



KRAJSKÝ ÚŘAD KRAJE Vysočina

6688/18

Název dokumentu:	Smlouva o poskytnutí dotace				
Oprávněn/pověřen k podpisu:	Ing. Jana Fialová				
Schváleno:	radou kraje	Datum:	26.6.2018	Č.usnesení:	1226/19/2018/RK
Dokument uložen u:	OddPKŽÚ				
Počet vyhotovení:	2				
Adresát:	Komunitní škola Dobronín, z.s.				
Smluvní částka: 1)	40000.00				
Odpovědný odbor: 2)	odbor školství, mládeže a sportu				
Podpis zajistit do:	3.8.2018				

	Pracoviště/pracovník	Datum	Podpis	
Zpracoval:	OŠMS/M. Kacetlová	19.7.2018	<i>Kacetlova</i>	
Projednáno s:	OŠMS/M. Kastner	19.7.2018	<i>Kastner</i>	
Právní kontrola:	OŠMS/E. Herzánová	23.7.2018	<i>Herzánová</i>	
Předkládá:	OŠMS/M. Kacetlová	19.7.2018	<i>Kacetlova</i>	
Potvrzení příjmu smlouvy do předběžné evidence 3)	OŠMS/K. Ubr	7.8.2018	<i>Ubr</i>	
Zodpovídá:	Příkazce operace:	OŠMS/M. Kastner	29.7.2018	<i>Kastner</i>
	Správce rozpočtu:	OŠMS/Z. Pavelcová	20.7.2018	<i>Pavelcova</i>

Poznámka:

Subjekt (IČO: 26568845), se kterým je uzavírána smlouva NEBYL NALEZEN v databázi nespolehlivých plátců MFČR; (ověření provedl: kacetlova, datum ověření: 19.07.2018 07:55:11):

Podpor činnosti keramického kroužku pro děti

Poskytnutí dotace dle Pravidel RK - rukodělné a řemeslné aktivity - ID PR02507.0003

Rozpočtová skladba:

Částka s DPH: 28000.00, Datum Od: , Datum do: , Perioda: , ODP: 003421, ORJ: 0000033000, ORG: POL: 5222 UZ: 000033064

Částka s DPH: 12000.00, Datum Od: , Datum do: , Perioda: , ODP: 003421, ORJ: 0000033000, ORG: POL: 5222 UZ:

1) Použije se, pokud se jedná o písemnost typu smlouvy, jejímž předmětem je peněžité plnění. Pokud je v košilce více smluv, uvede se částka souhrnná. Pokud se jedná o smlouvu, příp. smlouvy, u níž je peněžité plnění stanoveno částkou za čerpanou jednotku (např. hodinovou sazbu), uvede se částka maximálního rozsahu tohoto plnění. V případě smluv na dobu neurčitou uveďte částku jedné platby.

2) Odpovědným odborem se rozumí odbor, příp. sekce nebo samostatné oddělení, které za písemnost, její vyřízení a správu záležitosti (správu smluvního vztahu) odpovídá.

3) Potvrzuje vždy vedoucí odpovědného odboru (nenahrazuje právní kontrolu).



SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(PR02507.0003)

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřena: Ing. Jana Fialová, MBA, členka Rady Kraje Vysočina (dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050004999/6800

a

Komunitní škola Dobronín, z.s.

adresa / se sídlem: Polenská 162/4, 58812 Dobronín
IČO: 26568845
zastupuje: Pavlína Cinková Nováková, předsedkyně (dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: Fio banka, a.s.
číslo účtu: 2701282193/2010

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z rozpočtu Kraje (dále jen „dotace“) na realizaci akce „**Podpora činnosti keramického kroužku pro děti**“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 10 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4

Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.

- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (archivace, povinnost umožnit kontrolu, ...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 40 000 Kč (slovy: čtyřicet tisíc korun českých), z toho 70% tvoří finanční prostředky poskytnuté Kraji Ministerstvem školství mládeže a tělovýchovy (dále jen „MŠMT“), což odpovídá částce 28 000 Kč.
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
- a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které mohou být tvořeny vlastními prostředky Příjemce i sdruženými prostředky z jiných zdrojů (dotace, granty, dary). Příjemce musí být schopen prokázat jejich výši.

