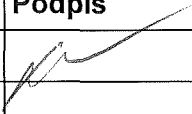

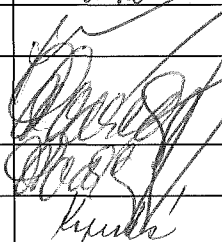
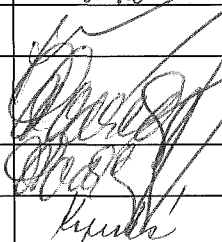
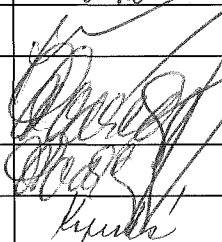
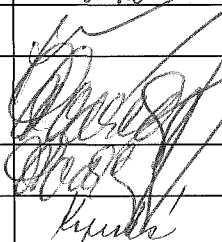




KRAJSKÝ ÚŘAD KRAJE Vysočina

Název dokumentu:	Smlouva o poskytnutí dotace				
Oprávněn/pověřen k podpisu:	Mgr. Pavel Franěk, náměstek hejtmána kraje				
Schváleno:	RK	Datum:	25.9.2018	Č.usnesení:	1694/26/2018/RK
Dokument uložen u:	oddPKŽU				
Počet vyhotovení:	2				
Adresát:	Kolpingovo dílo České republiky z.s.				
Smluvní částka: 1)	20000.00				
Odpovědný odbor: 2)	odbor sociálních věcí				
Podpis zajistit do:					

	Pracoviště/pracovník	Datum	Podpis
Zpracoval:	OSV/Kumpa	27.9.2018	
Projednáno s:			
Právní kontrola:	OSV/Bína	27.9.2018	
Předkládá:	OSV/Kumpa	27.9.2018	
Potvrzení příjmu smlouvy do předběžné evidence 3)	OSV/Švarcová	1.10.2018	
Zodpovídá:	Příkazce operace: OSV/Švarcová	1.10.2018	
	Správce rozpočtu: OE/Kopecká	1.10.2018	

Poznámka:

Subjekt (IČO: 43379729), se kterým je uzavírána smlouva NENÍ nespolehlivým plátcem dle § 109 od. 3 zákona o DPH; (ověření provedl: kumpa, datum ověření: 27.09.2018 12:31:25):

Smlouva o poskytnutí dotace na podporu projektu v oblasti rodinné politiky na rok 2018 PR02663.0012.

Rozpočtová skladba:

Částka s DPH: 20000.00, Datum Od: , Datum do: , Perioda: jednorázově, ODP: 004339, ORJ: 0000005100, ORG: POL: 5222 UZ: 000000511

1) Použije se, pokud se jedná o písemnost typu smlouvy, jejímž předmětem je peněžité plnění. Pokud je v košilce více smluv, uvede se částka souhrnná. Pokud se jedná o smlouvu, příp. smlouvy, u niž je peněžité plnění stanoveno částkou za čerpanou jednotku (např. hodinovou sazbu), uvede se částka maximálního rozsahu tohoto plnění. V případě smluv na dobu neurčitou uveďte částku jedné platby.

2) Odpovědným odborem se rozumí odbor, příp. sekce nebo samostatné oddělení, které za písemnost, její vyřízení a správu záležitostí (správu smluvního vztahu) odpovídá.

3) Potvrzuje vždy vedoucí odpovědného odboru (nenahrazuje právní kontrolu).



SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

„uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)“

PR02663.0012

7514/18

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina,

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava

IČO: 70890749

zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje

k podpisu smlouvy pověřen: Mgr. Pavel Franěk, náměstek hejtmana

(dále jen "Kraj")

bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s.

číslo účtu: 4050004999/6800

a

Kolpingovo dílo České republiky z.s.,

se sídlem: Žďár nad Sázavou 1, nám. Republiky 286/22, 591 01 Žďár nad Sázavou

IČO: 43379729

zastoupen: Liborem Havlíkem, centrálním sekretářem

(dále jen "Příjemce")

bankovní spojení: ČSOB, a. s.

