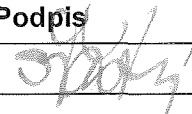
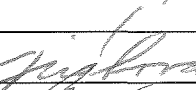




KRAJSKÝ ÚŘAD KRAJE Vysočina

Název dokumentu:	Smlouva o poskytnutí dotace - Fond Vysočiny			
Oprávněn/pověřen k podpisu:	Mgr. Pavel Pacal			
Schváleno:	ZK	Datum:	19.6.2018	Č.usnesení: 0466/04/2018/ZK
Dokument uložen u:	OddPKŽÚ			
Počet vyhotovení:	2			
Adresát:	Město Pacov			
Smluvní částka: 1)	24300.00			
Odpovědný odbor: 2)	odbor informatiky			
Podpis zajistit do:	13.7.2018			

	Pracoviště/pracovník	Datum	Podpis
Zpracoval:	OI/D. Štašná	29.6.2018	
Projednáno s:			
Právní kontrola:	OI/K. Jiráková	29.6.2018	
Předkládá:	OI/P. Pavlinec	29.6.2018	
Potvrzení příjmu smlouvy do předběžné evidence 3)	OI/P. Pavlinec	29.6.2018	
Zodpovídá:	Příkazce operace:	OI/P. Pavlinec	29.6.2018
	Správce rozpočtu:	OE/R. Tesařová	12. 07. 2018

Poznámka:

Subjekt (IČO: 00248789), se kterým je uzavírána smlouva NENÍ nespolehlivým plátcem dle § 109 od. 3 zákona o DPH; (ověření provedl: štašna, datum ověření: 29.06.2018 13:26:09):

Poskytnutí dotace - Fond Vysočiny, Informační a komunikační technologie 2018, FV02438.0049, projekt "Vzdělávání seniorů v oblasti ICT v Pacově"

Rozpočtová skladba:

Částka s DPH: 24300.00, Datum Od: , Datum do: , Perioda: jednorázově, ODP: 003636, ORJ: 0000001401, ORG: POL: UZ:

1) Použije se, pokud se jedná o písemnost typu smlouvy, jejímž předmětem je peněžité plnění. Pokud je v košilce více smluv, uvede se částka souhrnná. Pokud se jedná o smlouvu, příp. smlouvy, u níž je peněžité plnění stanoveno částkou za čerpanou jednotku (např. hodinovou sazbu), uvede se částka maximálního rozsahu tohoto plnění. V případě smluv na dobu neurčitou uveďte částku jedné platby.

2) Odpovědným odborem se rozumí odbor, příp. sekce nebo samostatné oddělení, které za písemnost, její vyřízení a správu záležitosti (správu smluvního vztahu) odpovídá.

3) Potvrzuje vždy vedoucí odpovědného odboru (nenahrazuje právní kontrolu).

# FOND VYSOČINY

6139/18

## SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(ID FV02438.0049)

### Čl. 1

#### Smluvní strany

#### Kraj Vysočina,

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava  
IČO: 70890749  
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmánem kraje  
k podpisu smlouvy pověřen: Mgr. Pavel Pacal, náměstek hejtmána  
(dále jen „Kraj“)  
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava  
číslo účtu: 4050005211/6800

a

#### Město Pacov

Se sídlem: nám. Svobody 320, 39501 Pacov  
IČO: 00248789  
zastoupené: Tomášem Kocourem, místostarostou  
(dále jen „Příjemce“)  
bankovní spojení: ČESKÁ SPOŘITELNA A.S.  
číslo účtu: 622171349/0800

### Čl. 2

#### Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „Vzdělávání seniorů v oblasti ICT v Pacově“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

### Čl. 3

#### Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

#### Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

#### Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 24 300 Kč (slovy: dvacetčtyřtisíctřista korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
  - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
  - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

<b>Celkové náklady akce</b>	<b>40 500 Kč</b>
Výše dotace v Kč	24 300 Kč
Výše dotace v %	60 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v %	40 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v Kč	16 200 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

#### Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 90 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy

dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena v souladu s Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

