
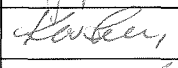



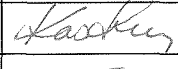





KRAJSKÝ ÚŘAD KRAJE Vysočina

Název dokumentu:	GP Sportoviště 2018 FV02451.0052		
Oprávněn/pověřen k podpisu:	Mgr. Pavel Pacal		
Schváleno:	Zastupitelství o Kraje	Datum:	15.5.2018
		Č.usnesení:	Usnesení 0451/03/2018/ZK
Dokument uložen u:	Vysočina		
Počet vyhotovení:	2		
Adresát:	Obec Radostín		
Smluvní částka: 1)	22500.00		
Odpovědný odbor: 2)	odbor školství, mládeže a sportu		
Podpis zajistit do:	8.6.2018		

	Pracoviště/pracovník	Datum	Podpis	
Zpracoval:	P. Horký	22.5.2018		
Projednáno s:	M.Kastner	22.5.2018		
Právní kontrola:	E. Herzánová	18.6.2018		
Předkládá:	P. Horký	22.5.2018		
Potvrzení příjmu smlouvy do předběžné evidence 3)	K. Ubr	25.6.2018		
Zodpovídá:	Příkazce operace:	M.Kastner	22.5.2018	
	Správce rozpočtu:	R.Tesařová	25.06.2018	

Poznámka:

Subjekt (IČO: 00531847), se kterým je uzavírána smlouva NEBYL NALEZEN v databázi nespolehlivých plátců MFČR; (ověření provedl: horky, datum ověření: 23.05.2018 09:04:48):

GP Sportoviště 2018 FV02451.0052

Rozpočtová skladba:

Částka s DPH: 22500, Datum Od: , Datum do: , Perioda: , ODP: 003419, ORJ: 0000001403, ORG: 0000000005126 POL: 5321 UZ:

1) Použije se, pokud se jedná o písemnost typu smlouvy, jejímž předmětem je peněžité plnění. Pokud je v košilce více smluv, uvede se částka souhrnná. Pokud se jedná o smlouvu, příp. smlouvy, u níž je peněžité plnění stanoveno částkou za čerpanou jednotku (např. hodinovou sazbu), uvede se částka maximálního rozsahu tohoto plnění. V případě smluv na dobu neurčitou uvedte částku jedné platby.

2) Odpovědným odborem se rozumí odbor, příp. sekce nebo samostatné oddělení, které za písemnost, její vyřízení a správu záležitosti (správu smluvního vztahu) odpovídá.

3) Potvrzuje vždy vedoucí odpovědného odboru (nenahrazuje právní kontrolu).



5795/18

FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(ID FV02451.0052)

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina,

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Mgr. Pavel Pacal, náměstek hejtmana
(dále jen "Kraj")
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800

a

Obec Radostín

se sídlem : Radostín 14, 591 01 Radostín
IČO: 00531847
zastoupen: Mgr. Ivanou Chromou, starostkou
(dále jen "Příjemce")
bankovní spojení: Komerční banka
číslo účtu: 10729751/0100

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „**Zkvalitnění úrovně sportovišť v obci Radostín**“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 22500 Kč (slovy: dvacet dva tisíc pět set korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

Celkové náklady akce	75293 Kč
Výše dotace v Kč	22500 Kč
Výše dotace v %	29,88 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v %	70,12 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v Kč	52793 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 90 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena v souladu s Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7

Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 31. 12. 2018.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
 - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
 - b) dotace a dary,
 - c) náklady na nákup věcí osobní potřeby,
 - d) úhrada úvěrů a půjček,
 - e) penále, pokuty, náhrady škod a manka, náklady na právní spory,
 - f) náklady na energie,
 - g) alkohol a tabákové výrobky,
 - h) náklady na sečení trávy,
 - i) náklady na vybavení a úpravy dětských koutků a dětských hřišť (např. pískoviště, dětské skluzavky, houpačky).
- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
 - a) ostatní osobní výdaje, nákup materiálu,
 - b) pořízení drobného hmotného dlouhodobého majetku,
 - c) nákup služeb včetně dopravy,
 - d) opravy a udržování,
 - e) pořízení a technické zhodnocení dlouhodobého hmotného majetku.
- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.
- 7) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