číslo účtu: 103839765/0300

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové dotace z rozpočtu Kraje (dále jen „dotace“) na financování provozních nákladů projektu rodinné politiky „**Rodinné centrum Srdíčko**“ (dále jen „projekt“) blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1.

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4

Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude projekt rodinné politiky realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15-ti kalendářních dnů, ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u činnosti, která byla financována nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5

Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na projekt dotaci ve výši 20 000 Kč (slovy: dvacet tisíc korun českých).
- 2) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 3) Dotace na tento projekt je slučitelná s další podporou poskytnutou z rozpočtu Kraje. Souběh dotace s dotacemi jiných poskytovatelů (jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu nebo strukturálních fondů Evropských společenství se nevylučuje.

Čl. 6

Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, a to nejpozději do 30-ti kalendářních dnů ode dne podpisu této smlouvy.

Čl. 7

Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k financování projektu rodinné politiky uvedené v Čl. 2 této smlouvy v období od 1. 1. 2018 do 31. 12. 2018 včetně souvisejících nákladů, které budou proplaceny do 20. ledna 2019.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem 1. 1. 2018.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada provozních nákladů souvisejících s realizací projektu dle Čl. 2 této smlouvy, které jsou touto smlouvou označeny jako náklady uznatelné. Celkové náklady projektu ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Uznatelné náklady (výdaje) akce jsou:
 - a. nákup materiálu určeného k aktivitám v rámci projektu (např. výtvarné potřeby, papír, lepidla, barvy, keramická hlína atd.),
 - b. nájemné (náklady na pronájem prostor, ve kterých je Projekt realizován),
 - c. nákup vody, paliv a energie (elektřina, plyn, vodné a stočné) pro prostory, ve kterých je Projekt realizován,
 - d. platy zaměstnanců v pracovním poměru a ostatní osobní výdaje (dohody konané mimo hlavní pracovní poměr – dohody o provedení práce, dohoda o pracovní činnosti) vč. zákonných odvodů pracovníků zajišťující činnosti v rámci projektu
 - e. nákup ostatních služeb (služby spojené se zajištěním činnosti lektorů, realizujících aktivity pro Projekt),
 - f. služby školení a vzdělávání v rámci Projektu.
- 5) Všechny ostatní náklady jsou neuznatelné.
- 6) Vymezení uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 4 této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

Čl. 8

Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržení této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“),

a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně ve vztahu k projektu (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k projektu). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení prvotních účetních dokladů prokazujících použití dotace uvedením „**spolufinancováno z dotace Kraje Vysočina PR02663.0012**“.

- d) zajistit, aby do celkových nákladů na projekt nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 20. ledna 2018. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně při účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů dotace, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji finanční vyúčtování použití dotace v termínu do 21. ledna 2019 a dále v témže termínu vrátit nepoužitou část dotace, a to na tiskopisu, jehož vzor je umístěn na www.kr-vysocina.cz > Dotace, granty > Program pro poskytování dotací kraje na podporu projektů v oblasti rodinné politiky v Kraji Vysočina pro rok 2018, který bude obsahovat:
- stručný popis zrealizovaného projektu
 - fotodokumentaci zrealizovaného projektu
 - informace o realizované publicitě a její doložení
 - finanční vyúčtování dotace
 - kopie účetních dokladů prokazující čerpání dotace a jejich úhradu
 - kopie záznamů prokazujících zaúčtování a oddělené sledování dotace dle Čl. 8 písm. c), např. výpis z účetních knih apod.
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy archivovat následující podkladové materiály:
- tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkovou výši čerpání dotace, jejich úhradu a zaúčtování
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování dotace,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15-ti kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9

Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace projektu i po jeho dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. j) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10

Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o činnosti projektu uvést fakt, že projekt byl podpořen Krajem.
- 2) Na výstupech projektu typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
- 3) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.
- 4) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to po dobu realizace projektu:
 - a) logo Kraje umístěné na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s projektem,
 - b) verbální prezentace Kraje v médiích a na tiskových konferencích pořádaných v rámci projektu,
 - c) viditelné vyvěšení loga Kraje v místě realizace projektu
 - d) umístění aktivního odkazu www.kr-vysocina.cz na internetových stránkách souvisejících s realizací projektu.
- 5) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11

Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě, že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 12

Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.