## Čl. 7

### Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 31. 03. 2019.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
  - a) náklady na vlastní daně a daň z přidané hodnoty (platí pro plátce DPH, pokud má u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nárok na odpočet daně z přidané hodnoty – v plné výši nebo krácený nebo v poměrné výši), s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
  - b) dotace a dary,
  - c) mzdové náklady a ostatní osobní náklady včetně pojistného na sociální zabezpečení a zdravotní pojištění Příjemce za zaměstnance,
  - d) náklady na nákup věcí osobní potřeby,
  - e) úhrada úvěrů a půjček,
  - f) penále, pokuty, náhrady škod a manka, náklady na právní spory,
  - g) náklady na pohoštění,
  - h) veškeré provozní (údržba a provoz SW systému, nájem kanceláří, telefonní poplatky, telekomunikační poplatky, nájem datových tras, opravy, energie, bankovní poplatky, poplatky za připojení k síti, papír, topení, kancelářské potřeby aj.) a mimořádné náklady uživatele přímo nesouvisející s projektem,
  - i) náklady na publicitu,
  - j) alkohol a tabákové výrobky,
  - k) nábytek, odpisy dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku,
  - l) služby (cestovné, reprezentace apod.) a výdaje na pohoštění a dary, úhrady cestovních náhrad spojených se zahraničními cestami,
  - m) pořízení či oprava prostředků komunikační, výpočetní či spotřební elektroniky (video, fotoaparát, toner, přehrávač, mobilní telefon apod.) včetně HW periférií (tiskárna, skener atd.), přímo nesouvisející s projektem,
  - n) zálohové platby neuhrazené a nevyúčtované v době realizace akce,
  - o) jiné SW produkty přímo nesouvisející s projektem,
  - p) veškeré další náklady, které nejsou níže uvedené jako uznatelné.
- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
  - a) nákup licencí výukového (ne vyučovaného) SW,
  - b) pronájem školících prostor (externí prostory – tzn. nikoliv prostory nositele projektu),
  - c) odměny pro školitele (odměny mimo pracovní poměr nebo školení provedená externím subjektem),
  - d) náklady na školení (kurzovné),
  - e) drobný hmotný dlouhodobý majetek pro účely vzdělávacích kurzů (pouze CD/DVD, fotoaparát, webová kamera, tablet atd.), nutná přímá souvislost s projektem,

- f) tvorba tištěných i elektronických propagačních a výukových materiálů.
- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.
- 7) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

## Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a **zajistit řádné a oddělené sledování** dotací poskytnutých na akci a **celkových nákladů na akci** (např. analytickým účtem, účetním znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k akci** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV02438.0049**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. (V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 31. 03. 2019). Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji do 30. 04. 2019 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na <https://www.kr-vysocina.cz/zaverecna-zprava-a-vyuctovani-poskytnute-dotace/d-739339/p1=8764>, která bude obsahovat:
  - stručný popis zrealizované akce,

- fotodokumentace zrealizované akce,
  - informace o realizované publicitě a její doložení,
  - finanční vyúčtování akce,
  - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
  - kopie záznamů prokazující zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů akce dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetních knih, apod.“
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
- tuto smlouvu,
  - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, paragony, účtenky, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
  - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

#### **Čl. 9 Kontrola**

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

#### **Čl. 10 Publicita**

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na [www.kr-vysocina.cz/publicita](http://www.kr-vysocina.cz/publicita).
- 3) V případě, že výstupem akce bude hardwarové vybavení, příjemce hardware označí „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na [www.kr-vysocina.cz/publicita](http://www.kr-vysocina.cz/publicita) a to po dobu nejméně 3 let ode dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy. Příjemce případně označí výše uvedeným způsobem i místnost, kde bude hardware umístěn.
- 4) V případě, že účelem poskytnutí dotace je podpora investiční akce, bude na ní nebo v její bezprostřední blízkosti umístěna tabulka se „Sponzorským vzkazem Kraje

„Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na [www.kr-vysocina.cz/publicita](http://www.kr-vysocina.cz/publicita) a to po dobu nejméně 3 let ode dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.

