



KRAJSKÝ ÚŘAD KRAJE Vysočina

Název dokumentu:	Smlouva o poskytnutí dotace - Fond Vysočiny			
Oprávněn/pověřen k podpisu:	Mgr. Pavel Pacal			
Schváleno:	ZK	Datum:	19.6.2018	Č.usnesení: 0466/04/2018/ZK
Dokument uložen u:	OddPKŽÚ			
Počet vyhotovení:	2			
Adresát:	Městys Nové Veselí			
Smluvní částka: 1)	26620.00			
Odpovědný odbor: 2)	odbor informatiky			
Podpis zajistit do:	13.7.2018			

	Pracoviště/pracovník	Datum	Podpis
Zpracoval:	OI/D. Štastná	29.6.2018	<i>Štastná</i>
Projednáno s:			
Právní kontrola:	OI/K. Jiráková	29.6.2018	<i>Jiráková</i>
Předkládá:	OI/P. Pavlinec	29.6.2018	<i>Pavlinec</i>
Potvrzení příjmu smlouvy do předběžné evidence 3)	OI/P. Pavlinec	29.6.2018	<i>Pavlinec</i>
Zodpovídá:	Příkazce operace:	OI/P. Pavlinec	29.6.2018
	Správce rozpočtu:	OE/R. Tesařová	12. 07. 2018

Poznámka:

Subjekt (IČO: 00294926), se kterým je uzavírána smlouva NENÍ nespolehlivým plátcem dle § 109 od. 3 zákona o DPH; (ověření provedl: stastna, datum ověření: 29.06.2018 12:45:43):

Poskytnutí dotace - Fond Vysočiny, Informační a komunikační technologie 2018, FV02438.0004, projekt "Nové webové stránky Nové Veselí"

Rozpočtová skladba:

Částka s DPH: 26620.00, Datum Od: , Datum do: , Perioda: jednorázově, ODP: 003636, ORJ: 0000001401, ORG: POL: UZ:

1) Použije se, pokud se jedná o písemnost typu smlouvy, jejímž předmětem je peněžité plnění. Pokud je v košilce více smluv, uvede se částka souhrnná. Pokud se jedná o smlouvu, příp. smlouvy, u níž je peněžité plnění stanoveno částkou za čerpanou jednotku (např. hodinovou sazbu), uvede se částka maximálního rozsahu tohoto plnění. V případě smluv na dobu neurčitou uveďte částku jedné platby.

2) Odpovědným odborem se rozumí odbor, příp. sekce nebo samostatné oddělení, které za písemnost, její vyřízení a správu záležitosti (správu smluvního vztahu) odpovídá.

3) Potvrzuje vždy vedoucí odpovědného odboru (nenahrazuje právní kontrolu).



KUJIP01DK33Y

FOND VYSOČINY

6137/18

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(ID FV02438.0004)

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina,

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmánem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Mgr. Pavel Pacal, náměstek hejtmána
(dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800

a

Městys Nové Veselí

Se sídlem: Na Městečku 114, 59214 Nové Veselí
IČO: 00294926
zastoupený: MVDr. Zdeňkem Křivánkem, starostou
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: ČESKÁ SPOŘITELNA A.S.
číslo účtu: 1622452399/0800

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „Nové webové stránky Nové Veselí“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 26 620 Kč (slovy: dvacetšesttisícšestsetdvacet korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

Celkové náklady akce	53 240 Kč
Výše dotace v Kč	26 620 Kč
Výše dotace v %	50 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v %	50 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v Kč	26 620 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 90 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy

dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena v souladu s Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7 Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 30. 11. 2018.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
 - a) náklady na vlastní daně a daň z přidané hodnoty (platí pro plátce DPH, pokud má u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nárok na odpočet daně z přidané hodnoty – v plné výši nebo krácený nebo v poměrné výši), s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
 - b) dotace a dary,
 - c) mzdové náklady a ostatní osobní náklady včetně pojistného na sociální zabezpečení a zdravotní pojištění Příjemce za zaměstnance,
 - d) náklady na nákup věcí osobní potřeby,
 - e) úhrada úvěrů a půjček,
 - f) penále, pokuty, náhrady škod a manka, náklady na právní spory,
 - g) náklady na pohoštění,
 - h) veškeré provozní (údržba a provoz SW systému, nájem kanceláří, telefonní poplatky, telekomunikační poplatky, nájem datových tras, opravy, energie, bankovní poplatky, poplatky za připojení k síti, papír, topení, kancelářské potřeby aj.) a mimořádné náklady uživatele přímo nesouvisející s projektem,
 - i) náklady na publicitu,
 - j) alkohol a tabákové výrobky,
 - k) nábytek, odpisy dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku,
 - l) služby (cestovné, reprezentace apod.) a výdaje na pohoštění a dary, úhrady cestovních náhrad spojených se zahraničními cestami,
 - m) pořízení či oprava prostředků komunikačních, výpočetní či spotřební elektroniky (video, fotoaparát, toner, přehrávač, mobilní telefon apod.) včetně HW periférií (tiskárna, skener atd.), přímo nesouvisející s projektem,
 - n) zálohové platby neuhrazené a nevyúčtované v době realizace akce,
 - o) jiné SW produkty přímo nesouvisející s projektem,
 - p) veškeré další náklady, které nejsou níže uvedené jako uznatelné.

- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
- a) SW, který přímo souvisí s cílem projektu a aktualizací stránek (např. redakční systém, webový popř. aplikační server, SW pro zpřístupnění OpenDat, identitní a autentizační systémy),
 - b) pořízení přídatných modulů redakčních systémů,
 - c) pořízení webových aplikací a multimediálních online prezentací,
 - d) pořízení a digitalizace dokumentů, fotografií, mapových podkladů,
 - e) náklady na pořízení domény (DNS) a šifrovacích certifikátů,
 - f) multimediální prezentace,
 - g) pořízení SW pro integraci autentizačních a federalizačních služeb.
- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.
- 7) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

Čl. 8

Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a **zajistit řádné a oddělené sledování** dotací poskytnutých na akci a **celkových nákladů na akci** (např. analytickým účtem, účetním znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k akci** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV02438.0004**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. (V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004

- Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 30. 11. 2018). Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
 - f) doručit Kraji do 31. 12. 2018 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na <https://www.kr-vysocina.cz/zaverecna-zprava-a-vyuctovani-poskytnute-dotace/d-739339/p1=8764>, která bude obsahovat:
 - stručný popis zrealizované akce,
 - fotodokumentace zrealizované akce,
 - informace o realizované publicitě a její doložení,
 - finanční vyúčtování akce,
 - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
 - kopie záznamů prokazující zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů akce dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetních knih, apod."
 - g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
 - h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
 - tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, paragony, účtenky, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
 - i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
 - j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
 - k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.

- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
- 3) V případě, že výstupem akce bude hardwarové vybavení, příjemce hardware označí „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita a to po dobu nejméně 3 let ode dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy. Příjemce případně označí výše uvedeným způsobem i místnost, kde bude hardware umístěn.
- 4) V případě, že účelem poskytnutí dotace je podpora investiční akce, bude na ní nebo v její bezprostřední blízkosti umístěna tabulka se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita a to po dobu nejméně 3 let ode dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 5) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.
- 6) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11

Udržitelnost akce

Příjemce je povinen nakládat po dobu tří let ode dne nabytí platnosti této smlouvy s veškerým majetkem podpořeným v rámci akce dle této smlouvy v souladu se zaměřením projektu, s péčí řádného hospodáře a nezatěžovat tento majetek ani jeho část žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje. Příjemce nesmí majetek pořízený z poskytnuté dotace po dobu tří let od nabytí platnosti této smlouvy převést na jinou osobu. Po stejnou dobu nesmí Příjemce majetek investičního charakteru či jeho část pořízenou z dotace prodat, pronajmout či darovat bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje.

Čl. 12

Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13

Závěrečná ujednání

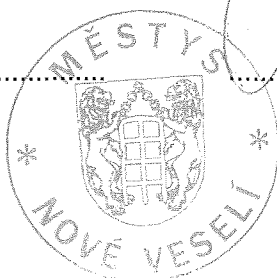
- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.

- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.
- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Ing. Dana Šťastná, tel: 564 602 340, email: Stastna.D@kr-vysocina.cz.
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 13. 3. 2018.
- 10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodlo Zastupitelstvo Kraje Vysočina dne 19. 6. 2018 usnesením č. 0466/04/2018/ZK.

V *Novém Veselí* dne *28. 6. 2018*

V Jihlavě dne *17. 7. 2018*

Zdeněk Krivánek
MVDr. Zdeněk Krivánek
starosta



Pavel Pacal
Mgr. Pavel Pacal
náměstek hejtmana

Kraj Vysočina
Žižkova 57, 587 33 Jihlava

2

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	<i>FV02438.0004</i>
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)	FV02438-13_03_18-4
Název grantového programu	INFORMAČNÍ A KOMUNIKAČNÍ TECHNOLOGIE 2018
Název projektu	Nové webové stránky Nové Veselí
Podprogram	A: Webové stránky
Identifikační údaje žadatele	Přesný název: Městys Nové Veselí
	Právní forma: Obecní úřad
	Ulice: Na Městečku 114
	Obec: Nové Veselí
	PSČ: 59214
	Pošta:
	IČO/RČ: 00294926
	Název banky: ČESKÁ SPOŘITELNA A.S.
Číslo účtu: 1622452399/0800	
Statutární zástupce žadatele	Titul: MVDr.
	Jméno: Zdeněk
	Příjmení: Křivánek
	Funkce: starosta
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Titul:
	Jméno: Petra
	Příjmení: Bartoňová
	Funkce: účetní
	Email: petra.bartonova@ou.noveveseli.cz
	Tel.: 566667121

Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:
	IČO:
	Název banky:
	Číslo účtu:
1. Lokalizace projektu <i>Uvedte v jaké obci bude projekt realizován (název obce včetně okresu); v případě, že bude realizace projektu probíhat na území více obcí, tak je vypište nebo v případě dopadu na větší území uveďte vyšší administrativní jednotku (např. obvod ORP, okres, celý kraj)</i>	Městys Nové Veselí
2. Odůvodnění projektu a jeho cíle <i>Popište co vás k podání žádosti vede; jaká je výchozí situace, jaký problém chcete vyřešit; co tím chcete dosáhnout, jaké jsou cíle projektu - co chcete zlepšit, zkvalitnit...</i>	<p>Webové stránky městyse Nové Veselí pochází z roku 2010 a v současném stavu již nedostačují potřebám jak uživatelů, tak jejich provozovatele. Důvodem je zejména technická zastaralost řešení, neumožňující nasazení nových potřebných a uživatelsky prospěšných funkcí. Aktuální stránky také nejsou vstřícné k mobilním zařízením, jejichž podíl na čtení webových stránek neustále stoupá. Projekt si proto klade za cíl zvýšení technické a obsahové úrovně webu, což se odrazí v rozsáhlejších možnostech informování občanů a návštěvníků městyse pomocí tohoto média, a z toho plynoucí zvýšené spokojenosti těchto uživatelů.</p>
3. Popis projektu <i>Popište co konkrétně bude obsahem projektu; co chcete pořizovat, budovat, vylepšovat, organizovat atp.; v jakém množství a rozsahu - uveďte základní parametry projektu (kolik, čeho)</i>	<p>Obsahem projektu je realizace nové webové prezentace městyse Nové Veselí, spočívající v nahrazení současných stránek novým řešením, které bude postaveno v duchu WEB 2.0 na moderních technologiích typu HTML5/CSS3. Součástí projektu je implementace nového redakčního systému za účelem jednoduchého a uživatelsky přívětivého vkládání dat. Pro stránky bude v souladu s moderními trendy navržen nový grafický design. Dále bude proveden převod dat ze současných stránek, současně bude provedeno roztřídění stávajícího obsahu tak, aby byla zjednodušena navigace a přehlednost obsahu. Za účelem dosažení technologického standardu budou stránky vyhotoveny pomocí responzivního designu, který zajistí plnou čitelnost a ovladatelnost stránek v mobilních zařízeních a projeví se i vstřícnějším zobrazením stránek skupinám uživatelů s částečnými omezeními, jimiž jsou například senioři. V novém řešení budou dále nasazeny nové moduly či odkazy na uživatelsky atraktivní prvky typu anketa, slider, webkamera, mapa, sociální sítě, kalendář akcí, které zvýší praktický dosah stránek.</p>

