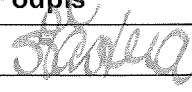







KRAJSKÝ ÚŘAD KRAJE Vysočina

Název dokumentu:	Smlouva o poskytnutí dotace - Fond Vysočiny			
Oprávněn/pověřen k podpisu:	Mgr. Pavel Pacal			
Schváleno:	ZK	Datum:	19.6.2018	Č.usnesení: 0466/04/2018/ZK
Dokument uložen u:	OddPKŽÚ			
Počet vyhotovení:	2			
Adresát:	Město Brtnice			
Smluvní částka: 1)	37873.00			
Odpovědný odbor: 2)	odbor informatiky			
Podpis zajistit do:	13.7.2018			

	Pracoviště/pracovník	Datum	Podpis
Zpracoval:	OI/D. Štastná	29.6.2018	
Projednáno s:			
Právní kontrola:	OI/K. Jiráková	29.6.2018	
Předkládá:	OI/P. Pavlinec	29.6.2018	
Potvrzení příjmu smlouvy do předběžné evidence 3)	OI/P. Pavlinec	29.6.2018	
Zodpovídá:	Příkazce operace:	OI/P. Pavlinec	29.6.2018
	Správce rozpočtu:	OE/R. Tesařová	12. 07. 2018

Poznámka:

Subjekt (IČO: 00285668), se kterým je uzavírána smlouva NENÍ nespolehlivým plátcem dle § 109 od. 3 zákona o DPH; (ověření provedl: statna, datum ověření: 29.06.2018 12:48:11):

Poskytnutí dotace - Fond Vysočiny, Informační a komunikační technologie 2018, FV02438.0076, projekt "Responzivní web města Brtnice"

Rozpočtová skladba:

Částka s DPH: 37873.00, Datum Od: , Datum do: , Perioda: jednorázově, ODPA: 003636, ORJ: 000001401, ORG: POL: UZ:

1) Použije se, pokud se jedná o písemnost typu smlouvy, jejímž předmětem je peněžité plnění. Pokud je v košilce více smluv, uvede se částka souhrnná. Pokud se jedná o smlouvu, příp. smlouvy, u niž je peněžité plnění stanoveno částkou za čerpanou jednotku (např. hodinovou sazbu), uvede se částka maximálního rozsahu tohoto plnění. V případě smluv na dobu neurčitou uveďte částku jedné platby.

2) Odpovědným odborem se rozumí odbor, příp. sekce nebo samostatné oddělení, které za písemnost, její vyřízení a správu záležitosti (správu smluvního vztahu) odpovídá.

3) Potvrzuje vždy vedoucí odpovědného odboru (nenahrazuje právní kontrolu).



FOND VYSOČINY

6138/18

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(ID FV02438.0076)

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina,

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Mgr. Pavel Pacal, náměstek hejtmána
(dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800

a

Město Brtnice

Se sídlem: nám. Svobody 379, 58832 Brtnice
IČO: 00285668
zastoupené: Miroslavou Švaříčkovou, starostkou
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: ČESKÁ SPOŘITELNA A.S.
číslo účtu: 1466062339/0800

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „Responzivní web města Brtnice“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.



Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 37 873 Kč (slovy: třicetsedmtisícsmsetsedmdesáttři korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

Celkové náklady akce	75 746 Kč
Výše dotace v Kč	37 873 Kč
Výše dotace v %	50 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v %	50 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v Kč	37 873 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 90 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy

dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena v souladu s Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7 Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 30. 11. 2018.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
 - a) náklady na vlastní daně a daň z přidané hodnoty (platí pro plátce DPH, pokud má u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nárok na odpočet daně z přidané hodnoty – v plné výši nebo krácený nebo v poměrné výši), s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
 - b) dotace a dary,
 - c) mzdové náklady a ostatní osobní náklady včetně pojistného na sociální zabezpečení a zdravotní pojištění Příjemce za zaměstnance,
 - d) náklady na nákup věcí osobní potřeby,
 - e) úhrada úvěrů a půjček,
 - f) penále, pokuty, náhrady škod a manka, náklady na právní spory,
 - g) náklady na pohoštění,
 - h) veškeré provozní (údržba a provoz SW systému, nájem kanceláří, telefonní poplatky, telekomunikační poplatky, nájem datových tras, opravy, energie, bankovní poplatky, poplatky za připojení k síti, papír, topení, kancelářské potřeby aj.) a mimořádné náklady uživatele přímo nesouvisející s projektem,
 - i) náklady na publicitu,
 - j) alkohol a tabákové výrobky,
 - k) nábytek, odpisy dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku,
 - l) služby (cestovné, reprezentace apod.) a výdaje na pohoštění a dary, úhrady cestovních náhrad spojených se zahraničními cestami,
 - m) pořízení či oprava prostředků komunikační, výpočetní či spotřební elektroniky (video, fotoaparát, toner, přehrávač, mobilní telefon apod.) včetně HW periférií (tiskárna, skener atd.), přímo nesouvisející s projektem,
 - n) zálohové platby neuhrazené a nevyúčtované v době realizace akce,
 - o) jiné SW produkty přímo nesouvisející s projektem,
 - p) veškeré další náklady, které nejsou níže uvedené jako uznatelné.

- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
- a) SW, který přímo souvisí s cílem projektu a aktualizací stránek (např. redakční systém, webový popř. aplikační server, SW pro zpřístupnění OpenDat, identitní a autentizační systémy),
 - b) pořízení přídatných modulů redakčních systémů,
 - c) pořízení webových aplikací a multimediálních online prezentací,
 - d) pořízení a digitalizace dokumentů, fotografií, mapových podkladů,
 - e) náklady na pořízení domény (DNS) a šifrovacích certifikátů,
 - f) multimediální prezentace,
 - g) pořízení SW pro integraci autentizačních a federalizačních služeb.
- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.
- 7) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a **zajistit řádné a oddělené sledování** dotací poskytnutých na akci a **celkových nákladů na akci** (např. analytickým účtem, účetním znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k akci** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV02438.0076**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. (V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004

- Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 30. 11. 2018). Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
 - f) doručit Kraji do 31. 12. 2018 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na <https://www.kr-vysocina.cz/zaverecna-zprava-a-vyuctovani-poskytnute-dotace/d-739339/p1=8764>, která bude obsahovat:
 - stručný popis zrealizované akce,
 - fotodokumentace zrealizované akce,
 - informace o realizované publicitě a její doložení,
 - finanční vyúčtování akce,
 - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
 - kopie záznamů prokazující zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů akce dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetních knih, apod."
 - g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
 - h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
 - tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, paragony, účtenky, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
 - i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
 - j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
 - k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.

- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
- 3) V případě, že výstupem akce bude hardwarové vybavení, příjemce hardware označí „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita a to po dobu nejméně 3 let ode dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy. Příjemce případně označí výše uvedeným způsobem i místnost, kde bude hardware umístěn.
- 4) V případě, že účelem poskytnutí dotace je podpora investiční akce, bude na ní nebo v její bezprostřední blízkosti umístěna tabulka se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita a to po dobu nejméně 3 let ode dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 5) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.
- 6) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11 Udržitelnost akce

Příjemce je povinen nakládat po dobu tří let ode dne nabytí platnosti této smlouvy s veškerým majetkem podpořeným v rámci akce dle této smlouvy v souladu se zaměřením projektu, s péčí řádného hospodáře a nezatěžovat tento majetek ani jeho část žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje. Příjemce nesmí majetek pořízený z poskytnuté dotace po dobu tří let od nabytí platnosti této smlouvy převést na jinou osobu. Po stejnou dobu nesmí Příjemce majetek investičního charakteru či jeho část pořízenou z dotace prodat, pronajmout či darovat bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje.