- 5) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.
- 6) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

#### **Čl. 11**

##### **Udržitelnost akce**

Příjemce je povinen nakládat po dobu tří let ode dne nabytí platnosti této smlouvy s veškerým majetkem podpořeným v rámci akce dle této smlouvy v souladu se zaměřením projektu, s péčí řádného hospodáře a nezatěžovat tento majetek ani jeho část žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje. Příjemce nesmí majetek pořízený z poskytnuté dotace po dobu tří let od nabytí platnosti této smlouvy převést na jinou osobu. Po stejnou dobu nesmí Příjemce majetek investičního charakteru či jeho část pořízenou z dotace prodat, pronajmout či darovat bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje.

#### **Čl. 12**

##### **Důsledky porušení povinností Příjemce**

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

#### **Čl. 13**

##### **Závěrečná ujednání**

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.
- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Ing. Dana Šťastná, tel: 564 602 340, email: [Stastna.D@kr-vysocina.cz](mailto:Stastna.D@kr-vysocina.cz).
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1

a čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.

- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nepřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je:  
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 6. 4. 2018.
- 10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodlo Zastupitelstvo Kraje Vysočina dne 19. 6. 2018 usnesením č. 0466/04/2018/ZK.

V PACOVĚ dne 28.6.2018

V Jihlavě dne 17.7.2018

Tomáš Kocour  
místostarosta

Mgr. Pavel Pacal  
náměstek hejtmana

  
Kraj Vysočina  
Žižkova 57, 587 33 Jihlava

2



## ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

<b>Evidenční číslo</b> (žadatel nevyplňuje)	FV02438-06_04_18-50
<b>Kód elektronické žádosti</b> (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)	FV02438-06_04_18-50
<b>Název grantového programu</b>	INFORMAČNÍ A KOMUNIKAČNÍ TECHNOLOGIE 2018
<b>Název projektu</b>	Vzdělávání seniorů v oblasti ICT v Pacově
<b>Podprogram</b>	C: Vzdělávání
<b>Identifikační údaje žadatele</b>	Přesný název: Město Pacov
	Právní forma: Obecní úřad
	Ulice: nám. Svobody 320
	Obec: Pacov
	PSČ: 39501
	Pošta: Pacov
	IČO/RČ: 00248789
	Název banky: ČESKÁ SPOŘITELNA A.S.
Číslo účtu: 622171349/0800	
<b>Statutární zástupce žadatele</b>	Titul:
	Jméno: Tomáš
	Příjmení: Kocour
	Funkce: místostarosta
<b>Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)</b>	Titul: Ing.
	Jméno: Kateřina
	Příjmení: Martínková
	Funkce: admin. pracovník
	Email: info@straziste.cz
	Tel.: 721514748

<b>Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)</b>	Přesný název:
	IČO:
	Název banky:
	Číslo účtu:
<b>1. Lokalizace projektu</b> <i>Uvedte v jaké obci bude projekt realizován (název obce včetně okresu); v případě, že bude realizace projektu probíhat na území více obcí, tak je vypíšte nebo v případě dopadu na větší území uveďte vyšší administrativní jednotku (např. obvod ORP, okres, celý kraj)</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Město Pacov</li> <li>- Obec s pověřeným obecním úřadem (obec II. stupně) Pacov</li> <li>- Obec s rozšířenou působností (obec III. stupně) Pacov</li> <li>- Svazek obcí mikroregionu Stražiště</li> <li>- MAS Via rustica o.s.</li> <li>- Kraj Vysočina</li> <li>- Region soudržnosti NUTS II JIHOVÝCHOD</li> </ul>

## 2. Odůvodnění projektu a jeho cíle

*Popište co vás k podání žádosti vede; jaká je výchozí situace, jaký problém chcete vyřešit; co tím chcete dosáhnout, jaké jsou cíle projektu - co chcete zlepšit, zkvalitnit...*

Centrum seniorů vzniklo 1. 10. 2013, jakožto organizace zřízená městem Pacov. Centrum seniorů funguje jako regionální vzdělávací, poradenské a volnočasové centrum pro seniory ve věku nad 55 let. Za dobu svého fungování uspořádalo velké množství přednášek, besed, vzdělávacích kurzů a jiných volnočasových aktivit, jež odráží poptávku ze strany seniorů a doplňuje tak nabídku ostatních organizací zabývajících se vzděláváním a volnočasovými aktivitami pro seniory v regionu.

