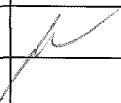

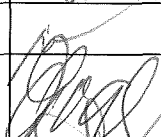
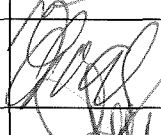




KRAJSKÝ ÚŘAD KRAJE Vysočina

8777/18

Název dokumentu:	Smlouva o poskytnutí dotace			
Oprávněn/pověřen k podpisu:	Mgr. Pavel Franěk			
Schváleno:	RK	Datum:	25.9.2018	Č.usnesení: 1694/26/2018/RK
Dokument uložen u:	oddPKŽU			
Počet vyhotovení:	2			
Adresát:	Mateřské centrum Domeček Luka nad Jihlavou, z.s.			
Smluvní částka: 1)	20000.00			
Odpovědný odbor: 2)	odbor sociálních věcí			
Podpis zajistit do:				

	Pracoviště/pracovník	Datum	Podpis
Zpracoval:	OSV/Kumpa	15.10.2018	
Projednáno s:			
Právní kontrola:	OSV/Bína	15.10.2018	
Předkládá:	OSV/Kumpa	15.10.2018	
Potvrzení příjmu smlouvy do předběžné evidence 3)	OSV/Švarcová	15.10.2018	
Zodpovídá:	Příkazce operace:	OSV/Sýkora	15.10.2018
	Správce rozpočtu:	OE/Kopecká	16.10.2018

Poznámka:

Subjekt (IČO: 22854681), se kterým je uzavírána smlouva NEBYL NALEZEN v databázi nespolehlivých plátců MFČR; (ověření provedl: kumpa, datum ověření: 15.10.2018 13:04:59):

Smlouva o poskytnutí dotace na podporu projektu v oblasti rodinné politiky na rok 2018 PR02663.0018.

Rozpočtová skladba:

Částka s DPH: 20000.00, Datum Od: , Datum do: , Perioda: jednorázově, ODPA: 004339, ORJ: 000005100, ORG: POL: 5222 UZ: 00000511

1) Použije se, pokud se jedná o písemnost typu smlouvy, jejímž předmětem je peněžité plnění. Pokud je v košilce více smluv, uvede se částka souhrnná. Pokud se jedná o smlouvu, příp. smlouvy, u níž je peněžité plnění stanoveno částkou za čerpanou jednotku (např. hodinovou sazbu), uvede se částka maximálního rozsahu tohoto plnění. V případě smluv na dobu neurčitou uveďte částku jedné platby.

2) Odpovědným odborem se rozumí odbor, příp. sekce nebo samostatné oddělení, které za písemnost, její vyřízení a správu záležitosti (správu smluvního vztahu) odpovídá.

3) Potvrzuje vždy vedoucí odpovědného odboru (nenahrazuje právní kontrolu).



KUJIP01B80VX



Kraj Vysočina

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

„uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník““

PR02663.0018

Čl. 1 Smluvní strany

Kraj Vysočina,

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava

IČO: 70890749

zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmánem kraje

k podpisu smlouvy pověřen: Mgr. Pavel Franěk, náměstek hejtmána
(dále jen "Kraj")

bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s.

číslo účtu: 4050004999/6800

a

Mateřské centrum Domeček Luka nad Jihlavou, z. s.,

se sídlem: Lidická 811, 588 22 Luka nad Jihlavou

IČO: 22854681

zastoupen: Blankou Kovářovou, předsedou

(dále jen "Příjemce")

bankovní spojení: ČSOB, a. s.

číslo účtu: 240175117/0300

Čl. 2 Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové dotace z rozpočtu Kraje (dále jen „dotace“) na financování provozních nákladů projektu rodinné politiky „**Akce pro rodiny v MC Domeček**“ (dále jen „projekt“) blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1.

Čl. 3 Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude projekt rodinné politiky realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15-ti kalendářních dnů, ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u činnosti, která byla financována nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

**Čl. 5
Dotace**

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na projekt dotaci ve výši 20 000 Kč (slovy: dvacet tisíc korun českých).
- 2) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 3) Dotace na tento projekt je slučitelná s další podporou poskytnutou z rozpočtu Kraje. Souběh dotace s dotacemi jiných poskytovatelů (jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu nebo strukturálních fondů Evropských společenství se nevylučuje.

**Čl. 6
Způsob poskytnutí dotace**

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, a to nejpozději do 30-ti kalendářních dnů ode dne podpisu této smlouvy.