Celkové náklady akce	50 000 Kč
Výše dotace v Kč	40 000 Kč
Výše dotace v %	80 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v %	20 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v Kč	10 000 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5 odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v Čl. 5 odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v Čl. 5 odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Dotace je slučitelná s podporou poskytnutou z rozpočtu jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu nebo strukturálních fondů Evropských společenství, pokud to pravidla pro poskytnutí těchto podpor nevyklučují. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci. Souběh podpory na realizaci akce z jiných zdrojů Kraje Vysočina včetně Fondu Vysočiny není možný. Dotace nesmí být použita na projekty podpořené v rámci Programů státní podpory práce s dětmi a mládeží pro nestátní neziskové organizace na rok 2018.

Čl. 6

Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, nebo jiný účet Příjemce (jehož zřízení Příjemce Kraji doloží), a to do 60 dnů od podpisu smlouvy, nejpozději však do 31. 8. 2018.

Čl. 7

Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do **31. 12. 2018**.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají dnem **1. 3. 2018**.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
 - a) náklady na vlastní daně a daň z přidané hodnoty (platí pro plátce DPH, pokud má u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním dané akce nárok na odpočet daně z přidané hodnoty – v plné výši nebo krácený nebo v poměrné výši),
 - b) mzdy, platy a náklady na sociální a zdravotní pojištění,
 - c) pojištění,
 - d) dotace, dary, odměny a ceny,
 - e) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
 - f) náhrady škod a manka,
 - g) zálohové platby neuhrazené a nevyúčtované v době realizace akce,
 - h) náklady na právní spory,
 - ch) odpisy, náklady na prodaný majetek a prodané zboží, rezervy a opravné položky,
 - i) pokuty, penále a úroky z prodlení,
 - j) úroky z úvěrů, úhrada úvěrů a půjček,
 - k) dlouhodobý hmotný i nehmotný investiční majetek,
 - l) poplatky za lékařskou pohotovost a služby (vystavení potvrzení lékařem atd.)
 - m) zábavní pyrotechnika, tabákové výrobky, alkohol a jiné návykové látky³,
 - n) leasingové splátky (finanční pronájem),
 - o) nákup předplatných jízdenek městské hromadné dopravy,
 - p) financování podnikatelských aktivit a výdělečná činnost Příjemce,
 - q) úhrada členských příspěvků střešním organizacím působícím v ČR,
 - r) úhrada nákladů zahraničních cest a stáží,
 - s) úhrada mezinárodních aktivit rekreačního a turistického charakteru,
 - t) vzdělávání, které nesouvisí s činností Příjemce v oblasti práce s dětmi a mládeží a jejím organizačním zajištěním,
 - u) platby fyzickým nebo právnickým osobám, pokud se nejedná o úhradu spojenou s realizací projektu,
 - v) výroba, tisk a distribuce časopisů, brožur a tiskovin veřejně distribuovaných za úplatu komerčními prodejci,
 - w) výdaje na pohoštění (občerstvení),

³ Zákon č. 379/2005 Sb., o opatřeních k ochraně před škodami působenými tabákovými výrobky, alkoholem a jinými návykovými látkami a o změně souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

- x) poštovní služby, služby peněžních ústavů, služby telekomunikací a radiokomunikací,
- y) nákup vody, paliv a energie
- z) opravy a udržování, nájemné a provozní náklady kanceláře Příjemce.

Tyto výdaje (náklady) nesmí být financovány ani z vlastních prostředků Příjemce vynaložených na akci.

- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
- a) nákup materiálu a služeb,
 - b) drobný dlouhodobý hmotný majetek (do 40 tis. Kč pořizovací ceny),
 - c) nákup potravin, léků a zdravotnického materiálu.
 - d) tiskové materiály, webové prezentace, propagační předměty,
 - e) ostatní platby za provedenou práci – lektorné apod. – maximálně do výše 20% z dotace,
 - f) ubytování, stravné, cestovné.

Stravným se pro účely těchto Pravidel rozumí náklady na stravné maximálně ve výši minimální sazby dle § 176 a § 179 zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, či náklady na nákup surovin v odpovídající výši. Výdaje za nákup alkoholických nápojů není možné zahrnout do těchto nákladů.

V případě použití dotace na tábory konané v termínech prázdnin vyhlášených MŠMT nebo krajským úřadem a jejichž délka trvání je 7 – 21 dnů včetně dne příjezdu a odjezdu, lze použít finanční prostředky ve výši max. 80 Kč na dítě (do 18 let) a den. U zimních táborů probíhajících v období od 1. 12. do 31. 3. lze použít finanční prostředky ve výši max. 150 Kč na dítě (do 18 let) a den. U táborů určených pro znevýhodněné děti do 18 let se závažným zdravotním postižením, lze použít finanční prostředky ve výši max. 250 Kč na dítě a den (stejný limit platí pro mládež do 26 let, pokud je držitelem průkazu ZTP). Hlavní vedoucí tábora musí splňovat kvalifikační předpoklad pro výkon této funkce (školení hlavních vedoucích dětských táborů podle pravidel Programů státní podpory práce s dětmi a mládeží pro NNO na léta 2017-2020).

- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci (např. analytickým účtem, účetním znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující

- se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.) uvedením **„spolufinancováno z dotace Kraje Vysočina ID PR02507.0003“**, zároveň doklady prokazující využití finančních prostředků poskytnutých Kraji MŠMT musí být prokazatelně označeny a vedeny pod účelovým znakem **33064**,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 31. 12. kalendářního roku, na který byla dotace poskytnuta. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví), nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji do **9. 1. 2019** závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na <http://extranet.kr-vysocina.cz/eDotace/>, a která bude obsahovat:
- stručný popis z realizované akce,
 - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace,
 - finanční vyúčtování akce s potvrzením pravdivosti a správnosti finančního vyúčtování,
 - kopie záznamů prokazující zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů akce dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetních knih, apod.
 - kopie prvotních resp. účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy archivovat následující podkladové materiály:
- tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) poskytnutou dotaci nepřevést na jiný subjekt,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) k přeměně nebo zrušení Příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) - písm. k) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
- 3) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.
- 4) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu 1 roku ode dne podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran:
 - a) logo Kraje umístěné na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s akcí,
 - a) verbální prezentace Kraje v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce,
 - b) v případě organizace akce pro veřejnost umístění reklamních panelů či plachty s prezentací Kraje v místě konání akce a prezentace Kraje moderátorem akce,
 - c) v případě možnosti videoprojekce odvysílání video spotu Kraje na celoplošné obrazovce (video spot si Příjemce vyzvedne u Kraje),
 - d) verbální prezentace Kraje v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce,
 - e) v případě veřejné akce oficiální pozvání zástupců Kraje, volný vstup do VIP prostor pro zástupce Kraje, zajištění úvodního slova (zdravice) pro zástupce Kraje
 - f) umístění aktivního odkazu www.kr-vysocina.cz na internetových stránkách souvisejících s konáním akce.
- 5) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11 Udržitelnost akce

U akce se nevyžaduje udržitelnost.

Čl. 12 Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13 Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy – Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že uveřejnění této smlouvy v informačním systému veřejné správy – Registru smluv zajistí Kraj.
- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Mgr. Marie Kacetlová, tel.: 564 602 942, email: Kacetlova.M@kr-vysocina.cz.
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené v Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu včetně podpisů v informačním systému veřejné správy – Registru smluv. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace.
- 10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 26. 6. 2018 usnesením č. 1226/19/2018/RK.

V Dobroníně dne 26. 7. 2018

Pavlína Cínková Nováková
předsedkyně

**Komunitní škola
Dobronín, z.s.**
Polenská 162/4
588 12 Dobronín

V Jihlavě dne 14. 08. 2018

Ing. Jana Fialová, MBA
členka Rady Kraje Vysočina


Kraj Vysočina
Žižkova 57, 587 33 Jihlava

41



Kraj Vysočina

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE

Pravidla Rady Kraje Vysočina pro poskytování dotací na pořádání rukodělných a řemeslných volnočasových aktivit pro děti a mládež

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)			
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)		PR02507-24_04_18-3	
Název dotačního programu		Pořádání rukodělných a řemeslných volnočasových aktivit pro děti a mládež	
Název projektu		Podpora činnosti keramického kroužku pro děti	
Žadatel	Přesný název žadatele (dle dokladu o právní subjektivitě)	Komunitní škola Dobronín, z.s.	
	Právní status:	spolek	
	Ulice:	Polenská 162/4	
	Obec:	Dobronín	
	PSČ:	58812	
	IČO:	26568845	Načti data
	Název banky:	Fiobank	
	Číslo účtu:	2701282193/2010	
	www:	www.ksdobronin.cz	
	Email:	novakova.pavlina@seznam.cz	
	Tel./fax:	+420606932220	
Statutární zástupce žadatele	Titul:		
	Jméno:	Pavčina	
	Příjmení:	Cinková Nováková	
	Funkce:	předseda spolku	

Kontaktní osoba projektu	Titul:	
	Jméno:	Pavčina
	Přijmení:	Cinková Nováková
	Funkce:	předseda spolku
	Email:	novakova.pavčina@seznam.cz
	Tel.:	+420606932220