Čl. 8

Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a **zajistit řádné a oddělené sledování** dotací poskytnutých na akci a **celkových nákladů na akci** (např. analytickým účtem, účetním znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby skutečně příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k akci** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV02451.0052**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. (V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 31. 12. 2018). Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji do 1. 2. 2019 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na www.fondvysociny.cz, která bude obsahovat:
 - stručný popis zrealizované akce,
 - fotodokumentace zrealizované akce,
 - informace o realizované publicitě a její doložení,
 - finanční vyúčtování akce,
 - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
 - kopie záznamů prokazujících zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů akce dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetních knih, apod.“
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
 - tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, paragony, účtenky výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,

- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm.) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
- 3) V případě, že účelem poskytnutí dotace je podpora investiční akce, bude na ní nebo v její bezprostřední blízkosti umístěna tabulka se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita a to po dobu nejméně 1 roku ode dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.
- 5) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11 Udržitelnost akce

Udržitelnost je vyžadována.

Příjemce je povinen nakládat po dobu tří let ode dne nabytí platnosti této smlouvy s veškerým majetkem podpořeným v rámci akce dle této smlouvy v souladu se zaměřením projektu, s péčí řádného hospodáře a nezatěžovat tento majetek ani jeho část žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje. Příjemce nesmí majetek pořízený z poskytnuté dotace po dobu tří let od nabytí platnosti této smlouvy převést na jinou osobu. Po stejnou dobu nesmí Příjemce majetek investičního charakteru či jeho část pořízenou z dotace prodat, pronajmout či darovat bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje.

Čl. 12

Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13

Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.
- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Ing. Zdeněk Beneš, tel: 564 602 940 email: benes.z@kr-vysocina.cz a Mgr. Petr Horký, tel: 564 602 941, email: horiky.p@kr-vysocina.cz.
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.

- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace.
- 10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodlo Zastupitelstvo Kraje Vysočina dne 15. 5. 2018 usnesením č. 0451/03/2018/ZK.

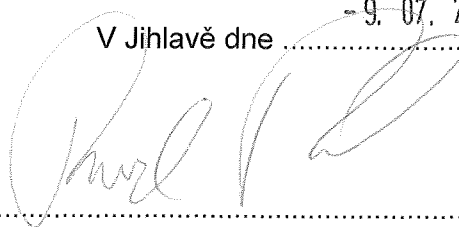
V RADOSTÍNĚ dne 12. 6. 2018

V Jihlavě dne 9. 07. 2018



Mgr. Ivana Chromá
starostka

Obec Radostín
Radostín 14
591 01 Žďár nad Sázavou



Mgr. Pavel Pacal
náměstek hejtmána

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)	FV02451-22_03_18-59
Název grantového programu	Sportoviště 2018
Název projektu	Zkvalitnění úrovně sportovišť v obci Radostín
Identifikační údaje žadatele	Přesný název: Obec Radostín
	Právní forma: Obecní úřad
	Ulice: Radostín 14
	Obec: Radostín
	PSČ: 59101
	Pošta: Žďár nad Sázavou
	IČO/RČ: 00531847
	Název banky: Komerční banka
	Číslo účtu: 10729751/0100
Statutární zástupce žadatele	Titul: Mgr.
	Jméno: Ivana
	Příjmení: Chromá
	Funkce: starostka
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Titul: Mgr.
	Jméno: Radka
	Příjmení: Čaniková
	Funkce: Specialista pro rozvoj mikroregionu Subregion Velké Dářko, dobrovolný svazek obcí
	Email: rcanikova@gmail.com
	Tel.: 737656690

Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:
	IČO:
	Název banky:
	Číslo účtu:
1. Lokalizace projektu <i>Uvedte v jaké obci bude projekt realizován (název obce včetně okresu); v případě, že bude realizace projektu probíhat na území více obcí, tak je vyplíšte nebo v případě dopadu na větší území uveďte vyšší administrativní jednotku (např. obvod ORP, okres, celý kraj)</i>	Projekt bude realizován v obci Radostín, malebné vesnici s 146 obyvateli uprostřed krásné zalesněné přírody v blízkosti Velkého Dářka, ležící přibližně 15 km od Žďáru nad Sázavou (spadající do jeho okresu), patřící do kraje Vysočina, v oblasti Českomoravské vrchoviny. Obec Radostín je součástí dobrovolného svazku obcí Subregion Velké Dářko, kde spolu s dalšími pěti obcemi a jedním městysem tvoří okolní oblast Velkého Dářka. Projekt bude vzhledem k demografii území realizován nejen pro občany obce Radostín, ale také obyvatele ostatních přilehlých obcí, zejména potom obcí DSO (např. Škrdlovice, Karlov, Vojnův Městec).
2. Odůvodnění projektu a jeho cíle <i>Popište co vás k podání žádosti vede; jaká je výchozí situace, jaký problém chcete vyřešit; co tím chcete dosáhnout, jaké jsou cíle projektu - co chcete zlepšit, zkvalitnit...</i>	Cílem projektu je zkvalitnit úroveň sportovního vyžití v obci a to nejen pro dospělé, ale také pro děti. Hřiště, kterého se projekt týká, bylo vybudováno společně s vedlejším tenisovým kurtem v roce 2004 a od té doby na něm byly realizovány pouze nejnnutnější údržbové práce (každoroční postřik proti zarůstání trávou). V obci funguje aktivně tenisový klub (cca 25 členů + tenisová škola pro děti), dobrovolní hasiči, kteří realizující s dětmi také spoustu volnočasových sportovních aktivit a celkově v obci v posledních letech narůstá počet dětí (do 15-ti let cca 20 dětí), které by si zasloužily kvalitní a bezpečné zázemí pro sport, což reflektují i jednotlivé aktivity tohoto projektu (zkvalitnění povrchu hřiště, oprava chátrající zídky, pořízení basketbalového koše, pořízení branek na fotbal a florbal). Lidé v obci se také aktivně věnují volejbalu a nohejbalu, což je promítnuto také do modernizace povrchu, ale také pořízení sloupků a sítě pro tyto sporty (obec každoročně pořádá také turnaj v nohejbalu).
3. Popis projektu <i>Popište co konkrétně bude obsahem projektu; co chcete pořízovat, budovat, vylepšovat, organizovat atp.; v jakém množství a rozsahu - uveďte základní parametry projektu (kolik, čeho)</i>	Projekt je rozdělen do tří základních částí: 1) úprava povrchu (současný stav - prosívka, pod ní štěrkopísek, zamýšlený stav - zabudování obrubníků pro oddělení hřiště, sloužící také k oddělení od travnaté plochy + nový písek); 2) oprava zdi; 3) nákup a umístění basketbalového koše, pořízení a umístění sloupků na uchycení sítě + nákup samotné sítě, pořízení branek na fotbal a florbal.
4. Cílové skupiny projektu <i>Popište komu realizace projektu pomůže; jaký to bude mít pro ně konkrétní přínos, jak to zlepší jejich podmínky atp.</i>	Občané obce Radostín a dalších přilehlých obcí zejména obcí DSO Subregion Velké Dářko a také turisté ubytování v obci či okolí.

<p>5. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu <i>Popište zahájení a ukončení základních realizačních fází projektu (např. výběr dodavatele, přípravné práce, vlastní realizace apod.); v případě organizace kulturní/sportovní akce uveďte přesný termín jejího konání; pokud nejsou známy přesná data, tak uveďte kalendářní měsíc</i></p>	<p>Projekt bude vzhledem k plánovaným brigádnickým aktivitám realizován v průběhu letních prázdnin, kdy v červenci by měla proběhnout revitalizace povrchu a zídky a v srpnu pořízení a instalace dalšího dovybavení. V průběhu měsíce září by byl projekt vyúčtován.</p>				
<p>6. Organizační a odborné zabezpečení projektu <i>Popište vaše zkušenosti s realizací podobných akcí; jaké máte zkušenosti s realizací projektů (podávání žádostí); kdo bude projekt realizovat (přímo žadatel nebo prostřednictvím odborné firmy); jaké organizační kroky budete muset podniknout, aby projekt byl zrealizován; jaké povolení musíte vyřídít pro zdárný průběh projektu</i></p>	<p>Projekt pro obec Radostín zajišťuje bezplatně Centrum společných služeb Subregionu Velké Dářko, které se již více než rok a půl aktivně věnuje pomoci nejen při podávání žádostí, ale při celkové administraci a realizaci projektů samotných obcí a také sdružených projektů celého dobrovolného svazku obcí. Na zamýšlený projekt se neváže povinnost žádných povolení a v tuto chvíli je i ve vazbě na brigádnické aktivity a celou realizaci připraven k zahájení.</p>				
<p>7. Rozpočet projektu <i>(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.</i> částky uvádějte v celých Kč</p>	<p>Celkové náklady na projekt</p>	<p>75 293</p>	<p>Kč</p>	<p>100,00</p>	<p>%</p>
	<p>Požadovaná výše dotace</p>	<p>22 500</p>	<p>Kč</p>	<p>29,88</p>	<p>%</p>
	<p>- z toho investiční dotace</p>	<p>0</p>	<p>Kč</p>	<p>,00</p>	<p>%</p>
	<p>- z toho neinvestiční dotace</p>	<p>22 500</p>	<p>Kč</p>	<p>100,00</p>	<p>%</p>
	<p>Spoluúčast žadatele</p>	<p>52 793</p>	<p>Kč</p>	<p>70,12</p>	<p>%</p>
	<p>- z toho investiční spoluúčast</p>	<p>0</p>	<p>Kč</p>	<p>,00</p>	<p>%</p>
	<p>- z toho neinvestiční spoluúčast</p>	<p>52 793</p>	<p>Kč</p>	<p>100,00</p>	<p>%</p>
<p>8. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)</p>					
<p>žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty</p>					<p><input type="checkbox"/></p>
<p>žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty</p>					<p><input type="checkbox"/></p>
<p>žadatel není plátcem DPH</p>					<p><input checked="" type="checkbox"/></p>

9. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

10. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

11. Prohlášení žadatele o účetním období (nevypĺňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

12. Seznam dokladů (Uvedte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od 1.1.2018 do 31.12.2018.

PŘÍLOHA 1 - Stručný popis naplnění specifických kritérií

PŘÍLOHA 2 - Doložení náležitostí dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů

PŘÍLOHA 3 - Kopie dokladu o vlastnictví a snímek katastrální mapy s vyznačením dotčených pozemků

PŘÍLOHA 4 - Podrobný položkový rozpis nákladů projektu

PŘÍLOHA 5 - Fotodokumentace stávajícího stavu

Obec Radostín
Radostín 14
591 01 Žďár nad Sázavou

V Radostíně

dne 22.3.2018

.....
Razítko a podpis statutárního
zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn včetně kódu elektronické žádosti.
- jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
- v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádosti připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER

Zkvalitnění úrovně sportoviště v obci Radostín – stručný popis naplnění specifických kritérií

PŘÍLOHA 1

Specifická kritéria:

a) aktivita žadatele při realizaci výstavby a údržby (bodové rozpětí 0 - 6)

0 bodů	Dodavatelský způsob realizace výstavby a technického zhodnocení.
3 body	Dodavatelský způsob realizace výstavby a technického zhodnocení v kombinaci s brigádnickými aktivitami.
6 bodů	Realizace výstavby a technického zhodnocení sportoviště je výhradně brigádnickou činností s výjimkou odborných prací, které nelze touto činností realizovat.

Komentář: *Vzhledem k aktivním členům tenisovému klubu, sboru dobrovolných hasičů z obce a dalších dobrovolníků ochotných podílet se na rozvoji obce počítáme s výrazným podílem brigádnických aktivit na celé realizaci projektu (revitalizace povrchu hřiště, oprava zidky, umístění sportovních prvků apod.).*

b) využitelnost sportoviště pro organizovaný a rekreační sport (bodové rozpětí 0 - 6)

0 bodů	Využitelnost sportoviště je pouze pro organizovanou sportovní činnost.
3 body	Využitelnost sportoviště je převážně pro organizovanou sportovní činnost s možností využití i pro rekreační sport.
6 body	Využitelnost sportoviště je bez omezení pro širokou sportovní veřejnost.

Komentář: *Sportoviště je využitelné pro širokou veřejnost nejen obyvatelů obce Radostín, ale také přilehlých obcí.*

c) veřejná přístupnost sportoviště (bodové rozpětí 0 - 7)

0 bodů	Sportoviště má omezenou časovou přístupnost.
4 body	Sportoviště je přístupné a využitelné s určitými časovými omezeními.
7 bodů	Sportoviště je přístupné a využitelné pro sportující bez časového omezení.