Čl. 12 Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13 Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinností dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.

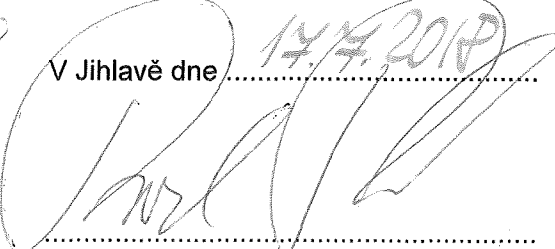
- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.
- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Ing. Dana Šťastná, tel: 564 602 340, email: Stastna.D@kr-vysocina.cz.
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nepřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 9. 4. 2018.
- 10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodlo Zastupitelstvo Kraje Vysočina dne 19. 6. 2018 usnesením č. 0466/04/2018/ZK.

V Brtnicích dne 24. 6. 2018


 Miroslava Švaříčková
 starostka



V Jihlavě dne 14. 7. 2018


 Mgr. Pavel Pacal
 náměstek hejtmána


 Kraj Vysočina
 Žižkova 57, 587 33 Jihlava

2

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	<i>FV02438.0076</i>
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)	FV02438-09_04_18-78
Název grantového programu	INFORMAČNÍ A KOMUNIKAČNÍ TECHNOLOGIE 2018
Název projektu	Responzivní web města Brtnice
Podprogram	A: Webové stránky
Identifikační údaje žadatele	Přesný název: Město Brtnice
	Právní forma: obec
	Ulice: nám. Svobody 379
	Obec: Brtnice
	PSČ: 58832
	Pošta: Brtnice
	IČO/RČ: 00285668
	Název banky: ČESKÁ SPOŘITELNA A.S.
Číslo účtu: 1466062339/0800	
Statutární zástupce žadatele	Titul:
	Jméno: Miroslava
	Příjmení: Švaříčková
	Funkce: starostka
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Titul: Ing.
	Jméno: Petr
	Příjmení: Denk
	Funkce: vedoucí úřadu
	Email: vedouciuradu@brtnice.cz
	Tel.: 702169090

Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:
	IČO:
	Název banky:
	Číslo účtu:
1. Lokalizace projektu <i>Uveďte v jaké obci bude projekt realizován (název obce včetně okresu); v případě, že bude realizace projektu probíhat na území více obcí, tak je vypište nebo v případě dopadu na větší území uveďte vyšší administrativní jednotku (např. obvod ORP, okres, celý kraj)</i>	Realizace projektu bude probíhat ve městě Brtnici (okres Jihlava). Vzhledem k tomu, že realizace projektu představuje aktualizaci webu města Brtnice a jeho transformaci na pokročilejší verzi včt. rozšíření o elektronické služby, resp. vše proběhne na internetu, lze předpokládat, že dopady projektu budou minimálně v rámci území města Brtnice, Jihlavska, Kraje Vysočina, případně i celostátní.
2. Odůvodnění projektu a jeho cíle <i>Popište co vás k podání žádosti vede; jaká je výchozí situace, jaký problém chcete vyřešit; co tím chcete dosáhnout, jaké jsou cíle projektu - co chcete zlepšit, zkvalitnit...</i>	Přestože jsou stránky průběžně upgradovány, v současné době nestačí potřebám našim i uživatelů - při tvorbě obsahu jsme limitováni nedostatečným množstvím nástrojů a stránky také zaostávají z pohledu moderních trendů v zobrazování na různých zařízeních. Cílem projektu je proto zvýšení administrátorského i uživatelského komfortu, rozšíření obsahu stránek a prohloubení informovanosti veřejnosti. Součástí je také nabídka nových služeb občanům pro komunikaci s veřejnou správou v duchu zásad eGovernmentu.
3. Popis projektu <i>Popište co konkrétně bude obsahem projektu; co chcete pořizovat, budovat, vylepšovat, organizovat atp.; v jakém množství a rozsahu - uveďte základní parametry projektu (kolik, čeho)</i>	Předmětem projektu je upgrade webových stránek v duchu responzivního designu pro automatické přizpůsobení obsahu webu zobrazovacímu zařízení. Dále bude zahrnuta úprava struktury informací, vytvoření profilových stránek, upgrade stávajících modulů
4. Cílové skupiny projektu <i>Popište komu realizace projektu pomůže; jaký to bude mít pro ně konkrétní přínos, jak to zlepší jejich podmínky atp.</i>	<ul style="list-style-type: none"> - občané: upgrade zvýší přehlednost informací a usnadní vyhledávání v obsahu webových stránek, které jsou základem informačního systému obce - aktivní občané: nabídka nových služeb pro komunikaci s veřejnou správou - mládež: responzivní design - podnikatelé: modul pro zveřejňování výběrových řízení na veřejné zakázky - turisté, návštěvníci obce: informace o nabídce ubytování, stravování a služeb, přehled turistických zajímavostí, přehled akcí