**Čl. 7
Podmínky použití dotace**

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k financování projektu rodinné politiky uvedené v Čl. 2 této smlouvy v období od 1. 1. 2018 do 31. 12. 2018 včetně souvisejících nákladů, které budou proplaceny do 20. ledna 2019.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem 1. 1. 2018.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada provozních nákladů souvisejících s realizací projektu dle Čl. 2 této smlouvy, které jsou touto smlouvou označeny jako náklady uznatelné. Celkové náklady projektu ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Uznatelné náklady (výdaje) akce jsou:
 - a. nákup materiálu určeného k aktivitám v rámci projektu (např. výtvarné potřeby, papír, lepidla, barvy, keramická hlína atd.),
 - b. nájemné (náklady na pronájem prostor, ve kterých je Projekt realizován),
 - c. nákup vody, paliv a energie (elektřina, plyn, vodné a stočné) pro prostory, ve kterých je Projekt realizován,
 - d. platy zaměstnanců v pracovním poměru a ostatní osobní výdaje (dohody konané mimo hlavní pracovní poměr – dohody o provedení práce, dohoda o pracovní činnosti) vč. zákonných odvodů pracovníků zajišťující činnosti v rámci projektu
 - e. nákup ostatních služeb (služby spojené se zajištěním činnosti lektorů, realizujících aktivity pro Projekt),
 - f. služby školení a vzdělávání v rámci Projektu.
- 5) Všechny ostatní náklady jsou neuznatelné.
- 6) Vymezení uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 4 této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

**Čl. 8
Základní povinnosti Příjemce**

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržení této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“),

a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně ve vztahu k projektu (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k projektu). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení prvotních účetních dokladů prokazujících použití dotace uvedením „**spolufinancováno z dotace Kraje Vysočina PR02663.0018,**

- d) zajistit, aby do celkových nákladů na projekt nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 20. ledna 2018. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně při účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů dotace, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji finanční vyúčtování použití dotace v termínu do 21. ledna 2019 a dále v témže termínu vrátit nepoužitou část dotace, a to na tiskopisu, jehož vzor je umístěn na www.kr-vysocina.cz > Dotace, granty > Program pro poskytování dotací kraje na podporu projektů v oblasti rodinné politiky v Kraji Vysočina pro rok 2018, který bude obsahovat:
- stručný popis zrealizovaného projektu
 - fotodokumentaci zrealizovaného projektu
 - informace o realizované publicitě a její doložení
 - finanční vyúčtování dotace
 - kopie účetních dokladů prokazující čerpání dotace a jejich úhradu
 - kopie záznamů prokazujících zaúčtování a oddělené sledování dotace dle Čl. 8 písm. c), např. výpis z účetních knih apod.
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy archivovat následující podkladové materiály:
- tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkovou výši čerpání dotace, jejich úhradu a zaúčtování
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování dotace,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15-ti kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9

Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace projektu i po jeho dokončení, a to po dobu deseti letů počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. j) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10

Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o činnosti projektu uvést fakt, že projekt byl podpořen Krajem.
- 2) Na výstupech projektu typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
- 3) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.
- 4) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to po dobu realizace projektu:
 - a) logo Kraje umístěné na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s projektem,
 - b) verbální prezentace Kraje v médiích a na tiskových konferencích pořádaných v rámci projektu,
 - c) viditelné vyvěšení loga Kraje v místě realizace projektu
 - d) umístění aktivního odkazu www.kr-vysocina.cz na internetových stránkách souvisejících s realizací projektu.
- 5) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11

Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě, že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 12

Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.

- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je; Bc. Jakub Kumpa; kumpa.j@kr-vysocina.cz.
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 12 odst. 3 této smlouvy. Změnu Čl. 12 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci projektu uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření projektu, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace.
- 10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 25. 9. 2018 usnesením č. 1694/26/2018/RK.

V Lukách nad Jihlavou dne 17.10.2018

V Jihlavě dne 17.10.2018

Mateřské centrum DOMEČEK

Lidická 811
588 22 Luka nad Jihlavou
IČ : 228 546 81
tel. : 723 830 888
www.mcdomecek.cz

Blanka Kovařová

Blanka Kovařová
předseda

Kraj Vysočina

Žižkova 57, 587 33 Jihlava

Pavel Franěk

Mgr. Pavel Franěk
náměstek hejtmána

Žádost o poskytnutí dotace na podporu projektů v oblasti rodinné politiky v Kraji Vysočina pro rok 2018

Identifikace žadatele:

Právnícká osoba

název žadatele:

Mateřské centrum Domeček Luka nad Jihlavou, z. s.

se sídlem:

Lidická 811, Luka nad Jihlavou 588 22

zastoupen:

Blanka Kovářová, předseda z. s.