<p>4. Cílové skupiny projektu <i>Popište komu realizace projektu pomůže; jaký to bude mít pro ně konkrétní přínos, jak to zlepší jejich podmínky atp.</i></p>	<p>Cílovými skupinami projektu jsou</p> <ul style="list-style-type: none"> - občané (jde o cílovou skupinu, pro kterou jsou webové stránky jedním ze základních informačních kanálů městyse) - návštěvníci obce/turisté (informace o turisticky atraktivních cílech, možnosti ubytování, stravování a služby) - mladí lidé (ocení responzivní zobrazení stránek v mobilních zařízeních, kalendář akcí je pro ně cenným zdrojem informací o kulturním a sportovním dění v městyse, propojovacím prvkem s jejich přirozeným prostředím je integrace sociálních sítí typu Facebook apod.) - uživatelé s částečným omezením, např. senioři (implementace responzivního designu zajistí skupinám uživatelů s částečným zrakovým či pohybovým omezením lepší přizpůsobení vzhledu a obsahu stránek jejich specifickým nastavením pro zařízení, která běžně používají)
<p>5. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu <i>Popište zahájení a ukončení základních realizačních fází projektu (např. výběr dodavatele, přípravné práce, vlastní realizace apod.); v případě organizace kulturní/sportovní akce uveďte přesný termín jejího konání; pokud nejsou známy přesná data, tak uveďte kalendářní měsíc</i></p>	<p>červenec 2018 - výběr dodavatele srpen - září 2018 - tvorba stránek říjen 2018 - spuštění stránek</p>
<p>6. Organizační a odborné zabezpečení projektu <i>Popište vaše zkušenosti s realizací podobných akcí; jaké máte zkušenosti s realizací projektů (podávání žádostí); kdo bude projekt realizovat (přímo žadatel nebo prostřednictvím odborné firmy); jaké organizační kroky budete muset podniknout, aby projekt byl zrealizován; jaké povolení musíte vyřídít pro zdárný průběh projektu</i></p>	<p>Webové stránky budou zrealizovány dodavatelskou firmou. Budou osloveny nejméně 3 firmy zabývající se tvorbou webových stránek. Následně budou webové stránky zrealizovány na základě našich požadavků. Před samostatným spuštěním webových stránek dojde ke spuštění v testovacím režimu.</p>

7. Rozpočet projektu <i>(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.</i> částky uvádějte v celých Kč	Celkové náklady na projekt	53 240	Kč	100,00	%
	Požadovaná výše dotace	26 620	Kč	50,00	%
	- z toho investiční dotace		Kč	,00	%
	- z toho neinvestiční dotace	26 620	Kč	100,00	%
	Spoluúčast žadatele	26 620	Kč	50,00	%
	- z toho investiční spoluúčast		Kč	,00	%
	- z toho neinvestiční spoluúčast	26 620	Kč	100,00	%

8. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)	
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	<input checked="" type="checkbox"/>
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	<input type="checkbox"/>
žadatel není plátcem DPH	<input type="checkbox"/>

9. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

10. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřízovaných a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

11. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

12. Seznam dokladů (Uveďte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísłujte je.)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od do .

1. Popis naplnění specifických kriterií
2. Doklad o právní subjektivitě
3. Doložení náležitostí dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech
4. Položkový rozpočet
5. Podrobný slovní popis projektu

V Novém Veselí

dne 13. 3. 2018

.....
Razítko a podpis statutárního
zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- *je formulář žádosti kompletně vyplněn včetně kódu elektronické žádosti.*
- *jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*
- *v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu*
- *projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů*
- *je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER

Příloha č. 1

Stručný popis naplnění specifických kritérií

a) systém aktualizací webových stránek

(uveďte, jak často aktualizace probíhají, žádoucí jsou častější aktualizace)

(bodové rozpětí 0-3 body)

0 bodů – půlročně a méně

1 bod – čtvrtletně

2 body – měsíčně

3 body – týdně a častěji

Zdůvodnění:

Webové stránky budou díky implementaci nového redakčního systému aktualizovány několikrát týdně, a to více editory/administrátory obsahu.

b) dostupnost webových stránek

(blind-friendly web, uveďte, zda je nebo není použita blind-friendly technologie nebo jiná technologie zlepšující čitelnost webu pro zdravotně znevýhodněné skupiny uživatelů)

(bodové rozpětí 0-2 body)

0 bodů – ne

2 body – ano

Zdůvodnění:

Použitím současných moderních WEB 2.0 technologií (HTML5, CSS3) včetně implementace responzivního designu budou nové stránky vstřícné ke zdravotně znevýhodněným skupinám uživatelů, a to jak v podobě přizpůsobení vzhledu a obsahu stránek specifickým nastavením pro zařízení, která skupiny uživatelů s částečným zrakovým či pohybovým omezením používají (typicky např. senioři a zvýšený kontrast + zvětšené písmo), tak i k uživatelům s asistenčními či kompenzačními pomůckami typu čtečka obsahu apod.

c) integrace autentizačních a federalizačních služeb pro přihlašování uživatelů

(bodové rozpětí 0-5 bodů)

0 bodů – není řešeno

1 bod – přihlašování uživatelů vlastní identitami

2 body – integrovaná jedna autentizační služba (např. MojeID)

3 body – autentizace prostřednictvím federalizovaného prostředí (např. EduID)

5 bodů – systém je integrován na autentizační službu státu (NIA, JIP)

d) užití webové aplikace

(uveďte, zda projekt řeší webové aplikace (např. formulářová podání, interaktivní vkládání a prezentace dat atd.), případně uveďte, jaké aplikace jsou řešeny)

(bodové rozpětí 0-2 body)

0 bodů – nejsou

1 bod – 1 aplikace (např. formulářová podání, interaktivní vkládání a prezentace dat, katalogy, ...)

2 body – 2 a více aplikací

Zdůvodnění:

Webovou aplikací je redakční systém Joomla, který umožňuje online administraci a editaci obsahu pomocí webového prohlížeče včetně nastavení přístupových práv.

Součástí dále budou následující aplikace:

Fotogalerie – možnost hromadného nahrávání fotografií do jednotlivých galerií s možností přiřazení galerie k článku / události.

Úřední deska - nahrávání dokumentů různých formátů (pdf, docx, xls) s definicí určení doby zveřejnění (platí do uvedeného data); dokumenty lze třídit do různých kategorií.

Kalendář akcí – zapisování jednotlivých akcí (nadpis, datum, anotace, plný text) s možností jejich třídění.

Slider – animované zobrazování obrázků, nadpisů a drobného textu.

Newsletter - aplikace na zasílání informací o provedených změnách v průběhu daného týdne. Informace se zasílá mailem na registrované adresy. Registrace adres probíhá prostřednictvím webového formuláře. Odhlášení pak prostřednictvím hypertextového odkazu v zápatí zprávy.

Anketa – aplikace na přímou oboustrannou komunikaci občanů s úřadem.

e) zpětná vazba od uživatelů prostřednictvím webových stránek

(popište způsob zpětné vazby)

(bodové rozpětí 0-2 body)

~~0 bodů – webové stránky neřeší zpětnou vazbu uživatelů~~

2 body – webové stránky aplikaci umožňující zpětnou vazbu uživatelů

Zdůvodnění:

Zpětná vazba od uživatelů bude získávána pomocí anketního modulu, který umožní občanům vyjádřit se k položeným otázkám a tím participovat na krocích a rozhodnutích městyse.

f) originalita, inovativnost a celkové provedení webových stránek

(výtvarné zpracování, přehlednost, nápaditost atd.)

(bodové rozpětí 0-5 bodů)

(individuální posouzení na základě došlých žádostí)

Zdůvodnění:

Stránky budou vyhotoveny v responzivním designu, tj. vzhled a obsah se automaticky přizpůsobí zařízení, ve kterém budou prohlíženy. Součástí projektu je také utřídění dosavadního obsahu a úprava struktury a navigace tak, aby bylo dosaženo cíle v podobě lépe přístupného a přehlednějšího obsahu stránek.