<p>5. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu <i>Popište zahájení a ukončení základních realizačních fází projektu (např. výběr dodavatele, přípravné práce, vlastní realizace apod.); v případě organizace kulturní/sportovní akce uveďte přesný termín jejího konání; pokud nejsou známa přesná data, tak uveďte kalendářní měsíc</i></p>	7/2018 - 11/2018				
<p>6. Organizační a odborné zabezpečení projektu <i>Popište vaše zkušenosti s realizací podobných akcí; jaké máte zkušenosti s realizací projektů (podávání žádostí); kdo bude projekt realizovat (přímo žadatel nebo prostřednictvím odborné firmy); jaké organizační kroky budete muset podniknout, aby projekt byl zrealizován; jaké povolení musíte vyřídít pro zdárný průběh projektu</i></p>	<p>Město má zkušenosti s realizací projektů z Fondu Vysočiny i od jiných poskytovatelů. V oblasti ICT jsme v minulosti realizovali několik projektů z Fondu Vysočiny – opakovaně modernizace a rozšiřování webových stránek. Dodavatel webu spol. WEBHOUSE, s.r.o. má dlouholeté zkušenosti z projektů Fondu Vysočiny.</p>				
<p>7. Rozpočet projektu <i>(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH. částky uvádějte v celých Kč</i></p>	<p>Celkové náklady na projekt</p>	75 746	Kč	100,00	%
	<p>Požadovaná výše dotace</p>	37 873	Kč	50,00	%
	<p>- z toho investiční dotace</p>		Kč	,00	%
	<p>- z toho neinvestiční dotace</p>	37 873	Kč	100,00	%
	<p>Spoluúčast žadatele</p>	37 873	Kč	50,00	%
	<p>- z toho investiční spoluúčast</p>		Kč	,00	%
	<p>- z toho neinvestiční spoluúčast</p>	37 873	Kč	100,00	%
<p>8. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)</p>					
<p>žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty</p>					<input checked="" type="checkbox"/>
<p>žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty</p>					<input type="checkbox"/>
<p>žadatel není plátcem DPH</p>					<input type="checkbox"/>

9. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

10. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládáných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

11. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

12. Seznam dokladů (Uvedte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očíslojte je.)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od 1.1. do 31.12.