Vzhledem k neustále se zvyšujícímu střednímu věku populace v regionu je potřeba brát v potaz potřeby seniorů a rozšířit nabídku aktivit zacílených právě na ně. V době moderních technologií je velkým trendem vzdělávání seniorů. Je důležité dát seniorům možnost sebevzdělávání, které jim umožní a usnadní zařazení do společnosti, která je založená na používání počítačů a internetu. Rada služeb se již přemístila na internet. Předkládaný projekt zvýší soběstačnost seniorů v oblasti ICT. Záměrem města Pacov, respektive jím zřízené organizace Centrum pro seniory, je realizace 3 ICT kurzů pro seniory, které proběhnou v ICT učebně na Gymnáziu Pacov, kde o letních prázdninách 2018 proběhne celková rekonstrukce ICT učebny. Kromě stavebních úprav budou pořízeny i nové PC, jejichž dimenze výkonu umožní provoz výkonově náročných programů pro výuku praktických činností. Nejen technické vybavení ale i vzdělání studentů gymnázia v oblasti ICT poskytuje ty nejvhodnější podmínky pro výuku kurzů pro seniory. Projekt kromě vzdělávání seniorů v oblasti ICT podpoří mezigenerační soužití a setkávání generací (studenti a pedagogičtí pracovníci jako lektori, senioři jako účastníci kurzu). Výsledkem projektu bude zachování a rozvíjení psychických, sociálních a komunikačních schopností. Senioři neztratí kontakt s děním a stále budou součástí společenského života.

Cíle projektu: příprava 3 kurzů pro seniory, zvyšování ICT gramotnosti a vzdělávání seniorů, zlepšení možnosti přístupu k informacím pro seniory, zachování a rozvíjení soběstačnosti seniorů, zachování a rozvíjení psychických, sociálních a komunikačních schopností, mentální stimulace seniorů podporující zvládnání každodenního života, začleňování seniorů v používání moderních technologií, zapojování seniorů do veřejného dění, zapojování seniorů do rozvoje venkovské oblasti, možnost setkávání generací, spolupráce s partnerským subjektem Gymnázium Pacov.

Podrobnější zdůvodnění a popis cílů viz příloha č. 5 žádosti.

### 3. Popis projektu

*Popište co konkrétně bude obsahem projektu; co chcete pořizovat, budovat, vylepšovat, organizovat atp.; v jakém množství a rozsahu - uveďte základní parametry projektu (kolik, čeho)*

Základní náplní projektu „Vzdělávání seniorů v oblasti ICT v Pacově“ je realizace 3 vzdělávacích kurzů na PC pro seniory.

Předkládaný projekt se skládá ze dvou fází:

#### 1. Přípravná fáze projektu:

Realizaci projektu předchází řada přípravných aktivit, bez jejichž důsledného zpracování by nebylo možné projekt realizovat. Akce by proběhla obtížněji, nekoordinovaně a finanční prostředky by nebyly vynaloženy se 100% efektivností.

V průběhu přípravy projektu proběhly následující aktivity:

příprava osnov vzdělávacích kurzů pro seniory,  
vypracování finančního plánu projektu – kalkulace cenových nákladů na realizaci projektu,  
vypracování žádosti do Fondu Vysočiny.

#### 2. Realizační fáze projektu:

Hlavními aktivitami projektu, na které je žádána finanční dotace, tedy je:

a) informační kampaň vzdělávacích kurzů pro seniory - vydání propagačních článků v tiskovinách – např. Z mého kraje (měsíčník), který je rozvážen do obcí v mikroregionu Stražiště, umístění informačních článků na webových stránkách Města Pacov.

b) zajištění 3 vzdělávacích kurzů pro seniory:

1. skupina – 10 x 1,5 hod, 2. skupina – 10 x 1,5 hod, 3. skupina – 10 x 1,5 hod.