IČO:

228 546 81

bankovní spojení, číslo účtu:

240175117/0300

1. Název projektu: Akce pro rodiny v MC Domeček

2. Uvedte popis projektu, jeho účel a cíle, kterých má být dosaženo v souvislosti s účelem dotace a zdůvodněte jeho potřebnost.

Obsahem projektu je komplexní program aktivit pro rodiny (jednotlivé aktivity viz bod 9). Hlavním cílem projektu je prostřednictvím realizace jednotlivých aktivit zajistit pomoc a podporu rodinám v Lukách nad Jihlavou a okolí tak, aby rodina byla schopna plnit své základní a přirozené funkce. Aktivity budou zaměřeny na zkvalitňování rodinných vztahů, posilování rodičovských kompetencí a předcházení sociálnímu vyloučení, dále na podporu zdravého životního stylu, zapojování seniorů do aktivního života a podporu mezigenerační solidarity a spolupráce a také na pomoc rodinám se specifickými potřebami.

Hlavní cíle :

- 1. Realizovat aktivity umožňující rodičům slad'ování pracovního a rodinného života.*
- 2. Zapojit do procesu realizace projektu a jednotlivých akcí neziskové organizace v obci i občany samotné.*
- 3. Vytvářet vhodné podmínky pro fungování rodin, jejich pocitu spokojenosti a vytváření prostředí rodině přátelské.*
- 4. Konkrétními akcemi podporovat zkvalitňování rodinných vztahů a posilování rodičovských kompetencí.*
- 5. Věnovat pozornost i zdravému životnímu stylu, realizovat osvětové akce a informační kampaně.*
- 6. Pomoci řešit mezigenerační vztahy v rodinách, zlepšení komunikace, možnosti mezigeneračního soužití, upevnění vazby : prarodiče-rodiče-děti -společné akce, vzájemné poznání, pochopení. Zapojování seniorů do aktivního života.*
- 7. Zlepšování životních podmínek seniorů (umožňovat jim vzdělávací akce, aktivní trávení volného času)*

Veškeré výše uvedené cíle a oblasti podpory byly do koncepčních a strategických materiálů začleněny na základě studií a šetření, což dokazuje také jejich potřebnost pro CS uznanou i krajem a obcí.

POTŘEBNOST - hlavní sociální problémy rodin v Lukách nad Jihlavou a okolí:

- *sociální vyloučení rodičů (převážně na mateřské a rodičovské dovolené)*
- *pasivní rodičovství*
- *nízká informovanost o službách pro rodiny v krizových situacích*
- *mladé rodiny s nedostatečnými rodičovskými kompetencemi*
- *problémy v rodinách se specifickými potřebami*
- *problematické návraty rodičů na trh práce - nutnost sladování práce a rodiny*
- *nedostatečná kapacita a problémy s umístěním dětí do MŠ*
- *nízká informovanost v oblasti zdravého životního stylu*
- *pasivní přístup všeobecně spojený s nedostatečnou občanskou aktivitou*
- *problémy v rámci mezigeneračního soužití*

ZDŮVODNĚNÍ POTŘEBNOSTI - doložení na základě:

- 1) *zkušeností a znalostí prostředí - tři roky jsme se významně podíleli na realizaci projektů obce v oblasti rodinné politiky a máme aktivní podíl na síťování*
- 2) *znalostí rodin a jejich potřeb díky přímé práci s - již sedm let pracujeme s rodinami v Lukách a okolí*
- 3) *podrobnými statistikami: zpětná vazba a podklady pro reakci na aktuální potřeby*
- 4) *dotazníkovými šetřeními a zpětnou vazbou: systém evaluací*

Náš projekt reaguje na potřeby rodin s dětmi v Lukách a okolí a přispívá k naplnění cílů strategie obce a kraje.

Uznání potřebnosti dokladuje i to, že provoz, aktivity a činnost MC Domeček jsou též součástí „Strategie komunitně vedeného místního rozvoje pro území MAS Leader - Loucko pro období 2014-2020“.