Vzhled stránek bude vyhotoven v duchu moderních grafických trendů.

g) přínos projektu z hlediska žadatele

(uveďte, v čem a jak je projekt přínosný)

(bodové rozpětí 0-4 body)

(individuální posouzení na základě došlých žádostí)

Zdůvodnění:

V projektu bude implementován nový redakční systém, který umožňuje snazší aktualizaci obsahu pomocí online administrace a editace obsahu přímo ve webovém prohlížeči včetně nastavení přístupových práv.

Systém dále umožňuje strukturování obsahu a s tím související generování menu a jeho umístění v prostoru stránky na základě designové šablony.

Telefon: 566 667 121
Tel./Fax: 566 667 292
Mobil: 602 946 182

Bankovní spojení
Česká spořitelna, a.s., Žďár nad Sázavou
č.ú. 1622452399 / 0800

IČO: 00294926
e-mail: mestys@noveveseli.cz
www.noveveseli.cz

Součástí je snadno použitelný a výkonný editor obsahu stránky vytvářející HTML čistý kód, včetně možnosti přepínání náhledu a HTML kódu. Dále je možnost automaticky provést konverzi obsahu, který není ve formátu jazyka HTML (jako např. dokumenty Microsoft Word) do jazyka HTML.

Přínos pro žadatele dále spočívá v implementaci nových interaktivních modulů, jakým je například anketa, která poslouží k získání reakce občanů/uživatelů webu.

Nové webové stránky budou splňovat požadavky na bezbariérovou přístupnost a zveřejňování informací dle platné legislativy.

h) přínos projektu z hlediska občanů

(použitelnost, přehlednost, snadné vyhledávání atd.)

(bodové rozpětí 0-4 body)

(individuální posouzení na základě došlých žádostí)

Zdůvodnění:

Z hlediska uživatelů webu (občanů) je přínosů celá řada. Od vyšší atraktivity webu přes nově strukturovaný a tím pádem přehlednější obsah až například po responzivní chování webu, umožňující kvalitní zobrazení stránek na mobilních zařízeních. Přidanou hodnotou budou také implementace nových modulů (např. anketa, newsletter). Uživatelé jistě ocení i vyšší aktuálnost informací, plynoucí ze snadnější aktualizace obsahu díky implementaci nového redakčního systému, či propojení se sociálními sítěmi.

i) podpora mobilního přístupu

(podpora mobilních zařízení, specializované styly, mobilní aplikace)

(bodové rozpětí 0-3 body)

0 bodů – nepodporuje mobilní přístup

3 body - podporuje mobilní přístup

Zdůvodnění:

Mobilní přístup bude zajištěn naprogramováním stránek v tzv. responzivním designu, tedy HTML kódu, který je vstřícný k mobilním zařízením a umožňuje změnu vzhledu a nabídky obsahu v závislosti na vlastnostech zařízení (desktop, tablet, mobil apod.), ve kterém je webová stránka prohlížena. Stránky jsou tak přístupné a především použitelné prakticky na každém současném standardizovaném zařízení bez ohledu na jeho velikost či provedení.

Telefon: 566 667 121
Tel./Fax: 566 667 292
Mobil: 602 946 182

Bankovní spojení
Česká spořitelna, a.s., Žďár nad Sázavou
č.ú. 1622452399 / 0800

IČO: 00294926
e-mail: mestys@noveveseli.cz
www.noveveseli.cz

POLOŽKOVÝ ROZPOČET

Grafické návrhy jednotlivých šablon	6 400,00 Kč
HTML, CSS grafického návrhu, implementace RS	8 600,00 Kč
Článek / Aktualita	1 100,00 Kč
Fotogalerie	1 100,00 Kč
Dokumenty	1 100,00 Kč
Úřední deska	2 500,00 Kč
Slider	1 500,00 Kč
Kalendář akcí	2 500,00 Kč
Anketa	1 400,00 Kč
Responsivní design	5 000,00 Kč
Open Graph	3 800,00 Kč
Testování a základní plnění obsahu	5 400,00 Kč
Newsletter	3 600,00 Kč
CELKEM BEZ DPH	44 000,00 Kč
DPH	9 240,00 Kč
TOTAL CELKEM S DPH	53 240,00 Kč