Na každý kurz bude celková časová dotace 15 hodin, budou rozčleněny na 10 setkání po 1,5 hodině. Kurzy budou nabízeny pro 3 skupiny v různých úrovních. Seniori si skupinu vyberou s ohledem na své znalosti, dosavadní úroveň, schopnosti a své cíle:

1. skupina – „Neumím nic“ - základy práce s PC, textem, Internetem, emailem (jak zapnout PC, jak založit a napsat email, jak hledat informace aj.),

2. skupina – „Chci používat počítač k práci i zábavě a stát se pánem svého PC“ – popis počítače, flash disk, CD/DVD, tiskárna, složky, soubory, systémové lišta, pokročilé vyhledávání, ukládání obrázků z internetu, koncovky souborů, přehrávání hudby, videa, ukázka psaní ve Wordu, klávesové zkratky, stahování a instalace programů, ovládací panely, údržba PC, antivírus, bezpečnost při práci na PC,

3. skupina – „Potřebuji pracovat“ – Word, Excel, PowerPoint, správa a úprava fotografií a videí, komunikace přes sociální sítě (Facebook, Instagram, Twitter), psaní blogu aj.

Kurzy se upraví podle možností, požadavků a představ účastníků kurzu. Realizace kurzů je plánována na září–listopad 2018. Každá skupina bude maximálně pro 10 účastníků, tj. maximálně se proškolí 30 seniorů. Po absolvování kurzu obdrží seniori osvědčení o absolvování vzdělávacího kurzu.

Podrobnější popis viz příloha č. 5 žádosti.

<p><b>4. Cílové skupiny projektu</b>  <i>Popište komu realizace projektu pomůže; jaký to bude mít pro ně konkrétní přínos, jak to zlepšit jejich podmínky atp.</i></p>	<p>Hlavní cílové skupiny projektu:  - senioři žijící na území mikroregionu Stražiště,  - osoby se statutem důchodce, invalidní důchodce bez rozdílu věku.</p> <p>Účastníky vzdělávacích kurzů jsou především senioři žijící ve spádovém území Svazku obcí mikroregionu Stražiště. Naučí se komunikovat se svými příbuznými, vyhledávat kulturní či sportovní vyžití podle jejich přání, naučí se pracovat s internetovým bankovníctvím, nakupovat přes internet, pracovat se sociálními sítěmi, upravovat fotografie nebo psát svůj blog. Zvýší se jejich soběstačnost, sníží se digitální propast způsobená věkem.</p> <p>Další účastníci projektu:  - studenti gymnázia Pacov,  - lektori a pedagogičtí pracovníci v oblasti ICT.</p> <p>Gymnázium Pacov je dlouhodobě vybaveno výkonnou výpočetní technikou a výuka informačních a komunikačních technologií je na pacovském gymnáziu oproti generalizovanému učebnímu plánu středních škol posílena. Žáci ovládají počítačovou grafiku, webdesign i základy programování. Studenti maturujících ročníků, kteří budou vybráni na základě velmi dobrých znalostí ICT, budou své znalosti předávat seniorům v rámci plánovaných vzdělávacích kurzů pod dohledem pedagogických pracovníků ICT z místních škol.</p>
<p><b>5. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu</b>  <i>Popište zahájení a ukončení základních realizačních fází projektu (např. výběr dodavatele, přípravné práce, vlastní realizace apod.); v případě organizace kulturní/sportovní akce uveďte přesný termín jejího konání; pokud nejsou známy přesná data, tak uveďte kalendářní měsíc</i></p>	<p>Projekt bude zahájen v červenci 2018, nejdříve však po podpisu Dohody o poskytnutí dotace. Od července 2018 bude probíhat propagační činnost. Samotné kurzy jsou plánovány v období září až listopad 2018, avšak přesný termín bude přizpůsoben zájemcům. Nejpozději však bude projekt ukončen do 31. 3. 2019. Vyúčtování projektu bude provedeno do jednoho měsíce po ukončení projektu. Pouze v tomto období budou vznikat uznatelné náklady projektu a budou také uhrazeny.</p>
<p><b>6. Organizační a odborné zabezpečení projektu</b>  <i>Popište vaše zkušenosti s realizací podobných akcí; jaké máte zkušenosti s realizací projektů (podávání žádostí); kdo bude projekt realizovat (přímo žadatel nebo prostřednictvím odborné firmy); jaké organizační kroky budete muset podniknout, aby projekt byl zrealizován; jaké povolení musíte vyřídít pro zdárný průběh projektu</i></p>	<p>Organizační zabezpečení projektu provede předkladatel projektu Město Pacov, potažmo jím zřízená organizace Centrum pro seniory. Odborné zajištění projektu provedou pedagogičtí pracovníci zajišťující vzdělávací aktivity v oblasti ICT ve spolupráci s Gymnáziem Pacov.</p> <p>Město Pacov má s realizací obdobných projektů pozitivní mnohaleté zkušenosti. Také má mnohaleté zkušenosti s čerpáním finančních prostředků z Fondu Vysočiny, státních dotačních titulů a finančních prostředků z EU.</p>