Kraj Vysočina

- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je; Bc. Jakub Kumpa; kumpa.j@kr-vysocina.cz.
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 12 odst. 3 této smlouvy. Změnu Čl. 12 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci projektu uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření projektu, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace.
- 10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 25. 9. 2018 usnesením č. 1694/26/2018/RK.

V ZDARĚ N/S dne 26.9.18

V Jihlavě dne 1.10.2018



Kolpingovo dílo České republiky z.s.

CENTRÁLNÍ SVAZ ②

nám. Republiky 286/22, Žďár n.S. 59101


Tel. 566 585 010 kolping@kolping.cz

IC: 49379729 DIČ: CZ49379729

Libor Havlík
centrální sekretář

Kraj Vysočina

Žižkova 57, 587 33 Jihlava


Mgr. Pavel Franěk
náměstek hejtmána

Žádost o poskytnutí dotace na podporu projektů v oblasti rodinné politiky v Kraji Vysočina pro rok 2018

Identifikace žadatele:

Právnícká osoba
název žadatele: **Kolpingovo dílo České republiky z.s.**
se sídlem: nám. Republiky 286/22, 591 01 Žďár nad Sázavou
zastoupen: centrálním sekretářem Liborem Havlíkem
IČO: 433 797 29
bankovní spojení, číslo účtu: ČSOB a.s. 103839765/0300

1. Název projektu: **Rodinné centrum Srdíčko**
2. Uveďte popis projektu, jeho účel a cíle, kterých má být dosaženo v souvislosti s účelem dotace a zdůvodněte jeho potřebnost.

Účelem projektu je zajištění provozu Rodinného centra Srdíčko. Rodinné centrum Srdíčko poskytuje své služby jako jedno ze dvou rodinných center ve městě Žďár nad Sázavou od roku 2008. Zřizovatelem je Kolpingovo dílo České republiky, které se již léta věnuje práci s dětmi a mládeží. Centrum sídlí v budově polikliniky ve Žďáře nad Sázavou, kde má k dispozici prostory ve 4. patře, k nimž náleží i venkovní terasa. Prostory jsou komplexně bezbariérové a vede sem i pohodlný výtah. Pro víkendové akce má centrum vlastní vchod. Zařízení se také řídí vlastním Etickým kodexem. Centrum je členem celostátní Sítě pro rodinu.

Centrum navštěvují hlavně obyvatelé města Žďáru nad Sázavou, početné je ale i zastoupení zájemců z okolních menších obcí.

Centrum celoročně připravuje vzdělávací, poradenské, tělovýchovné, společenské, volnočasové a kulturní aktivity pro těhotné ženy, maminky s miminky, rodiče pečující o děti na rodičovské dovolené, děti předškolního věku, rodiče se staršími dětmi, prarodiče i širokou veřejnost. Tyto aktivity poskytují možnost trávení společného volného času, inspirují rodiče pro hru s dítětem v domácím prostředí a v neposlední řadě jsou prevencí sociální izolace rodičů pečujících o děti. Na všechny společné programy mohou docházet také prarodiče s vnoučaty. Dlouhodobá práce s dětmi v předškolním věku vede především k rozvoji jejich psychosociálních dovedností. Centrum také zajišťuje pořádání kurzů, besed, přednášek a dalších aktivit, vzdělávání rodičů i dalších zájemců z řad veřejnosti i profesionálů.

Dotace bude použita na úhradu osobních nákladů.

3. Odůvodnění žádosti

V regionu Žďár nad Sázavou žije vysoký počet rodin s dětmi předškolního věku. Vzhledem k vývoji společnosti v oblasti zaměstnání, trávení volného času, kulturního vyžití a rodinných vztahů nemají těhotné ženy, rodiče malých dětí a další rodinní příslušníci dostatek možností setkávání, nabídky odborného poradenství a dalších služeb.

