova 57, 587 33 Jihlava

2



DOLOŽKA

Prohlašuji, že Rada města Havlíčkův Brod projednala a schválila v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., v platném znění (zákon o obcích) uzavření Smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu Kraje Vysočina na realizaci akce „Rozšíření diskové kapacity technologického centra“, ID FV02438.0009, usnesením RM 490/18 ze dne 25. 6. 2018.

V Havlíčkově Brodě dne 29. 6. 2018



A large, stylized handwritten signature in black ink, appearing to be "Jan Tecl".

Mgr. Jan Tecl, MBA
starosta města Havlíčkův Brod

A small, handwritten mark or signature in the bottom right corner of the page.

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	FV02438.009
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)	FV02438-22_03_18-9
Název grantového programu	INFORMAČNÍ A KOMUNIKAČNÍ TECHNOLOGIE 2018
Název projektu	Rozšíření diskové kapacity technologického centra
Podprogram	B: Bezpečnost dat a virtualizace
Identifikační údaje žadatele	Přesný název: Město Havlíčkův Brod
	Právní forma: město
	Ulice: Havlíčkovo náměstí 57
	Obec: Havlíčkův Brod
	PSČ: 58001
	Pošta:
	IČO/RČ: 00267449
Statutární zástupce žadatele	Název banky: Česká národní banka
	Číslo účtu: 94-210681/0710
	Titul: Mgr., MBA
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Jméno: Jan
	Příjmení: Tecl
	Funkce: starosta města
	Titul: Ing.
	Jméno: Kateřina
	Příjmení: Hamanová
Funkce: referentka řízení projektů	
Email: khamanova@muhb.cz	
Tel.: 569497367	

Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:
	IČO:
	Název banky:
	Číslo účtu:
1. Lokalizace projektu <i>Uvedte v jaké obci bude projekt realizován (název obce včetně okresu); v případě, že bude realizace projektu probíhat na území více obcí, tak je vypište nebo v případě dopadu na větší území uvedte vyšší administrativní jednotku (např. obvod ORP, okres, celý kraj)</i>	Realizace projektu bude probíhat na území města Havlíčkův Brod.
2. Odůvodnění projektu a jeho cíle <i>Popište co vás k podání žádosti vede; jaká je výchozí situace, jaký problém chcete vyřešit; co tím chcete dosáhnout, jaké jsou cíle projektu - co chcete zlepšit, zkvalitnit...</i>	Město Havlíčkův Brod provozuje vlastní technologické centrum v budově úřadu V Rámech. V roce 2015 byla z výzvy číslo 22 IROP vybudována a vybavena druhá serverovna na Havlíčkově náměstí. Propojením obou serveroven vzniklo řešení zajišťující vysokou dostupnost dat a aplikací a umožňující jejich efektivní obnovu. Vzhledem ke stále se zvyšujícímu objemu uchovávaných dat a nárůstu počtu provozovaných virtuálních serverů již nedostačuje stávající disková kapacita instalovaná v technologickém centru. Z toho důvodu je potřeba provést navýšení produkční diskové kapacity a v souladu s tím navýšit i úložnou kapacitu na zálohovacím serveru.
3. Popis projektu <i>Popište co konkrétně bude obsahem projektu; co chcete pořizovat, budovat, vylepšovat, organizovat atp.; v jakém množství a rozsahu - uveďte základní parametry projektu (kolik, čeho)</i>	Navržené řešení pro rozšíření produkční diskové kapacity technologického centra spočívá v doplnění řadičů a čtyř disků o kapacitě 8TB přímo do serverů ESX1 a ESX3. Pro zachování vysoké dostupnosti celého systému budou pořízeny licence software pro diskovou vizualizaci Store Virtual VSA. Servery budou dále osazeny ještě rychlými SSD disky o kapacitě 800 GB a bude zde aktivován automatický tiering. Navýšení úložné diskové kapacity bude provedeno doplněním čtyř disků o kapacitě 10TB do interního diskového pole zálohovacího serveru ESX2.
4. Cílové skupiny projektu <i>Popište komu realizace projektu pomůže; jaký to bude mít pro ně konkrétní přínos, jak tolepší jejich podmínky atp.</i>	Projekt se bude dotýkat následujících cílových skupin: 1. Město Havlíčkův Brod – konkrétně se jedná o jednotlivé odbory úřadu, které vykonávají samosprávnou činnost nebo činnosti v přenesené působnosti. 2. Obce na území ORP 3. Organizace zřízené městem Havlíčkův Brod 4. Veřejnost – zejména jako klienti veřejné správy