<b>7. Rozpočet projektu</b> <i>(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.</i> <b>částky uvádějte v celých Kč</b>	Celkové náklady na projekt	40 500	Kč	100,00	%
	Požadovaná výše dotace	24 300	Kč	60,00	%
	- z toho investiční dotace		Kč	,00	%
	- z toho neinvestiční dotace	24 300	Kč	100,00	%
	Spoluúčast žadatele	16 200	Kč	40,00	%
	- z toho investiční spoluúčast		Kč	,00	%
	- z toho neinvestiční spoluúčast	16 200	Kč	100,00	%

**8. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)**

žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	<input checked="" type="checkbox"/>
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	<input type="checkbox"/>
žadatel není plátcem DPH	<input type="checkbox"/>

**9. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu**

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

**10. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)**

Žadatel prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

**11. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplnuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)**

**12. Seznam dokladů (Uvedte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očíslete je.)**

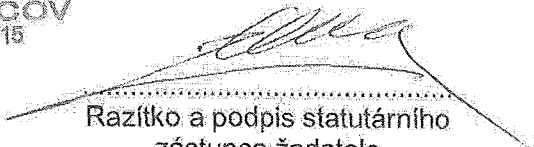
Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od 1.1. do 31.12.

1. Stručný popis naplnění specifických kritérií
2. Doklad o právní subjektivitě žadatele - není relevantní
3. Doložení náležitostí dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů
4. Podrobný položkový rozpis nákladů projektu
5. Podrobný slovní popis projektu
6. Plná moc

M Ě S T O  
P A C O V  
15

V Pacově

dne 6. dubna 2018

  
Razítko a podpis statutárního  
zástupce žadatele

**Poznámka pro žadatele :**

*Před podáním projektu si ověřte, zda:*

- je formulář žádosti kompletně vyplněn včetně kódu elektronické žádosti.
- jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
- v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádosti připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER

## Specifická kritéria

### **a) Velikost cílové skupiny (uvedte počet vyškolených účastníků) - (bodové rozpětí 0-5)**

- kurzy na PC jsou určeny znevýhodněným skupinám obyvatel při práci s PC.
- vymezené skupiny obyvatel jsou definovány z řad seniorů,
- každého kurzu se bude moct účastnit maximálně 10 seniorů,
- celkový počet účastníků na třech plánovaných kurzech je odhadován v rozmezí 20 až 29 osob,
- dle zjišťovaných informací je již nyní zájem 15 seniorů,
- další účastníci budou osloveni v rámci propagační činnosti.

### **b) Míra zapojení mládeže (popište, jakým způsobem bude mládež zapojena, zda jen okrajově nebo aktivně např. v roli „vyučujících“) (bodové rozpětí 0-4)**

- mládež je zapojena do realizace projektu jako vyučující,
- vybrání budou nejlepší studenti maturitního ročníku Gymnázia Pacov na základě znalostí v oblasti ICT,
- studenti budou předávat znalosti seniorům pod dohledem pedagogických pracovníků vzdělaných v oblasti ICT,
- tím dojde k možnosti setkávání generací a podpoře mezigeneračního soužití.

### **c) Míra zapojení seniorů (popište, jakým způsobem budou senioři zapojeni, zda jen okrajově nebo aktivně např. v roli „vyučujících“) (bodové rozpětí 0-4)**

- senioři jsou zapojeni do kurzu jako účastníci,
- bez jejich účasti by se kurz neuskutečnil.