Příloha č. 1 Stručný popis naplnění spec. kritérií

Příloha č. 2 Doklad o právní subjektivitě - město nepředkládá - nerelevantní

Příloha č. 3 Doložení náležitostí dle zákona 250/2000 Sb. včt. usnesení o volbě statostky

Příloha č. 4 Podrobný položkový rozpis nákladů

Příloha č. 5 Podrobný slovní popis projektu



V Brtnici

dne 9. 4. 2018

Razítko a podpis statutárního zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn včetně kódu elektronické žádosti.
- jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
- v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ PODPORY Z FONDU VYSOČINY PRO MĚSTO BRTNICI

Příloha č. 1

Stručný popis naplnění specifických kritérií

a. Systém aktualizací webových stránek

Základ webu, tj. systém pro správu webových stránek, bude založen na redakčním systému vismo Online, který díky svému intuitivnímu ovládní umožní zapojit do publikační činnosti i méně počítačově znalé uživatele. Aktualizace stránek proto může být prováděna i několikrát denně, a to z libovolného počítače připojeného k internetu. Nové stránky pomohou zlepšit kontakt občanů a široké veřejnosti s MěÚ Brtnice. Důraz bude kladen především na jejich přehlednost.

b. Dostupnost webových stránek

Zkušenost a reference vybraného dodavatele stránek, společnosti WEBHOUSE, s.r.o., zaručují bezbariérovou přístupnost webu v rozsahu daném zákonnými požadavky.

c. Integrace autentizačních a federalizačních služeb

Součástí tohoto projektu nebude integrace autentizačních a federalizačních služeb. Podpora těchto služeb bude záviset na dalším vývoji související legislativy.

d. Užití webové aplikace

Webovou aplikací je redakční systém vismo Online, který nejen administrátorovi stránek umožňuje spravovat obsah přes webový prohlížeč, ale např. také pomocí nastavení přístupových práv vytvářet privátní sekce, přístupné jen přihlášeným uživatelům apod.

Součástí webových stránek budou dále následující aplikace:

Aplikace Odběr novinek - systém na rozesílání avíz občanům o novinkách na webu. Modul umožňuje registrovaným uživatelům odebírat službu zasílání zpráv o novinkách na webu. V rámci aplikace je možné použít nejen administrátorem nastavené základní odběry, ale nadefinovat si i vlastní kritéria, např. výběr typů informací, periodicitu i podobu zpráv, kupříkladu v podobě plného znění nebo pouhého odkazu.

Předmětem projektu je rozšíření stávajících webových stránek o modul **Kalendář akcí**. Aplikace slouží k evidenci a zobrazení libovolných, nejčastěji společenských akcí (kulturních, sportovních apod.). Uživatel webových stránek volí konkrétní datum v kalendáři, nebo období, které jej zajímá (dnes, zítra, o víkend, týden, dva týdny, bez omezení), případně může pracovat s intervalem „od-do“.

Responzivní design - pod tímto termínem se rozumí programování webové stránky s optimalizací zobrazení pro více druhů zařízení (mobily, notebooky, netbooky, tablety, PC aj.). Vlastnosti zařízení (velikost a rozlišení displeje), na kterém jsou stránky prohlíženy, jsou při načtení stránky automaticky rozpoznány a přizpůsobena je jak samotná stránka, tak i její obsah.

Hlášení rozhlasu - aplikace přehledně zobrazuje v rámci webových stránek seznam zvukových záznamů s hlášením obecního rozhlasu. Soubory ve zvukovém formátu MP3 jsou automaticky zobrazeny z FTP úložiště (není nutná administrace).

Hromadné zveřejnění obrázků - instalovaná aplikace, vhodná zejména pro uživatele, kteří zveřejňují větší množství obrázků (typicky fotografií z digitálního fotoaparátu). Umožní hromadné zveřejnění a správu fotografií (kdy by vkládání po jedné fotografii bylo časově náročné).

Telefonní seznam - uživatelům webových stránek zpřístupňuje snadné vyhledávání ve jménech osob z organizačních složek úřadu. Osoby jsou přehledně seřazeny abecedně dle příjmení, ke jménu je dále vypsán telefon, adresa e-mailu a zařazení v organizační složce, přičemž je možné údaje ve výpisu řadit preferencí některého z těchto parametrů.

Úřední deska - modul umožňující přehlednou formou zveřejňovat dokumenty úřední desky podle požadavků správního řádu dle zák. č. 500/2004 Sb.