1. Lokalizace projektu <i>(Město/obec/mikroregion)</i>	Obec Dobronín
2. Odůvodnění projektu <i>(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)</i>	Komunitní škola Dobronín, z.s. je spolek, který pořádá spoustu akcí a kurzů nejen pro děti, ale i pro širokou veřejnost. Členové pracují a pořádají akce na základě dobrovolnosti, pouze vedoucí kroužku pro děti a dospělé jsou zaměstnání na základě dohody o provedení práce a jednou z našich akcí jsou kroužky pro děti, u kterých se snažíme o jejich zpřístupnění pro co největší množství dětí. V rámci této činnosti nabízíme i kroužek keramiky, kde nám k jeho většímu rozšíření brání finanční náročnost materiálu. Rovněž nám chybí další vybavení pro pestřejší a dokonalejší tvorbu s dětmi. Díky novým pomůckám bude práce v kroužku pro děti pestřejší a naučí se novým technikám. Některé současné vybavení je již zastaralé a je nutné ho obnovit pro další využití v kroužku.
3. Cíle projektu <i>(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)</i>	Snížení finanční náročnosti kroužku a jeho zpřístupnění většímu množství zájemců. Získání nových pomůcek pro tvorbu v kroužku a tím pestřejší práce pro děti a naučení novým technikám. Obnovení již zastaralého vybavení.
4. Cílové skupiny <i>(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)</i>	Děti 7 - 15 let.
5. Počet organizovaných a neorganizovaných dětí a mládeže <i>(V případě potřeby podrobněji rozepište v příloze žádosti)</i>	V současnosti kroužek navštěvuje 14 organizovaných dětí a naším zájmem je udržení případně navýšení počtu organizovaných dětí v kroužku.
6. Popis projektu <i>(V případě potřeby podrobněji rozepište v příloze žádosti)</i>	První částí projektu je zakoupení keramického materiálu pro řemeslnou tvorbu, který by v případě pravidelné účasti 16 dětí vystačil na činnost kroužku od října 2018 do května 2019. Kroužek náš spolek vede již několik let od října do května, děti se scházejí jednou týdně na jednu hodinu. Druhou částí je zakoupení nového vybavení a pomůcek. Většina pokračuje v kroužku několik let po sobě. Chceme jim dát možnost dalšího zdokonalování se a naučit je nové techniky. Nákupem nových pomůcek a materiálu odpadnou částečné starosti o financování volnočasové aktivity dětí a dáme možnost zapojení se do práce kroužku i dětem z méně movitých rodin.

7. Výstupy projektu <i>(Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)</i>	Díky zakoupení keramického materiálu v rámci dotace snížení ceny za kroužek pro zájemce z cílové skupiny. Obnovení již zastaralého vybavení. Díky novým pomůckám bude práce v kroužku pro děti pestřejší a naučí se novým technikám.				
8. Časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	Kroužek probíhá již několik let, nyní od října 2017 do května 2018. Dále bude pokračovat od října 2018 do května 2019 s pokračováním v dalších letech.				
9. Organizační a odborné zabezpečení projektu <i>(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)</i>	Náš spolek má zkušenosti s realizací projektů z dotací Kraje Vysočina. V oblasti řemeslných volnočasových aktivit pro děti a mládež jsme již dvakrát realizovali projekt Podpora činnosti keramického kroužku pro děti. Máme zkušenosti pořádání mimoškolních aktivit a akcí pro děti a širokou veřejnost.				
10. Rozpočet projektu	Celkové náklady na projekt	50 000	Kč	100,00	%
	Požadovaná výše dotace	40 000	Kč	80,00	%
	<i>- z toho investiční dotace</i>		Kč	,00	%
	<i>- z toho neinvestiční dotace</i>	40 000	Kč	100,00	%
	Spoluúčast žadatele	10 000	Kč	20,00	%
	<i>- z toho investiční spoluúčast</i>		Kč	,00	%
	<i>- z toho neinvestiční spoluúčast</i>	10 000	Kč	100,00	%
11. Stručná charakteristika činnosti žadatele	Cílem činnosti spolku je rozvoj komunitního školství v obci jako základního článku celoživotního vzdělávání. Spolek bude podporovat aktivity Základní školy a mateřské školy Dobronín, příspěvkové organizace, směřující ke zlepšení kvality výuky, zvýšení úrovně znalostí, k vytvoření zdravého a tvůrčího prostředí ve škole a v obci, včetně dalších forem předškolního, mimoškolního vzdělávání a mimoškolních aktivit žáků a občanů. Za tímto účelem spolek usiluje o zapojení dětí, mládeže a občanů do dění ve škole i v obci. Spolek podporuje zájem dětí, mládeže a občanů o jazykovou výuku, počítačové dovednosti, zdravý životní styl, řemeslné a výtvarné techniky. Spolek usiluje o rozvoj partnerství obec-škola-veřejnost, o zvýšení úrovně zaměstnanosti občanů, uspokojování vzdělávacích, kulturních nebo rekreačních potřeb.				
Plátce DPH	<input type="radio"/> Žadatel je plátcem DPH		<input checked="" type="radio"/> Žadatel není plátcem DPH		