Na tuto skutečnost reagovalo před 10 lety Kolpingovo dílo ČR zřízením Rodinného centra Srdíčko, které vytváří platformu pro realizaci těchto aktivit a tím zabraňuje sociální izolaci

rodičů pečujících o děti v době rodičovské dovolené, inspiruje je, nabízí možnost kvalitně strávit společný volný čas.

4. Termín realizace projektu: **1. 1. 2018 – 31. 12. 2018**
5. Celkové náklady projektu: **1 040 000,- Kč**
6. Požadovaná výše dotace: **20 000,- Kč**
7. Uvedte cílové skupiny, na které je projekt zaměřen (např. rodiče na MD/RD, rodiče pečující o malé děti, sociálně vyloučené rodiny, senioři, ...) a uvedte stručně, čím se projekt na cílovou skupinu zaměřuje
- těhotné ženy, těhotné ženy s partnery – předporodní kurzy, přednášky, cvičení pro těhotné
 - ženy po porodu s kojenci (do 1 roku) – přednášky, cvičení, setkávání, volnočasové aktivity
 - děti od 1 do 7 let – herny, dílničky, kroužky, setkávání, jednorázové akce inspirované lidovými zvyky
 - rodiče na MD/RD, rodiče pečující o malé děti, sociálně vyloučené rodiny – přednášky, individuální poradenství, konzultace
 - prarodiče – přednášky, individuální poradenství, možnost trávení volného času s vnoučaty
 - široká veřejnost – besedy, přednášky, poradenství, jednorázové akce
8. Uvedte výčet a stručný popis jednotlivých činností (aktivit) v projektu zaměřených na rodinnou problematiku.

Rozvoj schopností dětí prostřednictvím programů společných pro rodiče s dětmi:

Mimiherna

První setkávání dětí od 7 měsíců v doprovodu rodičů, podpora vzájemné vazby rodič x dítě, rozvoj zrakového a sluchového vnímání kojenců, inspirace k prvním jednoduchým hrám rodičů s dětmi v domácím prostředí.

Herna pro batolata

Rozvoj sociálních dovedností dětí od 1 do 2,5 roku, rozvoj řeči, navazování prvních sociálních kontaktů v rámci skupiny, podpora psychomotorického vývoje dětí nabídkou kvalitních hraček, organizovaný program pod vedením lektora – inspirace rodičů pro domácí práci s dítětem – rozvoj řeči, zpívání, říkanky, cvičení.

Výtvarné dílničky

Rozvoj psychomotorických dovedností, nácvik držení tužky, rozvoj jemné motoriky, pro děti od 2,5 do 5 let v doprovodu rodičů a prarodičů.

Rozvoj dětí prostřednictvím vzdělávacích programů bez přítomnosti rodičů:

Klub Brouček

Různorodé aktivity pro děti od 2,5 do 5 let bez rodičů – celkový rozvoj osobnosti dítěte, nácvik samostatnosti, podpora rozvoje řeči, hygienické návyky, rozvoj sociálních dovedností ve skupině vrstevníků, příprava na režim v MŠ.

Než půjdu k zápisu

Pro budoucí prvňáčky, systematické vzdělávání dětí před nástupem do základní školy pod vedením zkušené pedagožky, důraz na spolupráci s rodiči.

Zpívánky

Rozvoj smyslu pro rytmus, základy hudební nauky, výuka písní, hra na jednoduché hudební nástroje, práce s písničkou, dramatizace.

Šikovné ručičky

Tvořivý kroužek pro děti od 4 do 7 let určený k podpoře jemné motoriky, využití různorodých pomůcek a výtvarných technik.

Vzdělávání rodičů:

Předporodní kurzy

Pro nastávající matky v doprovodu partnerů, 6 témat – Konec těhotenství - Přípravujeme se do porodnice, Porod a vše, co s ním souvisí, Příprava k porodu s tatínky, Šestinedělí, Kojení, Péče o miminko.

Kurzy šití na stroji

Rukodělný kurz šití na stroji pro začátečníky i pokročilé, skládá se z 6 lekcí.