3. Odůvodnění žádosti

MC Domeček již osmým rokem úspěšně organizuje ve spolupráci s místními NNO a spolky akce na podporu prorodinné a seniorské politiky. Nabízený program se setkává s velkým ohlasem a je veřejností vyžadován. Městys Luka nad Jihlavou má 2820 obyvatel a je to rozvíjející se obec s masivní výstavbou rodinných domů. Obec podporuje rozvoj komunity, funguje zde i několik neziskových organizací a spolků, pracující jak s mládeží, tak s dospělými a organizace, které se věnují službám pro rodinu, zároveň organizace, která podporuje seniory do aktivního života.

Zdravá fungující rodina se velkou měrou podílí na rozvoji celé společnosti. Její funkce nemůže nahradit žádná instituce. Tuto skutečnost si uvědomujeme, a proto se snažíme zachovat její autonomii, vytvořit příznivé podmínky tak, aby mohla plnit všechny svoje funkce. Naše odhodlání realizovat tyto prorodinné a seniorské aktivity je podpořeno i zájmem a ochotou spolupracovat ze strany neziskových organizací a spolků.

Tento projekt vnímáme jako výzvu, umožnění občanům, seniorům a také rodinám další zajímavé akce a zároveň zapojit místní organizace v tomto projektu. Se stále vzrůstajícím počtem nově přistěhovaných rodin do obce vnímáme potřebu zkvalitňování rodinných vztahů jako velmi důležitou. Jsme názoru, že rodina je nejvýznamnější jednotka naší

společnosti, není to pouze soukromá záležitost jednotlivců, ale je zdrojem prosperity celé společnosti, zárukou udržitelného rozvoje sociálního, kulturního i ekonomického. Můžeme zaručit zkušenosti a znalosti s organizací akcí a plnění projektů, spoluprací s ostatními NNO, spolků, spolupracovníků, dobrovolníků a odborných partnerů, dokážeme nabídnout dostatečně silné záruky, co se týče kvalitní realizace tohoto projektu.

4. Termín realizace projektu:

1.1. 2018 – 31. 12. 2018

5. Celkové náklady projektu:

542.555 Kč

6. Požadovaná výše dotace:

20.000 Kč

7. Uveďte cílové skupiny, na které je projekt zaměřen (např. rodiče na MD/RD, rodiče pečující o malé děti, sociálně vyloučené rodiny, senioři, ...) a uveďte stručně, čím se projekt na cílovou skupinu zaměřuje

Aktivita jsou určeny pro jednotlivé členy rodiny, ale i pro celou rodinu jako celek.

Cílovou skupinou je široká veřejnost od dětí nejmladšího věku po seniory, včetně těchto:

- *rodiny s dětmi*
- *rodiče na MD a RD*
- *rodiny se specifickými potřebami*
- *těhotné maminky a páry plánující rodičovství*
- *miminka, batolata - děti od nejmenšího věku*
- *děti předškolního věku*
- *děti školního věku*
- *školní děti a mládež*
- *celé rodiny v širokém pojetí*
- *prarodiče, senioři*
- *občané a ostatní veřejnost*
- *NNO - spolupracující organizace*

8. Uveďte výčet a stručný popis jednotlivých činností (aktivit) v projektu zaměřených na rodinnou problematiku.

Náš program rozdělený následovně:

1) Program pro rodiče s dětmi

Cílem těchto aktivit je umožnit rodičům na MD nebo RD možnost setkávat se s dětmi, sdílet, vyměňovat si zkušenosti. K dispozici jsou zkušení pracovníci, kteří předávají informace, kontakty

a podílí se na tvorbě programu. V rámci programu jsou zařazené i besedy s odborníky (výživa atd.)

- MIMIKLUB (1x týdně 2 hod.)
- BATOLEKLUB (1x týdně 2 hod.)

2) Kroužky pro rodiče s dětmi

Cílem těchto aktivit je aktivní trávení volného času - společně a s radostí z pohybu a učení se něčeho nového.

- TRDLOHRÁTKY (2x týdně 1hod.)

3) Kroužky pro děti

Opět aktivní trávení volného času dětí a učení se hrou, od vrstevníků - aktivně a společně.

- Angličtina pro děti (2x týdně 1hod.)
- Sportáček (1x týdně 1hod.)
- Šíkula (2x týdně 1,5 hod.)
- Keramika (1x týdně 4 hod.)

4) Vzdělávací programy a poradenství

Do vzdělávacích programů našich nejmenších (dětí ve věku 1,5 roku –5 let) patří především vzdělávací program Montessori pedagogiky. Program je zaměřen na osvojení základů pravidel chování ve skupině, týmová práce, aktivity pro rozvoj jemné a hrubé motoriky, relaxační techniky.