<p>5. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu <i>Popište zahájení a ukončení základních realizačních fází projektu (např. výběr dodavatele, přípravné práce, vlastní realizace apod.); v případě organizace kulturní/sportovní akce uveďte přesný termín jejího konání; pokud nejsou známa přesná data, tak uveďte kalendářní měsíc</i></p>	<p>Realizace projektu bude zahájena nejdříve po podpisu smlouvy o poskytnutí dotace. Následně pak dojde k uzavření smlouvy o dílo se zhotovitelem. Samotná fyzická realizace projektu bude trvat maximálně 3 měsíce od podpisu smlouvy o dílo. Projekt bude ukončen fakturací od zhotovitele a jejich následným proplacením. Předložení závěrečné zprávy bude nejpozději do 31. 10. 2018.</p>				
<p>6. Organizační a odborné zabezpečení projektu <i>Popište vaše zkušenosti s realizací podobných akcí; jaké máte zkušenosti s realizací projektů (podávání žádostí); kdo bude projekt realizovat (přímo žadatel nebo prostřednictvím odborné firmy); jaké organizační kroky budete muset podniknout, aby projekt byl zrealizován; jaké povolení musíte vyřídit pro zdárný průběh projektu</i></p>	<p>Organizační zabezpečení projektu bude prováděno vlastními pracovníky města Havlíčkův Brod, konkrétně oddělením řízení projektů. Město Havlíčkův Brod má velké zkušenosti s realizací různě velkých projektů ať již financovaných ze státních dotací, z dotací EU, z krajských dotací nebo z vlastních zdrojů. Po odborné a technické stránce bude realizaci projektu zajišťovat vybraný dodavatel v součinnosti s oddělením informatiky MěÚ Havlíčkův Brod.</p>				
<p>7. Rozpočet projektu <i>(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.</i> částky uvádějte v celých Kč</p>	<p>Celkové náklady na projekt</p>	<p>511 960</p>	<p>Kč</p>	<p>100,00</p>	<p>%</p>
	<p>Požadovaná výše dotace</p>	<p>150 000</p>	<p>Kč</p>	<p>29,30</p>	<p>%</p>
	<p><i>- z toho investiční dotace</i></p>	<p>150 000</p>	<p>Kč</p>	<p>100,00</p>	<p>%</p>
	<p><i>- z toho neinvestiční dotace</i></p>		<p>Kč</p>	<p>,00</p>	<p>%</p>
	<p>Spoluúčast žadatele</p>	<p>361 960</p>	<p>Kč</p>	<p>70,70</p>	<p>%</p>
	<p><i>- z toho investiční spoluúčast</i></p>	<p>361 960</p>	<p>Kč</p>	<p>100,00</p>	<p>%</p>
	<p><i>- z toho neinvestiční spoluúčast</i></p>		<p>Kč</p>	<p>,00</p>	<p>%</p>
<p>8. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)</p>					
<p>žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty</p>					<p><input type="checkbox"/></p>
<p>žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty</p>					<p><input checked="" type="checkbox"/></p>
<p>žadatel není plátcem DPH</p>					<p><input type="checkbox"/></p>

9. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

10. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

11. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

12. Seznam dokladů (Uved'te seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od do .

1. Popis naplnění specifických kritérií
2. Nerelevantní – obec nedokládá
3. Doložení náležitostí dle zákona č. 250/2000 Sb.
4. Podrobný položkový rozpis nákladů projektu
5. Podrobný slovní popis projektu

V Havlíčkově Brodě

dne 22.3.2018

.....
Razítko a podpis statutárního
zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn včetně kódu elektronické žádosti.
- jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
- v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER

INFORMAČNÍ A KOMUNIKAČNÍ TECHNOLOGIE 2018

Titul B: Bezpečnost dat a virtualizace

POPIS NAPLNĚNÍ SPECIFICKÝCH KRITÉRIÍ

PROJEKT: Rozšíření diskové kapacity technologického centra

- a) řešení problematiky virů, ransomware, spamu, spyware (uved'te, zda projekt řeší tuto problematiku, zda existuje již dříve nasazené řešení, případně na jaké úrovni bude problematika řešena po realizaci projektu)

Řešení této problematiky je v technologickém centru (TC) již nasazeno, projekt řeší pouze navýšení provozní diskové kapacity a zálohovací kapacity celého TC.