**d) Rozsah získaných dovedností (popište rozsah získaných dovedností, jaká bude využitelnost v praxi, zda bude vzdělávání potvrzeno certifikátem, případně jiným dokladem a jakým) (bodové rozpětí 0-3)**

---

- na každý kurz bude celková časová dotace 15 hodin, budou rozčleněny na 10 setkání po 1,5 hodině,
- kurzy budou nabízeny pro 3 skupiny v různých úrovních. Senioři si skupinu vyberou s ohledem na své znalosti, dosavadní úroveň, schopnosti a své cíle:
  - 1. skupina – „**Neumím nic**“ - základy práce s PC, textem, Internetem, emailem (jak zapnout PC, jak založit a napsat email, jak hledat informace aj.),
  - 2. skupina – „**Chci používat počítač k práci i zábavě a stát se pánem svého PC**“ – popis počítače, flash disk, CD/DVD, tiskárna, složky, soubory, systémové lišta, pokročilé vyhledávání, ukládání obrázků z internetu, koncovky souborů, přehrávání hudby, videa, ukázka psaní ve Wordu, klávesové zkratky, stahování a instalace programů, ovládací panely, údržba PC, antivirus, bezpečnost při práci na PC,
  - 3. skupina – „**Potřebuji pracovat**“ – Word, Excel, PowerPoint, správa a úprava fotografií a videí, komunikace přes sociální sítě (Facebook, Instagram, Twitter), psaní blogu aj.
- praktické dovednosti, které na kurzech získají, mohou senioři uplatňovat v každodenním životě – řada služeb se přesunula na internet,
- náplň kurzů bude upravena na míru účastníkům, jejich potřebám a cílům,
- naučí se komunikovat se svými příbuznými, vyhledávat kulturní či sportovní vyžití podle jejich přání, naučí se pracovat s internetovým bankovníctvím, nakupovat přes internet, pracovat se sociálními sítěmi, upravovat fotografie nebo psát svůj blog atd.
- po absolvování kurzu obdrží účastníci osvědčení o absolvování vzdělávacího kurzu.

**e) Podíl HW na celkovém rozpočtu projektu (preferenze s nízkým podílem HW) (bodové rozpětí 0-3)**

---

- podíl HW na celkovém rozpočtu: 0 %, nákup HW není součástí projektu.

**f) Přenositelnost/použitelnost projektu (bodové rozpětí 0-3)**

---

- projekt je velmi snadno přenositelný i na další potencionální realizátory, kteří budou zprostředkovávat vzdělávání na PC pro vymezenou skupinu obyvatel – seniory,
- kurzy vzdělávání na PC jsou nastaveny pro získání základních uživatelských i odborných dovedností práce s PC,

- předkladatel projektu vychází z poptávky seniorů po PC kurzech (v současnosti je již 15 zájemců o kurzy, tj. ½ celkové kapacity kurzů),
- v přípravných aktivitách vznikly osnovy kurzů, které budou využitelné pro další zájemce v druhé vlně realizace kurzů,
- předkladatel projektu vychází již ze zkušeností s realizací obdobných projektů v minulosti a dle poptávky se počítá s další návazností na tyto kurzy s obsahem definovaným cílovou skupinou.

**g) Absence služby, její potřebnost (uved'te, zda je služba běžně nabízena, jaká je její potřebnost, v případě absence služby a její vysoké potřebnosti náležitě zdůvodněte) (bodové rozpětí 0–4)**