- ZAČÍT SPOLU (1x týdně 1,5 hod.)
- PŘÍPRAVKA PRO BATOLÁTKA (1x týdně 1,5hod.)
- MONTESSORI PEDAGOGIKA (přednášky pro rodiče 1x měsíčně 4 hod.)
- PSYCHOLOGICKÉ PŘEDNÁŠKY (přednášky pro rodiče, spolupráce s odborníky, např. Mgr. Eva Knebllová, témata: Pochopit a respektovat vlastní rodinu, Etika v denním životě, Komunikace základ spokojeného života aj.)
- MASÁŽE DĚTÍ A KOJENCŮ (výukové kurzy)
-přednášky, semináře a prezentační akce pro rodiče organizujeme dle poptávky a zájmu klientů

5) Osvěta a kampaně

V oblasti aktivního rodičovství, zdravého životního stylu, podpora zapojení otců do výchovy, mezigenerační soužití, občanská angažovanost, kampaně proti násilí na ženách, dětech, seniorech, atd.

Minimálně 1 kampaň měsíčně

6) Rukodělné kurzy

- PLETENÍ Z PEDIGU (dospělí, senioři)
- VÝROBA ŠPERKŮ (dospělí, senioři)
- PLNÉ RUCE PRÁCE (dospělí, senioři)

- RUKODĚLNÉ KURZY (2x týdně keramika, 1x měsíčně košíkářské kurzy, 1x týdně výtvarný kroužek)

7) Jednorázové akce

- VELIKONOČNÍ TVOŘENÍ
- DEN DĚTÍ
- LOUČENÍ S PRÁZDNINAMI
- PRŮVOD SVATÉHO MARTINA
- MIKULÁŠSKÉ BESÍDKY
- PEČENÍ S BABIČKOU
- BAZÁREK DĚTSKÉHO OBLEČENÍ
- PYŽAMOVÁ PÁRTY

Minimálně 6 akcí za rok.

10. Uveďte statistická data za uplynulý kalendářní rok

- a) Počet osob zapojených do projektu (denní či týdenní návštěvnost)

Návštěvnost MC Domeček je 42 rodin týdně, v roce 2017 jsme pracovali s celkem 120 rodinami, v rámci tohoto projektu počítáme se zapojením min. 100 rodin

- b) Časový rozsah a frekvence projektu v rámci roku (s jakou frekvencí v týdnu nebo měsíci a v jakém denním rozsahu se realizovaly činnosti v projektu)

- pravidelné aktivity* : 5x týdně 1; 1,5; a 2 hod.
- nepravidelné aktivity*: 6x měsíčně,
- jednorázové akce*: 6 ročně.

Celkem minimálně 25 hodin týdně, podrobnosti viz bod 9 u jednotlivých aktivit.

Od založení MC Domeček v roce 2010 návštěvnost kroužků a kurzů narůstá. Důvodem je i masivní výstavba rodinných domů v Lukách nad Jihlavou a neustále se zvyšující počet narozených dětí, nedostatek volných míst v MŠ a nedostačující nabídka volnočasových aktivit při MŠ a ZŠ. Snažíme se reagovat na poptávku a zájem klientů MC, aktivně spolupracujeme s rodiči a dalšími odborníky. Velmi si vážíme spolupráce s Městyssem a dalšími partnerskými organizacemi. Spolupodílíme se na realizaci prorodinných aktivit.

11. Popište, jak při realizaci projektu spolupracujete s místní komunitou (vyjmenujte organizace, se kterými spolupracujete při realizaci projektu) a na jaké obce má projekt dopad

Během sedmileté existence MC Domeček v Lukách nad Jihlavou se nám podařilo navázat spolupráci především s Městyssem Luka nad Jihlavou a dalšími partnerskými organizacemi:

- 1) Junák – svaz skautů a skautek
- 2) Jednotka sboru dobrovolných hasičů
- 3) Škola obnovy a rozvoje venkova Luka nad Jihlavou
- 4) Český svaz žen
- 5) Místní kulturní středisko
- 6) Mateřská škola
- 7) Místní knihovna
- 8) Dobrovolní hasiči

Forma spolupráce - společné organizování akcí, propagace a předávání informací, společný cíl při budování místní komunity a zlepšování podmínek pro rodiny v Lukách nad Jihlavou, zapojení cílových skupin.