Pokud jste zaškrkli ANO, ale nemáte u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nárok na odpočet daně z přidané hodnoty (v plné výši,

krácený, v poměrné výši) vyplňte níže uvedené čestné prohlášení:

Žadatel (úplný název) Komunitní škola Dobronín, z.s. prohlašuje, že u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty z níže uvedeného důvodu:

12. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel (úplný název) Komunitní škola Dobronín, z.s. prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků Kraje.

13. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (nevyplňují obce, svazky obcí a organizace zřizované a zakládané krajem Vysočina)

Žadatel (úplný název) Komunitní škola Dobronín, z.s. prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

14. Seznam příloh (Uvedte seznam všech příloh, které k žádosti přikládáte. Přílohy očísľujte)

Příloha č. 1 - Stručný popis naplnění specifických kritérií

Příloha č. 2 - Podrobný položkový rozpočet nákladů

Příloha č. 3 - Doklad o právní subjektivitě žadatele

Příloha č. 4 - Příloha pro účely novely zákona 250/2000 Sb.

Příloha č. 5 – Podrobný popis projektu

Komunitní škola
Dobronín, z.s.

Polenská 162/4
588 12 Dobronín

V Dobroníně dne 24.4.2018

.....
podpis

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn
- jsou přiloženy všechny doklady nutné k posouzení žádosti požadované v rámci Pravidla Rady Kraje Vysočina pro poskytování dotací na pořádání rukodělných a řemeslných volnočasových aktivit pro děti a mládež
- v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište ve zvláštní příloze
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené v Pravidlech
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádosti připravena k podání ve třech vyhotoveních
- jsou na obálce uvedeny údaje požadované v Pravidlech

Příloha č. 1

Stručný popis naplnění specifických kritérií

a. Dopad akce na děti a mládež

Projekt je zaměřený na děti a mládež od 7-15 let v rámci kroužku keramiky. Působí na rozvoj dětí a jejich manuální zručnost a je smysluplný využitím jejich volného času.

b. Časový rozsah akce

Děti se scházejí jednou týdně od října do května na jednu hodinu. Kroužek probíhá dlouhodobě již několik roků.

c. Součástí akce je pobytová akce navazující na pravidelnou činnost

Pobytová akce není součástí činnosti.

d. Výše ostatních plateb za provedenou práci

Vedení Komunitní školy Dobronín, z.s. pracuje na základě dobrovolnosti, placeni jsou pouze vedoucí kroužku (100 Kč/hodina hrubá částka).

e. Propagace akce směrem k široké veřejnosti

Webové stránky Komunitní školy Dobronín, z.s., sociální síť – facebook, letáčky v ZŠ Dobronín, místní tištěný Dobronínský zpravodaj, e-maily rodičům dětí ZŠ Dobronín, obecní rozhlas, propagace na dalších akcích Komunitní školy Dobronín, z.s.

Příloha č. 2
Podrobný položkový rozpis nákladů projektu

Kraj Vysočina	40 000,00 Kč	80%
Vlastní zdroje žadatele	10 000,00 Kč	20%
Jiné zdroje (grant, dar apod.)	Kč	0%
Celkem	50 000,00 Kč	100%

	Celkem	Finanční prostředky žadatele (vlastní + jiné zdroje)	Podpora z Fondu Vysočiny
Hlína, břecška	20 000,00 Kč	4 000,00 Kč	16 000,00 Kč
Glazury	3 000,00 Kč	600,00 Kč	2 400,00 Kč
Engoby	7 000,00 Kč	1 400,00 Kč	5 600,00 Kč
Formy	2 000,00 Kč	400,00 Kč	1 600,00 Kč
Spojovací a vázací materiál	3 000,00 Kč	600,00 Kč	2 400,00 Kč
Nástroje (např. čepele, štětce, jehly apod.)	4 000,00 Kč	800,00 Kč	3 200,00 Kč
Pecní plát a podložky	3 000,00 Kč	600,00 Kč	2 400,00 Kč
Lektroné	8 000,00 Kč	1 600,00 Kč	6 400,00 Kč
Celkem	50 000,00 Kč	10 000,00 Kč	40 000,00 Kč