- b) řešení problematiky síťové bezpečnosti (uved'te, zda projekt řeší tuto problematiku a na jaké úrovni - např. firewall na úrovni stanic, firewall na úrovni celé sítě atd.)

Oblast síťové bezpečnosti projekt neřeší.

- c) prevence, záplatování (uved'te, zda projekt řeší tuto problematiku a na jaké úrovni - např. úroveň stanic / sítě, organizační / technické řešení)

Tato problematika není v projektu řešena.

- d) zálohování a archivace (popište způsob řešení zálohování a archivace pokud jsou v projektu řešeny)

Archivace veškerých dat a virtuálních serverů technologického centra je řešena pomocí zálohovacího software Veeam. Všechny zálohy probíhají automatizovaně na interní diskové pole zálohovacího Backup serveru. Projekt řeší mimo jiné právě navýšení diskové úložné kapacity Backup serveru a tím významně prodlouží životnost celého systému zálohování technologického centra.

- e) četnost archivačních běhů a zálohování (popište systém archivačních běhů a zálohování)

Jednou týdně probíhá plná záloha celého technologického centra a každý den pak zálohy inkrementální. Jsou prováděny jednak celkové zálohy serverů a zároveň i zálohování na aplikační úrovni (např. jednotlivé schránky MS Exchange, databáze MS SQL). Záloha je uchovávána po dobu 4 týdnů.

- f) virtualizace serverů

Technologické centrum Města Havlíčkův Brod je založeno na virtualizační platformě VMware. Rozšířením diskové kapacity TC bude umožněno provozování dalších

potřebných virtuálních serverů. Součástí řešení je i nákup licencí software pro diskovou vizualizaci - Store Virtual VSA.

g) využití technik virtualizace desktopů

Tuto problematiku projekt neřeší.

h) škálovatelnost řešení

Řešení umožňuje v budoucnu rozšíření. Může dojít jak k dalšímu navyšování provozní diskové kapacity, tak k rozšíření zálohovací kapacity technologického centra.

i) redundance a dostupnost

Plánované řešení v sobě zahrnuje redundanci a vysokou dostupnost.

j) rozsah řešení - množství virtualizovaných zdrojů - posouzení míry rozsahu projektu vs. možný potenciál virtualizace v prostředí žadatele

V současné době je v technologickém centru provozováno 18 virtuálních serverů, pro další již v tuto chvíli není volná disková kapacita. Výkon stávajících fyzických serverů je dostatečný. Navrhovaným řešením dojde ke zdvojnásobení využitelné diskové kapacity, což přispěje k významnému prodloužení životnosti celého technologického centra Města Havlíčkův Brod.

Příloha č. 4 - Podrobný položkový rozpis nákladů projektu

Počet	Popis	<<< Kusová cena >>>		<<< Cena celkem >>>		
		bez DPH	včetně DPH	bez DPH	DPH 21%	včetně DPH
Varianta navýšení diskové kapacity - VSA						
2	HP Smart Array P840/4G FIO Controller	12 000 Kč	14 520 Kč	24 000 Kč	5 040 Kč	29 040 Kč
4	HPE 800GB SATA 6G WI LFF SCC DS SSD	22 680 Kč	27 443 Kč	90 720 Kč	19 051 Kč	109 771 Kč
4	HPE 8TB SATA 7.2K LFF SC 512e DS HDD	14 485 Kč	17 527 Kč	57 940 Kč	12 167 Kč	70 107 Kč
2	HPE SV VSA 2014 10TB E-LTU	75 500 Kč	91 355 Kč	151 000 Kč	31 710 Kč	182 710 Kč
Navýšení kapacity Backup server						
4	HPE 10TB SATA 7.2K LFF SC He 512e DS HDD	21 950 Kč	26 560 Kč	87 800 Kč	18 438 Kč	106 238 Kč
Lan karty 10Gbit						
3	HPE Ethernet 10Gb 2P 530SFP+ Adptr	9 500 Kč	11 495 Kč	28 500 Kč	5 985 Kč	34 485 Kč
Implementační práce						
6	Instalace a konfigurace instalace HW techniky do prostředí, konfigurace VSA, migrace dat, technická dokumentace.	12 000 Kč	14 520 Kč	72 000 Kč	15 120 Kč	87 120 Kč
Celková cena				511 960 Kč	107 512 Kč	619 472 Kč