Obce pro které má projekt také přínos : Bítovčice, Kozlov, Velké Studnice, Střížov, Přímělkov, Puklice, Svatoslav, Jeclov, Otín.

Zapojení místní komunity:

- *Rodiče s dětmi jsou motivováni nejen do aktivní účasti a zapojení do programu, ale i do přímého zapojení tvorby programu.*
- *Rodiče, ale i studenti a senioři pomáhají při realizaci aktivit.*
- *Vzdělávání rodičů v návaznosti na trh práce, zvyšování rodičovských kompetencí.*
- *Zapojení v rámci svépomocných skupin (výměna zkušeností, rad, zážitků, ...).*
- *Spolupráce s partnerskými organizacemi, školami, úřady, neziskovými organizacemi, odborníky – organizování společných akcí, přednášky, ...*
- *Spolupráce s MŠ a ZŠ*
- *Zapojení do aktivit Sítě pro rodinu, z. s. - kampaně, regionální setkání, kulaté stoly, workshopy*
- *Zapojování otců v rámci pravidelných aktivit, ale i jednorázových akcí (Táta frčí, ...)*
- *V prostorách naší organizace je uskutečňován styk rozvedených rodičů s dětmi.*
- *Projekt je určen při jednorázových akcích nejen uživatelům MC, ale i široké veřejnosti a je otevřený všem zájemcům.*

12. Uveďte, jakým způsobem je projekt podpořen místní samosprávou obce, ve které je realizován a zda obec poskytuje na realizaci projektu finanční či jinou (např. výpůjčka prostor zdarma, propagace projektu v rámci obecních médií) podporu

Od založení, tj. r. 2010 Městys Luka nad Jihlavou mateřské centrum Domeček podporuje a přispívá na činnost, realizaci projektů a provozní náklady MC z obecního rozpočtu. Příspěvek činí 10.000 Kč / ročně na činnost a 55.000 na realizaci projektů. Zároveň podporuje i velké jednorázové akce s cílem rozvoje komunity a podpory mezigeneračního soužití, např. Mikulášské besídky, Dny dětí, Loučení s prázdninami, průvod sv. Martina apod. Některé akce probíhají ve spolupráci s ostatními NNO.

Pro účely pořádání akcí městys zdarma zapůjčuje venkovní prostory za zdravotním střediskem spolu se zázemím.

Rovněž prostory, kde jsou aktivity MC Domeček realizovány, jsou majetkem městyse a pronájmem těchto prostor je vyjádřena podpora ze strany vedení městyse

.....

13. Popište personální zabezpečení projektu s uvedením pracovních úvazků:

Pracovní poměr

0,1 Milena Jedličková, aktivizační pracovnice (spolufinancováno MPSV)

Dohoda o pracovní činnosti

0,5 Blanka Kovářová, koordinátorka aktivit (spolufinancováno MPSV)

.....

Dohody o provedení práce – lektori, odborníci

Celkem 12 odborníků z oblasti výchovy dětí a vzdělávání, ale i sladování rodinného a pracovního života, komunikace, zdraví, atd.

Např. Antonín Křoustek, Bc. Daria Čapková, Bc. Anna Machátová, Bc. Romana Medová, Zdeňka Švaříčková, Stanislava Brancuzská, Milena Jedličková, Eva Švecová, Mgr. Ivana Hlubocká, Andrea Hloušková

14. Plátcovství DPH u příjemce dotace (křížkem označte vhodnou variantu)

Příjemce dotace je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet DPH	
Příjemce dotace je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet DPH	
Příjemce dotace není plátcem DPH	X

15. Prohlášení žadatele, že souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu:

Žadatel prohlašuje, že souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování čerpání z rozpočtu Kraje Vysočina.

16. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků

Žadatel prohlašuje, že má:

- a) Vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy

se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) Na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

17. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od 1.1.2018 do 31.12.2018

18. Žádost zpracoval:

- jméno a příjmení, titul	Blanka Kovářová
- funkce	předseda z. s.
- telefon	723 830 888
- mail	blankakovarova@email.cz

Za správnost a pravdivost uváděných údajů odpovídá: (statutární zástupce organizace)

- jméno a příjmení, titul

Datum vyhotovení: 5.9.2018

Podpis:



Razítko organizace:

Mateřské centrum DOMEČEK
Lidická 811
588 22 Luka nad Jihlavou
IČ : 228 546 81
tel. : 723 830 888
www.mcdomecek.cz