Prvky sociálních sítí – rozšíření webových stránek o další komunikační kanály, vhodné k uveřejňování informací i méně oficiální formou. Výhodou je rychlost a usnadnění zveřejnění, dále vyšší potenciál oslovení mladší generace.

e. Zpětná vazba od uživatelů prostřednictvím webových stránek

Implementace **responzivního designu** při tvorbě webových stránek je jednoznačným technologickým trendem. Uživatel díky němu dostává stránku v optimalizovaném rozlišení, přizpůsobeném zařízení, ve kterém si web prohlíží, uzpůsobeny jsou také ovládací prvky, což je důležité zejména u zařízení s dotykovou vrstvou (mobilní telefony, tablety atd.). Optimalizace zobrazení webové stránky pro různá zařízení je proto základním prostředkem pro zvýšení uživatelského komfortu. Velkou měrou rozhoduje o úspěšnosti použití stránky, podílí se na uživatelském zážitku a na faktoru návratnosti návštěvníků.

Anketa umožní sběr dat od uživatelů. Jedná se o prvek webové stránky, umožňující návštěvníkům vyjádřit svůj názor odpovědí na anketní otázky. Aplikace je vybavena základní ochrannou proti opakovanému hlasování.

Formulář Napište nám umožní návštěvníkům webu snadné oslovení úřad, a to vyplněním formulářových polí přímo na webu. K použití není potřeba registrace uživatele.

Prvky sociálních sítí - propojení webu se sociálními sítěmi zpřístupní informace z úřadu zejména mladším návštěvníkům, kteří na ně budou moci reagovat z jím známé mobilní aplikace.

f. Originalita a inovativnost projektu

Předmětem projektu je **tvorba webových stránek** včetně implementace redakčního systému s originálním řešením editačního prostředí, zakládajícím se na principu „Edituj, co vidíš“. Toto řešení výrazně usnadňuje práci s obsahem stránek a díky němu lze proto očekávat navýšení publikační aktivity ze strany úřadu.

Předmětem projektu je úprava kódu stránky v podobě **implementace responzivního designu**. Zobrazovací vlastnosti prohlížečícího zařízení jsou automaticky rozpoznány a webová stránka je mu přizpůsobena. Tím je umožněno pohodlnější čtení obsahu, procházení nabídek či listování galeriemi a snímky. Předností je redukce objemu přenášených dat a tedy zvýšení rychlosti načítání stránek.

Předmětem projektu je implementace prvků a modulů do webových stránek např. Hlášení rozhlasu, Telefonní seznam, Kalendář akcí, Odběr noviněk, provázání se sociální sítí

g. Přínos projektu z hlediska žadatele

V projektu budou vytvořeny nové webové stránky a implementován redakční systém s originálním řešením editačního prostředí, zakládajícím se na principu „Edituj, co vidíš“. Toto řešení výrazně usnadňuje práci s obsahem stránek a díky němu lze proto očekávat navýšení publikační aktivity ze strany úřadu. Pomocí tohoto redakčního systému si budeme moci sami vytvářet stránky a sekce webu dle našich požadavků, tato možnost se týká např. dokumentů, adresářů i fotogalerií. V rámci projektu bude dále vytvořena specializovaná sekce úřední desky.

Web bude splňovat legislativní požadavky na bezbariérovou přístupnost a zveřejňování zákonných informací. Občanům bude usnadněna komunikace s úřadem, a to pomocí formuláře Napište nám. Na stránkách bude dále k dispozici kalendář akcí, kde uživatelé naleznou informace o aktuálním dění v našem městě. Propojení stránek se sociálními sítěmi zpřístupní web mladé generaci a pomůže podpořit zájem o informace z města a reakce na informace z úřadu ze strany mládeže. Optimalizace přístupu na webové stránky města z mobilních zařízení pomocí responzivního designu podpoří návštěvnost stránek a zájem o dění v našem městě. Díky modulům jako Anketa, Sociální síť, formulář Napište nám umožní webové stránky zvýšit komunikaci úřadu s občany a zpětnou vazbu z jejich strany. Nový design webu a aktuální informace z kulturního, sportovního a turistického dění zvýší zájem o našem městě a její návštěvnost ze strany turistů.

h. Přínos projektu z hlediska občanů (použitelnost, přehlednost, snadné vyhledávání atd.)