Přednášky a besedy s tematikou:

psychologie a partnerské vztahy (Rodinná terapie a její možnosti, Sourozenecké konstelace, Komunikace v partnerských vztazích)

výživa a zdravý životní styl (Výživa dětí, Výživa v těhotenství a při kojení, Vaříme bez lepku)

zdravotnická oblast (Psychomotorický vývoj dítěte, Rozvíjíme řeč našich nejmenších, Pánevní dno – pravdy a mýty, Zdravá obuv pro naše nejmenší, Očkování – pro a proti)

pedagogika a výchova dětí (Přípravujeme dítě do školy, Nastupujeme do mateřské školy)

oblast primární prevence (Seznam se na internetu bezpečně, Rodiče a škola – jak spolupracovat se školou)

oblast osobnostního rozvoje a hledání práce (Přínos rodičovství pro můj život a pro mou profesi, Jak napsat životopis a motivační dopis, Žena a rodina)

Nabídka různých druhů zdravotního cvičení

Cvičení pro těhotné

Cvičení po porodu s miminko

Cvičení pro ženy na velkých míčích

Laktační poradenství

Poradenství v oblasti přípravy na kojení, řešení praktických problémů při kojení

Poradenství pro maminky s miminko – poradenství v oblasti domácí péče o děti, masáže dětí, správná manipulace s miminkem, výživa dětí – příkrmy, jak snížit nemocnost dětí apod.

Individuální motivační podpora pro osoby vstupující na trh práce - zaměřené na uvědomění si vlastního osobního potenciálu využitelného v budoucím zaměstnání, pomoc při vytvoření životopisu a motivačního dopisu, orientace na trhu práce, rady, jak „smlížit“ rodinu a práci.

Individuální psychologické poradenství a terapie – možnost psychologického poradenství pro rodiče i děti v různých náročných životních obdobích (nástup do školy, šikana, špatné školní výsledky dětí, partnerské obtíže, tíživé životní situace atd.)

Rodinná terapie psychosomatických poruch – možnost individuální práce s rodinou, kde se vyskytuje nějaký problém či obtíž, která ovlivňuje všechny členy rodiny, dlouhodobé zdravotní obtíže atd. Terapie zlepšuje komunikaci v rodině i rodinné klima, pomáhá najít společné řešení.

10. Uveďte statistická data za uplynulý kalendářní rok

a) Počet osob zapojených do projektu (denní či týdenní návštěvnost)

Počet kontaktů v pravidelných aktivitách: 5621

Počet účastníků besed, přednášek, workshopů a kurzů: 176

Tvořivá odpoledne, rukodělné kurzy pro děti a dospělé: 77

Akce pro celé rodiny (včetně prarodičů), inspirované lidovými zvyky a tradicemi: 551

Burzy oblečení, hraček a knih určené pro širokou veřejnost: 640

b) Časový rozsah a frekvence projektu v rámci roku (s jakou frekvencí v týdnu nebo měsíci a v jakém denním rozsahu se realizovaly činnosti v projektu)

Centrum je otevřeno **od pondělí do pátku cca od 8 do 17 hodin**. Denně probíhají 3-4 **druhy stálých programů, tj. týdně 24 druhů programů**. Provoz je **celoroční, v době prázdnin mírně omezený**. Během roku centrum pořádá **13 velkých akcí** (Dětský karneval, Velikonoční dílna, Den dětí, Rozloučení se školním rokem, Pohádkové odpoledne, Klaunské odpoledne, Týden otevřených dveří, Burza dětského a těhotenského oblečení – 2x ročně, Burza hraček a dětských knih, Mikulášská besídka, Adventní tvořivá dílna a Vánoční besídka), na dalších **4 se jako organizátoři spolupodílíme** (Den dětí – spolupráce s Městem Žďár nad Sázavou, Sovička – spolupráce s Městskou policií, Rozhodni se sám – akce Kolpingova dílo ČR, Den otevřených dveří Polikliniky – zajištění programů pro nejmenší). Během letních prázdnin organizuje centrum dva týdenní běhy příměstského tábora pro děti mladšího školního věku.