---

- v ORP Pacov, potažmo mikroregionu Stražiště, funguje Centrum pro seniory, jakožto organizace zřízená městem Pacov,
- Centrum pro seniory je jediným subjektem, který funguje jako regionální vzdělávání, poradenské a volnočasové centrum pro seniory,
- za dobu svého fungování uspořádalo velké množství přednášek, besed, vzdělávacích kurzů a jiných volnočasových aktivit, jež odráží poptávku ze strany seniorů a doplňuje tak nabídku ostatních organizací zabývajících se vzděláváním a volnočasovými aktivitami pro seniory v regionu. Centrum pořádá během roku celou řadu výletů po blízkém i vzdáleném okolí. Centrum pořádá tvůrčí dílny či Klub seniorů.
- poskytování vzdělávání v oblasti informačních technologií pro seniory již v minulosti centrum nabízelo,
- senioři si osvojili základní dovednosti na PC, avšak s vyšší dostupností technologií (PC, fotoaparát aj.) a s rychlým vývojem služeb na internetu je nutné jejich schopnosti dále rozvíjet,
- v současnosti není nabízen Centrem pro seniory ani jiným subjektem na území celého mikroregionu žádný vzdělávací kurz v oblasti ICT pro seniory, tzn. s ohledem na jejich uživatelské potřeby,
- právě poptávka po PC kurzech z řad seniorů zapříčila přípravné práce potřebné ke vzniku a nastavení obsahu vzdělávacích ICT lekcí předkládaného projektu,
- ačkoli nebyla provedena oficiální poptávka po kurzech, již v současnosti má Centrum pro seniory nahlášených 15 seniorů, kteří mají zájem o vzdělávání v oblasti ICT (tj. polovina celkové plánované kapacity),
- vzdělávání seniorů je potřebné, neboť znalosti informačních technologií a jejich následné využívání a získávání informací pomocí ICT jsou v současném světě nezbytné – řada služeb se přemístila na internet,
- využívání PC, internetu a dalších služeb a aplikací usnadní seniorům řadu starostí, naučí se vyhledávat potřebné informace, stahovat a upravovat fotografie, vytvářet alba, přehrávat hudbu, filmy, naučí se využívat komunikační sítě k navázání vztahů

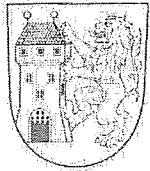
nebo jejich udržování a vše s ohledem na bezpečnost práce na PC a pohybu na internetu,

- v důsledku toho se zvýší soběstačnost seniorů i jejich mentální schopnosti, budou se neustále rozvíjet, mohou dál aktivně žít za pomoci těchto technologií,
- obecně je vzdělávání seniorů nezbytné pro jejich udržení ve společnosti, aktivní přístup k životu a zachování chuti do života, ale i setkávání jich samotných a v rámci předkládaného projektu dojde také k mezigeneračnímu setkávání,
- po realizaci těchto vzdělávacích kurzů je možné následně seniory zapojit do veřejného dění a rozvoje venkovské oblasti formou příprav např. projektových záměrů, přípravou zkušeností ze života v aktivním období,
- pro seniory je ve využívání PC skryt velký potenciál k usnadnění jejich života.

**h) výukového programu (popište, zda a případně jaký výukový obsah projekt řeší a jaká bude jeho dostupnost) (bodové rozpětí 0-4)**

---

- žadatel má připraven výukový program včetně podrobného obsahu, avšak přesná osnova jednotlivých kurzů bude vycházet z poptávky seniorů,
- k jednotlivým kurzům vznikne také tištěný výukový materiál, který však bude volně dostupný pro účastníky kurzu,
- pro ostatní výukový materiál nebude volně přístupný, neboť kurzy jsou založeny především na praktických dovednostech a výukový materiál bude pouhou pomůckou při studiu.



## MĚSTO PACOV

náměstí Svobody 320, 395 01 Pacov

tel.: 565 455 111 | fax: 565 455 155

e-mail: [podatelna@mestopacov.cz](mailto:podatelna@mestopacov.cz) | web: [www.mestopacov.cz](http://www.mestopacov.cz)

### Podrobný položkový rozpis nákladů projektu

Položka	Jednotka	Cena / jednotka	Celková cena
<b>Kurz 1. skupina</b>			
▪ Pronájem učebny	15	250	3 750
▪ Odměny pro školitele	15	350	5 250
▪ Výukové materiály	15	300	4 500
<b>Kurz 2. skupina</b>			
▪ Pronájem učebny	15	250	3 750
▪ Odměny pro školitele	15	350	5 250
▪ Výukové materiály	15	300	4 500
<b>Kurz 3. skupina</b>			
▪ Pronájem učebny	15	250	3 750
▪ Odměny pro školitele	15	350	5 250
▪ Výukové materiály	15	300	4 500
<b>Celkové náklady</b>			<b>40 500</b>

Celkové náklady	100 %	40 500 Kč
Dotace	60 %	24 300 Kč
Vlastní podíl	40 %	16 200 Kč

V Pacově dne 6. dubna 2018

MĚSTO  
PACOV  
15



Tomáš Kocour

místostarosta města Pacova