Jednoznačným přínosem projektu z hlediska občanů je modernizace webových stránek v souladu s technologickými trendy a aktuálními standardy v tvorbě a provozu webových stránek. Jedním z takových je implementace responzivního designu, díky kterému uživatel vždy dostává stránku v optimalizovaném rozlišení, přizpůsobeném zařízení, ve kterém si web prohlíží. Uzpůsobeny jsou také ovládací prvky, což je důležité zejména u zařízení s dotykovou vrstvou (mobilní telefony, tablety atd.). Optimalizace zobrazení přitom velkou měrou rozhoduje o úspěšnosti použití stránky, podílí se na uživatelském zážitku a na faktoru návratnosti návštěvníků.

Přínosem je též implementace interaktivních modulů (Anketa, formulář Napište nám, Sociální síť) pro usnadnění komunikace občana s úřadem a pro snazší získání zpětné vazby od občanů.

i. Podpora mobilního přístupu

Podpora mobilních zařízení a mobilního přístupu k informacím, obsaženým na webových stránkách, bude dosažena implementací responzivního designu, tj. automatickou optimalizací pro všechny druhy zařízení (mobily, notebooky, netbooky, tablety, PC aj.). Vlastnosti zařízení, na kterém jsou stránky prohlíženy, jsou automaticky rozpoznány a jak samotná stránka, tak i její obsah je zobrazovacímu zařízení přizpůsoben takovým způsobem, aby bylo dosaženo optimálního zobrazení obsahu uživateli.



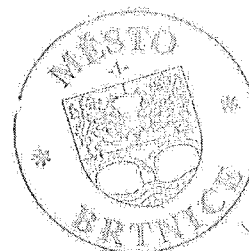
ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ PODPORY Z FONDU VYSOČINY PRO MĚSTO BRTNICE

Příloha č. 4

Podrobný položkový rozpis nákladů projektu

Kraj Vysočina	37 873 Kč	50%
Vlastní zdroje žadatele	37 873 Kč	50%
Jiné zdroje (grant, dar apod.)	Kč	0%
Celkem	75 746 Kč	100%

	Celkem	Finanční prostředky žadatele (vlastní + jiné zdroje)	Podpora z Fondu Vysočiny
Upgrade webových stránek včetně redakčního systému vismo Online	57 959,00 Kč	28 979,50 Kč	28 979,50 Kč
vismo Odběr novinek	3 902,25 Kč	1 951,13 Kč	1 951,13 Kč
vismo Kalendář akcí	2 420,00 Kč	1 210,00 Kč	1 210,00 Kč
Profilová stránka - Knihovna	5 451,05 Kč	2 725,53 Kč	2 725,53 Kč
Provázání se sociální sítí	605,00 Kč	302,50 Kč	302,50 Kč
Prolínání obrázků	1 573,00 Kč	786,50 Kč	786,50 Kč
Vložení jazykového překladáče	605,00 Kč	302,50 Kč	302,50 Kč
Telefonní seznam	1 415,70 Kč	707,85 Kč	707,85 Kč
Hlášení rozhlasu	605,00 Kč	302,50 Kč	302,50 Kč
Přiznaná galerie	605,00 Kč	302,50 Kč	302,50 Kč
Hromadné zveřejnění obrázků	605,00 Kč	302,50 Kč	302,50 Kč
Celkem	75 746,00 Kč	37 873,00 Kč	37 873,00 Kč



Handwritten signature