Komentář: *Sportoviště je volně přístupné bez časové omezení. Jedinou výjimku tvoří dny, kdy na sportovišti probíhá organizovaný program (nohejbalový turnaj, sportovní odpoledne pro děti... – v řádu jednotek dnů za rok).*

d) výše spoluúčasti žadatele (bodové rozpětí 0 - 4)

0 bodů	70 %
2 body	70,01 % - 85 %
4 body	85,01 % - 99,99 %

Komentář: *Vzhledem k předpokládanému rozpočtu projektu versus omezenému rozpočtu obce není možná vyšší spoluúčast žadatele.*

e) užitečnost a potřebnost projektu (**bodové rozpětí 0 - 7**)

- 0 bodů Projekt je velmi málo potřebný. Jeho praktická využitelnost je nízká.
3 body U projektu je předpoklad využitelnosti a potřebnosti pro oblast jeho realizace.
V projektu však není blíže specifikován.
5 body Projekt je potřebný. Je zřejmá jeho využitelnost.
7 bodů **Projekt je vysoce potřebný a reflektuje poptávku v místě jeho realizace.**

Komentář: *Hřiště bylo vybudováno společně s vedlejším tenisovým kurtem v roce 2004 a od té doby na něm byly realizovány pouze nejnnutnější opravy. V obci funguje aktivně tenisový klub (cca 25 členů + tenisová škola pro děti), dobrovolní hasiči, kteří realizují s dětmi také spoustu volnočasových sportovních aktivit a celkově v obci v posledních letech narůstá počet dětí (do 15-ti let cca 20 dětí), které by si zasloužili kvalitní a bezpečné zázemí pro sport, což reflektují i jednotlivé aktivity tohoto projektu (revitalizace povrchu hřiště, oprava chátrající zídky, basketbalový koš, pořízení branek na fotbal a florbal). Lidé v obci se také aktivně věnují volejbalu a nohejbalu, což je promítnuto nejen do modernizace povrchu, ale také pořízení nových sloupků a sítě pro tyto sporty (obec každoročně pořádá také turnaj v nohejbale).*

Celkem v rámci hodnocení specifických kritérií: 28 bodů.



Obec Radostín
Radostín 14
591 01 Žďár nad Sázavou

"originál"

Zkvalitnění úrovně sportovišť v obci Radostín - Podrobný položkový rozpis projektu		PŘÍLOHA 4
Část projektu I. - oprava povrchu hřiště		
obrubníky 100x8x20	cena s DPH	
	3 600,00	<i>cena za 36 ks</i>
písek frakce cca 0,6 mm	18 450,00	<i>cena za 50 kubiků/70 t</i>
ostatní náklady (doprava)	7 000,00	<i>cca 40 km</i>
práce*	0	
celkem s DPH	29 050,00	
Část projektu II. - oprava zdi		
omítka Baumit Manu 1	3 044,00	<i>cena za 43 pytlů</i>
štuk Bumit Perla Exterior	968,00	<i>cena za 10 pytlů</i>
barva Baumit silicat color	3 455,00	<i>cena za balení 14 l</i>
práce*	0	
celkem s DPH	7 467,00	
Část projektu III. - pořízení a instalace sportovního dovybavení		
volejbalová síť s lankem 11,5 m - síla vlákna 3mm označení Volejbal sport	890,00	<i>1 ks</i>
sloupky včetně pouzder a víček, nastavitelné na více sportů - zinek	8 900,00	<i>1 ks</i>
florbalová branka 160 x 115 s certifikátem ČFBU včetně sítě a zástěrky	6 200,00	<i>cena za 2ks</i>
branka s kotvením a certifikátem použití, malý fotbal, házená - 3 x 2 metry kovová	17 900,00	<i>cena za 2ks</i>
sítě na branku 3 mm strojově šitá	1 500,00	<i>cena za 2ks</i>
basketbalová deska venkovní s ocelovým rámem	2 791,00	<i>1 ks</i>
obroučka univerzál	595,00	<i>1 ks</i>
instalace*	0	
celkem s DPH	38 776,00	
CELKEM s DPH	75 293,00	
* položky v rozpočtu oceněné nulou budou v rámci realizace projektu řešeny dobrovolnickou/brigádnickou formou.		
Část rozpočtu I.a II. vychází z nabídkových cen JPM stavebniny Žďár nad Sázavou. Část III. zpracoval po konzultaci s žadatelem Ssport Žďár nad Sázavou.		
Obec Radostín Radostín 14 591 01 Žďár nad Sázavou		