11. Popište, jak při realizaci projektu spolupracujete s místní komunitou (vyjmenujte organizace, se kterými spolupracujete při realizaci projektu) a na jaké obce má projekt dopad

Aktivita, které jsou součástí projektu, jsou určeny pro místní komunitu. Vycházejí z jejích potřeb a reagují na její poptávku. Rodiče a děti, které do RC docházejí, a pro které žadatel připravuje programy, jsou nejen obyvatelé města Žďár nad Sázavou, ale i blízkých obcí. Některé matky se jako dobrovolnice zapojují do přípravy programů pro ostatní.

Ve své práci vytváříme i místní partnerství, či spolupracujeme s řadou dalších organizací, jako např. Městský úřad Žďár nad Sázavou, Městská policie Žďár nad Sázavou, Spektrum - centrum primární prevence, Poliklinika Žďár nad Sázavou, Římskokatolická farnost sv. Prokopa, Síť pro rodinu, Kraj Vysočina, Kolpingova rodina Žďár nad Sázavou, Biskupské gymnázium Žďár nad Sázavou.

Naše pracovnice jsou také zapojeny v různých pracovních skupinách, které se podílejí na tvorbě různých dokumentů, či strategií. Velmi aktivní jsme byli při tvorbě Komunitního plánu sociálních služeb v našem městě pro období 2012 – 2016, aktuálně se podílíme na jeho aktualizaci. Naše služby jsou dostupné samozřejmě i 4 místním částem našeho města a nejbližšímu spádovému okolí.

12. Uveďte, jakým způsobem je projekt podpořen místní samosprávou obce, ve které je realizován a zda obec poskytuje na realizaci projektu finanční či jinou (např. výpůjčka prostor zdarma, propagace projektu v rámci obecních médií) podporu

Město Žďár nad Sázavou přispívá na provoz Rodinného centra Srdíčko objednávkou služeb a finanční podporou v rámci dotačních titulů Kultura a Volný čas.

13. Popište personální zabezpečení projektu s uvedením pracovních úvazků:

Kateřina Šalandová, vedoucí centra – 0,4
 Bc. Barbora Marinčová, DiS. - zástupce vedoucí 0,3
 Mgr. Aneta Simonidesová, koordinátorka – 0,2
 Bc. Alena Vítková, koordinátorka – 0,75
 Martina Sejkorová, DiS., koordinátorka programů – 0,35
 Jana Kamarádová, DiS., propagace centra – 0,33

Externí pracovníci: 3

Dobrovolníci z řad rodičů – ženy i muži – účast na větších akcích centra: 20

Odborní lektori přednášek s jednorázovým honorářem – cca 10 lektorů ročně

14. Plátcovství DPH u příjemce dotace (křížkem označte vhodnou variantu)

Příjemce dotace je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet DPH	<input checked="" type="checkbox"/>
Příjemce dotace je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet DPH	<input type="checkbox"/>
Příjemce dotace není plátcem DPH	<input type="checkbox"/>

15. Prohlášení žadatele, že souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu:

Žadatel prohlašuje, že souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování čerpání z rozpočtu Kraje Vysočina.

16. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků

Žadatel prohlašuje, že má:

- a) **Vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům** (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správy sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),
- b) **Na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.**

17. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od 1. 1. do 31. 12.

18. Žádost zpracoval:

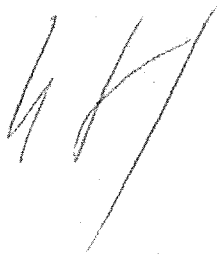
- jméno a příjmení, titul: Miroslava Stejskalová, DiS.
- funkce: projektová koordinátorka
- telefon: 736 232 544
- mail: miroslava.stejskalova@kolping.cz

Za správnost a pravdivost uváděných údajů odpovídá: (statutární zástupce organizace)


- jméno a příjmení, titul: Libor Havlík, centrální sekretář

Datum vyhotovení: 6. 9. 2018

Podpis:



Razítko organizace:



Kolpingovo dílo České republiky z.s.
CENTRÁLNÍ SVAZ ②
nám. Republiky 286/22, Žďár n.S. 59101
Tel. 566 585 010 kolping@kolping.cz
IČ: 43379729 DIČ: CZ43379729